

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра обліку і оподаткування

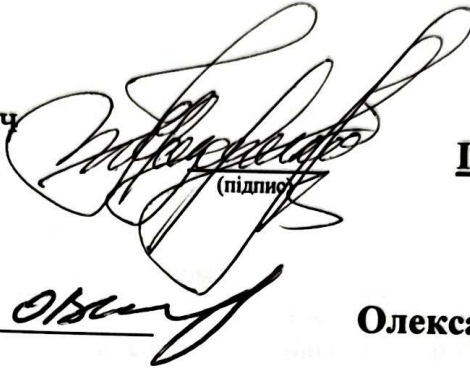
Робоча програма (силабус) освітнього компонента
Інформаційні фахові технології

Реалізується в межах освітньої програми «Облік і оподаткування»
за спеціальністю D1 (071) «Облік і оподаткування»
на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

Розробник: Сергій ГАРКУША, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування

Розглянуто,
схвалено та протокол від 11.06.2026 р. №16
затверджено на
засіданні кафедри
обліку і
оподаткування

Завідувач
кафедри


(підпис)

Ірина НАЗАРЕНКО

Погоджено:

Гарант освітньої програми



Олександр НАЗАРЕНКО

Декан факультету,
де реалізується освітня
програма



Світлана ЛУКАШ

Рецензія на робочу програму
(додається) надана:



Олександр НАЗАРЕНКО



Микола ГОРДІЄНКО

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації


(підпис)

(Надіє Баранік)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 15.06. 2026 р.

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	Інформаційні фахові технології							
2.	Факультет/кафедра	Економіки і менеджменту/Обліку і оподаткування							
3.	Статус ОК	Обов'язкова навчальна дисципліна							
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для	Облік і оподаткування / D1(071) «Облік і оподаткування»							
5.	ОК може бути запропонований для	-							
6.	Рівень НРК	6							
7.	Семестр та тривалість вивчення	Для заочної форми: 7 семестр							
8.	Кількість кредитів ЄКТС	Обсяг навчальної дисципліни становить 5 кредитів ЄКТС – заочна форма навчання.							
9.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	денна форма				заочна форма			
		Контактна робота(заняття)			Самостійна робота	Контактна робота(заняття)			Самостійна робота
		Лекційні	Практичні /семінарські	Лабораторні		Лекційні	Практичні /семінарські	Лабораторні	
		-	-	-	-	14	10	-	126
10.	Мова навчання	українська							
11.	Викладач/Координатор освітнього компонента	к.е.н., доцент Гаркуша Сергій Анатолійович							
11.1	Контактна інформація	м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 160, факультет Економіки і менеджменту, кафедра Обліку і оподаткування (ауд. 109е), serhii.harkusha@snu.edu.ua							
12.	Загальний опис освітнього компонента	Освітній компонент спрямований на формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань та практичних навичок щодо організації й автоматизації бухгалтерського обліку з використанням сучасної інформаційної системи BAS Бухгалтерія. У межах дисципліни вивчаються функціональні можливості програмного продукту, особливості налаштування облікової системи відповідно до вимог законодавства та облікової політики підприємства, порядок ведення бухгалтерського обліку в автоматизованому середовищі. Особлива увага приділяється практичному опрацюванню механізмів введення первинних документів, реєстрації господарських операцій, ведення обліку грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей, розрахунків з контрагентами, виробничих процесів, основних засобів, нематеріальних активів, кадрового обліку та розрахунків із працівниками. Значне місце відводиться формуванню навичок використання стандартних звітів, аналізу облікової інформації, контролю правильності відображення господарських операцій та підготовки регламентованої фінансової й податкової звітності. Опанування дисципліни забезпечує здобувачам можливість застосовувати сучасні цифрові технології для автоматизації облікових процесів, підвищення ефективності обробки облікових даних, здійснення контролю за господарською							

		діяльністю підприємства та прийняття обґрунтованих управлінських рішень в умовах цифрової трансформації бізнесу. Освітній компонент поєднує теоретичну підготовку з практичним виконанням облікових процедур у програмному середовищі BAS Бухгалтерія, що сприяє формуванню професійних компетентностей майбутніх фахівців у сфері обліку та оподаткування.
13.	Мета освітнього компонента	є формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань і практичних навичок щодо організації та ведення бухгалтерського обліку в умовах цифровізації з використанням програмного продукту BAS Бухгалтерія, оволодіння методами автоматизованої обробки облікової інформації, реєстрації господарських операцій, а також набуття компетентностей із застосування сучасних інформаційних технологій для забезпечення ефективного функціонування системи обліку діяльності суб'єктів господарювання
14.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	Освітній компонент базується на дисциплінах: Інформатика. Освітній компонент є основою для дисциплін: Інформаційні системи в обліку та аудиті, Виробнича практика з первинного обліку.
15.	Політика академічної доброчесності	Політика академічної доброчесності передбачає самостійне виконання здобувачами освіти всіх видів навчальних завдань, дотримання встановлених строків та порядку подання робіт, недопущення академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, списування та інших проявів академічної недоброчесності. Під час підготовки письмових робіт обов'язковим є коректне цитування використаних джерел із належним оформленням посилань. Використання інструментів штучного інтелекту допускається виключно як допоміжного засобу для пошуку інформації, аналізу даних, перевірки текстів та генерації ідей за умови критичного опрацювання отриманих результатів здобувачем освіти. Забороняється подавати результати, повністю створені засобами штучного інтелекту, як власну авторську роботу без належного зазначення факту їх використання. За порушення принципів академічної доброчесності до здобувачів освіти можуть застосовуватися заходи академічної відповідальності відповідно до внутрішніх нормативних документів закладу вищої освіти. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці сайту: https://snau.edu.ua/pro-universitet/struktura-universitetu/viddil-jakosti-osviti-licenzuvannja-ta-akreditacii/zabezpechennja-jakosti-osviti/akademichna-dobrochesnist/
16.	Посилання на Moodle	https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=3909
17.	Ключові слова	Інформаційні технології в обліку, автоматизація облікових процесів, облік, звітність, цифрові інструменти бухгалтера, облік господарських операцій, програмне забезпечення для бухгалтерії, бухгалтерські системи, комп'ютеризоване ведення обліку

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...»	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК			Як оцінюється ДРН
	ПРН01. Знати та розуміти базові економічні поняття, положення, принципи, закони, пов'язані з обліком, аналізом, аудитом і оподаткуванням; навички професійної етики; навички аналізу виробничих ситуацій, процесів, видів діяльності і практичного застосування набутих компетенцій, з урахуванням особливостей галузевого розвитку регіону	ПРН05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.	ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування	
ДРН 1. Обирати та використовувати апаратно-програмні засоби для розв'язання облікових задач	X		X	виконання завдань, експрес-опитування, тестування знань і вмінь
ДРН 2. Створювати інформаційну базу та працювати з нею під час виконання конкретних функцій обліку	X	X	X	виконання завдань, експрес-опитування, тестування знань і вмінь
ДРН 3. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення	X	X	X	виконання завдань, експрес-опитування, тестування знань і вмінь
ДРН 4. Виконувати постановку та розробляти алгоритм розв'язання задачі		X	X	виконання завдань, експрес-опитування, тестування знань і вмінь

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу (денна/заочна)			Самостійна робота	Рекомендована література
	Аудиторна робота				
	Лк	П.з	Лаб. з.		
Тема 1. Характеристика BAS Бухгалтерія. Облік «від документа» і типові операції. Ведення обліку діяльності кількох організацій. Облік товарно-матеріальних цінностей. Складський облік. Облік торговельних операцій. Облік банківських і касових операцій. Облік розрахунків з контрагентами. Облік основних засобів, нематеріальних і малоцінних активів. Облік основного і допоміжного виробництва. Облік напівфабрикатів. Облік заробітної плати і кадровий облік. Підтримка різних схем оподаткування. Стандартні бухгалтерські звіти. Експрес-перевірка обліку. Регламентована звітність. Сервісні можливості	2	-		10	Основні джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11; Додаткові джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12; Програмне забезпечення: 1,2
Тема 2. «Швидкий старт» BAS Бухгалтерія. Режим роботи. Інтерфейс програми. Робота зі списками, журналами, документами та звітами. Налаштування елементів інтерфейсу	-	-		12	Основні джерела: 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11; Додаткові джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12; Програмне забезпечення: 1, 2
Тема 3. Початок роботи BAS Бухгалтерія. Кореспонденції рахунків. Реєстрація фактів господарської діяльності документами. Моніторинг керівника. Зберігання інформації в довідниках і реєстрах. Аналіз	-	-		12	Основні джерела: 1, 2, 3, 6, 7, 8; Додаткові джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; Програмне забезпечення: 1, 2

облікових даних за допомогою стандартних звітів. Підготовка регламентованої звітності.					
Тема 4. Настройка ведення обліку BAS Бухгалтерія. Основні відомості про організації. Облікова політика організації. Настройки аналітичного обліку. Інші корисні настройки. Введення початкових залишків	-	-		12	Основні джерела: 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11; Додаткові джерела: 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12; Програмне забезпечення: 1, 2
Тема 5. Загальні принципи ведення обліку BAS Бухгалтерія. План рахунків. Ведення обліку вручну (просте введення проводок). Типові операції. Проводки. Робота з документами. Основні принципи податкового обліку. Принципи обліку податку на додану вартість (ПДВ). Принципи обліку податку на прибуток. Податковий облік за спрощеною системою оподаткування (єдиний податок). Облік товарно-матеріальних цінностей. Розрахунки з контрагентами	-	-		10	Основні джерела: 1, 8, 9, 10, 11; Додаткові джерела: 8, 9, 10; Програмне забезпечення: 1, 2
Тема 6. Стандартні звіти BAS Бухгалтерія. Загальна характеристика стандартних звітів. Оборотно-сальдова відомість. Шахова відомість. Оборотно-сальдова відомість по рахунку. Обороти рахунку. Аналіз рахунку. Картка рахунку. Аналіз субконто. Обороти між субконто. Картка субконто. Зведені проводки. Звіт по проводках. Головна книга. Універсальний звіт	-	-		10	Основні джерела: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11; Додаткові джерела: 1, 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12; Програмне забезпечення: 1, 2

Тема 7. Облік операцій з грошовими коштами BAS Бухгалтерія. Каса. Банк. Розрахунки з підзвітними особами	2	2		10	Основні джерела: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11; Додаткові джерела: 1, 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12; Програмне забезпечення: 1, 2
Тема 8. Облік торгових операцій BAS Бухгалтерія. Гуртова торгівля. Роздрібна торгівля. Складський облік. Типові ситуації в торговельній діяльності	2	2		10	Основні джерела: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11; Додаткові джерела: 1, 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12; Програмне забезпечення: 1, 2
Тема 9. Облік виробництва BAS Бухгалтерія. Надходження матеріалів. Передача матеріалів у виробництво. Визнання витрат, пов'язаних з наданням послуг сторонніми організаціями. Випуск готової продукції і послуг. Переробка давальницької сировини. Типові ситуації в обліку виробничої діяльності	2	-		10	Основні джерела: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11; Додаткові джерела: 1, 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12; Програмне забезпечення: 1, 2
Тема 10. Облік основних засобів, нематеріальних і малоцінних активів BAS Бухгалтерія. Облік основних засобів. Облік нематеріальних активів. Облік малоцінних активів	2	2		10	Основні джерела: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11; Додаткові джерела: 1, 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12; Програмне забезпечення: 1, 2
Тема 11. Кадровий облік BAS Бухгалтерія. Фізичні особи. Співробітники. Спрощений кадровий облік. Документи кадрового обліку	2	2		10	Основні джерела: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11; Додаткові джерела: 1, 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12; Програмне забезпечення: 1, 2
Тема 12. Завершення періоду в BAS Бухгалтерія. Порядок виконання регламентних операцій. Підготовка до завершення періоду. Документ завершення періоду. Довідки-розрахунки з завершальних операцій місяця	2	2		10	Основні джерела: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11; Додаткові джерела: 1, 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12; Програмне забезпечення: 1, 2
Всього	14	10		126	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під час аудиторних занять, консультацій</u>)	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>студент самостійно</u>)
ДРН 1. Обирати та використовувати апаратно-програмні засоби для розв'язання облікових задач	Словесні: монологічні (пояснення, лекція); діалогові (бесіда). Наочні: демонстрація (мультимедійний файл)	Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час засвоєння знань: аналізують явища, формулюють проблеми, самостійно формулюють висновки)
ДРН 2. Створювати інформаційну базу та працювати з нею під час виконання конкретних функцій обліку	Словесні: монологічні (пояснення, лекція); діалогові (бесіда, дискусія). Наочні: демонстрація (мультимедійний файл)	Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час засвоєння знань: аналізують явища, формулюють проблеми, самостійно формулюють висновки)
ДРН 3. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення	Словесні: монологічні (пояснення, лекція); діалогові (бесіда). Наочні: демонстрація (мультимедійний файл)	Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час засвоєння знань: аналізують явища, формулюють проблеми, самостійно формулюють висновки)
ДРН 4. Виконувати постановку та розробляти алгоритм розв'язання задачі	Словесні: монологічні (пояснення, лекція); діалогові (бесіда). Наочні: демонстрація (мультимедійний файл)	Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час засвоєння знань: аналізують явища, формулюють проблеми, самостійно формулюють висновки)

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Діагностичне оцінювання (зазначається за потреби)

5.2. Сумативне оцінювання

5.2.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Виконання завдань	50 балів / 50%	кожного практичного заняття
2.	Експрес-опитування	10 балів / 10%	кожного практичного заняття
3.	Тестування знань і вмінь	10 балів / 10%	кожного практичного заняття
4.	Екзамен	30 балів / 30%	на екзаменаційній сесії

Для оцінювання очікуваних результатів навчання здобувачів заочної форми навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Виконання завдань	30 балів / 30%	кожне практичне заняття
2.	Експрес-опитування	10 балів / 10%	кожного практичного заняття
3.	Тест множинного вибору	30 балів / 30%	відповідно до графіку освітнього процесу
4.	Екзамен	30 балів / 30%	на екзаменаційній сесії

5.2.2. Критерії оцінювання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Виконання завдань	<29 балів	30-36 балів	37-44 балів	45-50 балів
	Завдання не виконано	Завдання виконане, але деякі питання не розкриті, мають місце неточності	Завдання виконане, але мають місце незначні неточності	Завдання виконане, всі питання розкриті
Експрес-опитування	0-5 балів	6 балів	7-8 балів	9-10 балів
	Відсутні знання по теоретичним питанням	Низький рівень знань теоретичних питань	Володіння понятійно-категоріальним апаратом, фаховою термінологією, теоретичними знаннями, незначні неточності у відповідях на питання	Володіння понятійно-категоріальним апаратом, фаховою термінологією, теоретичними знаннями
Тестування знань і вмінь	0-5 балів	6 балів	7-8 балів	9-10 балів
	Вірно вирішено менше 60 % тестів	Вірно вирішено 60-74 % тестів	Вірно вирішено 75-89 % тестів	Вірно вирішено 90 % і більше тестів
Екзамен	0-17 балів	18-21 балів	22-26 балів	27-30 балів
	Відсутні знання по теоретичним питанням.	Низький рівень знань теоретичних питань.	Володіння понятійно-категоріальним апаратом, фаховою термінологією, теоретичними знаннями, незначні неточності у відповідях на питання.	Володіння понятійно-категоріальним апаратом, фаховою термінологією, теоретичними знаннями.

Критерії оцінювання для здобувачів заочної форми навчання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Виконання завдань	<17 балів	18-21 балів	22-26 балів	27-30 балів
	Завдання не виконано	Завдання виконане, але деякі питання не розкриті, мають місце неточності	Завдання виконане, але мають місце незначні неточності	Завдання виконане, всі питання розкриті
Експрес-опитування	0-5 балів	6 балів	7-8 балів	9-10 балів
	Відсутні знання по теоретичним питанням	Низький рівень знань теоретичних питань	Володіння понятійно-категоріальним апаратом, фаховою термінологією, теоретичними знаннями, незначні неточності у відповідях на питання	Володіння понятійно-категоріальним апаратом, фаховою термінологією, теоретичними знаннями
Тест множинного вибору	0-17 балів	18-21 балів	22-26 балів	27-30 балів
	Вірно вирішено менше 60 % тестів	Вірно вирішено 60-75 % тестів	Вірно вирішено 76-90 % тестів	Вірно вирішено більше 90 % тестів
Екзамен	0-17 балів	18-21 балів	22-26 балів	27-30 балів
	Відсутні знання по теоретичним питанням.	Низький рівень знань теоретичних питань.	Володіння понятійно-категоріальним апаратом, фаховою термінологією, теоретичними знаннями, незначні неточності у відповідях на питання.	Володіння понятійно-категоріальним апаратом, фаховою термінологією, теоретичними знаннями.

5.3. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Настанови викладача в процесі виконання завдань	Кожного практичного заняття
2	Усне опитування	Кожного практичного заняття
3	Спостереження за ходом вирішення завдань, обговорення та усні коментарі викладача	Кожного практичного заняття
4	Контроль за виконанням завдань	Кожного практичного заняття
5	Перевірка тестів і обговорення результатів тестування	Кожного практичного заняття

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1. Основні джерела

6.1.1. Підручники, посібники

1. Вдовиченко І.Н., Хоцькіна В.Б., Інтелектуальні системи: Навчальний посібник. Кривий Ріг: Державний університет, економіки і технологій, 2023. 187 с. URL: <https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi78/0058680.pdf>
2. Електронна бухгалтерія: підручник. 2-е вид., перер. та допов. В.Я. Плаксієнко, І.М. Назаренко, С.А. Гаркуша, К.С. Жадько, О.В. Назаренко / За ред. В.Я. Плаксієнка. Київ: Вид-во «SBA Print», 2026. 312 с.
3. Інформаційне та обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства : навч. посіб. / О.М. Левченко, Н.С. Шалімова, Т.І. Грінка, О.В. Сторожук. Кропивницький: ЦНТУ, 2022. 190 с. URL: <https://dspace.kntu.kr.ua/server/api/core/bitstreams/7222c38d-1506-4c84-b8ae-6daadefc56d0/content>
4. Інформаційні та комунікаційні технології : навч. посіб. / А. М. Гребенюк, Е. В. Рижков, Ю. П. Синиціна, С. О. Прокопов. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2023. 337 с. URL: <https://er.dduvs.edu.ua/handle/123456789/14223>
5. Птіцина Л.А. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : навчальний посібник. Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2024. 127 с. URL: <https://dspace.znu.edu.ua/jspui/bitstream/12345/20223/1/0059633.pdf>
6. Цифрові технології в аудиті: е-підручник / за ред. д.е.н., проф. Панасюк В. М. Тернопіль: ЗУНУ, 2026. 753 с. URL: <https://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/56636>
7. Цифрові технології в бізнесі: підручник / Л. М. Буяк, О. В. Птащенко, А. І. Крисоватий, К. М. Пришляк ; за ред. Л. М. Буяк, О. В. Птащенко, А. І. Крисоватий [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2025. 404 с. URL: <https://api.dspace.wunu.edu.ua/api/core/bitstreams/68e6817c-f5e3-4636-986f-575f159c3a76/content>

6.1.2. Методичне забезпечення

8. Методичний комплекс «Інформаційні фахові технології» в програмі MOODLE. URL : <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=3909>
9. Інформаційні фахові технології : конспект лекцій для здобувачів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання першого (бакалаврського) рівня / укл.: С.А. Гаркуша. - Суми, 2024. - 143с.
10. Інформаційні фахові технології: методичні рекомендації щодо проведення практичних занять для здобувачів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання першого (бакалаврського) рівня / укл.: С.А. Гаркуша. - Суми, 2024. – 87 с.
11. Інформаційні фахові технології: методичні рекомендації для самостійної роботи для здобувачів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання першого (бакалаврського) рівня / укл.: С.А. Гаркуша. - Суми, 2024. – 72 с.

6.2. Додаткові джерела

1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник / за ред.: д.е.н., проф. П. О. Куцика; П. О. Куцик, В. І. Бачинський, Р. М. Воронко, О. А. Полянська, С. І. Головацька, М. В. Корягін, К. І. Кузьмінська, М. Ю. Чік. Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2023. 308 с. URL: <https://library.megu.edu.ua:9443/jspui/handle/123456789/6351>
2. Демченко Т. Автоматизація економічних процесів (на прикладі програми «BAS Бухгалтерія») : навч. посіб. / Тетяна Демченко; МОН України, Уманський держ пед. ун-т

імені Павла Тичини. Умань: Візаві, 2022. 185 с. URL: <https://dspace.udpu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/caf0beb6-f680-4ec2-b3a9-46b98fb340f8/content>

3. Гаркуша С.А. Діджиталізація управлінського обліку: особливості застосування інформаційних систем. *Науково-виробничий журнал «Бізнес-навігатор»*. 2025. Випуск 1 (78). С. 108-113. DOI: <https://doi.org/10.32782/business-navigator.78-18>

4. Гаркуша С.А., Бабенко О.П., Радчук О.І. Інноваційні фахові технології як чинник цифрової модернізації бухгалтерського обліку. *Економіка та суспільство*. 2025. № 79. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-79-94>

5. Гаркуша С. Кризові ризики бізнесу та автоматизація обліку: сучасні виклики і перспективи. *Стратегічні пріоритети розвитку бухгалтерського обліку, аудиту та оподаткування в умовах глобалізації* : матеріали IV Міжнародної науково-практичної конференції (м. Суми, 18 листопада 2025 р.) / за ред. проф. Назаренка О.В. Суми: ШНАУ, 2025. С. 25-27. URL: https://repo.snau.edu.ua/bitstream/123456789/15377/1/3бїрник_МНПК_ШНАУ%2018.11.2025.pdf

6. Гаркуша С.А. Організація захисту бухгалтерської інформації в автоматизованих системах обліку. *Економіка та суспільство*. 2024. Випуск 67. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-67-26>

7. Гаркуша С.А. Розвиток бухгалтерського обліку як інформаційної системи в умовах глобалізації. *Економіка та суспільство*. 2022. № 36. DOI: [10.32782/2524-0072/2022-36-29](https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-36-29)

8. Горай О. С., Свірко С. В. Військові дії як детермінанти впливу на обліково-аналітичне забезпечення управління промисловими підприємствами в Україні. *Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу*. 2022. № 2. С. 10–17. URL: <http://pbo.ztu.edu.ua/article/view/265432>

9. Інструкції до BAS. URL : <https://its.bas-soft.eu/db/metodbasu#browse:13:-1:1>

10. Конфігурація BAS Бухгалтерія КОПІ. Редакція 2.1. Посібник з ведення обліку. URL : <https://its.1c.ua/db/basaccorp>

11. Конфігурація BAS Бухгалтерія. Редакція 2.1. Посібник з ведення обліку. URL : <https://its.1c.ua/db/basaccua>

12. Портал інформаційно-технічного супроводу BAS. URL : <https://its.bas-soft.eu>

6.3. Програмне забезпечення

1. Демонстраційні бази BAS (онлайн). URL : <https://www.bas-soft.eu/soft/bas-demo/>
2. Програмне забезпечення «BAS», конфігурація «Бухгалтерія»;