

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра обліку і оподаткування

Робоча програма (силабус) освітнього компонента
Фінансовий облік 2
статус – обов'язковий

Реалізується в межах освітньої програми **Облік і оподаткування**
(назва)
за спеціальністю **D 1 «Облік і оподаткування»**
(шифр, назва)

на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

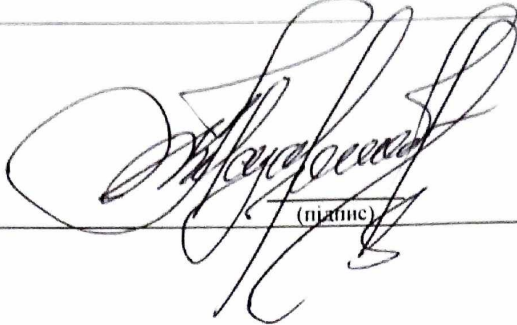
Суми – 2025

Розробник:



Ярміла ТКАЛЬ, к.е.н., доцент, доцент кафедри
обліку і оподаткування

(прізвище, ініціали) (вчений ступінь та звання, посада)

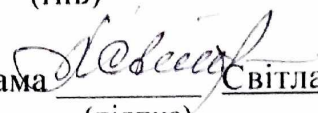
Розглянуто та схвалено на затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування	протокол від 05.06.2025 р. № 18
	Завідувач кафедри  (підпис) <u>Інна НАЗАРЕНКО</u> (прізвище, ініціали)

Погоджено:

Гарант освітньої програми _____
(підпис)

Микола ГОРДІЄНКО
(ПІБ)

Декан факультету, де реалізується освітня програма _____
(підпис)


(ПІБ)
Світлана ЛУКАШ
(ПІБ)

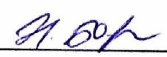
Рецензія на робочу програму(додається) надана: Миколою ГОРДІЄНКО
(ПІБ)



Оленою ДОВЖИК
(ПІБ)

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації _____

(підпис)


(ПІБ)
(Надія БАРАНІК)
(ПІБ)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 26.06 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	Фінансовий облік 2							
2.	Факультет/кафедра	Факультет економіки і менеджменту / кафедра обліку і оподаткування							
3.	Статус ОК	Обов'язковий							
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти							
5.	Рівень НРК	Перший (бакалаврський) рівень							
6.	Семестр та тривалість вивчення	Денна/Заочне 7 семестр, 15 тижнів / 4 курс							
7.	Кількість кредитів ЄКТС	5							
8.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота (заняття)						Самостійна робота	
		Лекційні		Практичні /семінарські		Лабораторні			
		Денна 44	Заоч 14	Денна 30	Заоч. 10	Денна	Заоч.	Денна 76	Заоч. 126
9.	Мова навчання	Державна (українська)							
10.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Ткаль Ярміла Сергіївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування Години консультацій – кожного вівторка о 12.15, кабінет 109 е							
11.1	Контактна інформація	yarmilatka@ukr.net							
11.	Загальний опис освітнього компонента	«Фінансовий облік 2» є обов'язковим освітнім компонентом відповідно навчального плану. Здобувачі вищої освіти отримують знання щодо підготовки та використання облікової інформації як основи для прийняття управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством, до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.							
12.	Мета освітнього компонента	Мета полягає в опануванні здобувачами вищої освіти таких загальних компетентностей, як формування системи спеціальних теоретичних і практичних знань з організації та методики фінансового обліку в діяльності підприємств різних форм власності і видів діяльності та набуття практичних навичок документального оформлення господарських операцій, складання кореспонденції рахунків, ведення облікових регістрів.							
13.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	Освітній компонент є основою для вивчення дисципліни: Звітність підприємств.							
14.	Політика академічної доброчесності	Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, результатів навчання. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається нормативними документами Сумського національного аграрного університету, зокрема Кодексу академічної							

		добросовісності, Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Сумському НАУ (повний перелік нормативних документів розміщений на сайті університету https://snau.edu.ua/viddil-zabezpechennya-yakosti-osviti/zabezpechennya-yakosti-osviti/akademichna-dobrochesnist/). За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності, а саме: – академічне шахрайство (користування телефоном при написанні письмових робіт) призведе до повторної здачі роботи; – списування – від першого попередження до анулювання роботи; – плагіат призведе до анулювання роботи
15.	Посилання на курс у системі Moodle	https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1449

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...»	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК (зазначити номер згідно з нумерацією, наведеною в ОП)									Як оцінюється РНД
	П Р 01	П Р 04	П Р 06	П Р 07	П Р 09	П Р 10	П Р 12	П Р 17	П Р 21	
ДРН 1. Класифікувати облікову інформацію, будувати систему бухгалтерського обліку для потреб управління.	x		x	x		x				Виконання ситуаційних завдань, дискусія, тестування
ДРН 2. Оцінювати інформаційні потреби користувачів в управлінні підприємством, якість облікової інформації, системи бухгалтерського обліку та бухгалтерської звітності.		x	x	x		x				Індивідуальне завдання, опитування, дискусія
ДРН 3. Організовувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку.					x	x		x	x	Тест множинного вибору дискусія, тестування
ДРН 4. Досліджувати предметну сутність бухгалтерського обліку та його методологічні основи в умовах забезпечення потреб менеджменту.	x	x	x	x		x				Індивідуальне завдання, опитування, дискусія
ДРН 5. Використовувати облікову інформацію в управлінні вартістю і капіталом підприємства з метою забезпечення сталого розвитку.		x			x		x	x	x	Експрес-опитування, навчальна дискусія, тестування
ДРН 6. Розробляти практичні рішення і		x			x			x	x	Виконання

альтернативні варіанти обліку витрат підприємства.									ситуаційних завдань, дискусія, тестування
ДРН 7. Проводити облік доходів і фінансових результатів з подальшою оцінкою ефективності діяльності підприємства.		x			x		x	x	Індивідуальне завдання, опитування, дискусія
ДРН 8. Здійснювати підготовку бухгалтерської звітності враховуючи інформаційні потреби управління підприємством; визначати існуючі та потенційні інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством; консультувати управлінський персонал підприємства щодо облікової інформації, наданої в бухгалтерських звітах та розробляти форми управлінської бухгалтерської звітності.		x					x	x	Експрес-опитування, навчальна дискусія, розв'язок практичних завдань, тестування
ДРН 9. Використовувати облікову інформацію в управлінні підприємством для прийняття екологічних рішень та в умовах дотримання соціальної відповідальності бізнесу.			x	x		x	x		Опитування, навчальна дискусія, тестування

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07. Розробляти внутрішньо фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР21. Вміти на основі інформації фінансової, податкової, не фінансової звітності, внутрішнього та зовнішнього контролю проводити оцінку показників діяльності суб'єктів господарювання, ідентифікувати, оцінювати ризики, здійснювати аналітичне забезпечення процесу визначення та обґрунтовування напрямів сталого розвитку підприємства

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу			Рекомендована література
	Аудиторна робота		Самостійна робота	
	Лк (денна форма навчання/ заочна форма навчання)	П.з / семін. з (денна форма навчання/ заочна форма навчання)	(денна форма навчання/заочна форма навчання)	
Тема 1. <i>Основи побудови фінансового обліку.</i> 1. Фінансовий облік як галузь економічної науки. 2. Нормативна база фінансового обліку в Україні. 3. Загальні засади організації обліку на підприємстві. 4. Фінансова звітність як інформаційна база для прийняття управлінських рішень.	2/-	2/-	8/10	Основна: 1, 2, 4 Додаткова: 10, 11
Тема 2. <i>Облік грошових коштів.</i> 1. Законодавче регулювання готівкового обігу грошових коштів на рахунках у банках. 2. Порядок документального оформлення касових операцій. 3. Синтетичний облік касових операцій. 4. Виписки банку та їх обробіток. 5. Облік операцій на рахунках у банку в національній валюті. 6. Облікоперацій на рахунках в банку в іноземній валюті. 7. Облік інших коштів.	4/-	2/-	8/10	Основна: 2, 3 Додаткова: 9, 10, 11
Тема 3. <i>Облік розрахунків за вексями та поточних фінансових інвестицій.</i> 1. Поняття векселів та поточних фінансових інвестицій. 2 Облік розрахунків за одержаними короткостроковими вексями. 3 Облік операцій з поточними фінансовими інвестиціями.	4/-	2/-	8/10	Основна: 1, 2, 4 Додаткова: 10, 11

Тема 4. <i>Облік дебіторської заборгованості.</i> 1. Економічний зміст та організація обліку розрахункових операцій. 2. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. 3. Облік розрахунків з підзвітними особами. 4. Облік розрахунків з відшкодування матеріальних втрат. 5. Облік розрахунків з різними дебіторами. 6. Облік резерву сумнівних боргів.	4/2	4/2	8/12	Основна: 3, 5 Додаткова: 9, 10, 11
Теми 5. <i>Облік виробничих запасів.</i> 1. Економічний зміст запасів: визнання, завдання обліку, класифікація, методи визначення собівартості. 2. Документальне оформлення надходження та використання виробничих запасів. 3. Облік виробничих запасів в місцях зберігання. 4. Синтетичний і аналітичний облік виробничих запасів. 5. Контроль збереження і використання матеріальних цінностей. 6. Норми природних втрат. 7. Облік нестач і втрат від псування цінностей. 8. Інвентаризація товарно-матеріальних цінностей.	4/2	2/-	8/12	Основна: 1, 2, 4 Додаткова: 9, 10, 11
Тема 6. <i>Облік оборотних малоцінних та швидкозношуваних предметів.</i> 1. Економічний зміст МШП. 2. Облік МШП у місцях зберігання і експлуатації. 3. Синтетичний та аналітичний облік.	4/2	4/-	8/12	Основна: 2, 3 Додаткова: 9, 10, 11
Тема 7. <i>Облік поточних біологічних активів тваринництва.</i> 1. Визнання та класифікація біологічних активів тваринництва. 2. Оцінювання біологічних активів тваринництва. 3. Первинний облік надходження поточних біологічних активів тваринництва. 4. Первинний облік вибуття поточних біологічних активів тваринництва. 5. Облік тварин на фермах. 6. Синтетичний і аналітичний облік. 7. Інвентаризація поточних біологічних активів тваринництва	4/2	4/2	8/10	Основна: 3, 5 Додаткова: 9, 10, 11, 12
Тема 8. <i>Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.</i> 1. Економічний зміст та завдання обліку основних засобів.	4/2	2/2	8/10	Основна: 1, 2, 3, 5 Додаткова: 9, 10, 11, 13

2. Оцінювання основних засобів. 3. Первинний облік надходження основних засобів. 4. Первинний облік вибуття основних засобів. 5. Синтетичний і аналітичний облік основних засобів. 6. Інвентаризація основних засобів. 7. Облік амортизації необоротних активів.				
Тема 9. <i>Облік нематеріальних активів.</i> 1. Склад нематеріальних активів та їх оцінка. 2. Документування операцій з нематеріальними активами. 3. Облік та амортизація нематеріальних активів.	4/-	2/-	6/10	Основна: 1, 2, 4 Додаткова: 9, 10, 11
Тема 10. <i>Облік довгострокових біологічних активів.</i> 1. Облік надходження довгострокових біологічних активів. 2. Облік змін вартості довгострокових біологічних активів. 3. Облік вибуття довгострокових біологічних активів. 4. Інвентаризація довгострокових біологічних активів	4/2	2/-	6/10	Основна: 1, 2, 3, 5 Додаткова: 9, 10, 11
Тема 11. <i>Облік витрат на біологічні перетворення.</i> 1. Склад витрат підприємства. 2. Класифікація витрат за елементами та її зв'язок із класифікацією витрат за статтями калькуляції. 3. Облік витрат на біологічні перетворення біологічних активів рослинництва. 4. Облік витрат на біологічні перетворення біологічних активів тваринництва	4/2	2/2	6/10	Основна: 1, 2, 4 Додаткова: 9, 10, 11
Тема 12. <i>Облік сільськогосподарської продукції.</i> 1. Первісне визнання сільськогосподарської продукції. 2. Облік вибуття сільськогосподарської продукції. 3. Облік внутрішньогосподарського використання сільськогосподарської продукції.	4/-	2/2	8/10	Основна: 1, 2, 4, 5 Додаткова: 9, 10, 11
Всього	46/14	30/10	74/126	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під</u>	Кількість годин	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати	Кількість годин
-----	--	-----------------	--	-----------------

	<u>час аудиторних занять, консультацій)</u>		<u>студент самостійно)</u>	
ДРН 1. Класифікувати облікову інформацію, будувати систему бухгалтерського обліку для потреб управління.	Лекції - обговорення, використання електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання), тематична дискусія, індивідуальна та групова форма роботи, аналіз конкретних виробничих ситуацій, тестування.	10/2	Самостійна робота з літературою	10/ 20
ДРН 2. Оцінювати інформаційні потреби користувачів в управлінні підприємством, якість облікової інформації, системи бухгалтерського обліку та бухгалтерської звітності.	Лекції - обговорення, використання електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання), тематична дискусія, індивідуальна та групова форма роботи, аналіз конкретних виробничих ситуацій, тестування.	10/2	Самостійна робота з літературою, виконання індивідуальних завдань	8/ 20
ДРН 3. Організовувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку.	Лекції - обговорення, використання електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання), тематична дискусія, індивідуальна та групова форма роботи, аналіз конкретних виробничих ситуацій, тестування	8/2	Самостійна робота з літературою, виконання індивідуальних завдань	8/ 18
ДРН 4. Досліджувати	Лекції-	8/2	Самостійна	8/ 18

предметну сутність бухгалтерського обліку та його методологічні основи в умовах забезпечення потреб менеджменту.	обговорення, використання електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання), індивідуальне завдання, опитування, дискусія.		робота з літературою, виконання індивідуальних завдань	
ДРН 5. Використовувати облікову інформацію в управлінні вартістю і капіталом підприємства з метою забезпечення сталого розвитку.	Лекції-обговорення, використання електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання), експрес-опитування, навчальна дискусія, тестування	8/2	Самостійна робота з літературою, виконання індивідуальних завдань	8/ 18
ДРН 6. Розробляти практичні рішення і альтернативні варіанти обліку витрат підприємства.	Лекції-обговорення, використання електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання), виконання ситуаційних завдань, дискусія. тестування	8/2	Самостійна робота з літературою, виконання індивідуальних завдань	8/ 10
ДРН 7. Проводити облік доходів і фінансових результатів з подальшою оцінкою ефективності діяльності підприємства.	Лекції-обговорення, використання електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання), індивідуальне завдання, опитування, дискусія	8/1	Самостійна робота з літературою, виконання індивідуальних завдань	8/ 10
ДРН 8. Здійснювати підготовку бухгалтерської звітності враховуючи інформаційні потреби управління підприємством; визначати існуючі та	Лекції-обговорення, використання електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання),	8/2	Самостійна робота з літературою, виконання індивідуальних завдань	8/ 10

потенційні інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством; консультувати управлінський персонал підприємства щодо облікової інформації, наданої в бухгалтерських звітах та розробляти форми управлінської бухгалтерської звітності	експрес-опитування, навчальна дискусія, розв'язок практичних завдань, тестування			
ДРН 9. Використовувати облікову інформацію в управлінні підприємством для прийняття екологічних рішень та в умовах дотримання соціальної відповідальності бізнесу	Лекції-обговорення, використання електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання), опитування, навчальна дискусія, тестування	8/1	Самостійна робота з літературою, виконання індивідуальних завдань	8/ 10

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Сумативне оцінювання

5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання для здобувачів денної форми навчання

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Поточне опитування, оцінка теоретичних знань, вирішення дискусійних питань	20 балів/20 %	Протягом 7 тижня
2.	Виконання ситуаційних завдань, групові завдання, кейси	20 балів/20 %	Щотижня
3.	Тестування	15 балів /15 %	Протягом 9 тижня
4.	Індивідуальне завдання: сформулювати соціальний (нефінансовий) звіт обраного підприємства; проаналізувати стан корпоративної культури на досліджуваному підприємстві	15 балів /15 %	Протягом 13 тижня
5.	Екзамен – завдання білету	30 балів /30 %	За затвердженим графіком

5.1.2. Для оцінювання очікуваних результатів навчання для здобувачів заочної форми навчання

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1	Поточне опитування, оцінка теоретичних знань, вирішення дискусійних питань	20 балів/20 %	Щотижня
2.	Виконання ситуаційних завдань, групові завдання, кейси	20 балів/20 %	Щотижня
3.	Самостійна робота (презентація на обрану тему)	30 балів /30 %	Відповідно до графіку освітнього процесу

4.	Екзамен – завдання білету	30 балів /30 %	За затвердженим графіком
----	---------------------------	----------------	--------------------------

5.1.3. Критерії оцінювання для здобувачів денної форми навчання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
	<12 балів	12 – 14 балів	15 – 17 балів	18 – 20 балів
Поточне опитування, оцінка теоретичних знань, вирішення дискусійних питань	Менше 60 % правильних відповідей	60 % - 74 % правильних відповідей	75 % - 89 % правильних відповідей	90-100 % правильних відповідей
Виконання ситуаційних завдань, групові завдання, кейси	<12 балів	12 – 14 балів	15 – 17 балів	18 – 20 балів
	Менше 60 % правильних відповідей	60 % - 74 % правильних відповідей	75 % - 89 % правильних відповідей	90-100 % правильних відповідей
Тест множинного вибору	<9 балів	9 – 10 балів	11- 13 балів	14 – 15 балів
	Менше 60 % правильних відповідей	60 % - 74 % правильних відповідей	75 % - 89 % правильних відповідей	90-100 % правильних відповідей
Індивідуальне завдання: сформулювати соціальний (нефінансовий) звіт обраного підприємства; проаналізувати стан корпоративної культури на досліджуваному підприємстві	<9 балів	9 – 10 балів	11- 13 балів	14 – 15 балів
	Завдання виконано не вірно, значні прогалини в знанні основного матеріалу	Тема розкрита не повністю, не витримана структура роботи або відсутні окремі її складові.	Виконано усі вимоги завдання, але тема розкрита недостатньо, зустрічаються граматичні та редакційні помилки	Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми
Екзамен – завдання білету	<18 балів	18 - 22 балів	23 – 26 балів	27 – 30 балів
	Завдання виконано не вірно. Здобувач не в змозі вірно викласти зміст більшості питань.	Надано відповідь від 60% до 74% завдання	Завдання виконано від 75 % до 89 %, частина завдань є неповними	Завдання виконано у повному обсязі з дотриманням вимог

5.1.4. Критерії оцінювання для здобувачів заочної форми навчання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
	<12 балів	12 – 14 балів	15 – 17 балів	18 – 20 балів
Поточне опитування, оцінка теоретичних знань, вирішення дискусійних питань	Менше 60 % правильних відповідей	60 % - 74 % правильних відповідей	75 % - 89 % правильних відповідей	90-100 % правильних відповідей
Виконання ситуаційних завдань, групові завдання, кейси	<12 балів	12 – 14 балів	15 – 17 балів	18 – 20 балів
	Менше 60 % правильних відповідей	60 % - 74 % правильних відповідей	75 % - 89 % правильних відповідей	90-100 % правильних відповідей

Тестування	<9 балів	9 – 10 балів	11- 13 балів	14 – 15 балів
	Менше 60 % правильних відповідей	60 % - 74 % правильних відповідей	75 % - 89 % правильних відповідей	90-100 % правильних відповідей
Екзамен – завдання білету	<18 балів	18 - 22 балів	23 – 26 балів	27 – 30 балів
	Завдання виконано не вірно. Здобувач не в змозі вірно викласти зміст більшості питань.	Надано відповідь від 60% до 74% завдання	Завдання виконано від 75 % до 89 %, частина завдань є неповними	Завдання виконано у повному обсязі з дотриманням вимог

5.2. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Усне опитування після вивчення кожної теми ОК	щотижня
2	Усний зворотний зв'язок від викладача на письмове опитування поточного контролю	Протягом 7 та 14 тижня
3	Усний зворотний зв'язок від викладача та студентів щодо виконання індивідуального завдання	Протягом 13 тижня
4	Моніторинг діяльності студента (оцінка викладача, самооцінка студента)	щомісяця

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1. Основні джерела

6.1.1. Підручники, посібники

1. Жидєєва Л. І. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою) : навч. посіб. Університет державної фіскальної служби України. Ірпінь : УДФСУ, 2020. 178 с.
2. Король Г.О. Інформація обліку в аналізі ефективності діяльності суб'єктів господарювання: монографія. Дніпро: Ліра, 2019. 280 с.
3. Ковальчук Т. М. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : практикум / Т. М. Ковальчук, В. І. Кузь. – Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. 192 с.
4. Лоханова Н. О., Остап'юк Н. А., Яремко І. Й. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2023. 308 с.
5. Терентьев О. О., Делембовський М. М., Київська К. І, Серпінська О. І. Методи експертних оцінок в системах прийняття рішень : навчальний посібник. Київ, 2020. 116 с.

6.1.2. Методичне забезпечення

6. Навчальний курс в системі Moodle: <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1758>
7. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством. Конспект лекцій для здобувачів вищої освіти ОПП «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» за другим (магістерським) рівнем / укл. Я.С. Ткаль. СНАУ. 2023. 126 с.

8. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством. Методичні рекомендації щодо проведення практичних занять для здобувачів вищої освіти ОПП «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» за другим (магістерським) рівнем / укл. Я.С. Ткаль. СНАУ. 2023. 60 с.
9. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством. Методичні рекомендації для самостійної роботи для здобувачів вищої освіти ОПП «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» за другим (магістерським) рівнем / укл. Я.С. Ткаль. СНАУ. 2023. 73 с.

6.1.3. Інші джерела

10. Позняковська Н.М., Зубілевич С.Я., Міклуха О.Л. Обліково-аналітичне забезпечення суб'єктів господарювання в умовах євроінтеграції: монографія. Рівне: НУВГП, 2019. 414 с.
11. Руденко М., Кравченко О., Ткаль Я., Мельник Т. Удосконалення обліку доходів виробничих підприємств: прикладні аспекти. Міжнародний науково-практичний журнал «Фінансовий простір». Черкаси. 2021. № 4 (44). С. 163–171. <https://fp.cibs.ubs.edu.ua/index.php/fp/article/view/850>
12. Halyna Nazarova, Oleksandr Yurchenko, Inesa Shepel, Yarmila Tkal and Ihor Yaremko. Development of Accounting and Auditing in EU Countries: Comparative Aspect. Economic Affairs, Vol. 68, No. 01s, pp. 329-334, February 2023. URL: <http://ndpublisher.in/admin/issues/EAv68n1sz9.pdf>
13. Nataliia Pravdiuk, Mykola Miroshnichenko, Iryna Lukanovska, **Yarmila Tkal**, Uliana Motorniuk (2024) The Impact of Cryptocurrencies and Blockchain Technologies on the Accounting and Audit Systems. Economic Affairs, Vol. 69 (Special Issue), pp. 107-115, February 2024. DOI: 10.46852/0424-2513.1.2024.13 <https://ndpublisher.in/admin/issues/EAv69n1m.pdf>
14. Financial & Managerial Accounting, International Edition 12e / Carl S. Warren, University of Georgia, James M. Reeve, University of Tennessee, Jonathan Duchac, Wake Forest University, 1408 p.

6.2. Додаткові джерела

15. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
16. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>
17. Веб-сайт для бухгалтерів №1 в Україні «Бухгалтер 911». URL: <https://buhgalter911.com/uk/>
18. Веб-сайт газети «Дебет-Кредит». URL: <https://dtki.com.ua/>
19. Офіційний веб-сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk>
20. Офіційний веб-сайт Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua/>
21. Офіційний веб-сайт Аудиторської палати України. URL: <https://www.apu.com.ua/>

6.3. Програмне забезпечення

22. Програмне забезпечення Zoom - платформа для організації відео конференцій.
23. Програмне забезпечення системи дистанційного навчання Moodle.
24. Інтернет-сервіс онлайн тестуванні та створення вікторин Quizizz.com