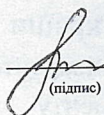


Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра Публічного управління та адміністрування

Робоча програма (силабус) освітнього компонента
ОК 6 Публічне управління та адміністрування

Спеціальність	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)

Розробник:

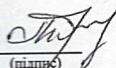

(підпис)

Олександр МАСЛАК, к.е.н., доцент,
доцент кафедри Публічного управління та адміністрування

Розглянуто, схвалено
та затверджено на
засіданні кафедри
публічного
управління та
адміністрування

протокол від 11.05.2026 р. №19

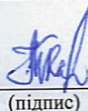
Завідувач
кафедри


(підпис)

Аліна БРИЧКО

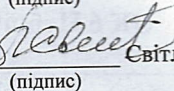
Погоджено:

Гарант освітньої програми


(підпис)

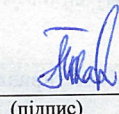
Тетяна ХАРЧЕНКО

Декан факультету, де реалізується освітня програма


(підпис)

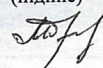
Світлана ЛУКАШ

Рецензія на робочу програму надана


(підпис)

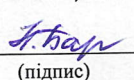
Т.О. Карсенка

(додається)


(підпис)

А.М. Бричко

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації


(підпис)

Нариса Карпенко

Зареєстровано в електронній базі: дата: 18.06. 2026 р.

© СНАУ, 2026 рік

Інформація про перегляд робочої

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Дата п засід

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1	Назва ОК	ОК 6 Публічне управління та адміністрування			
2	Факультет/кафедра	Факультет економіки і менеджменту / Кафедра Публічного управління та адміністрування			
3	Статус ОК	Обов'язковий			
4	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)	ОП- Публічне управління та адміністрування Спеціальність – D4 «Публічне управління та адміністрування»			
5	ОК може бути запропонований для (заповнюється для вибіркових ОК)				
6	Рівень НРК	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень			
7	Семестр та тривалість вивчення	Дисципліна викладається на протязі 1 навчального року в 2 семестрі			
8	Кількість кредитів ЄКТС	5			
9	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота (заняття)			Самостійна робота
		Лекційні	Практичні /семінарські	Лабораторні	
		8	8	-	134
10	Мова навчання	Українська			
11	Викладач/Координатор освітнього компонента	Олександр МАСЛАК, к.е.н, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування			
11.1	Контактна інформація	Аудиторія 310-е, тел. +380504007260 E-mail: almaslak@ukr.net Години консультацій – кожного вівторка о 17.15			
12	Загальний опис освітнього компонента	Підготовка магістрів публічного управління та адміністрування у відповідності до сучасних вимог передбачає ознайомлення з теоретико-методологічними засадами публічного управління та адміністрування, змістом категорій і механізмів, що використовуються у цій галузі знань, з перспективними напрямками розвитку теорії і практики публічного управління в Україні та країнах ЄС, включаючи питання децентралізації, електронного урядування та надання адміністративних послуг.			
13	Мета освітнього компонента	Метою є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного управління та адміністрування, в тому для органів державної влади і місцевого самоврядування.			
14	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	1. 1. Освітній компонент базується на знаннях, отриманих під час вивчення освітніх компонентів ОПІ «Публічне управління та адміністрування»: ОК 2 «Державна політика та електронне урядування», ОК 3 «Публічна служба», ОК 5 «Управління проєктами місцевого та регіонального розвитку», а також на дисциплінах першого (бакалаврського) рівня вищої освіти фахового спрямування. 2. Освітній компонент є основою для практичної підготовки та виконання кваліфікаційної роботи 3. Обмеження відсутні			

15	Політика академічної доброчесності	Відповідно до Кодексу академічної доброчесності Сумського НАУ, академічна доброчесність – це сукупність принципів, правил поведінки учасників освітнього процесу, спрямованих на формування самостійної і відповідальної особистості, спроможної вирішувати завдання відповідно до освітнього рівня з дотриманням норм права та суспільної моралі. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, результатів навчання; - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; - надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації. - доброчесне використання інструментів штучного інтелекту: допускається лише як допоміжний засіб з обов’язковим зазначенням факту та меж такого використання; не дозволяється видавати згенерований штучним інтелектом матеріал за результат власної роботи. За порушення вимог академічної доброчесності, у тому числі недоброчесне використання штучного інтелекту, здобувач несе відповідальність згідно з нормативними документами Сумського НАУ. Практичні роботи виконуються за індивідуальними завданнями, які студенти отримують від викладача. Усі роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту при умові текстових запозичень не більше 20%. У випадку недотримання даних вимог робота повертається на доопрацювання. При виявленні повторного порушення вимог академічної доброчесності студент не допускається до захисту. У разі виконання практичної роботи не за отриманим завданням результати анулюються, а студент отримує нову тему для опрацювання. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається нормативними документами Сумського національного аграрного університету, зокрема Кодексу академічної доброчесності, Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Сумському НАУ (повний перелік нормативних документів розміщений на сайті університету https://snau.edu.ua/viddil-zabezpechennya-yakosti-osviti/zabezpechennya-yakosti-osviti/akademichna-dobrochesnist/). За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: – повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, заліку тощо); – повторне проходження навчального курсу; – попередження.
		Комунікаційна політика Студенти повинні мати активовану університетську пошту. Обов’язком студента є перегляд новин у Viber. Протягом тижнів самостійної роботи обов’язком студента є робота з дистанційним курсом «Публічне управління та адміністрування». Політика щодо пропусків занять Студенти мають відвідувати лекційні й практичні (семінарські) заняття. Відсутність студента на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до заходів, що сприяють розвитку студентів і поліпшенню

		іміджу університету (факультету). Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну Студенти мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Студент, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити прогаяне, може звернутися по допомогу до викладача. Політика щодо оскарження оцінювання Якщо студент не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Неформальна освіта В межах вивчення дисципліни проводиться врахування балів, отриманих в результаті неформальної освіти, відповідно до Положення про порядок визнання результатів, здобутих шляхом неформальної або інформальної освіти від 01.05.2023 р. https://snau.edu.ua/pro-universitet/struktura-universitetu/viddil-jakosti-osviti-licenzuvannja-ta-akreditacii/zabezpechennja-jakosti-osviti/politika-i-proceduri-zabezpechennja-jakosti-osviti/
16	Ключові слова	Публічне управління, публічне адміністрування, децентралізація, електронне урядування, результативність публічного управління.
17	Посилання на курс в Moodle	в https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=2543 (НПП, що реалізує ОК згідно з розкладом занять: Олександр МАСЛАК, к.е.н., доцент)

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...»	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК (зазначити номер згідно з нумерацією, наведеною в ОП) ¹	Як оцінюється РНД
	ПРН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.	
ДРН 1. Застосовувати сучасні цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення для опрацювання інформації й підготовки управлінських рішень у сфері публічного управління та адміністрування.	х	Тести множинного вибору, практичне (розрахункове) завдання
ДРН 2. Використовувати статистичні методи й моделі для аналізу стану та оцінювання результативності й ефективності публічного управління та адміністрування.	х	Розрахункове завдання, тести множинного вибору
ДРН 3. Аналізувати інструменти електронного урядування й цифрової трансформації публічного управління та обґрунтовувати пріоритетні напрями їх упровадження.	х	Есе, тести множинного вибору
ДРН 4. Оцінювати альтернативні варіанти управлінських рішень із застосуванням аналітичних і цифрових інструментів та обґрунтовувати вибір раціональної технології управління суб'єктом публічної сфери.	х	Тести множинного вибору, розрахункове завдання, есе

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу (денна)			Рекомендована література ²
	Аудиторна робота		Самостійна робота	
	Лк	П.з / семін. з.		
<i>Тема 1. Теоретико-методологічні засади публічного управління та адміністрування</i> 1. Сутність, предмет та методологічна основа публічного управління та адміністрування. 2. Еволюція наукових підходів до публічного управління: від класичної теорії до New Public Management та Good Governance. 3. Співвідношення понять «державне управління», «публічне управління» та «публічне адміністрування». 4. Принципи, закони та механізми публічного управління.	1	-	29	1, 3, 11, 12, 17, 18, 19, 25
<i>Тема 2. Публічна сфера, публічна влада та громадянське суспільство</i> 1. Публічна сфера як єдність економічної, соціальної та політичної підсистем. 2. Публічна влада: сутність, форми та рівні реалізації. 3. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного управління та адміністрування. 4. Взаємодія держави та громадянського суспільства: моделі партнерства та участі.	1	2	27	1, 2, 3, 7, 9, 26
<i>Тема 3. Організація публічного управління та адміністрування в Україні</i> 1. Конституційно-правові основи системи публічного управління в Україні. 2. Органи виконавчої влади: структура, повноваження та взаємодія. 3. Місцеве самоврядування та децентралізація влади в Україні. 4. Публічна служба: засади, етика та відповідальність.	2	2	26	2, 10, 13, 17, 18, 19, 32, 34, 35
<i>Тема 4. Управлінські рішення, адміністративні послуги та цифровізація публічного управління</i> 1. Технології та процедури формування й реалізації управлінських рішень у публічній сфері. 2. Надання адміністративних послуг: стандарти, процедури та центри. 3. Електронне урядування та цифрова трансформація публічного управління. 4. Запобігання корупції та забезпечення прозорості в системі публічного адміністрування.	2	2	26	1, 2, 3, 8, 14, 24, 30, 31, 33
<i>Тема 5. Результативність та ефективність публічного управління та адміністрування</i> 1. Поняття, критерії та показники результативності й ефективності публічного управління. 2. Стратегічне планування та програмно-цільовий підхід у публічному управлінні.	2	2	26	11, 15, 16, 17, 18, 19, 23, 36

²Конкретне джерело із основної чи додатково рекомендованої літератури

3. Європейська інтеграція та адаптація публічного управління до стандартів ЄС.				
4. Фактори підвищення ефективності публічного управління та адміністрування в Україні.				
Всього	8	8	134	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем під час аудиторних занять, консультацій)	Методи навчання (які види навчальної діяльності має ви- конати <u>студент само-</u> <u>стійно</u>)
ДРН 1. Застосовувати сучасні цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення для опрацювання інформації й підготовки управлінських рішень у сфері публічного управління та адміністрування.	Лекція, практичне заняття, дискусія	Читання (опрацювання теоретичного матеріалу) Дослідження проблеми (бібліотечне, інтернет видання та рекомендовані джерела інформації)
ДРН 2. Використовувати статистичні методи й моделі для аналізу стану та оцінювання результативності й ефективності публічного управління та адміністрування.	Лекція, практичне заняття, дискусія	Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання ситуаційних завдань
ДРН 3. Аналізувати інструменти електронного урядування й цифрової трансформації публічного управління та обґрунтовувати пріоритетні напрями їх упровадження.	Лекція, практичне заняття, дискусія	Опрацювання теоретичного матеріалу
ДРН 4. Оцінювати альтернативні варіанти управлінських рішень із застосуванням аналітичних і цифрових інструментів та обґрунтовувати вибір раціональної технології управління суб'єктом публічної сфери.	Лекція, практичне заняття, дискусія, написання есе	Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання ситуаційних завдань

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Діагностичне оцінювання (зазначається за потреби)

№	Методи діагностичного оцінювання		Дата складання
	Вхідний контроль знань		Перше заняття

5.2. Сумативне оцінювання

5.2.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Об'єкти та методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Есе	20/20%	До 13 тижня
2.	ІРЗ 1 (індивідуальне розрахункове завдання)	10/10%	До 7 тижня
3.	ІРЗ 2 (індивідуальне розрахункове завдання)	15/15%	До 13 тижня
4.	Тестування	55/55%	Протягом семестру
		100	

5.2.2. Критерії оцінювання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Есе	<12 балів	12-14	15-18	19-20
	Вимоги щодо завдання не виконано	Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті, відсутній аналіз інших підходів до питання	Виконано усі вимоги завдання	Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми
ІРЗ 1	<5 балів	5-6	7-8	9-10
	Завдання не виконано	Методика виконання вірна, але наявні суттєві помилки	Завдання виконано, але існують несуттєві помилки	Завдання повністю виконано. Помилки відсутні
ІРЗ 2	<7 балів	7-9	10-12	13-15
	Завдання не виконано	Методика виконання вірна, але наявні суттєві помилки	Завдання виконано, але існують несуттєві помилки	Завдання повністю виконано. Помилки відсутні

5.3. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Експрес-опитування (або тестування) після вивчення кожної теми	Кожне заняття
2	Письмовий зворотний зв'язок на есе	Протягом 2 тижнів після складання
3	Консультації, усний зворотний зв'язок від викладача під час виконання практичних / індивідуальних завдань	Під час занять
4	Усний зворотний зв'язок від викладача та студентів після презентації есе та практичних (індивідуальних) завдань	Під час захисту (після презентації)
5	Взаємне оцінювання (peer assessment) та самооцінювання захисту есе та практичних (індивідуальних) завдань за темами	Після презентації есе та практичних (індивідуа-

		льних) завдань
6	Перевірка на плагіат власних робіт, аналіз звіту перевірки, оцінювання завдань студента з групи	Протягом семестру

Самооцінювання може використовуватися як елемент сумативного оцінювання, так і нормативного оцінювання. В дисципліні передбачається **взаємне оцінювання (peer assessment)** та **самооцінювання** як елемент формативного оцінювання.

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1 Основні джерела

6.1.1 Підручники, посібники

1. Дзюндзюк В. Б., Мельтюхова Н. М., Фоміцька Н. В. та ін. Публічне адміністрування : підручник. Харків : Магістр, 2021. 428 с.
2. Литвин Н. А., Берлач А. І. Публічне адміністрування : навч. посіб. Київ : Видавництво «Право», 2025. 456 с.
3. Покатаєв П. С., Латинін М. А., Степаненко С. В., Пасемко Г. П., Таран О. М. Основи публічного управління та адміністрування : навч. посіб. Харків : ХНАУ, 2024. 340 с.

6.1.2 Методичне забезпечення

4. Публічне управління та адміністрування : конспект лекцій для здобувачів 1 курсу освітньої програми спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування», заочної форми здобуття освіти, ступеня вищої освіти «магістр» / укл. О.М. Маслак. Суми : СНАУ, 2026. 44 с.
5. Публічне управління та адміністрування : Методичні вказівки щодо проведення практичних (семінарських) занять для здобувачів 1 курсу освітньої програми спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування», заочної форми здобуття освіти, ступеня вищої освіти «магістр» / укл. О.М. Маслак. Суми : СНАУ, 2026. 52 с.
6. Публічне управління та адміністрування : Методичні вказівки щодо самостійної роботи з дисципліни для здобувачів 1 курсу освітньої програми спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування», заочної форми здобуття освіти, ступеня вищої освіти «магістр» / укл. О.М. Маслак. Суми : СНАУ, 2026. 60 с.

6.1.3 Інші джерела

7. Гримак І. Децентралізація в Україні: теоретико-правові засади. *Публічне управління: концепції, парадигма, розвиток, удосконалення*. 2023. № 4. С. 41–51. DOI: 10.31470/2786-6246-2023-4-41-51
8. Колеснікова К. Цифровізація публічних послуг в Україні: успіхи та виклики впровадження державних реформ. *Philosophy and Governance*. 2024. № 1. С. 18–27. DOI: 10.70651/3041-248X/2024.1.03
9. Куц Б. Децентралізація публічної влади в Україні як чинник демократичного розвитку сільських територій. *Аспекти публічного управління*. 2023. Т. 11. № 2. С. 40–46. DOI: 10.15421/152317
10. Пивоварчук Т. С. Децентралізація місцевої публічної влади в Україні та окремих державах ЄС: питання співвідношення та адаптації європейського досвіду. *Проблеми сучасних трансформацій. Серія: право, публічне управління та адміністрування*. 2025. № 16. DOI: 10.54929/2786-5746-2025-16-02-05
11. Чечотка В. Д. Чинники розвитку системи публічного управління в Україні. *Проблеми сучасних трансформацій. Серія: право, публічне управління та адміністрування*. 2023. № 10. DOI: 10.54929/2786-5746-2023-10-02-17

12. Bobrovska O., Drobot I., Nadyuk Z., Hrytsko R., Pokataev P. Modern Theories of Public Administration: Experience for Ukraine. *Journal of the National Academy of Legal Sciences of Ukraine*. 2021. Vol. 27(4). P. 107–120.
13. Goncharuk N., Pyrohova Y., Suray I., Prokopenko L., Prudius L. Reformation Public Administration in Ukraine in the Context of European Integration: Current State, Problems and Priorities. *Economic Affairs*. 2023. Vol. 68(3). P. 1613–1627. DOI: 10.46852/0424-2513.3.2023.27
14. Oliychenko I., Ditkovska M., Klochko A. Digital Transformation of Public Authorities in Wartime: The Case of Ukraine. *Journal of Information Policy*. 2024. Vol. 14. P. 686–746. DOI: 10.5325/jinfopoli.14.2024.0020
15. Pike A., Potapenko V. et al. Ukraine's Decentralisation Reforms and the Path to Reconstruction, Recovery and European Integration. *LSE Public Policy Review*. 2023. Vol. 3(2). DOI: 10.31389/lseppr.87
16. SIGMA/OECD. Monitoring Report: Public Administration in Ukraine. Paris : OECD Publishing, 2024.

6.2 Додаткові джерела

17. Азарова А. О., Ткачук Л. М., Нікіфорова Л. О. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. Вінниця : ВНТУ, 2019. 181 с.
18. Мельник А. Ф., Оболенський О. Ю., Васіна А. Ю. Державне управління : підручник. Київ : Знання, 2020. 588 с.
19. Скидан О. В. та ін. Основи публічного управління та адміністрування : навч. посіб. Житомир : Поліський нац. ун-т, 2022. 398 с.
20. Дяченко С. Децентралізація державного управління та інституційні трансформації системи місцевих фінансів України. *Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Державне управління*. 2023. Вип. 18(2). С. 43–48.
21. Децентралізація публічної влади в Україні в контексті євроінтеграційних процесів. *Вісник: Міжнародні відносини*. 2024. № 56(2). С. 37–40.
22. Децентралізація публічної влади в Україні: здобутки, проблеми та перспективи : матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф. (12 травня 2023 р., м. Львів) / за наук. ред. О. В. Батанова, Р. Б. Бедрія. Київ ; Львів ; Щецин : ЛНУ ім. Івана Франка, 2023. 208 с.
23. Маслак Н. Г., Маслак О. М., Смірнова О. М. Державна фінансова підтримка сталого розвитку аграрного сектору: теоретичні засади, інструменти та міжнародні практики. *Актуальні проблеми сталого розвитку*. 2025. № 2(1). С. 60–69. DOI: 10.60022/2(1)-7S
24. Маслак Н. Г., Маслак О. М. Державний аграрний реєстр як інструмент підвищення операційної ефективності розподілу бюджетних субсидій аграрного сектору України. *Український економічний часопис*. 2026. № 13. С. 129–135. DOI: <https://doi.org/10.32782/2786-8273/D2026-13-20>
25. Маслак О. М. Адаптація системи публічного управління аграрним сектором України до спільної аграрної політики ЄС. *Сучасний стан і перспективи розвитку економіки, фінансів, обліку, управління та права: збірник тез доповідей*

- міжнародної науково-практичної конференції (Полтава, 16 квітня 2026 р.). Полтава: ЦФЕНД, 2026. 88 с. С. 63-66. URL: <https://www.economics.in.ua/2026/04/16.html>
26. Маслак О. М. ESG-орієнтоване публічне управління територіальним розвитком громад в умовах євроінтеграції України. *Форсайт розбудови України: ESG-орієнтири та вектори розвитку в економіці, менеджменті, маркетингу й публічному управлінні*: Міжнародна науково-практична конференція (ТДАУ ім. Дмитра Моторного, 28 травня 2026 р.). URL: <https://www.tsatu.edu.ua/ep/naukova-dijalnist/konferenciji-2/>
27. Місцевий розвиток за участі громади. Том 2. Інституційні та прикладні аспекти управління місцевим розвитком, орієнтованим на громаду : монографія / О. М. Маслак, Ю. І. Данько ; ред. Ю. М. Петрушенко. Суми : Університетська книга, 2014. 368 с.
28. Maslak N., Brychko A., Maslak O., Lukash S. State policy and financial support for the development of the Ukrainian agrarian economy. *Public Policy and Administration*. 2021. Vol. 20. № 2. DOI: 10.13165/VPA-21-20-2-04
29. Maslak O., Maslak N. Methodical approaches to determining losses in the agricultural sector caused by the military aggression of the russian federation against Ukraine: legal and financial aspects / Economic and financial security of the state: international aspects : Monograph / Ed. by Prof. N. Davydenko. Nuremberg : Verlag SWG imex GmbH, 2024. P. 287–313.
30. Matveieva O., Mamatova T., Borodin Y., Gustafsson M., Wihlborg E., Kvitka S. Digital Government in Conditions of War: Governance Challenges and Revitalized Collaboration between Local Authorities and Civil Society in Ukraine. *Proceedings of the 57th Hawaii International Conference on System Sciences*. 2024.
31. OECD. Public Governance in Ukraine: Implications of Russia's War. OECD Policy Responses on the Impacts of the War in Ukraine. Paris : OECD Publishing, 2022. DOI: 10.1787/c8cbf0f4-en
32. Про адміністративну процедуру : Закон України від 17.02.2022 р. № 2073-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20>
33. Про адміністративні послуги : Закон України від 06.09.2012 р. № 5203-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>
34. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
35. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>
36. Про звернення громадян : Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр>
37. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>
38. Стратегія реформування державного управління України на 2022–2025 роки, затверджена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21.07.2021 р. № 831-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-р>

6.3 Програмне забезпечення

1. Навчальні матеріали. URL: <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=2543>
2. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua>
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua>
4. Офіційний портал електронного урядування «Дія». URL: <https://diia.gov.ua>
5. Офіційний сайт Національного агентства України з питань державної служби. URL: <https://nads.gov.ua>
6. Офіційний сайт Національного агентства з питань запобігання корупції. URL: <https://nazk.gov.ua>
7. Центр адаптації державної служби до стандартів ЄС. URL: <https://center.gov.ua>
8. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua>
9. Децентралізація. Офіційний портал. URL: <https://decentralization.gov.ua>

Можливе вивчення елементів дисципліни через МОК (неформальна освіта)

1. Публічне управління : онлайн-курс на платформі Prometheus. URL: <https://prometheus.org.ua>
2. Державна служба : онлайн-курс на платформі ВУМ. URL: <https://vumonline.ua>
3. Антикорупційна грамотність для громадян : онлайн-курс НАЗК. URL: <https://nazk.gov.ua/department/departament-organizatsiyi-roboty-iz-zapobigannya-ta-vyuvlennya-koruptsiyi/onlajn-kursy/>
4. Цифрова грамотність для державних службовців : онлайн-курс на платформі «Дія. Цифрова освіта». URL: <https://osvita.diia.gov.ua>