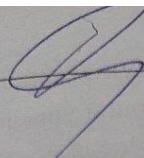


Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра фінансів, банківської справи та страхування

Робоча програма (силабус) освітнього компонента
Виробнича практика

Освітня програма	«Фінанси, банківська справа та страхування»
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
Освітній рівень	перший (бакалаврський)

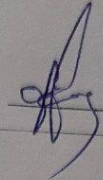
Розробник:

 Лариса РИБІНА к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів,
банківської справи та страхування

Розглянуто, схвалено
та затверджено на
засіданні кафедри
фінансів, банківської
справи та
страхування

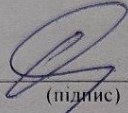
протокол від 05.06.2026 №18

Завідувач
кафедри

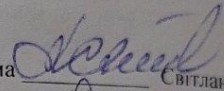
 Сергій ФРОЛОВ

Погоджено:

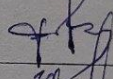
Гарант освітньої програми

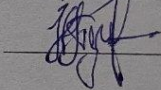
 Лариса РИБІНА
(підпис)

Декан факультету, де реалізується освітня програма

 Світлана ЛУКАШ
(підпис)

Рецензія на робочу програму(додається) надана:

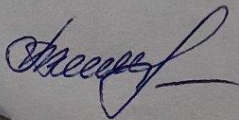
 Сергій ФРОЛОВ

 Юрій ПУГАЧ

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації

 Надія БАРАНІК
(підпис)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 22.07. 2026 р.



Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1	Назва ОК	ОК 33 Виробнича практика
2	Факультет/кафедра	Факультет економіки і менеджменту / кафедра фінансів, банківської справи та страхування
3	Статус ОК	Обов'язковий
4	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК	Фінанси, банківська справа та страхування / 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, 2023 р. Галузі знань 07 Управління та адміністрування Кваліфікація: Бакалавр фінансів, банківської справи та страхування
5	Рівень НРК	6 рівень
7	Семестр та тривалість вивчення	Денна: 8 семестр, 6 тижнів Заочна: 4 курс, 6 тижнів
8	Кількість кредитів ЄКТС	5
9	Загальний обсяг годин	150
10	Мова навчання	Українська
11	Викладач/Координатор освітнього компонента	Рибіна Лариса Олександрівна, к.е.н, доцент, доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування
11.1	Контактна інформація	Аудиторії 404е, 406е, E-mail: ribinalarisa@ukr.net Консультація вівторок з 12.15 до 13.00
12	Загальний опис освітнього компонента	Виробнича практика – вид самостійної практичної роботи з елементами дослідження, присвячених актуальним питанням формування у здобувачів професійних умінь і навичок за компетентностями, які визначаються освітніми компонентами ОПП, що є однією з найважливіших складових підготовки майбутніх фахівців до практичної діяльності. Виробнича практика дозволяє апробувати теоретичні знання і перевірити рівень підготовки здобувачів вищої освіти, їх професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати у фаховій діяльності. Програма складається з двох частин: перша - «Дослідження розвитку фінансово-кредитної системи України»; друга «Аналіз діяльності та взаємозв'язків суб'єкта господарювання (бази практики) з іншими складовими фінансової системи», яка містить інформацію з урахуванням бази практики. Базою практики може бути суб'єкт господарювання (несільськогосподарське та сільськогосподарське підприємство), банківська установа, страхова компанія або бюджетна установа, діяльність яких дозволяє отримати фахову підготовку із спеціальності «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».
13	Мета освітнього компонента	закріплення, поглиблення та розширення знань з фахових дисциплін та набуття практичних навиків з організації взаємовідносин бази практики з іншими складовими фінансової системи; формування професійних умінь, навичок, необхідних для прийняття самостійних рішень у реальних ринкових умовах, проведення емпіричних досліджень (збирання інформації та формування відповідної бази виробничих даних), набуття компетентностей у межах обраної спеціальності, виховання у майбутніх фахівців потреби систематично оновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності
14	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	1. Освітній компонент базується на ОК: Корпоративні фінанси в аграрному секторі економіки, Страхування, Інвестування, Банківські операції 2. Освітній компонент є основою для підготовки до атестаційного екзамєну. 3. Обмеження відсутні

14.1	Матеріально-технічне забезпечення реалізації ОК	Практика здобувачів освіти проводиться на базах практики або в підрозділах університету, що відповідають вимогам до баз практики та забезпечують виконання програми для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Базами практики можуть бути сучасні підприємства, виробництва, установи, організації різних форм власності, навчальні кабінети, що відповідають напрямку спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» та ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування». Підприємства, виробництва, установи, організації незалежно від форм власності та підпорядкування, повинні відповідати таким вимогам: - наявність структур, що відповідають вимогам ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»; - можливість надати практикантам на час практики робочі місця; - надання права користуватись бібліотекою, лабораторіями, технічною, фінансовою, статистичною та іншою документацією, потрібною для виконання програм практики; - можливість подальшого працевлаштування випускників (на загальних підставах за наявністю вакансій); - наявність інформаційного забезпечення практикантів щодо новітніх технологій, що використовуються в галузі (сфері).
15	Політика академічної доброчесності	Політика академічної доброчесності здійснюється відповідно до «Кодексу академічної етики та академічної доброчесності Сумського національного аграрного університету»: https://drive.google.com/file/d/1jke4Ky8K53G3SnFOtD0YxyH2g6TutABK/view Обов'язкове дотримання академічної доброчесності студентами, а саме: - самостійне написання звіту з практики та його презентації; - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; - надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. Письмова робота перевіряється на наявність плагіату і допускається до захисту при умові текстових запозичень не більше 20%. У випадку недотримання даних вимог робота повертається на доопрацювання. При виявленні повторного порушення вимог академічної доброчесності студент не допускається до захисту.
16	Посилання на курс у системі Moodle	https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=4804
17	Ключові слова	фінансова діяльність, підприємство, агропромисловий комплекс, банківська справа, страхування, бюджет, аналіз, фінансові ресурси, ефективність, контроль

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після проходження фахового стажування і виконання звіту студент очікувано буде здатен:	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК													Як оцінюється РНД
	ПР 3	ПР 4	ПР 5	ПР 8	ПР 9	ПР 10	ПР 13	ПР 14	ПР 16	ПР 18	ПР 19	ПР 20	ПР 25	
ДРН1 використовувати теоретичні знання та практичні вміння щодо визначення особливостей функціонування фінансових відносин в різних	X	X											X	Звіт з практики, його презентація

сферах діяльності, працювати в команді														
ДРН 2 використовувати методичний інструментарій діагностики на макрорівні та мікрорівні, демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні			X							X	X			Звіт з практики, його презентація
ДРН 3 володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження фінансових процесів та застосування спеціалізованих інформаційних систем, сучасних фінансових технологій та програмних продуктів для формування і аналізу фінансової звітності				X	X		X							Звіт з практики, його презентація
ДРН 4 ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують фінансовий стан суб'єктів господарювання та установ, змістовно інтерпретувати отримані результати						X			X	X			X	Звіт з практики, його презентація
ДРН 5 самостійно ставити цілі, розбивати складні завдання на етапи та визначати пріоритети; самостійно знаходити, перевіряти та аналізувати необхідні дані з надійних джерел; чітко розуміти дедлайни, контроль за виконанням власних зобов'язань та аналіз результатів											X	X		Звіт з практики, його презентація

ПР3. Визначати особливості функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.

ПР4. Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи.

ПР5. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).

ПР8. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.

ПР9. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

ПР10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.

ПР13. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження фінансових процесів.

ПР14. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПР18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

ПР20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

3.1 Програма практики на базі підприємства

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Види робіт і орієнтовний розподіл годин		Рекомендована література, інформаційні джерела
	Види робіт	години	
<i>Тема 1. Аналіз розвитку фінансово-кредитної системи країни за останні 5 років.</i> Аналіз бюджетних показників (доходи, видатки, міжбюджетні трансфери та дефіцит зведеного бюджету). Аналіз складу і структури інститутів фінансового ринку (банки, страхові компанії, фінансові компанії, ломбарди тощо). Аналіз ключових показників банківського сектору України (кількість банків за видами, активи, зобов'язання, капітал, депозити, кредити). Аналіз основних показників страхового ринку України (кількість страхових компаній, кількість страхових договорів, страхові премії, страхові платежі, рівень виплат, щільність та проникнення страхування). Аналіз розвитку фондового ринку України (кількість активних компаній, фондові індекси (індекс ПФТС, індекс Української біржі, боргові інструменти (ОВДП), загальний обсяг біржових контрактів, обсяг реєстрації випусків цінних паперів).	Написання 1 розділу звіту	17	13, 48
<i>Тема 2. Організаційно-економічні аспекти реєстрації суб'єкта господарювання та формування його власного капіталу.</i> Нормативно-правова база діяльності суб'єкта господарювання та основні ідентифікаційні його ознаки як юридичної особи. Порядок реєстрації суб'єкта господарювання. Форми фінансової звітності суб'єкта господарювання (ф.1, ф.2) та аналіз їх даних за останні 3 роки (аналіз активів і пасивів, аналіз фінансового результату). Порядок формування власного капіталу суб'єкта господарювання та його аналіз за останні 3 роки (ф.4).	Написання 2 розділу звіту	14	2, 6, 7, 13, 35
<i>Тема 3. Формування позикового капіталу суб'єкта господарювання та оцінка ефективності його використання</i> Аналіз джерел формування позикового капіталу за останні 3 роки. Визначення переваг та недоліків кожного джерела формування позикового капіталу. Аналіз основних показників ефективності використання позикового капіталу за останні три роки (рентабельність позикового капіталу, ефект фінансового важеля, коефіцієнт оборотності позикового капіталу, середня вартість	Написання 3 розділу звіту	17	2, 6, 7, 13, 44

позикового капіталу (відсотки та комісії), коефіцієнт фінансового левериджу, коефіцієнт покриття відсотків). Напрямки підвищення ефективності.			
<i>Тема 4 Організація операційної діяльності суб'єкта господарювання та фінансового контролю.</i> Організація взаємовідносин з покупцями та постачальниками. Організація договірних відносин. Аналіз формування дебіторської заборгованості за останні три роки. Аналіз формування кредиторської заборгованості за останні три роки. Аналіз співвідношення дебіторської і кредиторської заборгованості за останні три роки. Аналіз доходів і витрат підприємства за різними видами діяльності за останні три роки з використанням прямого і непрямого методу (ф.3). Розрахунок чистих грошових потоків і показників ліквідності грошового потоку за три роки. Аналіз операційних витрат підприємства та розрахунок собівартості. Етапи організації фінансового контролю на підприємстві. Цілі, об'єкти (первинні документи, звіти), методи (ревізія, перевірка, аналіз) та терміни контролю на підприємстві. Процедура розробки програми перевірки та підготовки робочих документів. Процедура складання актів, довідок, звітів, у яких фіксуються результати перевірки. Вжиття заходів щодо усунення виявлених порушень, притягнення винних до відповідальності та розробка рекомендацій.	Написання 4 розділу звіту	17	2, 6, 7, 13, 44,
<i>Тема 5. Організація взаємовідносин суб'єкта господарювання з банківськими установами</i> Порядок відкриття банківських рахунків. Організація і форми розрахунків, які використовуються суб'єктом господарювання. Аналіз практики дотримання суб'єктом господарювання розрахунково-платіжної дисципліни. Аналіз форм і видів кредитування суб'єкта господарювання.	Написання 5 розділу звіту	17	2, 6, 7, 13, 44,
<i>Тема 6. Організація інвестиційної діяльності суб'єкта господарювання</i> Визначення пріоритетних напрямів розвитку відповідно до загальних цілей суб'єкта господарювання (інвестиційна стратегія). Аналіз потенційних об'єктів інвестування. Формування інвестиційного портфеля та оцінка його доходності. Аналіз інвестиційної привабливості суб'єкта господарювання.	Написання 6 розділу звіту	17	2, 6, 7, 13, 44,
<i>Тема 7. Організація взаємовідносин суб'єкта господарювання із бюджетною та податковою системами</i> Вибір системи оподаткування. Аналіз податків, зборів, неподаткових платежів до бюджету та обов'язкових відрахувань до державних цільових фондів, які сплачує суб'єкт господарювання за останні три роки. Оцінка рівня податкового навантаження підприємства за останні три роки. Аналіз системи збору, фіксації та обробки інформації для розрахунку податків (реєстрація податкових накладних (для платників ПДВ) та ведення книг обліку; складання та подання звітів через електронний кабінет платника; календарі сплати податків та подання звітності для уникнення штрафів. Підготовка документів для документальних та фактичних перевірок ДПС. Державна підтримка (пільги, субвенції, дотації).	Написання 7 розділу звіту	17	2, 6, 7, 13, 44,
<i>Тема 8. Організація взаємовідносин суб'єкта господарювання зі страховими компаніями</i> Аналіз та оцінка ризиків (визначення потенційних загроз (пошкодження майна, зупинка виробництва, цивільна відповідальність; вибір об'єктів страхування та розрахунок можливих збитків). Вибір страхового партнера. Укладання договору страхування (визначення страхової суми, тарифу, строків дії та франшизи та оформлення договору згідно із чинним	Написання 8 розділу звіту	17	2, 6, 7, 13, 44,

законодавством). Врегулювання страхових випадків (фіксація збитків, подання заяви страховику, отримання страхового відшкодування).			
Тема 9 Фінансування провадження зелених інновацій Визначення сфери діяльності як пріоритетної для впровадження «зелених» інновацій. Визначення екологічних ризиків та можливостей. Ідентифікація джерел фінансування «зелених» інновацій. Пошук відповідних фінансових партнерів. Оцінки відповідності критеріям «зелених» фінансів для підтвердження «зеленого» статусу перед інвесторами.	Написання 9 розділу звіту	17	2, 6, 7, 13, 44,
РАЗОМ		150	

3.2 Програма практики на базі банківської установи

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Види робіт і орієнтовний розподіл годин		Рекомендована література, інформаційні джерела
	Види робіт	години	
Тема 1. Аналіз розвитку фінансово-кредитної системи країни за останні 5 років. Аналіз бюджетних показників (доходи, видатки, міжбюджетні трансфери та дефіцит зведеного бюджету). Аналіз складу і структури інститутів фінансового ринку (банки, страхові компанії, фінансові компанії, ломбарди тощо). Аналіз ключових показників банківського сектору України (кількість банків за видами, активи, зобов'язання, капітал, депозити, кредити). Аналіз основних показників страхового ринку України (кількість страхових компаній, кількість страхових договорів, страхові премії, страхові платежі, рівень виплат, щільність та проникнення страхування). Аналіз розвитку фондового ринку України (кількість активних компаній, фондові індекси (індекс ПФТС, індекс Української біржі, боргові інструменти (ОВДП), загальний обсяг біржових контрактів, обсяг реєстрації випусків цінних паперів).	Написання 1 розділу звіту	17	13, 46, 48,
Тема 2. Організаційно-економічні аспекти реєстрації банківської установи та формування її власного капіталу. Нормативно-правова база діяльності банківської установи та основні ідентифікаційні її ознаки як юридичної особи. Порядок реєстрації банківської установи. Пакет документів для реєстрації. Органі управління (загальні збори акціонерів, наглядова рада та правління). Ліцензування. Форми звітності банку. Аналіз (за три роки останні) дотримання пруденційних нормативів (перевірка відповідності вимогам НБУ щодо капіталу (H1, H2), ліквідності (LCR, NSFR), кредитних ризиків) та рейтинговий аналіз (використання, наприклад, CAMELSO) для комплексної оцінки надійності банку). Порядок формування власного капіталу банку та його аналіз за останні 3 роки (ф.4).	Написання 2 розділу звіту	17	10,11,12, 13, 16, 24, 26, 34
Тема 3. Формування позикового капіталу банківської установи та оцінка ефективності його використання Аналіз джерел формування позикового капіталу (депозити, міжбанківські залучення, кредити від НБУ, випуск власних боргових цінних паперів) за останні 3 роки. Визначення переваг та недоліків кожного джерела формування позикового капіталу. Аналіз основних показників ефективності використання позикового капіталу за останні три роки (рентабельність, вартість залучення, чиста процентна маржа, леверидж). Напрямки підвищення ефективності.	Написання 3 розділу звіту	17	10,11,12, 13, 19, 34, 40

<i>Тема 4 Організація депозитних операцій банківської установи</i> Організація договірних відносин. Депозити юридичних осіб: відкриття і ведення депозитних рахунків юридичним особам; укладання депозитного договору; порядок нарахування процентів за депозитними рахунками. Депозити фізичних осіб: види депозитів в національній та іноземній валюті; порядок відкриття депозитного рахунку; оформлення прийняття вкладу; порядок нарахування і видачі процентів із особових рахунків вкладників; порядок приєднання нарахованих процентів закладами в кінці звітного періоду.	Написання 4 розділу звіту	17	10,11,12, 13, 19, 34, 38
<i>Тема 5. Організація кредитних операцій банківської установи</i> Прийом заявки та аналіз якості процедур, що використовуються для перевірки позичальника (фінансовий стан, кредитна історія, ділова репутація). Оцінка ефективності підготовки кредитної угоди та видачі коштів. Оцінка системи контролю за цільовим використанням кредиту та своєчасністю обслуговування боргу. Аналіз кредитного портфелю банку за останні три роки за термінами, галузями економіки, валютами та категоріями позичальників (фізичні чи юридичні особи). Аналіз фінансових нормативів, встановлених регулятором.	Написання 5 розділу звіту	17	10,11,12, 13, 15, 16, 19, 26, 34, 38
<i>Тема 6. Організація інвестиційної діяльності банківської установи</i> Визначення пріоритетних напрямів розвитку відповідно до загальних цілей банку (інвестиційна стратегія). Аналіз складу та структури інвестиційних операцій за останні три роки. Аналіз роботи інвестиційного департаменту банку. Аналіз нормативів інвестування. Аналіз дохідності інвестиційного портфеля.	Написання 6 розділу звіту	17	10,11,12, 13, 16, 19, 21, 26, 34
<i>Тема 7. Організація взаємовідносин банківської установи із податковою системою</i> Аналіз банку як платника податків. Аналіз банку як податкового агента. Основні види та особливості звітності банків до податкових органів.	Написання 7 розділу звіту	14	10,11,12, 13, 16, 19, 21, 26, 34
<i>Тема 8. Організація взаємовідносин банківської установи зі страховими компаніями</i> Аналіз форми та моделі взаємодії. Мета співпраці. Андерайтинг партнерів. Аналіз напрямів співпраці. Продаж страхових продуктів через мережу банку. Обслуговування фінансових потоків страховика. Врегулювання страхових випадків (фіксація збитків, подання заяви страховику, отримання страхового відшкодування).	Написання 8 розділу звіту	17	10,11,12, 13, 16, 19, 21, 26, 34
<i>Тема 9 Організація зеленого банкінгу</i> Вивчення стратегії сталого розвитку банку та політики корпоративної соціальної відповідальності (CSR). Ознайомлення з нормативною базою НБУ щодо «зеленого» фінансування та міжнародними принципами екватора. Аналіз внутрішньої «зеленої» політики установи (енергоефективність офісів, електронний документообіг). Аналіз умов надання кредитів на ВДЕ (відновлювану енергетику), енергомодернізацію, «зелене» будівництво та циркулярну економіку. Ознайомлення з процедурою емісії та верифікації «зелених» облігацій. Вивчення специфіки «зеленої» іпотеки.	Написання 9 розділу звіту	17	10,11,12, 13, 16, 19, 21, 26, 34
РАЗОМ		150	

3.3. Програма практики на базі бюджетної установи

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Види робіт і орієнтовний розподіл годин		Рекомендована література, інформаційні джерела
	Види робіт	години	

<i>Тема 1. Аналіз розвитку фінансово-кредитної системи країни за останні 5 років.</i> Аналіз бюджетних показників (доходи, видатки, міжбюджетні трансферти та дефіцит зведеного бюджету). Аналіз складу і структури інститутів фінансового ринку (банки, страхові компанії, фінансові компанії, ломбарди тощо). Аналіз ключових показників банківського сектору України (кількість банків за видами, активи, зобов'язання, капітал, депозити, кредити). Аналіз основних показників страхового ринку України (кількість страхових компаній, кількість страхових договорів, страхові премії, страхові платежі, рівень виплат, щільність та проникнення страхування). Аналіз розвитку фондового ринку України (кількість активних компаній, фондові індекси (індекс ПФТС, індекс Української біржі, боргові інструменти (ОВДП), загальний обсяг біржових контрактів, обсяг реєстрації випусків цінних паперів).	Написання 1 розділу звіту	17	5, 9, 13, 43, 45, 48
<i>Тема 2. Організаційно-економічні аспекти реєстрації бюджетної установи та формування її власного капіталу.</i> Нормативно-правова база діяльності бюджетної установи та основні ідентифікаційні її ознаки як юридичної особи. Порядок реєстрації бюджетної установи. Пакет документів для реєстрації. Органами управління бюджетною установою (керівник, органи колегіального управління, головний розпорядник бюджетних коштів). Форми звітності бюджетної установи. Порядок формування власного капіталу бюджетної установи. Аналіз власного капіталу: складові, структура та динаміка за три роки (ф.4)..	Написання 2 розділу звіту	17	5, 9, 13, 33, 45
<i>Тема 3. Організація бюджетного планування бюджетною установою.</i> Оцінка витрат та ефективності використання коштів у попередньому році. Порядок збору заявок від структурних підрозділів на фінансування (зарплата, комунальні послуги, матеріали). Аналіз лімітних довідок про граничні обсяги видатків, отриманих від головного розпорядника. Процедура і методи розробки основних фінансових документів на наступний рік (кошторису, плану бюджетних асигнувань, плану спеціального фонду, штатний розпис). Процедура затвердження розроблених фінансових документів.	Написання 3 розділу звіту	17	5, 9, 13,
<i>Тема 4. Організація фінансового контролю за бюджетними ресурсами</i> Порядок закріплення відповідальності за планування та витрачання коштів між працівниками бюджетної установи. Відповідальність за організацію та результативність внутрішнього контролю. Діяльність підрозділу (або фахівця), що надає незалежні висновки про ефективність функціонування системи внутрішнього контролю. Методи і способи фінансового контролю, що використовуються в бюджетній установі. Перевірка обґрунтованості планування та дотримання лімітів видатків. Контроль за дотриманням штатних розписів, ставок та посадових окладів. Перевірка прозорості та законності використання коштів при придбанні товарів чи послуг. Перевірка збереження та цільового використання державного чи комунального майна. Документи результатів фінансового контролю в бюджетній установі..	Написання 4 розділу звіту	17	5, 9, 13, 45
<i>Тема 5. Організація взаємовідносин бюджетної установи із Державним казначейством.</i> Відкриття рахунків. Прядок подачі кошторису, планів асигнувань та мережу розпорядників коштів для затвердження. Реєстрація зобов'язань (вивчення договорів та фінансових зобов'язань). Здійснення видатків (вивчення рахунків-фактури, актів виконаних	Написання 5 розділу звіту	17	5, 9, 13, 33, 45

робіт). Види фінансової та бюджетної звітності, що подаються до казначейства. Порядок і терміни подачі.			
<i>Тема 6 Організація та проведення публічних закупівель</i> Нормативне регулювання. Планування закупівель, вибір процедури, складання тендерної документації, оприлюднення інформації в системі Prozorro та процедура підписання відповідних протоколів. Оприлюднення оголошення та тендерної документації, де зазначаються вимоги до учасників та предмета закупівлі. Подання пропозиції. Розгляд тендерних пропозицій на відповідність вимогам замовника, визначення переможця. Завершення процедури та звітування про результати.	Написання 6 розділу звіту	17	5, 9, 13, 33, 45
<i>Тема 7. Організація взаємовідносин бюджетної установи із податковою системою.</i> Аналіз бюджетної установи як платника податків. Аналіз бюджетної установи як податкового агента. Звітність до податкових органів та терміни її подання.	Написання 7 розділу звіту	14	5, 9, 13, 33, 45
<i>Тема 8. Організація взаємовідносини бюджетної установи із страховими компаніями</i> Аналіз об'єктів страхування. Процедура вибору страхової компанії і укладання договору. Витрати на страхування. Порядок здійснення оплати страхових внесків згідно з кошторисом установи. Внесення змін до договору, моніторинг діяльності страховика протягом дії договору. Врегулювання страхових випадків (фіксація збитків, подання заяви страховику, отримання страхового відшкодування).	Написання 8 розділу звіту	17	5, 9, 13, 33, 45
<i>Тема 9 «Зелені» фінанси у публічному секторі</i> Джерела «зеленого» фінансування в публічному секторі. Аналіз екологічної політики бюджетної установи. Вивчення бюджетних запитів. Аналіз видатків за КЕКВ, що стосуються енергоефективності (заміна вікон, утеплення, LED-освітлення). Моніторинг тендерів через Prozorro. Вивчення «нецінових критеріїв» (екологічне маркування, життєвий цикл товару) у публічних закупівлях. Ознайомлення з механізмами залучення позабюджетних «зелених» інвестицій.	Написання 9 розділу звіту	17	5, 9, 13, 33, 45
<i>РАЗОМ</i>		150	

3.2 Програма практики в страхових компаніях

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Види робіт і орієнтовний розподіл годин		Рекомендована література, інформаційні джерела
	Види робіт	години	
<i>Тема 1. Аналіз розвитку фінансово-кредитної системи країни за останні 5 років.</i> Аналіз бюджетних показників (доходи, видатки, міжбюджетні трансфери та дефіцит зведеного бюджету). Аналіз складу і структури інститутів фінансового ринку (банки, страхові компанії, фінансові компанії, ломбарди тощо). Аналіз ключових показників банківського сектору України (кількість банків за видами, активи, зобов'язання, капітал, депозити, кредити). Аналіз основних показників страхового ринку України (кількість страхових компаній, кількість страхових договорів, страхові премії, страхові платежі, рівень виплат, щільність та проникнення страхування). Аналіз розвитку фондового ринку України (кількість активних компаній, фондові індекси (індекс ПФТС, індекс Української біржі, боргові інструменти (ОВДП), загальний обсяг біржових контрактів, обсяг реєстрації випусків цінних паперів).	Написання 1 розділу звіту	17	11, 41, 48

<i>Тема 2. Організаційно-економічні аспекти реєстрації страхової компанії та формування її власного капіталу.</i> Нормативно-правова база діяльності страхової компанії та основні ідентифікаційні її ознаки як юридичної особи. Порядок реєстрації страхової компанії. Пакет документів для реєстрації. Орган управління (загальні збори акціонерів, наглядова рада та правління). Ліцензування. Форми звітності страхової компанії: фінансової (ф.1, ф.2) та спеціалізованої (резерви, перестрахування) та їх аналіз за останні 3 роки. Порядок формування власного капіталу страхової компанії. Аналіз власного капіталу: механізм формування, складові, структура та динаміка за три роки (ф.4).	Написання 2 розділу звіту	17	1, 4, 8, 13, 20, 32, 41
<i>Тема 3. Формування позикового капіталу страхової компанії та оцінка ефективності його використання</i> Аналіз джерел формування позикового капіталу за останні 3 роки. Визначення переваг та недоліків кожного джерела формування позикового капіталу. Аналіз основних показників ефективності використання позикового капіталу за останні три роки. Напрямки підвищення ефективності.	Написання 3 розділу звіту	17	1, 4, 8, 13, 20, 23, 28, 30, 32, 36, 39, 41
<i>Тема 4 Організація роботи з клієнтами</i> Ознайомлення із видами роботою страхової компанії з клієнтами (участь у консультуванні, підбір оптимальних програм страхування, розрахунок страхових тарифів). Організація договірних відносин (вивчення правил страхування, заповнення заявок-анкет та оформлення страхових полісів). Тарифна політика. Ознайомлення із процедурою перестрахування (механізмом передачі ризиків іншим компаніям).	Написання 4 розділу звіту	17	1, 4, 8, 13, 20, 23, 31, 41
<i>Тема 5. Порядок врегулювання страхових випадків</i> Вивчення порядку дій клієнта та компанії при настанні страхової події. Оцінка збитків (ознайомлення з роботою експертів-аварійних комісарів та оформленням страхових актів). Аналіз причин відмов або обґрунтування сум страхових виплат за останні три роки.	Написання 5 розділу звіту	17	1, 4, 8, 13, 20, 32, 37, 41
<i>Тема 6. Організація інвестиційної діяльності страхової компанії</i> Відмінність інвестиційної діяльності страхової компанії від діяльності інших фінансових інститутів. Визначення пріоритетних напрямів розвитку відповідно до загальних цілей інвестиційної компанії (інвестиційна стратегія). Аналіз складу та структури інвестиційного потенціалу страхової компанії за останні три роки. Вимоги до якості та ліквідності активів, що покривають страхові резерви. Методи управління інвестиційними ризиками. Аналіз показників ефективності інвестиційної діяльності (дохідність портфеля, коефіцієнт покриття резервів). Напрями активізації інвестиційної діяльності страхової компанії.	Написання 6 розділу звіту	17	1, 4, 8, 13, 20, 41
<i>Тема 7. Організація взаємовідносин страхової компанії із бюджетною та податковою системами</i> Аналіз страхової компанії як платника податків. Аналіз страхової компанії як податкового агента. Участь у тендерах на обов'язкове страхування майна державних підприємств та організацій, що фінансуються з бюджету. Основні види та особливості звітності страхової компанії до податкових органів.	Написання 7 розділу звіту	14	1, 4, 8, 13, 20, 41
<i>Тема 8. Організація взаємовідносин страхової компанії з банківськими установами</i> Аналіз форми та моделі співпраці з банківською установою. Оформлення договору співпраці. Вивчення інтеграції страхових послуг у банківські мережі, використання клієнтської бази банку та онлайн-платформ. Аналіз складу та структури спільних страхових продуктів.	Написання 8 розділу звіту	17	1, 4, 8, 13, 20, 41

Тема 9 Зелені фінанси на страховому ринку Вивчення нормативно-правової бази України щодо сталого розвитку та «зелених» фінансів. ESG-стратегія страхової компанії. Аналіз страхового портфеля на предмет екологічних ризиків (страхування екологічної відповідальності, агрострахування, «зелене» КАСКО). Оцінка ризиків та визначення страхового тарифу для зеленого продукту.	Написання 9 розділу звіту	17	1, 4, 8, 13, 20, 41
РАЗОМ		150	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена керівником практики)	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>студент самостійно</u>)
ДРН1	Інструктаж, консультування, методичний супровід.	Робота з методичним матеріалом, документацією, розгляд питань програмного матеріалу практики, виконання завдань професійного спрямування згідно програми практики та написання звіту з практики, підготовка презентації
ДРН2	Консультування, методичний супровід, дистанційний супровід, наставництво	робота з методичним матеріалом, розгляд питань програмного матеріалу практики, спостереження за процесами, виконання завдань професійного спрямування згідно програми практики та написання звіту з практики, підготовка презентації
ДРН 3	Консультування, методичний супровід, дистанційний супровід, наставництво	робота з методичним матеріалом, розгляд питань програмного матеріалу практики, спостереження за процесами, виконання завдань професійного спрямування згідно програми практики та написання звіту з практики, підготовка презентації
ДРН 4	Консультування, розбір реальних робочих завдань, пошук оптимальних шляхів вирішення професійних проблем разом зі студентом, наставництво	робота з методичним матеріалом, розгляд питань програмного матеріалу практики, виконання завдань професійного спрямування згідно програми практики та написання звіту з практики, підготовка презентації
ДРН 5	Дистанційний супровід, наставництво регулярна перевірка щоденників практики та ступеня виконання індивідуального завдання.	пошук слабких місць у роботі підприємства (організації) та пропозиції щодо їх вирішення, обговорення складних питань із керівником практики та написання звіту з практики, підготовка презентації

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Сумативне оцінювання

5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Максимальні бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Якість виконання звіту практики, в т.ч.	60 / 60%	За розкладом
1.1	відповідність тем робочій програмі	10 / 10%	
1.2	ступінь розкриття теоретичних аспектів	10 / 10%	
1.3	наявність документації та звітності досліджуваних об'єктів	10 / 10%	
1.4	ступінь використання фактологічного матеріалу та правильність проведених розрахунків	10 / 10%	
1.5	обсяг та адекватність першоджерел та дотримання етики посилань	10 / 10%	
1.6	відповідність оформлення встановленим вимогам	10 / 10%	
2	Презентація та захист звіту з практики, в т.ч.	40 / 40%	За розкладом
2.1	вміння чітко та стисло викласти основні результати дослідження	10 / 10%	
2.2	дотримання календарного плану виконання роботи	5 / 5%	
2.3	використання ілюстративних матеріалів	5 / 5%	
2.4	повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання	20 / 20%	

5.1.2. Критерії оцінювання звіту з практики

Оцінка	За зміст	Бали	За захист	Бали
А 5 (відмінно)	Зміст і оформлення звіту відповідає у повному обсязі вимогам методичним рекомендаціям. Звіт містить змістовні і повні висновки.	71-79	Повна і правильна відповідь на запитання членів комісії; висловлення критичної думки з питань програми практики; висловлення власної думки та окреслення напрямів удосконалення фінансової роботи на підприємстві тощо; володіння законодавчо-нормативними актами, які регламентують питання практики	19-21
В 4 (добре) 82-89	Мають місце незначні недоліки в оформленні; помилки у розрахунках; не розкрито повністю деякі питання звіту або теоретичний характер деяких розділів звіту і висновків.	65-70	Не висловлено власної думки; відсутній критичний висновок з питань програми практики; відсутня відповідь на окремі запитання комісії; не володіння певною інформацією з питань програми практики.	17-19
С 4 (добре) 74-81	Мають місце незначні недоліки в оформленні; помилки у розрахунках; не розкрито деякі питання звіту або теоретичний характер деяких розділів звіту і висновків, що має бути допрацьовано.	59-64	Висловлена власна думка не відповідає нормативним документам; відсутній критичний висновок з питань програми практики; відсутня відповідь на запитання комісії; не володіння певною інформацією з питань програми практики.	15-17
Д 3 (задовільно)	Мають місце недоліки в оформленні звіту; відсутня більшість додатків; мало практичних прикладів;	51-58	Теоретична відповідь на окремі практичні питання; не допрацьовано частину зауважень, відсутня їх усна відповідь; неможливість зробити власних висновків і критичних зауважень.	13-15

	не розкрито питання звіту.			
Е 3 (задовільно)	Мають місце значні недоліки в оформленні звіту; відсутня більшість додатків; відсутні практичні приклади; окремі питання розкрито не вірно; оформлення частково не відповідає вимогам.	50	Теоретична відповідь на практичні питання; відповіді на допрацьовану частину зауважень не вірна, відсутня їх усна відповідь; неможливість зробити власних висновків і критичних зауважень.	10-13
FX 2 (не-задовільно)	Не виконані вимоги до написання звіту; більшість питань розкрито не правильно; відсутні додатки; оформлення не відповідає вимогам	0-49	Відсутність презентації; презентація не відповідає результатам практики; відсутні відповіді на запитання	0-10

Якщо за захист звіту студент одержує оцінку «задовільно», то загальна оцінка за кількістю балів не може бути більша ніж «добре».

5.2. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Поточний контроль проходження практики здійснюється протягом проведення практики її керівником за такими напрямками: дотримання трудової дисципліни, активність і самостійність у виконанні завдань практики, робота з документацією.	протягом практики
2	Самооцінювання	протягом практики
4	Зворотний зв'язок з написання розділів звіту практики	протягом практики

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1 Основні джерела

6.1.1 Посібники, підручники

1. Аберніхіна І.Г., Сокиринська І.Г. Фінанси страхових організацій: навчальний посібник. Дніпро: Пороги, 2019. 198 с.
2. Горох О.В., Скоромна О.Ю. Фінанси аграрних підприємств: навч. посібник. Харків: ХНАУ. 2020. 226 с. URL: <https://repo.btu.kharkiv.ua/server/api/core/bitstreams/20e1d6ee-bba6-4525-b3b7-7e42c1178caa/content>
3. Дропа Я. Б. Фінансовий аналіз : навч. посібник. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2023. 238 с. URL: <https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Dropa-Navchalnyy-posibnyk-2024.pdf>
4. Журавка О.С., Бухтіарова А. Г., Пахненко О. М. Страхування : навчальний посібник. Суми: Сумський державний університет, 2020. 350 с.
5. Лучко М.Р., Рожелюк В.М. Звітність установ державного сектору економіки: навчальний посібник. Тернопіль: Економічна думка, 2018. 180 с.

6. Маслак Н. Г., Строченко Н. І., Геєнко М. М., Рибіна Л. О., Маслак О. М., Лукаш С. М. Фінансове управління агропромислового виробництва : навчальний посібник. Суми, 2020. 353 с.
7. Марусяк Н.Л. М 296 Фінанси підприємств : навч. посіб.: 2-ге вид., перероб. і доп. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. 176 с.
8. Мельник Т. А., Сибірцев В. В. Страхування : навчальний посібник Кропивницький: ПП «Ексклюзив Систем», 2022. 307 с.
9. Таукешева Т. Д. Фінансове планування діяльності бюджетних установ : навч. посібник. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 405 с.
10. Ушакова О.А. Банківські операції. Навч. посібник. Рівне: НУВГП. 2021. 226 с.
11. Фролов С.М., Рибіна Л.О. Банківська система: навчальний посібник. Суми. 2024.
12. Чайковський Я. І. Банківські технології і продукти : навчальний посібник. Тернопіль : ЗУНУ, 2021. 172 с.

6.1.2 Методичне забезпечення

13. Виробнича практика (базова). Методичні рекомендації для здобувачів 3 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Фінанси, банківська справа і страхування» денної і заочної форм навчання / Укл. Рибіна Л.О., Маслак Н.Г. Суми: Сумський НАУ. 2026 р. 58 с.

6.2 Інші джерела

14. Бюджетний кодекс України : Верховна Рада України від 08 липня 2010 р. № 2456-VI. Відомості Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>

15. Інструкція про порядок організації касової роботи банками та проведення платіжних операцій надавачами платіжних послуг в Україні. Постанова Правління НБУ від 25.09.2018 № 103. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0103500-18#Text>

16. Інструкція про порядок регулювання діяльності банків в Україні: Постанова Правління НБУ від 28 серпня 2001 р. № 368. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0841-01#Text>.

17. Інструкція про порядок складання та оприлюднення фінансової звітності банків України: Постанова Правління НБУ від 24.10.2011 р. № 373 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1288-11#Text>

18. Методичні рекомендації щодо порядку складання приміток до фінансової звітності банків України. Постанова Правління НБУ від 29.12.2015 р. № 965. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0965500-15#Text>

19. Положення про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови здійснення ними діяльності з надання фінансових послуг : Постанова правління НБУ від 29 груд. 2023 р., № 199 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0199500-23#Text>.

20. Положення про вимоги до системи управління страховика : Постанова правління НБУ від 27 груд. 2023 р., № 194. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0194500-23#Text>.

21. Положення про визначення банками України розміру кредитного ризику за активними банківськими операціями Постанова Правління НБУ від 30.06.2016 № 351 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0351500-16#Text>

22. Положення про встановлення вимог щодо забезпечення платоспроможності та інвестиційної діяльності страховика : Постанова правління НБУ від 29 груд. 2023 р., № 201. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0201500-23#Text>.

23. Положення про добровільний вихід з ринку страховика та передачу страховиком страхового портфеля : Постанова правління НБУ від 29 червн. 2024 р., № 184. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0184500-23#Text>.

24. Положення про здійснення банками фінансового моніторингу: Постанова Правління НБУ від 19.05.2020 № 65. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0065500-20#n13>

25. Положення про організацію бухгалтерського обліку та звітності в банківських установах України. Постанова Правління НБУ від 30.12.98 № 566. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0075500-18#Text>

26. Положення про організацію процесу управління проблемними активами в банках України. Постанова Правління НБУ 18.07.2019 № 97 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0097500-19#n18>

27. Положення про порядок визначення рейтингових оцінок за рейтинговою системою CAMELS: Постанова Правління НБУ від 8 травня 2002 р. № 171 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0171500-02#Text>.

28. Положення про порядок підготовки та оновлення плану безперервної діяльності, плану відновлення діяльності та плану фінансування страховика: Постанова правління НБУ від 21 черв. 2024 р., № 74. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0074500-24#Text>.

29. Положення про порядок формування страховиками технічних резервів: Постанова правління НБУ від 29 груд. 2023 р., № 203. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0203500-23#Text>.

30. Положення про реєстрацію страхових та перестрахових брокерів та умови провадження посередницької діяльності у сфері страхування та про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Національного банку України : Постанова правління НБУ від 30 черв. 2022 р., № 135. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0135500-22#Text>.

31. Положення про таємницю страхування : Постанова правління НБУ від 25 груд. 2023 р., № 182. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0166500-23#Text>

32. Положення про характеристики та класифікаційні ознаки класів страхування, особливості здійснення діяльності зі страхування та укладання договорів за класами страхування : Постанова правління НБУ від 19 груд. 2023 р., № 166. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0182500-23#Text>.

33. Порядок складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування. Наказ Міністерства фінансів України 24.01.2012 № 44. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12#Text>

34. Про банки і банківську діяльність: Закон України від 7 грудня 2000 р. № 2121-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14>.

35. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Закон України від 15 травня 2003 року № 755-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>

36. Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів : Закон України від 21 трав. 2024 р. № 3720-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3720-IX#Text>

37. Про особливості страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою : Закон України від 09 лют. 2012 р. № 4391-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4391-17#Text>

38. Про платіжні послуги. Закон України від 30 червня 2021 року № 1591-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1591-20#n2>

39. Про розміри страхових сум за договорами обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів: Постанова правління НБУ від 30 трав. 2022 р., № 109. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0109500-22#Text>.

40. Про систему гарантування вкладів фізичних осіб: Закон України від 23 лютого 2012 року № 4452-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4452-17>

41. Про страхування: Закон України від 18 листоп. 2021 р., № 1909-IX. Відомості Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1909-20#Text>.

42. Про схвалення процедур інспектування : Рішення Правління Національного банку України від 01.11.2016 № 393- рш. URL : <https://old.bank.gov.ua/document/download?docId=40919990>

Інформаційні ресурси

43. <https://openbudget.gov.ua/> - Державний веб-портал бюджету для громадян.

42. <https://www.rada.gov.ua/> – офіційний сайт Верховної Ради України.

43. <https://www.kmu.gov.ua/> – офіційний сайт Кабінету Міністрів України.

44. <https://mof.gov.ua/uk> – офіційний сайт Міністерства фінансів України.

45. <https://www.treasury.gov.ua/ua> – офіційний сайт Державної казначейської служби України.

46. <https://bank.gov.ua/> – офіційний сайт Національного банку України.

47. <https://www.nssmc.gov.ua/> - офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

48. <https://ukrstat.gov.ua/> - офіційний сайт Державної служби статистики

Рецензія на робочу програму (силабус)

Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента гарантом або членом проєктної групи	Так	Ні	Коментар
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК			
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають передбаченим ПРН (для обов'язкових ОК)			
Результати навчання за освітнім компонентом дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення			

Член проєктної групи ОП _____
(назва)
(ПІБ)
(підпис)

Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента викладачем відповідної кафедри	Так	Ні	Коментар
Загальна інформація про освітній компонент є достатньою			
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК			
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення			
Результати навчання (ДРН) стосуються компетентностей студентів, а не змісту дисципліни (містять знання, уміння, навички, а не теми навчальної програми дисципліни)			
Зміст ОК сформовано відповідно до структурно-логічної схеми			
Навчальна активність (методи викладання та навчання) дає змогу студентам досягти очікуваних результатів навчання (ДРН)			
Освітній компонент передбачає навчання через дослідження, що є доцільним та достатнім для відповідного рівня вищої освіти			
Стратегія оцінювання в межах освітнього компонента відповідає політиці Університету/факультету			
Передбачені методи оцінювання дозволяють оцінити ступінь досягнення результатів навчання за освітнім компонентом			
Навантаження студентів є адекватним обсягу освітнього компонента			
Рекомендовані навчальні ресурси є достатніми для досягнення результатів навчання (ДРН)			
Література є актуальною			
Перелік навчальних ресурсів містить необхідні для досягнення ДРН програмні продукти			

Рецензент (викладач кафедри) _____
(назва)
(посада, ПІБ)
(підпис)