

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра економіки та підприємництва імені професора
І.М. Брюховецького

Робоча програма (силабус) освітнього компонента

ОК 31 Виробнича практика (базова)
(обов'язковий)

Реалізується в межах освітньої програми **Підприємництво**
(назва)

за спеціальністю **076 «Підприємництво та торгівля»**
(шифр, назва)

на **першому** (бакалаврському) рівні вищої освіти

Суми – 2026

Розробник:

Ковальова О.М., к.е.н., доцент, доцент кафедри економіки та підприємництва імені професора І. М. Брюховецького

(підпис)

Ключко Т.А., к.е.н., доцент, доцент кафедри економіки та підприємництва імені професора І. М. Брюховецького
(прізвище, ініціали) (вченої ступінь та звання, посади)

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри економіки та підприємництва імені професора І.М. Брюховецького <small>(назва кафедри)</small>	Протокол №16 від 02.06.2026 р.	
	Завідувач кафедри	 Олександр КОВБАСА <small>(підпис) (прізвище, ініціали)</small>

Погоджено:

Гарант освітньої програми

Сергій БАШЛАЙ
(підпис) (ПІБ)

Декан факультету, де реалізується освітня програма

Світлана ЛУКАШ
(підпис) (ПІБ)

Рецензія на робочу програму (додається) надана:

Сергій БАШЛАЙ
(підпис) (ПІБ)

Олександр КОВБАСА
(підпис) (ПІБ)

Методист відділу якості освіти, ліцензування та акредитації

Я. Вах (Татьяна Баранівська)
(підпис) (ПІБ)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 24.06.2026 р.

© СНАУ, 2026 рік

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (базова)							
2.	Факультет/кафедра	Факультет економіки і менеджменту / Кафедра економіки та підприємництва імені професора І.М. Брюховецького							
3.	Статус ОК	Обов'язковий							
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)	ОПП «Підприємництво» 076 «Підприємництво та торгівля» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» / 2024 рік набору							
5.	Рівень НРК	6							
6.	Семестр та тривалість вивчення	6 семестр або 4 семестр для скороченого терміну, 4 тижні							
7.	Кількість кредитів ЄКТС	6							
8.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота(заняття)						Самостійна робота	
		Лекційні		Практичні /семінарські		Лабораторні			
		Денна	Заоч.	Денна	Заоч.	Денна	Заоч.	Денна	Заоч.
		-	-	-	-	-	-	150	-
9.	Мова навчання	українська							
10.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Ковальова Ольга Михайлівна, к.е.н., доцент кафедри економіки та підприємництва імені професора І.М. Брюховецького Години консультацій – кожного вівторка о 12.15, ауд. 403а. Клочко Т.А., к.е.н., доцент кафедри економіки та підприємництва імені професора І.М. Брюховецького Години консультацій – кожного вівторка о 12.15, ауд. 403а.							
11.1	Контактна інформація	olgakovalyovasumy@gmail.com klochkotany@ukr.net СНАУ, корпус факультету економіки і менеджменту, ауд. 403а							
11.	Загальний опис освітнього компонента	Виробнича практика є невід'ємною складовою підготовки здобувачів за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, що спрямована на закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами під час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок, умінь та досвіду, необхідних для формування фахівців з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. Проходження практики завершується прилюдним захистом звіту.							
12.	Мета освітнього компонента	Метою є закріплення теоретичних знань по навчальних дисциплінах спеціальності шляхом вивчення досвіду роботи підприємства; оволодіння практичними навиками, технологією роботи з фаху безпосередньо на робочих місцях, у тому числі і на автоматизованих; вивчення та аналіз реальної економічної обстановки в статичі і динаміці ринку в коротко- і довгостроковому періодах стосовно до підприємства – бази проходження практики; оцінка досягнутих фінансових результатів на підприємстві; знайомство з технікою і технологією розробки, процедурами прийняття і реалізації економічних, організаційних, управлінських рішень, що виникають на підприємстві; збір матеріалу для виконання звіту з практики та для здійснення студентської науково-дослідної роботи.							

13.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	«Мікроекономіка»; «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік», «Статистика та теорія економічного аналізу», «Менеджмент», «Організація виробництва», «Маркетинг», «Економіка торгівлі»
13.1	Матеріально-технічне забезпечення реалізації ОК	<p>Базою виробничої практики є: сучасні підприємства, організації та установи різних організаційно-правових форма та форм власності, що відповідають вимогам до баз практики та забезпечують виконання програми практики для ОПП «Підприємництво» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти</p> <p>Вимоги до бази практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наявність структурних підрозділів, що відповідають ОПП «Підприємництво» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти; • Можливість надати практикантам робочі місця під час практики; • Можливість надання права користуватися фінансовою звітністю підприємства, бухгалтерською та економічною документацією, потрібною для виконання програми практики; • Можливість подальшого працевлаштування випускників за наявності вакансій; • Наявність інформаційного забезпечення практикантів щодо новітніх технологій, що використовуються у галузі.
14.	Політика академічної доброчесності	При виконанні індивідуальних завдань та проходження проміжного і підсумкового контролю студенти повинні дотримуватися правил академічної доброчесності, що викладені у «Кодексі академічної доброчесності СНАУ» та «Положенні про запобігання та виявлення академічного плагіату в Сумському НАУ».
15.	Ключові слова	Підприємство, економіка, підприємництво, бізнес, торгівля, практичні навички, звіт, управлінські рішення, робоче місце, економічний стан підприємства.
16.	Організація проведення практики	Виробнича практика здійснюється при прямому керівництві з боку кафедри і при безпосередньому керівництві з боку наставника – керівника від підприємства. Офіційною основою для проведення виробничої практики є договір, який укладається між університетом та підприємством. Важливим процедурним питанням організації виробничої практики є складання графіку її проходження та програми практики. Відповідальна особа від кафедри організовує та контролює виконання студентами програми практики. Перед початком практики здобувачі проходять інструктаж з техніки безпеки. Заключним етапом проходження практики є захист звіту.

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК (зазначити номер згідно з нумерацією, наведеною в ОП)				Як оцінюється РНД
	ПРН ₂	ПРН ₁₁	ПРН ₁₄	ПРН ₂₁	
ДРН ₁ . застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати господарської діяльності підприємства-бази практики.	x	x			Керівником практики від підприємства при написанні характеристики студента в кінці виробничої практики
ДРН ₂ . визначити джерела, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати відповідні показники діяльності підприємства-бази практики.		x			Керівником практики від підприємства при написанні характеристики студента в кінці виробничої практики та при захисті звіту.
ДРН ₃ . здійснювати аналіз реальної економічної обстановки в статистичній динаміці ринку в коротко- і довгостроковому періодах стосовно до підприємства – бази практики.			x	x	Керівником практики від підприємства при написанні характеристики студента в кінці виробничої практики та при захисті звіту.
ДРН ₄ . Ідентифікувати методи та процедури прийняття і реалізації економічних, організаційних, управлінських рішень, що виникають на підприємстві.	x		x	x	Підготовлений звіт та публічний захист з презентацією результатів виробничої практики.

ПРН₂. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

ПРН₁₁. Демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання на практиці.

ПРН₁₄. Вміти застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності

ПРН₂₁. Вміти моделювати ефективність технологічних процесів в аграрному підприємстві через оптимізацію системи матеріально-технічного забезпечення і моніторинг товарних ринків.

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ)

Тема, питання до розгляду	Форма роботи з документами	Розділ звіту	Орієнтовний розподіл годин
Розділ 1. Загальна організаційно-економічна характеристика підприємства. 1.1. Організаційні засади діяльності підприємства. 1.1.1. Галузь діяльності підприємства, ринок, місія підприємства. Ознайомлення з підприємством (організацією, установою), екскурсії по структурних підрозділах підприємства. Визначити місце підприємства в ринковому середовищі, партнерські зв'язки та угоди. Слід дати економічну характеристику галузі діяльності підприємства,	Екскурсія, ознайомлення зі статутними документами, наказом про облікову політику, організаційною структурою підприємства, Аналіз даних: Форма № 1. Баланс. Форма № 2. Звіт про фінансові результати. про фінансові результати.	Підготовка 1 розділу звіту.	30

<p>особливостей діяльності, продукції (робіт, послуг), її значення і місце в економіці. Описати ринок продукції галузі і тенденції його розвитку, чітко визначити місію підприємства, його місце і роль у галузі, в регіоні. Ознайомитися з законодавчими актами, які регламентують умови діяльності підприємства (галузі), діючою системою оподаткування, сертифікації (ліцензування) продукції. Необхідно вивчити установчі документи бази практики. При цьому вказати найменування і відомче підпорядкування, визначити юридичний статус, ціль діяльності та функції підприємства, основні види діяльності підприємства;</p> <p><u>1.1.2. Організаційна структура підприємства.</u> Охарактеризувати діючу організаційну структуру підприємства, визначити її тип та вказати переваги і недоліки такої структури. Представити схему організаційної структури управління. Стисло описати призначення кожної ланки в загальному управлінському процесі, посадових характеристик працівників та розподіл обов'язків між ними. Оцінити ступінь ефективності управління підприємством.</p> <p>1.2. Аналіз основних економічних показників за останні 3 роки. Після заповнення таблиць студент повинен їх проаналізувати, вказати тенденції зміни показників діяльності підприємства та проілюструвати аналітичну записку графіками.</p>	<p>Форма 1-м. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва. форма №3 «Звіт про рух грошових коштів»; форма №4 «Звіт про власний капітал»; форма №5 «Примітки до річної фінансової звітності»; форма №6 «Додаток до приміток до річної фінансової звітності»;</p>		
<p>Розділ 2. Ресурсний потенціал.</p> <p>2.1. Земельні ресурси (розмір та структура земельного фонду, ефективність використання сільськогосподарських угідь).</p> <p>2.2. Техніко-технологічна база виробництва. Аналіз структури та складу основних фондів даного підприємства: характеристика руху основних фондів (розрахунок коефіцієнтів оновлення, вибуття, приросту; вивчення показників ефективності використання основних фондів (аналіз фондівіддачі, фондомісткості, фондоозброєності і технічної озброєності праці); аналіз технічного стану основних фондів за коефіцієнтами зносу і придатності. Амортизація. Норми амортизації і порядок її нарахування. Показники ефективності використання обладнання: екстенсивні, інтенсивні і інтегральні коефіцієнти змінності, коефіцієнт завантаження; характеристика і перспективні форми технологічного розвитку підприємства (модернізація, технологічна переозброєність, капітальний ремонт, заміна).</p> <p>2.2. Оборотні фонди та оборотні кошти підприємства та шляхи підвищення ефективності їх використання. Оборотні фонди, їх склад і структура. Оборотні виробничі фонди і фонди обігу. Показники ефективного використання оборотних фондів: кількість обертів, коефіцієнт оборотності в днях і коефіцієнт закріплення. Розрахунок суми коштів, вивільнених (додатково залучених) в результаті прискорення (уповільнення) їх оборотності.</p> <p>2.4. Виробнича і соціальна інфраструктура. (особливості функціонування підрозділів</p>	<p>Аналіз статистичної та фінансової звітності: Звіт про наявність і рух основних засобів, амортизацію – форма №11-ОЗ (річна); Баланс (звіт про фінансовий стан) – форма №1; Примітки до фінансової звітності (розділ II, III) – форма №5. Структурне обстеження підприємства – форма № 1- підприємництво (річна), форма № 1- підприємництво (коротка) (річна); Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) – форма №2; Примітки до фінансової звітності (розділ VIII) – форма №5.</p>	<p>Підготовка 2 розділу звіту.</p>	<p>30</p>

<p>виробничої інфраструктури, склад та структура ремонтного господарства, енергозабезпечення підприємства, транспортне обслуговування виробництва, організація й функції складського господарства, соціальна інфраструктура та соціальна діяльність підприємства).</p>			
<p>*Розділ 3. Розвиток і економічна ефективність виробництва основних видів продукції.</p> <p>3.1. Виробництво продукції рослинництва. (посівна площа, урожайність, валовий збір, валове виробництво продукції та фактори, що його обумовлюють; продуктивність праці і залежність її від затрат на 1 га посіву та урожайності культури, собівартість, прибуток і рентабельність виробництва продукції їх взаємозв'язок і взаємообумовленість, розраховувати межу беззбитковості по кожному виду виробництва, проаналізувати структуру і динаміку собівартості видів продукції). Навести структуру сівозміни.</p> <p>3.2. Виробництво продукції тваринництва (поголів'я тварин, їх продуктивність і валове виробництво продукції та фактори, що його обумовлюють, продуктивність праці і залежність її від затрат на 1 голову тварини та продуктивності худоби, собівартість, прибуток і рентабельність виробництва продукції їх взаємозв'язок і взаємообумовленість, розраховувати межу беззбитковості по кожному виду виробництва, проаналізувати структуру і динаміку собівартості видів продукції).</p> <p>3.3. Стан розвитку переробної галузі (інформація наводиться, якщо така галузь є в аграрному підприємстві)</p>	<p>Аналіз статистичної та фінансової звітності: форма №21 – заг «Реалізація сільськогосподарської продукції»; форма 4-сг «Звіт про посівні площі с.-г. культур»; форма 29-сг «Звіт про площі та валові збори с.-г. культур, плодів, ягід»; форма 9-сг «Звіт про використання добрив і пестицидів», форма 50-сг «Звіт про основні економічні показники роботи сільськогосподарських підприємств»; форма 24 «Звіт про виробництво продукції тваринництва, кількість сільськогосподарських тварин і забезпеченість їх кормами»</p>	<p>Підготовка 3 розділу звіту.</p>	<p>30</p>
<p>Тема 4. Трудові ресурси та організація оплати праці на підприємстві.</p> <p>4.1. Персонал підприємства. Категорії працюючих: основні і допоміжні робочі. Розрахунок коефіцієнтів: плинності, стабільності, приймання, вибуття основних робітників. Система підвищення кваліфікації, заходи щодо скорочення плинності кадрів. Показники руху персоналу на підприємстві.</p> <p>4.2. Оплата праці на підприємстві.</p> <p>4.2.1. Форми і системи оплати праці на підприємстві. Фактичний річний рівень оплати праці і його структура: основна заробітна плата, додаткова, річний рівень оплати праці по професіям, річний рівень оплати праці по професіям (в середньому на одного працівника): трактористи - машиністи, шофера, оператори машинного доїння, інші (в залежності від спеціалізації підприємства);</p> <p>*4.2.2. Оплата праці в рослинництві. На конкретних розрахунках показати, як в підприємстві визначають розцінки за одиницю продукції, одиницю роботи. Навести обліковий лист тракториста - машиніста (форма с.-г. обліку № 67) і пояснити, як нарахувати заробітну плату робітнику за місяць;</p> <p>*4.2.3. Оплата праці в тваринництві. На конкретних розрахунках показати, як в підприємстві визначають розцінки за одиницю продукції тваринництва, обслуговування тварин та інші роботи. Навести форму с.-г. обліку №69 (розрахунок нарахування оплати праці робітникам тваринництва) і пояснити, як нараховували заробітну плату основним і</p>	<p>Аналіз статистичної та фінансової звітності: 1. Статистична звітність з праці, по кадрам і фонду заробітної плати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма №1 – ПВ (термінова місячна) «Звіт з праці»; - форма №1 – ПВ (термінова квартальна) «Звіт з праці»; - форма №1 – ПВ (умови праці) 1 раз на 2 роки «Звіт про стан умов праці, пільги та компенсації за роботу із шкідливими умовами праці»; - форма №3 – ПВ (термінова піврічна) «Звіт про використаний робочий час»; - форма №6 – ПВ (термінова річна) «Звіт про кількість працівників, їх якісний склад та професійне навчання». 	<p>Підготовка 4 розділу звіту.</p>	<p>30</p>

<p>підмінним робітникам за місяць; <i>оплата праці шоферів вантажних автомобілів</i>: показники, як в підприємстві визначають розцінки за 1 т вантажу, 1 т/км пробігу. Навести типову міжвідомчу форму № 4-с (<i>шляховий лист вантажного автомобіля</i>) і пояснити, як нараховується заробітна плата водію; <i>оплата праці по наряду</i> (форма с.-г. обліку № 70а); <i>оплата праці керівників і спеціалістів підприємства</i> (посадові оклади, доплати, премії); <u>4.2.4. Ефективність організації оплати праці в господарстві</u>: вироблено валової продукції, валового, чистого доходу, прибутку розрахунку на 1 грн. заробітної плати. Аналіз використання фонду оплати праці - визначити правильність витрачання фонду заробітної плати та відповідність її розмірів обсягом продукції, що випускається. Показники продуктивності праці: виробіток і трудомісткість. Темп зростання продуктивності праці. Шляхи підвищення ефективності використання праці та заробітної плати.</p>			
<p>Розділ 5. Фінансово-економічні результати діяльності підприємства. 5.1. Оцінка фінансово-економічного стану підприємства (структура активів підприємства, стан дебіторської та кредиторської заборгованості, фінансова стійкість, платоспроможність й ліквідність підприємства); 5.2.Формування та використання прибутку, (склад і динаміка прибутку підприємства, фінансові результати від реалізації продукції, робіт і послуг, інші фінансові доходи і витрати, показники рентабельності підприємства).</p>	<p>Аналіз статистичної та фінансової звітності: Форми бухгалтерської і статистичної звітності. Форма № 1. Баланс. Форма № 2. Звіт про фінансові результати. Форма 2-м. Звіт про фінансові результати. Форма 1-м. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва. форма №3 «Звіт про рух грошових коштів»; форма №4 «Звіт про власний капітал»; форма №5 «Примітки до річної фінансової звітності»; форма №6 «Додаток до приміток до річної фінансової звітності»; форма №1 – інвестиції (річна) «Звіт про інвестиції в основний капітал (капітальні вкладення)».</p>	<p>Підготовка 5 розділу звіту.</p>	<p>30</p>
<p>ВСЬОГО</p>		<p>x</p>	<p>150</p>

*Примітка. Розділ виконується, якщо виробнича практика відбувається в аграрному підприємстві.

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Виробнича практика здійснюється при прямому керівництві з боку кафедри і при безпосередньому керівництві з боку наставника – керівника від підприємства.

Обов'язки керівника практики від університету: інформувати завідувача кафедри про стан проходження практики студентами; перевіряти зміст зібраних студентами матеріалів та стан підготовки звіту з практики; проводити регулярні (згідно зі складеним і затвердженим графіком) консультації; перевіряти звіти з практики і допускати їх до захисту.

Обов'язки керівників практики від підприємства - бази практики: організація проходження практики студентів відповідно до діючої програми і виданого завдання; контроль за виконанням як окремих завдань, так і всієї програми практики в цілому; контроль дотримання практикантами виробничої і трудової дисципліни і вчасне повідомлення в університет про

випадки серйозного порушення студентами правил внутрішнього розпорядку; підготувати відгук і дати оцінку роботи студента на практиці.

Методи викладання застосовані викладачем під час проходження практики - консультування по розділам написання звіту, навчання на робочому місці (learning by doing).

Методи навчання - методи отримання економічної інформації з первинної та зведеної документації; методи емпіричних досліджень, узагальнення та обробки виробничо-комерційної інформації; методи систематизації економічних показників та проведення економічного аналізу; написання звіту по розділам, публічний його захист та презентація результатів виробничої практики.

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Діагностичне оцінювання (зазначається за потреби)

5.2. Сумативне оцінювання

5.2.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Оцінка керівника практики від підприємств	20/20%	Наприкінці практики
2.	Звіт про виробничу практику	40/40%	Початок 8 семестру
3.	Презентація звіту та публічний захист	40/40%	Протягом 10 днів від початку 7-го семестру

Рекомендації для роботодавця щодо завдань, які доцільно ставити здобувачу під час навчання на робочому місці для досягнення очікуваних ДРН

Очікувані РН	Рекомендоване завдання	Орієнтовний період виконання	Примітки (можливо форма)
ДРН ₁ . застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати господарської діяльності підприємства-бази практики.	Надати консультацію та звітну інформацію для написання і аналізу розділів звіту.	5 днів	Довідкова інформація до аналітичних і прогнозних розрахунків.
ДРН ₂ . визначати джерела, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати відповідні показники діяльності підприємства-бази практики.	Надати консультацію та звітну інформацію для написання і аналізу розділів звіту.	5 днів	Довідкова інформація до аналітичних і прогнозних розрахунків.
ДРН ₃ . здійснювати аналіз реальної економічної обстановки в статистиці і динаміці ринку в коротко- і довгостроковому періодах стосовно до підприємства – бази практики.	Надати консультацію та звітну інформацію для написання і аналізу розділів звіту.	5 днів	Довідкова інформація до аналітичних і прогнозних розрахунків.

ДРН ₄ . Ідентифікувати методи та процедури прийняття і реалізації економічних, організаційних, управлінських рішень, що виникають на підприємстві.	Надати консультацію та звітну інформацію для написання і аналізу розділів звіту.	5 днів	Довідкова інформація до аналітичних і прогнозних розрахунків.
---	--	--------	---

Рекомендована форма оцінювання керівником від бази практики, рівня soft skills, які може продемонструвати здобувач на робочому місці

Соціальні / м'які навички (soft skills)	Рівень володіння, який демонструє здобувач			
	низький	задовільний	достатній	високий
Здатність працювати самостійно та самостійно знаходити вирішення проблемних ситуацій, що склалися на робочому місці				
Усвідомлення власних сильних і слабких сторін, цілей та цінностей				
Стресостійкість (здатність зберігати ефективність у роботі в умовах тиску, стресу)				
Ініціативність				
Здатність оцінювати результати діяльності (власні та інших)				
Навички письмового спілкування (звіти, листи тощо)				
Усна презентація – чітко та впевнене подання інформації				
Комп'ютерна грамотність - вміння користуватися різноманітним програмним забезпеченням				
Самоорганізованість (здатність працювати структуровано, розподіляти завдання за пріоритетами, у часі та ефективно їх виконувати)				
Креативність – здатність бути оригінальним чи винахідливим та мислити нестандартно				
Розстановка пріоритетів - здатність ранжувати завдання за важливістю				
Планування: постановка досяжних цілей та структурування дій для їх досягнення				
Здатність обгрунтовано приймати рішення - обирати найкращий варіант з ряду альтернатив				
Командна робота – може конструктивно працювати з іншими над спільним завданням				

5.3. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Письмовий зворотний зв'язок під час написання розділів звіту	Протягом 1-3 днів після виконання розділу
2	Усний зворотний зв'язок від викладача під час написання розділів звіту	На протязі всього виконання звіту

*Формою підсумкового контролю є диференційований залік. Якщо студент успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання, що відображено у звіті, й отримав високу оцінку від керівника практики від університету він виходить на захист звіту з практики. Захист відбувається перед комісією. Залікова оцінка визначається за результатами захисту.

5.4. Шкала оцінювання, що діє в Університеті:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D	задовільно	
60-68	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1 Основні джерела

6.1.1 Підручники, посібники

1. Гук О.В. Економіка підприємства: конспект лекцій для здобувачів ступеня бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент». Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. 93 с.
2. Економіка підприємства [Електронний ресурс] : навч. посіб. для здобувачів ступеня бакалавра за спеціальністю 051 «Економіка», 075 «Маркетинг» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: Н. М. Покровська. – Електронні текстові дані (1 файл: 4,98 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2025. – 289 с. URL : <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/76934>
3. Петруня Ю.Є., Задоя А.О. Економіка: базовий курс: навчальний посібник. 6-те вид., переробл. і доп. Серія: «Бізнес. Економіка. Фінанси». Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2023. 200 с. URL : http://library.megu.edu.ua:8180/jspui/bitstream/123456789/4935/1/2023-%D0%95%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%96%D0%BA%D0%B0%D0%91%D0%9A_07%2023.02.2023.pdf
4. Строченко Н.І. Економіка підприємств: навчально-методичний посібник для студентів денної та заочної форми навчання ОС «Бакалавр» спеціальностей: 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, 073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво та торгівля». Суми: Сумський національний аграрний університет, 2024. 132 с.
5. Череп А.В., Герасимова В. Економіка підприємств: навч. посіб. К. : КНУ. Відділ: Економіка бізнесу, 2025. 196 с.

6.1.2 Методичне забезпечення

6. Ковбаса О.М., Терещенко С.І., Строченко С.І., Ковальова О.М., Башлай С.В. Наскрізна програма практики для здобувачів ОПП «Економіка» та ОПП «Підприємництво» першого (бакалаврського) рівня вищої денної та заочної форм навчання. Суми, СНАУ, 2026 р.
7. Строченко Н.І., Маслак Н.Г., Рибіна Л.О. Правила оформлення студентських робіт: методичні вказівки для викладачів та студентів денної і заочної форм навчання факультету економіки і менеджменту. Суми: Сумський національний аграрний університет, 2020. 36 с.
8. Строченко Н.І., Ковальова О.М. Виробнича практика: методичні вказівки щодо проходження виробничої практики для студентів 3 курсу ОС «Бакалавр» денної форми навчання галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка». Суми, Сумський національний аграрний університет, 2024 – 40 с. https://eim.snau.edu.ua/wp-content/uploads/2025/02/%D0%92%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B1_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_-3-%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81_051_%D0%95%D0%9A_2024.pdf

6.1.3. Інші джерела

9. Закон України «Про освіту» (№ 2145-VIII від 05.09.2017 р.) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

10. Закон України «Про вищу освіту» (№ 1556-VII від 01.07.2014 р.)
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

11. Положення про організацію освітнього процесу в Сумському національному аграрному університеті (№ 350/ОД від 28.08.2024 р.) URL:
<https://drive.google.com/file/d/14fbXVDBWDnSkitS03cZ8tAguBv0cXHst/view>

12. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Сумського національного аграрного університету. (№ 151/ОД від 08.04.2025 р.) URL:
<https://eim.snau.edu.ua/wp-content/uploads/2026/05/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%9A%D0%A2%D0%98%D0%9A%D0%90-17.04.2025.pdf>

13. Кодекс академічної етики та академічної доброчесності Сумського національного аграрного університету. Введено в дію наказом ректора СНАУ від 26.01.2026 № 41/од URL: <https://drive.google.com/file/d/1jke4Ky8K53G3SnFOtD0YxyH2g6TutABK/view>

14. Положення про порядок перевірки академічних та наукових текстів на унікальність в Сумському національному аграрному університеті. Введено в дію Наказом ректора Сумського НАУ № 290/од від 03.07. 2025 року. URL: <https://drive.google.com/file/d/1p6pRv8rBFBzI-K3bRpCjuKRjkLL-Bvo/view>