

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра менеджменту імені професора Л.І. Михайлової

Робоча програма (силабус) освітнього компонента

Інформаційні фахові технології

(обов'язковий)

Реалізується в межах освітньої програми

Менеджмент

(назва)

за спеціальністю

073 «Менеджмент»

(шифр, назва)

на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

Суми – 2026

Розробник:

Людмила МОГИЛЬНА, к.с.н., доцент, доцент

Розглянуто та схвалено на затверджено на засіданні кафедри менеджменту імені професора Л.І. Михайлової	протокол від <u>02.06.26 № 15</u>
Завідувач кафедри	<u>Альвіна ОРЕХОВА</u>

Погоджено:

Гарант освітньої програми

Наталія СТОЯНЕЦЬ

Декан факультету ЕіМ,
де реалізується освітня програма

Світлана ЛУКАШ

Рецензія на робочу програму (додається) надана:

Ольгана
ДАШУТІНА

Світлана
ТУРЧІНА

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації

Надія Баранова

Зареєстровано в електронній базі: дата: 12.06. 2026 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1	Назва ОК	Інформаційні фахові технології							
2	Факультет/кафедра	Факультет економіки і менеджменту/ кафедра менеджменту імені професора Л.І. Михайлової							
3	Статус ОК	Обов'язковий / вибіркового							
4	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» / 073 «Менеджмент»							
5	ОК може бути запропонований для (заповнюється для вибіркового ОК)								
6	Рівень НРК	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.							
7	Семестр та тривалість вивчення	Заочна 7 семестр, 18 тижнів							
8	Кількість кредитів ЄКТС	5							
9	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота (заняття)						Самостійна робота	
		Лекційні		Практичні /семінарські		Лабораторні			
		Денна	Заоч	Денна	Заоч.	Денна	Заоч.	Денна	Заоч.
10	Мова навчання	Державна (українська)							
11	Викладач/Координатор освітнього компонента	Могильна Людмила Миколаївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту імені професора Л.І. Михайлової Години консультацій – кожного вівторка о 12.15, кабінет 303е							
11.1	Контактна інформація	liudmyla.mohylna@snau.edu.ua Farafonova_L@ukr.net							
12	Загальний опис освітнього компонента	Освітній компонент «Інформаційні фахові технології» сприяє отриманню майбутніми здобувачами вищої освіти відповідного рівня теоретичних знань, формування і розвиток спеціальних вмінь, практичних навичок з розробки та використання сучасних інформаційних технологій для ефективного здійснення управлінської діяльності, створювати та організовувати ефективні комунікації у різних сферах діяльності організації.							
13	Мета освітнього компонента	Формування у майбутніх менеджерів знань і навичок щодо сучасних інформаційних технологій, їх раціонального використання, а також практичних навичок ефективного використання інформаційних технологій для розв'язання фахових завдань у процесі здійснення управлінської діяльності, при роботі з офісними документами.							
14	Передумови вивчення	1 Освітній компонент базується на базових знаннях з							

	ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	освітнього компоненту «Сучасні мультимедійні технології». 2 Освітній компонент є основою для проходження виробничої та переддипломної практики, а також підготовки та захисту кваліфікаційної роботи. 3 Обмеження відсутні
15	Політика академічної доброчесності	Відповідно до Кодексу академічної доброчесності Сумського НАУ, академічна доброчесність – це сукупність принципів, правил поведінки учасників освітнього процесу, спрямованих на формування самостійної і відповідальної особистості, спроможної вирішувати завдання відповідно до освітнього рівня з дотриманням норм права та суспільної моралі. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, результатів навчання. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається нормативними документами Сумського національного аграрного університету, зокрема Кодексу академічної доброчесності, Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Сумському НАУ (повний перелік нормативних документів розміщений на сайті університету https://snau.edu.ua/pro-universitet/struktura-universitetu/viddil-jakosti-osviti-licenzuvannja-ta-akreditacii/zabezpechennja-jakosti-osviti/akademichna-dobrochesnist/). За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності, а саме: – академічне шахрайство (користування телефоном при написанні письмових робіт) призведе до повторної здачі роботи; – списування - від першого попередження до анулювання роботи; а під час екзамену - заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). – плагіат призведе до анулювання роботи.
16	Посилання на курс у системі Moodle	https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=5082
17	Ключові слова	Інформаційні технології, фахові технології, інформаційні ресурси, хмарні технології, автоматизація, програмне забезпечення, цифровізація, цифрова трансформація, кібербезпека, підприємство.

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента здобувач вищої освіти очікувано буде здатен...»	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК (зазначити номер згідно з нумерацією, наведеною в ОП)		Як оцінюється РНД
	ПРН 6	ПРН 19	
ДРН 1. Розуміти набуту теоретичну базу щодо поняття, місця, етапів та сучасних напрямків розвитку інформаційних технологій в менеджменті, навчитися з успіхом використовувати її на практиці.	x	x	Теоретичний зріз знань – тести, опитування
ДРН 2. Виявляти інформаційні потреби підприємства у зовнішній та внутрішній інформації, необхідні для прийняття управлінських рішень; формувати інформаційне, технічне та програмне забезпечення інформаційної системи підприємства, оцінювати доцільність впровадження або удосконалення новітніх інформаційних технологій.	x	x	Захист практичних завдань
ДРН 3. Розробка інформаційних продуктів із застосуванням цифрових технологій оформлення для обґрунтування управлінських рішень у фахових ситуаціях.	x	x	Захист ситуаційних завдань
ДРН 4. Демонструвати навички застосування стандартних програмно-технічних засобів та оригінальних програмних продуктів, орієнтованих на вирішення управлінських завдань при прийнятті управлінських рішень.		x	Захист практичних завдань
ДРН 5. Розв'язувати складні практичні завдання у сфері менеджменту, що передбачає обґрунтування економічної ефективності, розробку достатньої кількості альтернативних варіантів, обрання оптимального рішення та несення відповідальності за їх реалізацію.	x		Захист практичних завдань

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 19. Використовувати сучасні інформаційні технології в управлінні ресурсами та базами даних для обґрунтування управлінських рішень щодо вибору інноваційних технологій в аграрних підприємствах.

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу				Рекомендована література
	Аудиторна робота			Самостійна робота	
	Лк	П.з / семін. з	Лаб. з.		
Тема 1 Інформація як основа сучасних технологій 1 Поняття інформації, співвідношення понять «інформація» і «дані». 2 Поняття інформації та інформаційної культури. Властивості інформації та вимоги до неї. 3 Структуризація та формалізоване подання інформації. 4 Інформаційні ресурси як об'єкт застосування інформаційних технологій. 5 Сучасний стан інформатизації в Україні.	2			6	основна: 1-4; методичне забезпечення: 1-4;
Тема 2 Інформаційні технології в управлінні підприємствами: визначення, етапи розвитку та класифікація 1 Поняття інформаційної технології. 2 Історія розвитку комп'ютерної техніки та ІТ. 3 Етапи розвитку технологій. 4 Загальна характеристика основних типів інформаційної технології. 5 Інформаційні процедури, стадії оброблення економічної інформації 6 Класифікація інформаційних технологій для комп'ютерного моделювання складних систем. 7 Конкурентні переваги підприємств, що використовують інформаційні технології та цифровізацію. 8 Значущість використання інформаційних технологій в управлінні організацією для здійснення бізнесу.				6	
Тема 3 Загальні положення інформаційних систем 1 Поняття інформаційної системи. 2 Класифікація інформаційних систем. 3 Структура інформаційних систем. 4 Організаційно-методичні основи створення та впровадження інформаційних систем. 5 Оцінка економічної ефективності функціонування інформаційних систем. 6 Безпека інформаційних систем.				6	
Тема 4 Інтернет-технології в діяльності підприємства 1 Інтернет-технології в менеджменті 2 Пошукові системи. Огляд популярних пошукових серверів. Формулювання пошукових запитів. 3 Інтернет-комерція.		2		6	основна: 1-4; методичне забезпечення: 1-4.

4 Особливості е-комерції для сільськогосподарської продукції 5 Інтерактивний маркетинг і цифрові комунікації. 6 Віртуальні підприємства. 7 Блокчейн-технології. 8 Роль інформаційних технологій та цифровізації у забезпеченні сталого розвитку бізнесу					
Тема 5 Прикладне програмне забезпечення АРМ менеджера 1 Класифікація прикладного програмного забезпечення. 2 Класи прикладного програмного забезпечення 3 Огляд програмного забезпечення офісних пакетів програм менеджера. Склад і призначення компонентів.				6	основна: 1-4; методичне забезпечення: 1-4.
Тема 6 Інформаційні технології обробки текстової інформації у роботі менеджера 1 Текстові редактори. Призначення та можливості текстових редакторів. 2 Текстовий процесор та його функції. 3 Технології формування документів. 4 Характеристика сучасних електронних систем документообігу. 5 Документи: інструменти для редагування й оформлення документів менеджером. Інтерфейс текстового редактора Microsoft Word. 6 Робота з документами складної структури, поліграфічне оформлення тексту за допомогою шаблонів та стилів.	2	2		6	основна: 1-4; методичне забезпечення: 1-4.
Тема 7 Системи електронного документообігу 1 Концепція електронного документу для управлінської діяльності. 2 Формати електронних документів 3 Електронний офіс. Інформаційні технології автоматизації офісу. 4 Програми для роботи з текстовими документами. 5 Підготовка ділової документації менеджером.	2			6	основна: 1-4; методичне забезпечення: 1-4.
Тема 8 Інформаційні технології обробки економічної інформації 1 Характеристика та класифікація технологічних операцій 2 Технологічні процеси автоматизованої обробки економічної інформації. 3 Інформаційні процедури, стадії оброблення економічної інформації 4 Поняття інформаційних технологій та їх класифікація. 5 Обчислювальні системи та мережі				6	основна: 1-4; методичне забезпечення: 1-4.
Тема 9 Системи обробки табличних даних 1 Розробка шаблонів динамічних таблиць з економічною інформацією. 2 Застосування електронних таблиць для управління базами даних.	2			6	основна: 1-4; методичне забезпечення: 1-4.

3 Технології статистичного аналізу даних. 4 Моделювання економічних систем.					
Тема 10 Інформаційні технології для вирішення економічних задач (економічні задачі у середовищі MS Excel). 1 Електронні таблиці. 2 Технологія обробки табличної інформації: організація обчислень, базові операції роботи з даними, проміжні підсумки, зведені таблиці, аналіз даних, пошук рішень, графічне представлення результатів. 3 Пояснення використання вбудованих функцій MS Excel. 4 Організація спільної роботи з таблицями у хмарах 5 Пояснення використання вбудованих функцій MS Excel. 6 Організація спільної роботи з таблицями у хмарах		2		6	основна: 1-4; методичне забезпечення: 1-4.
Тема 11 Застосування вбудованих функцій електронних таблиць для розробки прогностичних досліджень при прийнятті управлінських рішень. Аналіз часових рядів та розрахунок лінії тренду в середовищі MS Excel. 1 Постановка задачі. 2 Математична модель задачі. 3 Визначення лінії тренду. Графічне зображення лінії тренду. 4 Аналіз отриманих результатів.	2	2		6	основна: 1-4; методичне забезпечення: 1-4.
Тема 12 Загальні принципи створення мультимедійних презентацій та слайд-шоу 1 Поняття про комп'ютерні презентації, їх призначення. 2 Створення, відкриття та збереження презентації. 3 Створення текстових написів і вставлення графічних зображень. 4 Принципи стильового оформлення презентацій. 5 Додавання анімаційних ефектів до об'єктів слайда. Демонстрація презентацій, налагодження часу презентації.	2			6	основна: 1-4; методичне забезпечення: 1-4.
Тема 13 Структура та принципи створення хмарних сховищ даних 1 Теоретичні відомості про хмарні технології. 2 Архітектура і пропозиції від провідних компаній надання хмарних послуг. 3 Особливості використання структури хмарних сховищ даних. 4 Хмарні сервіси як заміна офісним додаткам. 5 Досвід використання хмарних технологій закордоном. 6 Створення Інтернет-опитувань засобами хмарних технологій.		2		6	основна: 1-4; методичне забезпечення: 1-4.
Тема 14 Цифрові інструменти для колективної роботи менеджера-				6	основна: 1-4; методичне

адміністратора 1 Робота в групі як учасника залежно від домінуючого типу поведінки в колективі, формування власного внеску у виконання завдань команди. 2 Вміння цифрового менеджера. Важливо для ефективної роботи команди. 3 Використання хмарних сервісів Microsoft Office 365 та Google для колективної роботи. 4 Переваги використання хмарних сервісів в процесі колективної роботи. 5 Планування роботи з використанням хмарних сервісів. 6 Поширені інструменти для онлайн зустрічей. 7 Онлайн дошки для обговорення колективних проєктів.					забезпечення: 1-4.
Тема 15 Стратегічні моделі застосування інформаційних систем в менеджменту 1 Класифікація інформаційних систем менеджменту за повнотою функцій управління. 2 Стратегічні моделі управління підприємством. 3 Системи планування матеріальних ресурсів (MRP). 4 Системи планування виробничих ресурсів (MRP II). 5 Системи управління ресурсами підприємства (ERP). 6 Системи планування ресурсів підприємства, синхронізовані зі споживачами (CSRП). 7 Розвинуті системи планування (APS). 8 Корпоративна інформаційна система R/3. 9 Системи інтеграції ланцюжків поставок SCI. 10 Системи керування взаємовідносинами з клієнтами CRM. 11 Особливості інформаційних систем для мультинаціональних корпорацій (МНК). Організаційна побудова корпорацій. 12 Вимоги до проектування і впровадження інформаційних систем МНК. Інтегрована інформаційна система для управління МНК R/3.				7	основна: 1-4; методичне забезпечення: 1-4.
Тема 16 ERP-системи. 1 Еволюція ERP-систем. 2 Особливості застосування ERP-систем. 3 Основні принципи вибору ERP-системи. 4Склад ERP-систем. 5 Основні функції ERP-систем. 6 Переваги та недоліки ERP – систем. 7 Огляд сучасних ERP-систем.				7	основна: 1-4; методичне забезпечення: 1-4.
Тема 17 Організація безпеки під час роботи з комп'ютером в Інтернеті. Інформаційні ресурси глобальної мережі Інтернет 1 Основні поняття безпеки інформаційно-комунікаційних технологій Інформаційна безпека 2 Причини вразливості системи і види загроз. 3 Сучасні системи авторизації (цифрові,				7	основна: 1-4; методичне забезпечення: 1-4.

графічні та інші) 4 Мережеві екрани, фаєрволи 5 Архівація інформації. 6 Методи захисту інформації. 7 Кіберзлочинність. 8 Аутентифікація та авторизація користувачів ПК. 9 Електронний банкінг. 10 Он-лайн покупки. 11 Криптографування та шифрування інформації. 12 Взаємозв'язок електронної комерції із поведінкою споживача, бізнес-процесами та конкуренцією. 13 Роздрібний продаж на Web-site. 14 Електронні платежі та безпека.					
Тема 18 Технології забезпечення безпеки інформаційних систем. 1 Складові безпеки 2 Загрози доступності 3 Програмні антивіруси. 4 Правове регулювання інформаційної сфери. 5 Технологія Blockchain та забезпечення інформаційної безпеки				7	основна: 1-4; методичне забезпечення: 1-4.
Тема 19 Моделі в системах підтримки прийняття рішень 1 Поняття та компоненти системи підтримки прийняття рішень 2 Бази моделей і системи управління базами моделей 3 Моделювання ситуацій, що потребують прийняття рішень. Відповідність певних моделей певним типам ситуацій 4 Загальні типи проблем, що можуть вирішуватися засобами орієнтованих на моделі СППР. Типи моделей. 5 Використання штучного інтелекту для прийняття управлінських рішень.				7	основна: 1-4; методичне забезпечення: 1-4.
Тема 20. Сутність і проблематика штучного інтелекту 1 Поняття штучного інтелекту 2. Области застосування методів штучного інтелекту: докази неформальних теорем і вирішення завдань з нечіткою логікою, теорія ігор, дослідження ігрових ситуацій, розпізнавання образів, адаптивне програмування, імітація творчої діяльності, навчання системи на базі нейромереж, управляючі системи та робототехніка, побудова спеціалізованих інформаційних систем для підтримки бізнесу. 3. Моделі які використовують нейронні мережі. Штучні нейронні мережі. 4. Навчання штучної нейронної мережі. 5 Застосування ШІ в управлінні персоналом.	2			7	основна: 1-4; методичне забезпечення: 1-4.
Всього	14	10		126	

4 МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під час аудиторних занять, консультацій</u>)	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>здобувач самостійно</u>)
ДРН 1 Розуміти набуту теоретичну базу щодо поняття, місця, етапів та сучасних напрямків розвитку інформаційних технологій в менеджменті, навчитися з успіхом використовувати її на практиці.	Інтерактивні лекції, тематичні дискусії, рішення ситуативних задач. Інтерактивні технології навчання (наприклад) - використання мультимедійних технологій, casestudy (метод аналізу конкретних ситуацій).	Експрес-опитування здобувачів вищої освіти, усне опитування, тестування, використання навчальних та контролюючих тестів, використання опорних конспектів лекцій та ін.
ДРН 2 Виявляти інформаційні потреби підприємства у зовнішній та внутрішній інформації, необхідні для прийняття управлінських рішень; формувати інформаційне, технічне та програмне забезпечення інформаційної системи підприємства, оцінювати доцільність впровадження або удосконалення новітніх інформаційних технологій.	Словесні методи: навчальна лекція, бесіда, пояснення, навчальна дискусія. Наочні методи: використання мультимедійних технологій. Практичні методи: ситуаційні вправи, практичні завдання.	Самостійна робота з підручником, з конспектом лекцій в системі Moodle, розв'язання задач, використання навчальних та контролюючих тестів.
ДРН 3 Розробка інформаційних продуктів із застосуванням цифрових технологій оформлення для обґрунтування управлінських рішень у фахових ситуаціях	Словесні методи: навчальна лекція, бесіда, пояснення, навчальна дискусія. Наочні методи: використання мультимедійних технологій. Практичні методи: ситуаційні вправи, практичні завдання.	Самостійна робота з підручником, з конспектом лекцій в системі Moodle, розв'язання задач, використання навчальних та контролюючих тестів.
ДРН 4 Демонструвати навички застосування стандартних програмно-технічних засобів та оригінальних програмних продуктів, орієнтованих на вирішення управлінських завдань при прийнятті управлінських рішень.	Словесні методи: навчальна лекція, бесіда, пояснення, навчальна дискусія. Наочні методи: використання мультимедійних технологій. Практичні методи: ситуаційні вправи, практичні завдання.	Самостійна робота з підручником, з конспектом лекцій в системі Moodle, розв'язання задач, використання навчальних та контролюючих тестів.
ДРН 5 Розв'язувати складні практичні завдання у сфері менеджменту, що передбачає обґрунтування економічної ефективності, розробку достатньої кількості альтернативних варіантів, обрання оптимального рішення та несення відповідальності за їх реалізацію.	Словесні методи: навчальна лекція, бесіда, пояснення, навчальна дискусія. Наочні методи: використання мультимедійних технологій. Практичні методи: ситуаційні вправи, практичні завдання.	Самостійна робота з підручником, з конспектом лекцій в системі Moodle, розв'язання задач, використання навчальних та контролюючих тестів.

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Діагностичне оцінювання (зазначається за потреби)

5.2. Сумативне оцінювання

5.2.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1	<i>Теоретичний зріз знань:</i> Усне опитування або тестування по кожній темі (за кожну правильну відповідь 1 бал) по першому та другому рубіжному контролю Максимальна оцінка по першому теоретичному рубіжному контролю – 15 балів Максимальна оцінка по другому теоретичному рубіжному контролю – 15 балів	30 балів / 30%	на 7 тижні, на 15 тижні
2	Вирішення практичних завдань за темами курсу	20 балів/20%	відповідно розкладу практичних занять до кінця 7, 15 тижня
3	Вирішення ситуаційних завдань за темами курсу	20 балів/ 20%	відповідно розкладу практичних занять до кінця 7, 15 тижня
	РАЗОМ	70 балів / 70%	15 тиждень
4	Екзамен	30 балів / 30%	Згідно затвердженого розкладу

5.2.2. Критерії оцінювання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Теоретичний зріз знань: Усне опитування або тестування по кожній темі (за кожну правильну відповідь 1 бал) по першому та другому рубіжному контролю. Максимальна оцінка по першому теоретичному рубіжному контролю – 15 балів	<i><18 балів</i> <i>Здобувач вищої освіти володіє окремими теоретичними елементами курсу. Цілісність розуміння теоретичного матеріалу відсутня.</i>	<i>18-20 балів</i> <i>Здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни, які є мінімально допустимими. Розуміє основні положення, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.</i>	<i>21-26 балів</i> <i>Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, але допускає окремі неточності.</i>	<i>26-30 балів</i> <i>Здобувач вищої освіти демонструє повні й міцні знання навчального теоретичного матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни.</i>

Максимальна оцінка по другому теоретичному рубіжному контролю – 15 балів				
Вирішення практичних завдань за темами курсу	<i><12 балів</i>	<i>12-15 балів</i>	<i>15-18 балів</i>	<i>18-20 балів</i>
	<i>Вимоги щодо завдання не виконано</i>	<i>Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкрити, відсутній аналіз інших підходів до питання</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми</i>
Вирішення ситуаційних завдань за темами курсу	<i><12 балів</i>	<i>12-15 балів</i>	<i>15-18 балів</i>	<i>18-20 балів</i>
	<i>Вимоги щодо завдання не виконано</i>	<i>Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкрити, відсутній аналіз інших підходів до питання</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми</i>
Екзамен	<i><18 балів</i>	<i>18-23 балів</i>	<i>24-27 балів</i>	<i>28-30 балів</i>
	<i>Вимоги щодо завдання не виконано</i>	<i>Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкрити, відсутній аналіз інших підходів до питання</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми</i>

5.3 Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Опитування та усні коментарі викладача за його результатами	3, 5, 9, 12, 15 тиждень
2	Самооцінка поточного тестування	на 7 тижні, на 15 тижні
3	Настанови викладача в процесі виконання практичних розрахункових завдань	кожну пару
4	Обговорення та самокорекція виконаної домашньої роботи здобувачами вищої освіти	через кожне практичне заняття
5	Розв'язання практичних завдань	на кожній парі
6	Усний зворотний зв'язок від викладача та здобувачів вищої освіти щодо виконання практичних завдань	до кінця 7 та 15 тижнів
7	Усний зворотний зв'язок від викладача та здобувачів вищої освіти щодо виконання ситуаційних завдань	до кінця 7 та 15 тижнів

5.4 Шкала оцінювання (підсумкова) – загальноприйнята для університету

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою (для екзамену)
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
69-74	D	
60-68	E	задовільно
35-59	FX	
0-34	F	незадовільно з можливістю повторного складання
		незадовільно з обов'язковим повторним вивченням освітнього компоненту

6 НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1 Основні джерела

6.1.1 Підручники, посібники

1 Інформаційні технології: навчальний посібник / О. І. Зачек, В. В. Сеник, Т. В. Магеровська та ін.; за ред. О. І. Зачека. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 432 с. URL: https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/4778/3/InformacTexnolog_20-07-22.pdf (дата звернення: 01.06.26).

2 Інформаційні технології: електронний посібник / Оксана КУДЕЛЯ. ВСП «РФК НУБіП України. 2024. URL: <https://vukladach.pp.ua/MyWeb/manual/pidruchnuku13122023/Informatsiyni%20tekhnolohiyi/Golovna/Golovna.htm> (дата звернення: 01.06.26).

3 Інформаційні технології: навч. посіб.: конспект лекцій / Д.В. Риндюк, В.А. Пешко. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 180 с. URL: https://fpk.in.ua/images/biblioteka/2fmb_finansy/Informatsiini_tekhnolohii_lektsii-2022.pdf (дата звернення: 01.06.26).

4 Кравченко, І. В. Інформаційні технології: підручник для студ. спеціальності «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» / І. В. Кравченко, В. І. Микитенко. Київ КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 447 с. URL: <https://ela.kpi.ua/items/b52553f3-28a5-4c9f-93e9-7421d5cc1293> (дата звернення: 01.06.26).

6.1.2 Методичне забезпечення

1 Інформаційні фахові технології. Конспект лекцій для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 2 курсу спеціальності 073 «Менеджмент» денної і заочної форм навчання/ Могильна Л.М. Суми, 2024. 111 с. (Протокол № 5 від 23.02.2024 р.).

2 Інформаційні фахові технології. Методичні рекомендації щодо проведення практичних занять з освітнього компонента для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 2 курсу спеціальності 073 «Менеджмент» денної і заочної форм навчання/ Могильна Л.М. Суми, 2023. 101 с. (Протокол № 2 від «27» жовтня 2023 р.).

3 Інформаційні фахові технології. Методичні вказівки для самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 2 курсу спеціальності 073 «Менеджмент» денної і заочної форм навчання/ Могильна Л.М. Суми, 2023. 49 с. (Протокол № 3 від «21» листопада 2023 р.).

4 Електронний курс (навчально-методичні матеріали) на основі платформи Moodle. URL: <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=5082> (дата звернення: 01.06.26).

6.1.3 Інші джерела

1 Макарова В.В., Могильна Л.М., Ткаченко А.В. Інноваційні напрями розвитку збутової зовнішньоекономічної діяльності лісгосподарських підприємств завдяки інформаційним та цифровим технологіям. *Modern economics*. Вип. 39. 2023. URL: <https://modecon.mnau.edu.ua/innovative-directions-for-the-development/>. DOI: [https://doi.org/10.31521/modecon.V39\(2023\)-16](https://doi.org/10.31521/modecon.V39(2023)-16) (дата звернення: 01.06.26).

2 Могильна Л.М. Управління та розвиток персоналу з використанням інформаційних технологій. *Цифрова економіка та економічна безпека*. 2023. Випуск 7(07). С. 104-110. URL: <http://dees.iei.od.ua/index.php/journal/article/view/202/188>. DOI: <https://doi.org/10.32782/dees.7-17>. (дата звернення: 01.06.26).

3 Могильна Л.М., Макарова В.В. Впровадження інформаційних технологій на вітчизняних підприємствах. *Приазовський економічний вісник*. 2023. № 1 (33). С. 65-69. DOI: <https://doi.org/10.32782/2522-4263/2023-1-11>. URL: http://pev.kpu.zp.ua/journals/2023/1_33_ukr/13.pdf (дата звернення: 01.06.26).

4 Могильна Л.М., Орехова А.І., Хромушина Л.А. Використання інноваційних ІТ технологій для HR-менеджменту. *Економіка та суспільство*. 2022. № 44. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1829>. DOI: 10.32782/2524-0072/2022-44-56. (дата звернення: 01.06.26).

5 Хромушина Л.А., Могильна Л.М. Формування цифрових компетентностей персоналу. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління*. 2025. № 1 (46). С. 80-85. URL: <http://www.easterneurope-ebm.in.ua/index.php/vipusk-46-2025> DOI: <https://doi.org/10.32782/easterneurope.46-11> (дата звернення: 01.06.26).

6 Mohylna L. Innovative system of personnel training and management in vocational education institutions based on digital transformation. *Економіка та суспільство*. 2023. № 51. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2507> DOI: 10.32782/2524-0072/2023-51-55 (дата звернення: 01.06.26).

6.2 Програмне забезпечення

- 1 Використання стандартного пакетів Microsoft: Word, Excel, PowerPoint.
- 2 Мультимедіа, відео- і звуковідтворювальна, проєкційна апаратура (відеокамери, проєктори, екрани).
- 3 Програмне забезпечення Zoom Video Communications, Inc. v. 5.6.1 – для організації навчання через відео-зв'язок (за необхідності).
- 4 Програмне забезпечення системи дистанційного навчання Moodle – для організації дистанційного навчання здобувачів вищої освіти (доступ до навчально-методичних матеріалів, комунікації з викладачем, здійснення різних видів оцінювання).
- 5 Програмне забезпечення типу Web 2.0: Google Cloud & Docs – для надання методичних матеріалів, комунікації зі здобувачами вищої освіти, виконання та розміщення завдань.
- 6 Платформи масових відкритих онлайн-курсів (Prometheus, Coursera, Дія. Цифрова освіта та ін.) – як інструмент неформальної освіти для вивчення елементів освітнього компоненту, що дозволяє поглибити знання з тем та сформувати додаткові цифрові компетентності.