



КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

31 07 2023 року

м. Суми

№ 402-к

*«Про затвердження та введення в дію
«Положення про наукові гуртки здобувачів
вищої освіти факультету економіки і менеджменту
Сумського національного аграрного
університету»*

*На підставі ст.ст. 34,36 Закону України «Про вищу освіту», рішення
вченої ради Сумського національного аграрного університету про схвалення
«Положення про наукові гуртки здобувачів вищої освіти факультету
економіки і менеджменту Сумського національного аграрного
університету»(протокол № 11 від 31 січня 2023 року)*

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про наукові гуртки здобувачів вищої освіти факультету економіки і менеджменту Сумського національного аграрного університету»та ввести в дію з 01.09.2023 року.

2. Декану факультету економіки і менеджменту Лищенко М.О. довести дане положення до відома кафедр факультету економіки і менеджменту.

3. Виконувачу обов'язків директора офісу промоції Лаврику Ю.А. розмістити положення на офіційному сайті Сумського НАУ.

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з наукової та міжнародної діяльності Данька Ю.І.

Ректор

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Володимир ЛАДИКА



КОПІЯ**СХВАЛЕНО**

Рішенням вченої ради Сумського
національного аграрного
університету
№11 від 31 січня 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора Сумського
національного аграрного
університету
№ 402-к від 31 липня 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ

про наукові гуртки здобувачів вищої освіти
факультету економіки і менеджменту
Сумського національного аграрного університету

Суми 2023

ЗМІСТ

1	Загальні положення	3
2	Мета та завдання наукового гуртка здобувачів вищої освіти	4
3	Організація і керівництво науковим гуртком здобувачів	4
4	Члени наукового гуртка здобувачів	5
5	Права та обов'язки старости наукового гуртка здобувачів	6
6	Права та обов'язки керівника наукового гуртка здобувачів	7
7	Документація наукового гуртка здобувачів	7
8	Прикінцеві положення	8
9	Додатки	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти - один із найважливіших засобів підвищення якості підготовки спеціалістів у вищій школі. Це комплекс заходів наукового, методичного, організаційного характеру, що забезпечує навчання здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти навичкам наукових досліджень відповідно до обраної спеціальності в рамках навчального процесу та поза ним. Для виконання цих заходів створюються наукові гуртки здобувачів вищої освіти.

1.2 Це Положення регулює організацію та діяльність наукових гуртків здобувачів вищої освіти факультету економіки і менеджменту Сумського національного аграрного університету, що функціонують на базі кафедр факультету економіки і менеджменту.

1.3 Дане Положення прийняте відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запобігання та протидії мобінгу (цькування)» від 16.11.2022р. № 2759-IX, інших законів та нормативних актів у сфері освіти і науки, наказів МОН України, Статуту Університету, Кодексу академічної етики, Антикорупційної програми Сумського НАУ.

1.4 Науковий гурток здобувачів вищої освіти – це добровільне творче об'єднання здобувачів вищої освіти, що формується за науковим напрямом діяльності кафедри відповідно до профілю кафедри (кафедр) факультету. Це початкова форма оволодіння майбутніми фахівцями навичками наукового дослідження.

1.5 Наукові гуртки створюються при кафедрах факультету економіки і менеджменту. На одній кафедрі факультету може функціонувати декілька наукових гуртків з тематики, що відносяться до ОПП кафедри.

1.6 Наукові гуртки створюються на принципах:

добровільності;

самоврядності;

відсутності майнового інтересу його членів (учасників);

прозорості, відкритості та публічності;

академічної доброчесності;

академічної свободи;

органічного зв'язку науково-дослідної роботи з освітнім процесом.

1.7 План роботи наукового гуртка здобувачів вищої освіти та основні напрямки їх наукових досліджень розробляються відповідно до науково-дослідної тематики кафедри і затверджуються кафедрою протягом місяця з початку навчального року.

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАУКОВОГО ГУРТКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1 Метою роботи наукового гуртка здобувачів є виявлення та залучення обдарованої молоді до наукової діяльності, поглиблене вивчення здобувачами відповідної галузі наук, набуття навичок науково-дослідної роботи та застосування отриманих знань на практиці, обговорення актуальних проблем відповідної галузі наук, розширення загального і професійного світогляду та створення умов для науково-дослідної діяльності здібних і талановитих здобувачів.

2.2. Основними завданнями наукового гуртка здобувачів є:

- організація науково-дослідної роботи здобувачів;
- поглиблене вивчення здобувачами обраної теми;
- залучення здобувачів до наукових проблем кафедри;
- розвиток у здобувачів компетентностей науковця, дослідника;
- залучення здобувачів до участі в наукових конференціях, семінарах, форумах, конкурсах та інших науково-дослідних і просвітницьких заходах;
- сприяння участі здобувачів у міжнародних проектах, програмах навчання і стажування за кордоном;
- обговорення теоретичних проблем, розв'язання актуальних науково-технічних питань, проведення циклу досліджень;
- ознайомлення за методикою планування й проведення дослідження;
- популяризація академічної доброчесності;
- апробація результатів науково-дослідної роботи здобувачів на міжнародних та всеукраїнських наукових заходах та їх публікація в наукових виданнях;
- налагодження зв'язків з іншими науковими організаціями, об'єднаннями, установами молоді на міжнародному, всеукраїнському та регіональному рівнях;
- сприяння формуванню здібностей застосовувати теоретичні знання в практичній діяльності.

2.3. Форми роботи наукового гуртка здобувачів: засідання, участь у наукових конференціях, семінарах, круглих столах, олімпіадах тощо, публікації наукових статей, наукові роботи (дослідження).

3 ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО НАУКОВИМ ГУРТКОМ ЗДОБУВАЧІВ

3.1 Наукові гуртки здобувачів створюються рішенням кафедри і затверджуються рішенням вченої ради факультету економіки і менеджменту. Робота наукового гуртка здобувачів здійснюється відповідно до науково-дослідної та навчально-методичної діяльності кафедри (кафедр).

3.2 Кількість членів наукового гуртка здобувачів має бути не менше 5 осіб.

3.3 Загальне керівництво роботою студентського наукового гуртка здійснює завідувач кафедри.

3.4. Поточну роботу наукового гуртка організовує і контролює науковий керівник, що призначається рішенням засідання кафедри з числа науково-педагогічних працівників кафедри.

3.4. Керівництво науковою діяльністю наукового гуртка здійснює викладач, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук або викладач, який не має наукового ступеня, але має значні наукові досягнення.

3.5. Засідання наукового гуртка в проводяться не рідше одного разу на місяць з обговоренням підсумків наукових робіт, реферативних повідомлень тощо.

3.6. Організаційна робота наукового гуртка здобувачів здійснюється старостою, яка обирається відкритим голосуванням на засіданні й затверджується науковим керівником гуртка.

3.7. На початку навчального року керівником наукового гуртка здобувачів складається попередній річний план роботи наукового гуртка, який розробляється відповідно до науково-дослідної тематики кафедри. План роботи приймається науковим гуртком на своєму засіданні, затверджується рішенням засідання кафедри (кафедр).

3.8. Звіт керівника наукового гуртка здобувачів заслуховується і затверджується на засіданні кафедри (кафедр).

3.9 Науковий гурток здобувачів може бути реорганізованим або ліквідованим за пропозицією кафедри, факультету розпорядженням декана факультету

4 ЧЛЕНИ НАУКОВОГО ГУРТКА ЗДОБУВАЧІВ

4.1 Членом наукового гуртка може бути кожен здобувач факультету економіки і менеджменту, який успішно виконує навчальний план та виявляє бажання і схильність до науково-дослідної роботи.

4.2 Прийом у члени наукового гуртка та відрахування з його складу здійснюється за рішенням загальних зборів гуртківців (простою більшістю голосів) за рекомендацією або ініціативою керівника гуртка, викладачів кафедри.

4.3 У своїй діяльності члени наукового гуртка керуються нормами наукової і професійної етики, академічної доброчесності.

4.4 Права й обов'язки членів наукового гуртка здобувачів:

- дотримуватись умов цього Положення;
- бути присутнім і виступати з доповідями й науковими повідомленнями на засіданнях наукового гуртка;
- виконувати науково-дослідну роботу під керівництвом науково-педагогічного працівника кафедри;
- публікувати свої роботи в загально-університетських та інших наукових виданнях;
- брати участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних наукових та науково-технічних заходах: конкурсах, олімпіадах, конференціях, семінарах, форумах, круглих столах тощо;

- переходити за власним бажанням з одного наукового гуртка в інші;
- брати участь у всіх заходах, що організуються в межах діяльності наукового гуртка;
 - дотримуватись наукової етики, академічної доброчесності;
 - не розголошувати конфіденційну інформацію та інформацію про організацію університету, що відноситься до комерційної таємниці та діяльності університету, і стала відома в ході участі у роботі гуртка;
 - дотримуватися санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці, пожежної безпеки та техніки безпеки.
 - утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як булінг (цькування), а також інші форми психологічного та економічного тиску стосовно здобувачів освіти та інших осіб;
 - сприяти залученню до гуртка нових членів;
 - обирати й бути обраним до керівних органів наукового гуртка.

4.5 Члени наукових гуртків можуть бути виключені з їхнього складу, якщо вони:

- подали заяву про виключення за власним бажанням;
- закінчили навчання в університеті;
- не виконують навчальний план;
- без поважних причин не беруть участі в роботі наукових гуртків.

5 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ НАУКОВОГО ГУРТКА ЗДОБУВАЧІВ

5.1 Староста наукового гуртка здобувачів діє відповідно до цього Положення.

5.2. Староста гуртка є помічником керівника гуртка в організації його роботи. Для цього староста:

5.2.1 складає спільно з науковим керівником плани і звіти про роботу наукового гуртка і своєчасне представляє їх на засіданні кафедри (кафедр).

5.2.2 залучає до роботи в гуртку здобувачів, які проявляють здібність до наукової діяльності;

5.2.3 займається інформаційним забезпеченням діяльності гуртка;

5.2.4 веде облік роботи гуртка та необхідну документацію;

5.2.5 забезпечує явку членів гуртка на його засідання;

5.2.6 контролює виконання доручень керівника гуртка;

5.2.7 бере безпосередню участь в організації наукових заходів гуртка (круглих столів, конкурсів, тощо);

5.2.8 вносить пропозиції керівникові гуртка про заохочення його активних членів.

6 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА НАУКОВОГО ГУРТКА ЗДОБУВАЧІВ

6.1 Керівник наукового гуртка здобувачів діє відповідно до цього Положення.

6.2 Керівник наукового гуртка забезпечує виконання положень Статуту Університету, Антикорупційної програми Університету, Кодексу академічної доброчесності, цього Положення та контролює їх дотримання.

6.3 Керівник наукового гуртка відповідає за організацію та проведення науково-дослідної роботи здобувачів за напрямком наукової діяльності кафедри (кафедр) відповідно до їх профілю.

6.4 Керівник наукового гуртка відповідає за дотримання санітарно-гігієнічного режиму, правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки;

6.5 Керівник відповідає за планування роботи та звітування, організацію і якісне проведення засідань наукового гуртка, розгляд на них актуальних наукових доповідей.

6.6 Спільно з науково-педагогічним складом кафедри (кафедр) керівник залучає до роботи в гуртку здобувачів, які виявили схильність до науково-дослідної роботи.

6.7 Керівник наукового гуртка проводить просвітницьку роботу серед членів гуртка щодо попередження болінгу, мобінгу

6.8 Керівник наукового гуртка проводить індивідуальні співбесіди з членами гуртка, виявляє коло їх наукових інтересів і рівень підготовки, розподіляє тематику наукових досліджень та надає відповідну допомогу.

6.9 Керівник наукового гуртка координує роботу викладачів кафедри (кафедр) з наукового керівництва дослідженнями здобувачів, які є членами наукового гуртка.

6.10 Керівник наукового гуртка організовує проведення та участь членів гуртка в науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах, конкурсах, олімпіадах та інших наукових заходах факультету (університету).

6.11 Керівник наукового гуртка порушує клопотання перед керівництвом кафедри (кафедр), факультету про заохочення найактивніших членів наукового гуртка.

6.12 Керівник наукового гуртка зобов'язаний утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як булінг, мобінг(цькування), а також інші форми психологічного та економічного тиску згідно Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запобігання та протидії мобінгу (цькування)» від 16.11.2022р. № 2759-ІХ та Антикорупційної програми Сумського НАУ щодо здобувачів освіти та інших осіб;

6.13 Керівник наукового гуртка подає пропозиції керівництву кафедри, факультету щодо поліпшення науково-дослідної роботи здобувачів.

6.14 Керівник наукового гуртка надає допомогу здобувачам у підготовці робочого плану наукового дослідження та пошуку необхідної наукової і спеціальної літератури та інших джерел інформації; в розробці інструментарію й

оволодінні сучасною методологією наукового дослідження; в оформленні результатів наукової роботи; в підготовці тез доповідей на наукових семінарах та конференціях; у підготовці до олімпіад, у підготовці публікацій за результатами наукового дослідження.

6.15 Керівник наукового гуртка відповідає за ведення документації гуртка та контролює хід виконання наукового дослідження.

6.16 Керівник наукового гуртка відповідає розголошення конфіденційної інформації та інформації про організацію університету, що відноситься до комерційної таємниці та відноситься до діяльності університету, і стала відома в ході роботи гуртка.

6.17 Керівник наукового гуртка зобов'язаний забезпечити постійне висвітлення інформації з фото- та відео-додатками на WEB-сторінці гуртка про наукові заходи, організовані членами гуртка, або в яких вони беруть участь.

6.18 Керівництво наукового гуртка зобов'язане подавати інформацію про його роботу на вимогу декана факультету, заступника декана з наукової роботи.

7 ДОКУМЕНТАЦІЯ НАУКОВОГО ГУРТКА ЗДОБУВАЧІВ

7.1 Паспорт наукового гуртка (додаток А)

7.2 План роботи на навчальний рік, затверджений засіданням кафедри (кафедр), який містить назву наукового гуртка, керівника, мету й завдання, склад групи, календарний план заходів (Додаток Б).

7.2 Тематика наукових досліджень здобувачів, затверджена на засіданні кафедри (кафедр) (Додаток В).

7.4 Журнал обліку роботи гуртка чи групи (за необхідності), що може містити такі розділи:

- список членів гуртка;
- загально-організаційні заходи;
- наукові досягнення студентів;
- участь у наукових заходах;
- облік підготовлених публікацій, методичних матеріалів, наочних посібників, макетів, моделей, спеціальних технічних пристроїв, схем, стендів, відеоматеріалів, наукових перекладів, тощо.

7.5 Протоколи засідання наукового гуртка чи проблемної групи (за необхідності).

7.6 Річні звіти роботи наукового гуртка (Додаток Г).

7.6 Заохочення членів гуртка.

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про наукові гуртки здобувачів вищої освіти факультету економіки і менеджменту Сумського національного аграрного університету схвалюється Вченою радою Університету, затверджується та вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2 Зміни та / або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Заступник декана факультету Економіки
і менеджменту з питань забезпечення якості освіти

Лариса РИБІНА

Погоджено:

Декан факультету Економіки і менеджменту

Маргарита ЛИШЕНКО

Завідувач науково-дослідної частини

Олег ПАСЬКО

Заступник начальника – юрисконсульт
відділу кадрового, правового та
організаційного забезпечення

Наталія ВОРФОЛОМЕСВА

Фахівець з питань запобігання та виявлення
корупції

Михайло ПИРХА



Згідно з оригіналом

ДОДАТОК А

ПАСПОРТ НАУКОВОГО ГУРТКА

Назва	
Навчально-науковий структурний підрозділ	
Науковий керівник	
Напрями науково-дослідної роботи	
Наукові проблеми, над якими працює гурток	
Наукова школа, в рамках якої виконуються наукові дослідження	
Кількість членів наукового гуртка	
З якого часу працює	
Очікування від діяльності наукового гуртка	

Керівник гуртка _____

ДОДАТОК Б

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри

_____ (назва кафедри)
(протокол №__ від _____)
Зав. кафедрою _____
(підпис прізвище, ініціали)

ПЛАН РОБОТИ НАУКОВОГО ГУРТКА НА _____ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Назва гуртка: _____

Науковий керівник: _____
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Мета й завдання: _____

Склад гуртка:

№	Прізвище, ім'я здобувача	Курс	Група

Календарний план роботи:

№	Назва і вид роботи	Виконавці	Термін виконання

Науковий керівник: _____
(підпис прізвище та ініціали)

ДОДАТОК В

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри

_____ (назва кафедри)
(протокол №__ від _____)
Зав. кафедрою _____
(підпис прізвище, ініціали)

ТЕМАТИКА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ НАУКОВОГО ГУРТКА
ЗА _____ / _____ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Назва гуртка: _____

Науковий керівник: _____
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада)

№	Прізвище, ім'я здобувача	Тема наукового дослідження

Науковий керівник: _____
(підпис прізвище та ініціали)

ДОДАТОК Г

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри

_____ (назва кафедри)
(протокол №__ від _____)
Зав. кафедрою _____
(підпис прізвище, ініціали)

**ЗВІТ ПРО РОБОТУ НАУКОВОГО ГУРТКА
ЗА _____ / _____ НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Назва гуртка: _____

Науковий керівник: _____
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада)

№	Назва і вид роботи	Виконавці	Результати виконання

Науковий керівник: _____
(підпис прізвище та ініціали)