

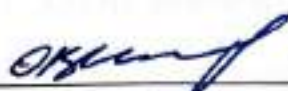
Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра обліку і оподаткування

Робоча програма (силабус) освітнього компонента

ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА ПІДПРИЄМСТВА

(обов'язковий з циклу дисциплін професійної підготовки)

Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітня програма	«Облік і оподаткування»
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)

Розробник:  Олександр НАЗАРЕНКО, д.е.н., професор
(підпис) (вчений ступінь та звання, посада)

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол від 11.06.2026 р. № 16

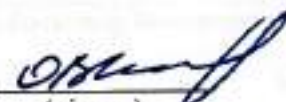
Завідувачка
кафедри


(підпис)

Інна НАЗАРЕНКО

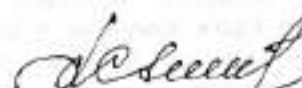
Погоджено:

Гарант освітньої програми


(підпис)

Олександр НАЗАРЕНКО

Декан факультету,
де реалізується освітня програма


(підпис)

Світлана ЛУКАШ
(підпис)

Рецензія на робочу програму надана:

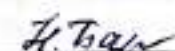

(підпис)

Микола ГОРДІЄНКО (додається)


(підпис)

Сергій ГАРКУША (додається)

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації


(підпис)

(Ганна Баранік)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 16.06. 2026 р.

© Назаренко О.В., 2026 рік

© СНАУ, 2026 рік.

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	Облікова політика підприємства							
2.	Факультет/кафедра	Факультет економіки і менеджменту/ кафедра обліку і оподаткування							
3.	Статус ОК	Обов'язковий							
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК	ОПП 071 «Облік і оподаткування» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти							
5.	ОК може бути запропонований для								
6.	Рівень НРК	НРК України - 6 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень							
7.	Семестр та тривалість вивчення	8 семестр, 12 тижнів - денна форма навчання							
8.	Кількість кредитів ЄКТС	5							
9.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота (заняття)						Самостійна робота	
		Лекційні		Практичні /семінарські		Лабораторні			
		Денна	Заочна	Денна	Заочна	Денна	Заочна		
		36	--	36	-	-	-	78	-
10.	Мова навчання	українська							
11.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Назаренко Олександр Володимирович							
12.	Контактна інформація	+380506379548, СНАУ вул. Г. Кондратюка, 160, ауд. 109 (економічного корпусу)							
13.	Загальний опис освітнього компонента	Освітній компонент «Облікова політика підприємства» – забезпечує формування у здобувачів вищої освіти цілісної системи знань про сучасні підходи до організації і методики бухгалтерського обліку і його нормативно-правове регулювання, а також засвоєння принципів, методів і процедур бухгалтерського обліку, які необхідно застосовувати на підприємстві для складання і подання його фінансової звітності та у процесі здійснення контролю, аналізу та управління підприємством. Вивчення дисципліни забезпечує формування у здобувачів вищої освіти компетентностей – вміння застосовувати загальні засади державного регулювання у сфері організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві; функцій та відповідальності власників та працівників підприємства у процесі формування його облікової політики; структури та основних елементів внутрішнього розпорядчого документу «Облікова політика підприємства»; принципів, методів і процедур бухгалтерського обліку, що відображаються в обліковій політиці підприємства; умов та порядку внесення змін до облікової політики підприємства; обґрунтовувати обрані методи оцінки активів, зобов'язань, доходів та витрат залежно від особливостей діяльності підприємства та поставлених перед ним цілей; розробляти графіки документообігу, положення про бухгалтерські служби, посадові інструкції працівників бухгалтерської служби; формувати розпорядчий документ про облікову політику підприємства; оформлювати та відображати в обліку та звітності зміни облікової політики підприємства.							
14.	Мета освітнього компонента	сформувати у здобувачів вищої освіти сучасну систему знань про організацію і методику бухгалтерського обліку, нормативно правове його регулювання, напрямки та шляхи його розвитку й удосконалення, умови ефективного використання облікової інформації при здійсненні контролю, аналізу і управління підприємством, підвищення на цій основі професійного рівня майбутнього фахівця – бакалавра з обліку, оподаткування та аудиту, як активного і компетентного учасника управлінської команди.							
15.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	1. Освітній компонент базується на ОК «Бухгалтерський облік», ОК «Фінансовий облік» 1,2, ОК Управлінський облік.							
16.	Політика академічної доброчесності	1. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися Кодексу академічної доброчесності СНАУ, виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. 2. Письмові роботи самостійно перевіряються на наявність плагіату за допомогою вільного антиплагіатного програмного забезпечення. 3. Списування під час виконання індивідуальних завдань та екзаменів							

		заборонено (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). При списуванні під час виконання окремих завдань робота оцінюється незадовільно. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування. 4. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при нерозв'язності конфлікту звертатись до завідувача кафедри обліку і оподаткування.
17.	Ключові слова	Активи, бухгалтерський облік, власний капітал, документообіг, зобов'язання, облікова політика, звітність підприємства, суттєвість, фінансовий результат.
18	Посилання на курс в Moodle	https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1615

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК (зазначити номер згідно з нумерацією, наведеною в ОП)						Як оцінюється ДРН
	ПР 01	ПР 02	ПР 03	ПР 05	ПР 09	ПР 17	
ДРН 1. Розуміти сутність та значення облікової політики, її інформаційне наповнення та регламентацію, місце в обліковій системі підприємства.	+	+	+				Поточне опитування, вирішення ситуаційних завдань (кейсів), участь в обговоренні, підготовка доповіді (презентації)
ДРН 2. Знати концептуальну основу, теоретико-методичні, практичні аспекти формування облікової політики підприємства.	+	+					Поточне опитування, вирішення ситуаційних завдань (кейсів), участь в обговоренні, підготовка доповіді (презентації)
ДРН 3. Знати загальні вимоги та особливості представлення належної інформації в обліковій політиці підприємства.	+			+			Поточне опитування, вирішення ситуаційних завдань (кейсів), участь в обговоренні
ДРН 4. Вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для узагальнення релевантної інформації з метою формування окремих компонент облікової політики підприємства.				+	+	+	Поточне опитування, вирішення ситуаційних завдань (кейсів), участь в обговоренні
ДРН 5. Вміти формувати, аналізувати окремі складові облікової політики та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень в контексті збалансованої господарської діяльності підприємства.	+	+		+	+	+	Поточне опитування, вирішення ситуаційних завдань (кейсів), участь в обговоренні, контрольна робота, виконання індивідуального завдання.
ДРН 6. Вміти обґрунтовувати необхідність та вносити зміни до облікової політики окремого бізнес суб'єкта.	+	+		+	+		Поточне опитування, вирішення ситуаційних завдань (кейсів), участь в обговоренні.

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

для денної форми навчання

для денної форми навчання

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу			Рекомендована література	
	Аудиторна робота				Самостійна робота
	Лк	П.з	Лаб. з.		
Тема 1. Облікова політика як елемент системи нормативного регулювання бухгалтерського обліку і звітності. 1. Виникнення та історичний розвиток облікової політики як економічної категорії. 2. Державне регулювання бухгалтерського обліку і звітності в Україні. 3. Організація і регулювання обліку та звітності на підприємстві. 4. Об'єктивна необхідність і доцільність розробки облікової політики підприємства. 5. Облікова політика як елемент системи державного регулювання бухгалтерського обліку і звітності та її розвиток.	4	4		11	Основні джерела: 1 - 11. Додаткові джерела: 2, 7, 10, 11, 16, 17, 18.
Тема 2. Порядок розроблення, оформлення та затвердження облікової політики підприємства. 1. Передумови, що впливають на вибір облікової політики на підприємстві. 2. Чинники, що визначають облікову політику на підприємстві та її обґрунтування. 3. Обов'язки і відповідальність власника за розроблення облікової політики підприємства. 4. Етапи розроблення і затвердження облікової політики підприємства. 5. Формування облікової політики 6. Особливості формування облікової політики в державному секторі економіки.	4	4		11	Основні джерела: 1 - 8. Додаткові джерела: 7, 10, 11, 17.
Тема 3: Регламентування організації роботи бухгалтерської служби підприємства. 1. Організація роботи бухгалтерської служби підприємства. 2. Регламентація праці бухгалтерії та обов'язки облікових працівників. 3. Перелік посадових осіб, які мають право підписувати фінансову, податкову та статистичну звітність. 4. Організація матеріальної відповідальності на підприємстві.	4	4		11	Основні джерела: 1 - 10. Додаткові джерела: 7, 10, 11.

Тема 4. Організаційно-технологічні аспекти облікової політики підприємства. 1. Організація обліку як складова облікової політики підприємства. 2. Форма ведення бухгалтерського обліку як передумови технологічного забезпечення облікового процесу. 3. Документація і документообіг облікової політики. 4. Організація, умови і строки зберігання документів на підприємстві. 5. Особливості реалізації аутсорсингу при веденні бухгалтерського обліку	4	4	11	Основні джерела: 1 - 8. Додаткові джерела: 7, 10, 11.
Тема 5. Організація облікової політики підприємства. 1. Основні принципи бухгалтерського обліку і фінансової звітності та реалізація їх в обліковій політиці підприємства. 2. Поріг суттєвості в бухгалтерському обліку, фінансовій, податковій та статистичній звітності. 3. Методичні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про основні засоби й інші необоротні матеріальні активи. 4. Облікова політика щодо нематеріальних активів та гудвілу підприємства. 5. Формування облікової політики щодо обліку матеріальних запасів. 6. Методичні засади облікової політики підприємства щодо власного капіталу, забезпечень та резервів. 7. Облікова політика у формуванні інформації про зобов'язання, фінансові інвестиції та фінансові інструменти. 8. Формування облікової політики щодо дебіторської заборгованості. 9. Формування облікової політики щодо земельних ділянок.	10	10	12	Основні джерела: 1 - 11. Додаткові джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 16, 17.
Тема 6. Облікова політика щодо доходів, витрат та фінансових результатів. 1. Облікова політика щодо доходів 2. Облікова політика щодо витрат 3. Облікова політика щодо фінансових результатів 4. Методичні аспекти формування облікової політики природоохоронної діяльності.	4	4	11	Основні джерела: 1 - 10. Додаткові джерела: 1, 7, 11.
Тема 7. Облікова політика підприємства щодо внутрішньогосподарського (управлінського) і податкового обліку. Зміна облікової політики	6	6	11	Основні джерела: 1 - 10. Додаткові джерела: 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15,

підприємства. 1. Методичні засади формування інформації у внутрішньогосподарському (управлінському) обліку. 2. Вплив облікової політики на фінансову звітність підприємства 3. Порядок документального оформлення зміни облікової політики підприємства, її розгляду та затвердження. 4. Оцінка облікової політики підприємств при здійсненні контролю за дотриманням законодавства про бухгалтерський облік і фінансову звітність та податкового законодавства. 5. Відповідальність за порушення положень щодо облікової політики підприємства.					18.
Всього	36	36		78	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем під час аудиторних занять, консультацій)	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати студент самостійно)
ДРН 1. Розуміти сутність та значення облікової політики, її інформаційне наповнення та регламентацію, місце в обліковій системі підприємства.	Лекція, пояснення, ситуаційний аналіз, мозковий штурм, експрес-опитування	Самостійне опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка доповіді (презентації)
ДРН 2. Знати концептуальну основу, теоретико-методичні, практичні аспекти формування облікової політики підприємства.	Лекція, пояснення, тестування, мозковий штурм, експрес-опитування, case-study (аналіз конкретних ситуацій)	Самостійне опрацювання теоретичного матеріалу
ДРН 3. Знати загальні вимоги та особливості представлення належної інформації в обліковій політиці підприємства.	Лекція, пояснення, мозковий штурм, експрес-опитування, case-study (аналіз конкретних ситуацій)	Самостійне опрацювання теоретичного матеріалу
ДРН 4. Вміти збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для узагальнення релевантної інформації з метою формування окремих компонент облікової політики підприємства.	Лекція, пояснення, робота з інформаційними ресурсами (в т.ч. електронними), експрес-опитування, case-study (аналіз конкретних ситуацій)	Самостійне опрацювання теоретичного матеріалу, виконання індивідуального завдання,
ДРН 5. Вміти формувати, аналізувати окремі складові облікової політики та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень в контексті збалансованої господарської діяльності підприємства.	Лекція, пояснення, робота з інформаційними ресурсами (в т.ч. електронними), експрес-опитування, case-study (аналіз конкретних ситуацій).	Самостійне опрацювання теоретичного матеріалу, виконання індивідуального завдання
ДРН 6. Вміти обґрунтовувати необхідність та вносити зміни до облікової політики окремого бізнес суб'єкта.	Лекція, пояснення, ілюстрація, експрес-опитування, case-study (аналіз конкретних ситуацій)	Самостійне опрацювання теоретичного матеріалу

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Діагностичне оцінювання (зазначається за потреби)

5.1.1 Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено:

5.1.1.1 Здобувачів денної форми навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Індивідуальне завдання	10 (10%)	10-11 тиждень
2.	Вибіркова частин самостійної роботи (підготовка реферату (довідки))	5 (5%)	В розрізі тем, що вивчаються
3.	Експрес-опитування	15 (15%)	Кожного практичного заняття
4.	Активна робота на практичних заняттях(ситуаційні завдання, кейси)	15 (15%)	Кожного практичного заняття
5.	Обговорення	10 (10%)	1,3,5,7,9,12 практичні заняття
6.	Тест множинного вибору	15 (15%)	8 тиждень
7.	Іспит	Теоретичні питання	На екзаменаційній сесії
		Ситуаційне практичне завдання	

¹Здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній / інформальній освіті відповідно до Положення про порядок визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти (<http://surl.li/ummfbb>).

5.1.2 Критерії оцінювання для:

5.1.2.1 Здобувачів денної форми навчання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
	< 5 балів	5-6 балів	7-8 балів	9-10 балів
Індивідуальне завдання	Індивідуальне завдання не виконано	Індивідуальне завдання виконане, але деякі питання не розкриті, мають місце неточності у виконанні ситуаційного завдання	Індивідуальне завдання виконане, але мають місце незначні неточності у формулюванні відповідей чи виконанні ситуаційного завдання	Індивідуальне завдання виконано, всі питання розкриті
Вибіркова частин самостійної роботи (підготовка реферату (довідки))	0-1 балів	2 бали	4 бали	5 балів
	Довідка не підготовлена, здобувач не демонстраційний матеріал відсутній	Довідка підготовлена, але логіка доповіді не відпрацьована, презентація не відображає повністю основні етапи роботи, здобувач плутано та не впорядковано викладає результати дослідження	Довідка логічно побудована, але здобувач не повно розкриває результати дослідження, демонстраційні матеріали є, використані засоби наочності інформації, але мають місце помилки та неузгодженості	Довідка логічно побудована, здобувач чітко, ясно, стисло і повно викладає сутність і результати дослідження, дотримується структури доповіді, наявне супроводження засобами наочності інформації гарної якості, які допомагають найбільш повно розкрити тему
Експрес-опитування	0-6 балів	7-9 балів	10 -12 балів	13 -15 балів
	Відсутні знання теоретичного матеріалу	Низький рівень знань теоретичного матеріалу	Володіння понятійно-категоріальним апаратом, фаховою термінологією,	Володіння понятійно-категоріальним апаратом, фаховою термінологією,

			теоретичними знаннями, присутні незначні неточності у відповідях на питання	теоретичними знаннями
Активна робота на практичних заняттях(ситуаційні завдання, кейси)	0-6 балів	7-9 балів	10-12 балів	13-15 балів
	Відсутнє обґрунтування ситуаційного завдання	Мають місце недоліки та неточності в обґрунтуванні ситуаційного завдання	Ситуаційне завдання обґрунтовано, але мають місце незначні неточності	Ситуаційне завдання обґрунтовано на належному рівні
Обговорення	<5 балів	5-6 балів	7-8 балів	9-10 балів
	Пасивна участь в обговоренні	Участь в обговоренні, недостатньо необґрунтовані відповіді	Активна участь в обговоренні, продемонстровано навички критичного мислення	Активна участь в обговоренні, продемонстровано навички критичного мислення, системність знань та креативність
Тест множинного вибору	0-6 балів	7-9 балів	10-12 балів	13-15 балів
	Вірно вирішено менше 60 % тестів	Вірно вирішено 60-74 % тестів	Вірно вирішено 75-89 % тестів	Вірно вирішено більше 90 % і більше тестів
Іспит	0-17 балів	18-22 балів	23-26 балів	27-30 балів
	Володіння теоретичним матеріалом на рівні елементарного розпізнання, письмове ситуаційне завдання не виконано, або виконано з принциповими помилками	Низький рівень знань теоретичних питань, наявні помилки, неточності при виконанні письмового ситуаційного завдання	Володіння понятійно-категоріальним апаратом, фаховою термінологією. Наявні незначні неточності у відповідях на теоретичні питання та письмовому ситуаційному завданні	Володіння понятійно-категоріальним апаратом, фаховою термінологією. Відповіді на теоретичні питання є повними та логічно обґрунтованими, письмове ситуаційне завдання виконано вірно

5.3. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Термін здійснення
1	Пояснення викладача в процесі виконання індивідуальних завдань	1) впродовж часу, відведеного на аудиторні заняття; 2) відповідно до графіку індивідуальних консультацій викладача.
2	Представлення вибіркової частини самостійної роботи (підготовка реферату (довідки))	Кожного практичного заняття
3	Усне опитування	Кожного практичного заняття
4	Спостереження за ходом вирішення ситуаційних завдань, кейсів, обговорення та усні коментарі викладача	Кожного практичного заняття
5	Контроль за виконанням індивідуального завдання	1) кожного практичного заняття; 2) узагальнення результатів – передостаннє практичне заняття
6	Перевірка тестів і обговорення результатів тестування	На наступній парі після проведення тестування.
7	Письмова контрольна робота	У відповідності до графіку визначеного викладачем

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1 Основні джерела

6.1.1 Підручники, посібники

1. Дерій В. А. Організація обліку та податкове планування: навч. посіб. [Електронне видання]. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 185 с.
2. Кулик В.А., Левченко З.М. Облікова політика підприємства. 2-ге вид. перероб. та виправл.: навчальний посібник. Київ, SBA Print: 2026. 186 с.
3. Фінансовий облік: підручник; 3-тє вид., доп. та перероб., / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, П.Н. Денчук та ін. [Тернопіль]: ЗУНУ, 2023. 488 с.

6.1.2 Методичне забезпечення

4. Назаренко О.В. Облікова політика підприємства. Електронний навчально-методичний комплекс. Суми, 2026 р. URL: <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1615> (дата звернення: 16.06.2026).
5. Облікова політика підприємства : конспект лекцій для здобувачів вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» за спеціальністю Д1 «Облік і оподаткування» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти / укл.: О.В. Назаренко. - Суми, 2025. – 186 с.
6. Облікова політика підприємства : методичні рекомендації щодо проведення практичних та семінарських занять для здобувачів вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» за спеціальністю Д1 «Облік і оподаткування» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти / укл.: О.В. Назаренко. - Суми, 2025. – 56 с.
7. Облікова політика підприємства : методичні рекомендації для самостійної роботи для здобувачів вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування» за спеціальністю Д1 «Облік і оподаткування» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти / укл.: О.В. Назаренко. - Суми, 2025. – 70 с.

6.1.3. Інші джерела

8. Офіційний сайт Верховної Ради України: Законодавство України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws>.
9. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
10. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: <http://www.minfin.gov.ua>.
11. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.

6.2 Додаткові джерела

1. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності. Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text> (дата звернення: 16.06.2026)
2. Муравський В., Шевчук О., Муравський В., Лапшинський В. Удосконалення облікової політики підприємства для забезпечення його кіберзахисту. *Вісник Економіки*. 2022. Вип. 1. С. 97–109.
3. Назаренко О.В. Безперервність діяльності, суттєвість інформації в обліковій політиці при відображенні подій від звітної до дати затвердження звітності підприємства, процедурні аспекти їх аудиту. *Інвестиції: практика та досвід* № 6 (2025). С.7-15. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/investplan/article/view/5925> DOI: <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2025.6.7>.
4. Назаренко О.В. ПДВ: генезис, етапи розвитку, особливості облікового супроводження та відображення в обліковій політиці підприємства. *Агросвіт* № 3. 2026. С.10-18. <https://doi.org/10.32702/2306-6792.2026.3.10>.
5. Назаренко О.В. Облікова політика, документування, звітування та контроль розрахунків з ПДВ: сучасні підходи до мінімізації податкових ризиків. *«Ефективна економіка»*. 2026. № 3. DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2026.3.14>.
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: URL: <http://buhgalter911.com/Res/NPSBO/NPSBO1.aspx>. (дата звернення: 16.06.2026).
7. Озерова О. Облікова політика — 2023: як внести зміни й на що звернути URL: <https://egolovbuh.expertus.com.ua/10004203> (дата звернення: 16.06.2026).
8. Оляднічук Н. Організація облікової політики у підприємстві. *Сталий розвиток економіки*, 2024, (1(48)), 244-248. <https://doi.org/10.32782/2308-1988/2024-48-34>.
9. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. Дата оновлення: 25.02.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>. (дата звернення: 16.06.2026)

10. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV (зі змінами і доповненнями). // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 16.06.2026)

11. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо облікової політики підприємства та внесення змін до деяких наказів Міністерства фінансів України. Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 635 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text> (дата звернення: 16.06.2026).

12. Про затвердження Методичних рекомендацій зі складання звіту про управління. Наказ Міністерства фінансів України від 07.12.2018 № 982 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0982201-18#Text>. (дата звернення: 16.06.2026).

13. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 № 137 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>. (дата звернення: дата звернення: 16.06.2026)

14. Про Примітки до річної фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.2000 № 302 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0904-00>. (дата звернення: 16.06.2026).

15. Тесак О. В. Управлінський облік в обліковій політиці підприємства. *Актуальні питання у сучасній науці*. 2023. Вип. 12 (18). С. 165–174.

16. Ievsieieva, O., Tsikalo, Y., Mulyk, Y., Udodova, Y., & Nazarenko, O. (2024). Adapting accounting to the digital age: The urgent need for new regulatory standards. *Amazonia Investiga*, 13 (83), 89-99. <https://doi.org/10.34069/AI/2024.83.11.7>.

17. Oneshko S., Nazarenko O., Yaremko I., Pysarchuk O., Koval O. (2023). Accounting and Financial Reporting in the IT Sphere of Ukraine: Opportunities of Artificial Intelligence. *Financial and Credit Activity: Problems of Theory and Practice*. № 5 (52), 79-96 DOI: <https://doi.org/10.55643/fcaptp.5.52.2023.4151>.

18. Nazarenko, I., Nazarenko, O., Hordiienko, M., Harkusha, S., & Tkali, Y. (2026). New Trends in Accounting and Auditing in the Era of Digital Transformation. *Ianna Journal of Interdisciplinary Studies*, 8(2), 61–74. Retrieved from <https://iannajournalofinterdisciplinarystudies.com/index.php/1/article/view/1516> DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.20179660>.

6.3. Програмне забезпечення

- 1) персональний комп'ютер або ноутбук з доступом до мережі Інтернет;
- 2) активний обліковий запис у системі дистанційної освіти Moodle.
- 3) програмне забезпечення: Microsoft Word, Microsoft Excel, MEDoc.
- 4) в карантинних умовах заняття проводяться в режимі онлайн із застосуванням додаткових платформ Zoom, Google Meet і ресурсами комунікації електронна пошта, Viber, телефон.