

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра публічного управління та адміністрування

Робоча програма (силабус) освітнього компонента

ОК 2 – Інформаційно-комунікативна діяльність в публічному
управлінні
(обов'язковий)

Спеціальність	Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)

Розробник: Аліна БРИЧКО к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування	протокол від 11 травня 2026 р. № 19
Завідувач кафедри	<u>Аліна БРИЧКО</u> (підпис) Аліна БРИЧКО

Погоджено:

Гарант освітньої програми Тетяна ХАРЧЕНКО
(підпис) (ПІБ)

Декан факультету, де реалізується освітня програма Світлана ЛУКАШ

Рецензія на робочу програму(додається) надана: Ігор КАЛЬЧЕНКО

Методист відділу якості освіти, ліцензування та акредитації Олена СЛАВКОВА
(підпис) (ПІБ)
(Надія БАРАНІК)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 17.06 2026 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	Інформаційно-комунікативна діяльність в публічному управлінні			
2.	Факультет/кафедра	Факультет економіки і менеджменту / Кафедра Публічного управління та адміністрування			
3.	Статус ОК	Обов'язковий			
4.	Програма/Спеціальність(програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)	ОП «Публічне управління та адміністрування», спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування»			
5.	ОК може бути запропонований для (заповнюється для вибіркових ОК)				
6.	Рівень НРК	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень			
7.	Семестр та тривалість вивчення	1 семестр, 15 тижнів			
8.	Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів (150 годин)			
9.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота(заняття)			Самостійна робота
		Лекційні	Практичні	Лабораторні	
	заочна ф.н.	8	8	-	134
10.	Мова навчання	українська			
11.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Бричко Аліна Михайлівна к.е.н, доцент кафедри публічного управління та адміністрування			
11.1	Контактна інформація	ел. адреса: alina.brychko@snau.edu.ua СНАУ, корпус факультету економіки і менеджменту, ауд. 310 е			
12.	Загальний опис освітнього компонента	Дисципліна спрямована на формування у здобувачів знань і практичних навичок щодо сучасних засад комунікативної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування в умовах модернізації державного управління України та її інтеграції до європейського простору. Вивчення дисципліни зумовлене необхідністю реформування публічної служби відповідно до сучасних європейських стандартів, орієнтованих на забезпечення потреб та інтересів громадян, дотримання принципів демократії, верховенства права та прав людини.			
13.	Мета освітнього компонента	формування системи професійної компетенції (знань, практичних вмінь та навичок) щодо принципів, інструментів, механізмів комунікаційної взаємодії органів державної влади та місцевого самоврядування з об'єктами публічного управління й адміністрування шляхом використання відповідних методів та інформаційно-комунікаційних технологій задля покращення рівня й якості публічних послуг, що надаються громадянам.			

14.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	1. Освітня складова базується на вивченні дисципліни Публічне управління та адміністрування, Методологія наукових досліджень та принципів академічної доброчесності 2. Освітня складова є основою для дисциплін: Державна політика та електронне урядування, Євроінтеграція, цифровий розвиток та національна безпека
15.	Політика академічної доброчесності	Політика щодо академічної доброчесності у Сумському національному аграрному університеті визначається документами, представленими на сторінці: https://snau.edu.ua/viddil-zabezpechennya-yakosti-osviti/zabezpechennya-yakosti-osviti/akademichna-dobrochesnist/ Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання відповідної оцінки з поточного та підсумкового контролів. У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: - повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); - повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми. Перескладання іспиту відбувається з дозволу проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
16.	Посилання на курсу Moodle	https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=3838
17.	Ключові слова	інформаційно-комунікаційна діяльність, публічне управління, публічна комунікація, комунікаційні технології, соціальні комунікації, кризові комунікації, управління конфліктами, демократичне урядування, електронне урядування, електронний документообіг, електронні консультації, інформаційні ресурси, цифрові технології, інформаційне суспільство, громадська думка, зв'язки з громадськістю (PR), засоби масової інформації, публічна інформація, інформаційна політика, інформаційна культура, взаємодія влади та громади, відкритість влади, інформаційна безпека, комунікаційний менеджмент, публічна адміністрація. цифровізація, стійкість управління, GovTech, науково-технологічний обмін, безпека, сталий розвиток, прозорість

1. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

ДРН: Після успішного проходження модуля учень зможе:	ПРН			Як оцінюється
	ПРН04	ПРН06	ПРН08	
ДРН 1. Знати теоретичні засади інформаційно-комунікаційної діяльності, особливості комунікаційних процесів та їх роль у системі публічного управління і адміністрування.			✓	Тести множинного вибору
ДРН 2. Застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології та цифрові інструменти для підтримки процесів підготовки, прийняття і реалізації управлінських рішень, забезпечення взаємодії органів влади, громадян і бізнесу.	✓	✓	✓	Тести множинного вибору; виконання есе
ДРН 3. Аналізувати та організовувати комунікаційні процеси між органами публічної влади та громадськістю, використовувати інструменти зв'язків з громадськістю, управління громадською думкою та взаємодії із засобами масової інформації.			✓	Тести множинного вибору
ДРН 4. Використовувати комунікаційні технології для управління конфліктами, кризовими ситуаціями та забезпечення ефективної публічної взаємодії на засадах відкритості, соціальної відповідальності, правових та етичних норм.		✓	✓	Тести множинного вибору, виконання есе
ДРН 5. Демонструвати професійні комунікаційні навички публічного службовця, зокрема під час ведення переговорів, проведення публічних виступів, формування позитивного іміджу органів влади та впровадження інноваційних підходів у публічному управлінні.	✓	✓	✓	Тести множинного вибору

ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу				Рекомендована література ¹
	Аудиторна робота			Самостійна робота	
	Лк	П.з / семін. з	Лаб. з.		
Тема. Особливості інформаційно-комунікаційної діяльності у публічному управлінні. 1. Поняття інформаційно-комунікаційної діяльності. 2. Комунікаційна діяльність і спілкування. 3. Види, рівні і форми комунікаційної діяльності. 4. Особливості кризових комунікацій. 5. Комунікаційні підходи до вирішення конфлікту.	2	-	-	24	О: 1-8, Д: 1-14
Тема. Технології управління інформаційно-комунікаційною діяльністю в публічній адміністрації. 1. Структура, види, функції, зв'язки соціально-комунікаційних технологій. 2. Електронні консультації з суб'єктами громадянського суспільства. 3. Електронний документообіг як технологічна основа взаємодії органів державної влади і місцевого самоврядування, громадян та бізнесу в умовах електронного урядування. 4. Ведення електронних інформаційних ресурсів.	2	2	-	20	О: 1-8, Д: 1-14
Тема. Взаємозв'язок комунікації та демократичного управління 1. Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у діяльність суспільства, держави, громадян. 2. Роль інформації та комунікаційних технологій в процесі підготовки, прийняття та реалізації управлінських рішень. 3. Роль комунікацій в реалізації демократичного врядування та публічного адміністрування в Україні.	2	-	-	24	О: 1-8, Д: 1-14
Тема. Особливості комунікації громади з владою 1. Сутність та цілі системи зв'язків із громадськістю. 2. Принципи і методи по управлінню громадською думкою. 3. Система масової комунікації. Поняття та правовий статус засобів масової інформації в Україні. 4. Основні проблеми формування інформаційно-технологічного простору функціонування органів державного управління.	-	2	-	24	О: 1-8, Д: 1-14
Тема. Публічна інформація: сутність, шляхи формування та доступу	-	2	-	24	О: 1-8, Д: 1-14

1. Етапи обміну інформацією в публічній адміністрації. 2. Типи інформації та її класифікація. 3. Обмеження в доступі до публічної інформації. 4. Зв'язки з громадськістю (PR) як фактор державної політики. 5. Професія PR-радника: вимоги, умови та функції. 6. Рольова участь публік рилейшнз у процесах політичної глобалізації.					
Тема. Комунікаційні навички публічного службовця 1. Формування іміджу місцевих державних адміністрацій в Україні. 2. Формування інформаційної культури державних службовців. 3. Техніка комунікації і ведення переговорів. 4. Етапи підготовки і проведення публічного виступу. 5. Установлення контакту з аудиторією. 6. Мета, завдання, етапи підготовки і проведення переговорів.	2	2	-	18	О: 1-8, Д: 1-14
Всього	8	8	-	134	

МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під час аудиторних занять</u> , консультацій)	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>студент самостійно</u>)
ДРН 1. Знати теоретичні засади інформаційно-комунікаційної діяльності, особливості комунікаційних процесів та їх роль у системі публічного управління і адміністрування.	Словесні: - монологічні (пояснення, лекція); - діалогові (бесіда, дискусія). Наочні: - демонстрація (мультимедійний файл) Інтерактивні технології навчання	Опрацювання теоретичного матеріалу, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
ДРН 2. Застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології та цифрові інструменти для підтримки процесів підготовки, прийняття і реалізації управлінських рішень, забезпечення взаємодії органів влади, громадян і бізнесу.	Словесні: - монологічні (пояснення, лекція); - діалогові (бесіда, дискусія). Наочні: - демонстрація (мультимедійний файл) Інтерактивні технології навчання	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка візуальних матеріалів за результатами аналізу літератури, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
ДРН 3. Аналізувати та організовувати комунікаційні процеси між органами публічної влади та громадськістю, використовувати інструменти зв'язків з громадськістю,	Словесні: - монологічні (пояснення, лекція); - діалогові (бесіда, дискусія). Наочні: - демонстрація (мультимедійний файл) Інтерактивні технології навчання	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка візуальних матеріалів за результатами аналізу літератури, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни

управління громадською думкою та взаємодії із засобами масової інформації.		
ДРН 4. Використовувати комунікаційні технології для управління конфліктами, кризовими ситуаціями та забезпечення ефективної публічної взаємодії на засадах відкритості, соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	Словесні: - монологічні (пояснення, лекція); - діалогові (бесіда, дискусія). Наочні: - демонстрація (мультимедійний файл) Інтерактивні технології навчання	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка візуальних матеріалів за результатами аналізу літератури, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
ДРН 5. Демонструвати професійні комунікаційні навички публічного службовця, зокрема під час ведення переговорів, проведення публічних виступів, формування позитивного іміджу органів влади та впровадження інноваційних підходів у публічному управлінні.	Словесні: - монологічні (пояснення, лекція); - діалогові (бесіда, дискусія). Наочні: - демонстрація (мультимедійний файл) Інтерактивні технології навчання	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка візуальних матеріалів за результатами аналізу літератури, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Сумативне оцінювання

5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1	Тести множинного вибору	25/25%	протягом семестру
2	Есе	20/20%	до 13 тижня
3	Тести множинного вибору	25/25%	14-15 тижень
4	Іспит	30 балів /30%	відповідно до розкладу

5.1.2. Критерії оцінювання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Есе	<12 балів	12-15 балів	15-18 балів	19-20 балів
	Вимоги щодо завдання не виконано	Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті, відсутній аналіз інших підходів до питання	Виконано усі вимоги завдання	Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми
Тестування	< 15 балів	15-19 балів	20-23 бали	24-25 балів
	надано вірну відповідь на менш ніж 60% завдань	надано вірну відповідь на 60% -74% завдань	надано вірну відповідь на 75% -89% завдань	надано вірну відповідь на 90% та більше завдань

Тестування	< 15 балів	15-19 балів	20-23 бали	24-25 балів
	Вимоги щодо завдання не виконано	Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті	Виконано усі вимоги завдання	Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, результати презентовано у рамках загальної дискусії
Іспит	0-5 балів	5-15 балів	15-27 балів	27-30 балів
	Студент недостатньо орієнтується в теоретичному матеріалі	Студент недостатньо орієнтується в теоретичному матеріалі, але окремі складові розкриті	Студент достатньо орієнтується в теоретичному матеріалі	Студент гарно орієнтується в теоретичному матеріалі

5.2.Формативне оцінювання:

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Тестування (тести множинного вибору)	в кінці кожної теми
2	Усний відгук викладача під час аудиторної роботи	постійно
3	Усне опитування під час занять та зворотний зв'язок викладача під час аудиторної роботи	постійно
4	Бесіда та дискусія під час аудиторних лекцій	постійно
5	Обговорення доповідей за темою самостійного вивчення дисципліни	постійно
6	Усний відгук викладача та студентів після іспиту	15 тижнів

Самооцінювання може використовуватися як елемент сумативного оцінювання, так і формативного оцінювання.

5.4 Загальна кількість балів за ОК та шкала оцінювання

Загальна кількість балів за освітнім компонентом складає 100 балів.

5.4.1 Шкала оцінювання, що діє в Університеті:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	Для екзамену, курсового проекту (роботи), практики, кваліфікаційної роботи	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
75-81		
69-74	задовільно	
60-68		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1 Основні джерела

1. Бутенко Т. А. Сирий В. М. Інформаційні системи та технології: навчальний посібник. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с.
2. Гешева Г.В. Інформаційні системи та технології в публічному управлінні: навч.-метод. посібник для виконання практичних робіт / Г. В. Гешева; Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного. - Запоріжжя, 2022. -159 с.
3. Підготовка до єдиного державного кваліфікаційного іспиту здобувачів магістратури 281 «Публічне управління та адміністрування» [Текст] : навч. посіб. / за заг. ред. проф. С.Д. Гусарева. – Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2021. – 393 с.
4. Малюхов О.С. Впровадження новітніх інформаційних технологій в діяльність органів місцевого самоврядування : дисертація на здобуття ступеня доктора філософії в галузі знань за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування. Харків, 2023. С. 87–109.
5. Войтович Н.О., Імбіровська-Сиваківська Л.А. Медіаграмотність: технології і практичне застосування/ За заг. ред. В. Ф. Іванова. Київ: Академія української преси, Центр вільної преси, 2024. 57 с
6. Зражевська Н. І. Комунікаційні технології: лекції [Текст] / Н. І. Зражевська. – Черкаси: БрамаУкраїна, 2019. –224 с.
7. Сивак Т. В. Стратегічні комунікації у системі публічного управління України: монографія. Київ: НАДУ, 2019. 336 с
8. Стратегічні комунікації для безпекових і державних інституцій : практичний посібник / [Л. Компанцева, О. Заруба, С. Череватий, О. Акульшин; за заг. ред. О. Давліканової, Л. Компанцевої]. –Київ: ТОВ «ВІСТКА», 2022. –278 с.

6.1.2 Методичне забезпечення

1. Електронний курс з дисципліни «Інформаційно-комунікативна діяльність в публічному управлінні», розміщений за посиланням:
<https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=3838>

6.2 Додаткові джерела:

1. Alina Brychko, Wang Zheng Yang Digital technologies for economic sustainable development at Chinese enterprises. Науковий журнал «Економіка, управління та адміністрування» № 2(96) - 2021. С.15-25. ISSN 2664-2468. DOI: [https://doi.org/10.26642/ema-2021-2\(96\)-15-24](https://doi.org/10.26642/ema-2021-2(96)-15-24) URL: <http://ema.ztu.edu.ua/issue/view/14289>
2. Yao Minjiang, Alina Brychko Management of digital transformation on innovation performance in Chinese enterprises: an Empirical analysis. (*Економіка і суспільство*. №71/2025. <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-71-22>
3. Бричко, А. М., Лищенко, М. О. (2025). Комунікаційні інструменти для сільського розвитку: європейський досвід та перспективи України в інтеграції до ЄС. *Актуальні питання економічних наук*, (9). <https://doi.org/10.5281/zenodo.15182775>. URL: <https://a-economics.com.ua/index.php/home/article/view/388>
4. Бричко А.М., Горбась В.А. Комунікації в системі державного управління охороною здоров'я як чинник професійного розвитку управлінських кадрів. *Таврійський науковий вісник. Серія: Публічне управління та адміністрування*, (1) 2026, 3-10. <https://doi.org/10.32782/tnv-pub.2026.1.1>. URL: <https://journals.ksauniv.ks.ua/index.php/public/issue/view/64>
5. Juhászová, Z., Brychko, A., Mosin, O., Povoroznyk, M., & Zakharkina, L. (2026). The Role of GovTech in Building an Ethical, Transparent, Equitable, Digital, and Secure State during Wartime and Post-War Reconstruction: Bibliometric Insights from International Experience. *Business Ethics and Leadership*, 10(2), 1–30. [https://doi.org/10.61093/bel.10\(2\).1-30.2026](https://doi.org/10.61093/bel.10(2).1-30.2026)

6. Firman, F., Sahrul, S., & Ramadoan, S. (2023). Analysis of Efforts in the Development of Local Government: E-Government and Public Service Management. Jurnal Studi Ilmu Pemerintahan, 4(2), 25–36. <https://doi.org/10.35326/jsip.v4i2.3465>

7. Про доступ до публічної інформації : закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. Законодавство України : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 01.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>.

8. Про друковані засоби масової інформації (преси) в Україні»: закон України від 16.11.1992 р. № 2782-XII. Законодавство України : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 03.07.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2782-12#Text>.

9. Про електронний цифровий підпис: Закон України від 22.05.2003 р. № 852-IV. Законодавство України : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 07.11.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/852-15#Text>.

10. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. Законодавство України : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 07.11.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.

11. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 р. № 2297-VI. Законодавство України : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 20.03.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>.

12. Про звернення громадян : Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96- ВР. Законодавство України : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 01.01.2020. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96- %D0%B2%D1%80#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text).

13. Про інформаційні агентства : Закон України від 28.02.1995 р. № 74/95-ВР. Законодавство України : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 16.07.2019. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/95- %D0%B2%D1%80#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/95-%D0%B2%D1%80#Text)

14. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII. 12 Законодавство України : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 16.07.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>

6.3 Програмне забезпечення

1 Електронний репозиторій Сумського НАУ // [електронний ресурс]. - URL: <http://repo.sau.sumy.ua/>

2 Програмне забезпечення Google Cloud & Docs – для надання методичних матеріалів, комунікації зі студентами (розміщення виконаних завдань).

3 Програмне забезпечення системи дистанційного навчання Moodle 3.11 – для організації дистанційного навчання студентів (доступ до навчально-методичних матеріалів, комунікації з викладачем, здійснення різних видів оцінювання).

4 Програмне забезпечення Zoom Video Communications, Inc. v. 5.6.1 – для організації навчання через відео-зв'язок (за необхідності).