

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра обліку і оподаткування

**Робоча програма (силабус) обов'язкового освітнього
компонента
Навчальна практика**

Спеціальність	D1 (071) «Облік і оподаткування»
Освітня програма	«Облік і оподаткування»
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень

Розробник: Гордієнко М.І., к.е.н., професор

Розглянуто,
схвалено та протокол від 05 червня 2025 року № 18
затверджено
на засіданні
кафедри
обліку і Завідувач кафедри
оподаткування



Ірина НАЗАРЕНКО

Погоджено:

Гарант освітньої програми

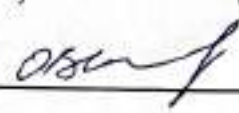

(підпис)

Микола ГОРДІЄНКО
(ім'я, прізвище)

Декан факультету,
де реалізується освітня програма


(підпис)

Світлана ЛУКАШ
(ім'я, прізвище)

Рецензія на робочу програму надана:  (додається)

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації


(підпис)

Надія БАРАНІК
(ім'я, прізвище)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 15.07 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	Навчальна практика
2.	Факультет/кафедра	Економіки і менеджменту/обліку і оподаткування
3.	Статус ОК	Обов'язковий
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»/ спеціальність «Облік і оподаткування»
5.	ОК може бути запропонований для	
6.	Рівень НРК	НРК 6
7.	Семестр та тривалість вивчення	денна форма навчання: 1 курс; 2 семестр, 2 тижні; денна форма навчання: 2 курс; 4 семестр, 2 тижні. ✓
8.	Кількість кредитів ЄКТС	Обсяг освітнього компонента становить 5 кредитів ЄКТС – денна форма навчання.
9.	Мова навчання	українська
10.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Гордієнко Микола Іванович / науково-педагогічний працівник згідно розподілу навчального навантаження
11.1	Контактна інформація	посада: професор кафедри обліку і оподаткування; робоче місце: каб. 109 економічного корпусу; телефон мобільний: 050-726-55-30; електронна пошта: migsumy1963@ukr.net
11.	Загальний опис освітнього компонента	Проходження практики здобувачами вищої освіти Сумського національного аграрного університету є невід'ємним складником процесу підготовки здобувачів різних рівнів освіти за різними освітньо-професійними програмами. Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів освіти та освітньо-професійної програми. Навчальна практика – наступний етап після лабораторних і практичних занять, етап що забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності здобувачів вищої освіти. Відповідно до ОПП ДІ «Облік і оподаткування» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти практична підготовка здобувачів вищої освіти складається з навчальних практик - «Вступ до фаху» (перший курс навчання) та «Первинний облік» (другий курс навчання).
12.	Мета освітнього компонента	Метою навчальної практики «Вступ до фаху» є формування у здобувачів вищої освіти цілісної системи знань про майбутню професію, набуття умінь орієнтуватися в послідовних етапах отримання бухгалтерської освіти, засвоєнні базових понять і категорій обліково-аналітичної науки та практики з метою широкого використання здобутих знань для отримання конкурентоспроможної освіти. Метою навчальної практики з первинного обліку є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії; отримання ними первинних професійних умінь із загально професійних та спеціальних навчальних дисциплін; формування у них, на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних

		ринкових умовах.
13.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	Інформаційні фахові технології
13.1	Матеріально-технічне забезпечення реалізації ОК	матеріально-технічне та комп'ютерне програмне забезпечення навчально-тренінгового кабінету 406 ек.
14.	Політика академічної доброчесності	Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці сайту: https://academiq.org.ua та https://snaeu.edu.ua/viddil-zabezpechennya-yakosti-osviti/zabezpechennya-yakosti-osviti/akademichna-dobrochesnist/ Для здобувачів освіти є неприйнятним під час виконання завдання та теоретичного опитування використання джерел інформації (усні (підказки), письмові (роботи інших осіб), друковані (книги, посібники), електронні (телефони, планшети) За використання заборонених пристроїв і джерел інформації під час контролю знань здобувач позбавляється подальшого права здавати матеріал, що може призвести до виникнення академічної заборгованості. За списування під час виконання окремих завдань здобувачу вищої освіти знижується оцінка або не зараховується завдання залежно від часу виявлення та ступеня порушення академічної доброчесності.
15.	Посилання на курс у системі Moodle	https://cdn.snaeu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=6173
16.	Ключові слова	вища освіта, стандарти освіти, фахівці з обліку і оподаткування, академічна доброчесність, документування, первинний документ, документообіг, облікова політика

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК (зазначити номер згідно з нумерацією, наведеною в ОП)						Як оцінюється РНД
	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем інформаційному забезпеченні користувачів обліково- аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної екологічної відповідальності підприємства.	ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.	ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.	ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.	ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальні сть у роботі, дотримувати ся етичних принципів, індивідуальні с та культурне різноманіття. поважати.	
ДРН 1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями Вміти працювати автономно та в команді.	+	+	+	+	+	+	Виконання ситуаційних завдань
ДРН 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	+	+	+	+	+	+	Виконання ситуаційних завдань
ДРН 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та	+	+	+	+	+	+	Виконання ситуаційних завдань

управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення												
ДРН 4.Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.	+		+		+		+		+		+	виконання ситуаційних завдань
ДРН 5. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.	+		+		+		+		+		+	виконання ситуаційних завдань
ДРН 6. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.	+		+		+		+		+		+	виконання ситуаційних завдань
ДРН 7. Підготовка і захист звіту з практики у відповідності до вимог.	+		+		+		+		+		+	доповідь- презентація звіту з практики

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Види та тематика завдань з навчальної практики	Рекомендована література
ПЕРШИЙ КУРС	
Тема 1. Вища освіта в Україні. Стандарти вищої освіти зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування»	3, 11, 12, 14, 17, 31
Тема 2. Організація навчального та виховного процесу в Університеті та на факультеті економіки і менеджменту. Студентське самоврядування	2, 3, 4, 5, 6, 14
Тема 3. Історичні етапи розвитку та традиції Університету	4, 9, 10, 14
Тема 4. Професія «бухгалтер»: зміст, характер та сфера майбутньої професійної діяльності. Галузева специфіка змісту підготовки фахівців з обліку і оподаткування в ЗВО	11, 12, 14
Тема 5. Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу в Університеті	2, 3, 4, 12, 14
Тема 6. Академічна доброчесність	1, 5, 6, 7, 11, 13, 14, 17, 32, 33
Тема 7. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні	18, 19, 21
Тема 8. Основи документування та документообігу на сучасному підприємстві	2, 1, 18, 22
Тема 9. Професійне самовизначення здобувача вищої освіти. Кар'єрний розвиток і процес пошуку роботи	3, 9, 10, 11, 12, 14
Тема 10. Виїзні заняття та ознайомчі екскурсії під час практики	9, 14
ДРУГИЙ КУРС	
Тема 1. Первинний облік грошових коштів і розрахункових операцій	16, 18, 22, 23, 26, 38, 41, 45, 46, 47
Тема 2. Первинний облік сільськогосподарської продукції та виробничих запасів	16, 18, 22, 23, 26, 40
Тема 3. Первинний облік поточних біологічних активів	16, 18, 22, 23, 26
Тема 4. Первинний облік основних засобів та довгострокових біологічних активів	16, 18, 22, 23, 26, 27, 28,
Тема 5. Первинний облік розрахунків з оплати праці	16, 18, 22, 26, 44

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем керівником навчальної практики під час аудиторних занять)	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати здобувач)
ДРН 1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Вміти працювати автономно та в команді.	Інструктаж з навчальної практики, пояснення, консультування	Робота з нормативною та навчально-методичною літературою
ДРН 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	Консультації керівником практики	Виконання програми практики, самостійна робота, підготовка звіту
ДРН 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.	Консультації керівником практики	Виконання програми практики, самостійна робота, підготовка звіту
ДРН 4. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.	Консультації керівником практики	Виконання програми практики, самостійна робота, підготовка звіту
ДРН 5. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.	Консультації керівником практики	Виконання програми практики, самостійна робота, підготовка звіту
ДРН 6. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.	Консультації керівником практики	Виконання програми практики, самостійна робота, підготовка звіту
ДРН 7. Підготовка і захист звіту з практики у відповідності до вимог.	Перевірка звітів керівником навчальної практики від кафедри	Самостійна робота, підготовка звіту, доповіді-презентації до звіту

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. СУМАТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Оформлення документів для проходження практики та інструктаж з техніки безпеки й охорони праці (щоденник з практики)	10 балів / 10 %	1-й день навчальної практики
2.	Виконання програми практики. Збирання матеріалу для написання звіту з навчальної практики.	30 балів / 30%	протягом практики
3.	Написання й оформлення звіту з практики. Вимоги до звіту з практики: Форма і зміст звітності здобувачів вищої освіти про проходження навчальної практики визначається згідно змісту програми навчальної практики «Вступ до фаху». Загальна форма звіту про виконання програми практики здобувача – це оформлений щоденник практики з характеристикою й оцінкою його роботи під час проходження практики, звіт щодо проходження практики та інші необхідні документи. По кожному розділу програми навчальної практики з первинного обліку необхідно коротко описати особливості оформлення первинних документів та розкрити схему руху документів. Обов'язковою умовою є представлення заповнених первинних документів, їх перелік визначає науково-педагогічний працівник який є керівником навчальної практики від кафедри. При оформленні текстової частини звіту необхідно керуватися затвердженими Правилами оформлення студентських робіт: методичні вказівки для викладачів та студентів денної і заочної форм навчання факультету економіки і менеджменту. Здобувач вищої освіти захищає оформлений відповідним чином звіт з навчальної практики викладачеві, відповідальному за її проведення.	35 балів / 35%	2-й тиждень
4.	Доповіді-презентації, відповіді та спільні обговорення	25 балів / 25%	2-й тиждень
	Всього	100 балів	

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Оформлення документів для проходження практики та інструктаж з техніки безпеки й охорони праці (щоденник з практики)	0 балів	1-7 балів	7-9 балів	10 балів
	Щоденник відсутній і наявність інших об'єктів контролю не враховуються. Виставляється загальна негативна оцінка за проходження практики.	Щоденник оформлений з порушенням установлених вимог, не містить передбаченої ним інформації (зокрема щодо змісту виконаних завдань).	Щоденник у цілому містить належну інформацію, однак оформлений з порушенням установлених вимог.	Щоденник оформлено належним чином, він містить повну інформацію про діяльність практиканта.
Виконання програми практики.	0 балів	1-15 балів	16-26 балів	27-30 балів
	Здобувач вищої освіти систематично порушував установлені терміни виконання завдань. Вимоги щодо програми практики не виконано.	Здобувач вищої освіти не дотримувався календарного плану проходження практики. При цьому більшість вимог виконано, але окремі пункти змісту практики відсутні або недостатньо розкриті.	Здобувач вищої освіти у цілому дотримувався календарного плану проходження практики, однак допускав відсутність від рекомендацій, при цьому виконані усі вимоги програми практики.	Здобувач вищої освіти чітко дотримувався календарного плану проходження практики. Сумлінно та вчасно виконував усі вимоги програми практики. Ним запропоновано власне вирішення поставлених завдань, продемонстровано активність, цілеспрямованість, креативність.
Написання й оформлення звіту з практики	0 балів	1-15 балів	16-29 балів	30-35 балів
	Звіт не відповідає встановленим вимогам щодо змісту, не містить належної інформації про зміст, форму організації діяльності, здійснюваної під час проходження практики, містить грубі змістові помилки.	Програму практики виконано на задовільному рівні, її результати висвітлено у звіті, який при цьому містить певні неточності або не містить важливої інформації, або мають місце інші суттєві зауваження до змісту звіту.	Звіт у цілому висвітлює необхідну інформацію, передбачену вимогами, містить високу позитивну оцінку керівника, однак наявні несуттєві зауваження. Зі змісту можна зробити висновок, що програму практики виконано повною мірою і належним чином.	Звіт містить усю необхідну інформацію щодо процесу організації та результатів проходження практики. Програму практики виконано повною мірою і належним чином.
Доповідь-презентація звіту з практики	0 балів	1-9 балів	10-20 балів	21-25 балів
	За наявності негативної характеристики керівника від бази практики або керівника від кафедри позитивна оцінка практики є неможливою. У випадку, якщо Здобувач вищої освіти не виконав програму практики хоча б за одним з етапів практики й одержав 0 балів за відповідний звіт, то балів, одержаних за інші звіти, не враховуються, і виставляється загальна негативна оцінка за результатами проходження практики.	Здобувач вищої освіти не дає задовільних відповідей по суті поставлених запитань, не орієнтується у програмі практики або в окремих її частинах, або припускається грубих помилок, що дають змогу зробити висновок про невиконання або неналежне виконання програми практики, свідчать про відсутність реальних результатів практики і набутих практичних навичок та вмінь.	Здобувач вищої освіти демонструє належні знання, переважно орієнтується у змісті поданого звіту та в програмі практики, однак у відповідях на запитання припускається окремих неточностей.	Здобувач вищої освіти демонструє належні знання, вільно орієнтується у змісті поданого звіту та в програмі практики в цілому, чим підтверджує її виконання; надає правдиві й аргументовані відповіді на всі запитання з програми практики.

5.2. ФОРМАТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Усний зворотній зв'язок від керівників практики та здобувачів освіти.	Під час проходження навчальної практики.
2	Перевірка та обговорення керівником і здобувачем освіти звіту з навчальної практики.	Після завершення термінів навчальної практики.
3	Усний зворотний зв'язок на звіт з практики.	Після захисту звіту з практики.

5.3. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ECTS

За шкалою ECTS	За 100-бальною шкалою	За національною шкалою	Визначення*
A	90-100	відмінно	<i>відмінно</i> – відмінне виконання з невеликою кількістю неточностей
B	82-89	добре	<i>дуже добре</i> – вище середнього рівня з кількома несуттєвими помилками
C	75-81		<i>добре</i> – в цілому правильно виконана робота з незначною кількістю помилок
D	69-74	задовільно	<i>задовільно</i> – непогано, але зі значною кількістю недоліків
E	60-68		<i>достатньо</i> – виконання задовольняє мінімальні критерії
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	<i>незадовільно</i> – потрібно працювати перед тим, як отримати позитивну оцінку
F	0-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом	<i>незадовільно</i> – необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням курсу

* Примітка : при формі підсумкового контролю «залік» - 0-59 – не зараховано, 60-100 – зараховано

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

1. Антикорупційна програма Сумського національного аграрного університету на 2023-2024 роки: затверджено наказом ректора Сумського національного аграрного університету №48-К від 01 лютого 2023 року. URL: <https://snau.edu.ua/wp-content/uploads/2023/03/D%>
2. Інструкція з діловодства Сумського національного аграрного університету: затверджено наказом ректора СНАУ №227-К від 27 червня 2018 року./ Сумський національний аграрний університет. URL: <https://snau.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/%>
3. Концепція освітньої діяльності Сумського національного аграрного університету: рішення Вченої ради університету №1 від 27.08.2015 року. URL: <https://drive.google.com/file/d/1MBO0pEuPCM2M20CWCsa0G3wkWrWRGcas/view>
4. Колективний договір між роботодавцем та профспілковим комітетом профспілкової організації викладачів і співробітників Сумського національного аграрного університету профспілки працівників освіти і науки України на 2023-2026 роки: прийнятий Конференцією трудового колективу СНАУ, протокол №1 від 12 січня 2023 року. /Сумський національний аграрний університет. URL: <https://snau.edu.ua/wp-content/uploads/2023/03/KD-2023.pdf>
5. Кодекс академічної етики Сумського національного аграрного університету: затверджено рішенням Вченої ради Сумського національного аграрного університету протокол №10 від 25 березня 2019 року. /Сумський національний аграрний університет. URL: <http://docs.snau.edu.ua/documents/normatyvni-documenty/e.pdf>
6. Кодекс академічної доброчесності Сумського національного аграрного університету: ухвалено Вченою радою СНАУ протокол №6 від 26 грудня 2017 року. URL: http://docs.snau.edu.ua/documents/education/quality/kodeks_akadem_dobrochesnosti.pdf
7. Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності. URL: https://snau.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/Methods_2019-Final.pdf
8. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів з обліку довгострокових та поточних біологічних активів в сільськогосподарських підприємствах: затверджені наказом Міністерства аграрної політики України №73 від 21 лютого 2008 року (в редакції наказу №19 від 06 січня 2021 року). / *Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільськогосподарства*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0073555-08#Text>
9. Музей СНАУ. URL: <https://snau.edu.ua/muzej-snau/>
10. Наукова бібліотека Сумського національного аграрного університету. URL: <https://library.snau.edu.ua/>
11. Облік і оподаткування: вступ до фаху. За заг. ред. проф. А. Г. Загороднього та проф. І. Й. Яремка. Видавництво Львівської політехніки, 2019. 260 с.
12. Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». URL: <https://drive.google.com/file/d/13AnnoiLeHMqv07czQwelnfFn5kwNQ7V/view>
13. Про запобігання корупції: Закон України №1700-VII від 14 жовтня 2014 року (у редакції Закону №2849-IX від 31 березня 2023 року). /Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>
14. Програма та методичні рекомендації до навчальної практики «Вступ до фаху» для здобувачів I курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Облік і оподаткування» денної форми навчання / укл.: М.І. Гордієнко, С.А. Гаркуша, О.В. Пасько, Я.С. Ткаль. - Суми, СНАУ. 2023. 22 с.
15. Правила оформлення студентських робіт: методичні вказівки для викладачів та студентів денної і заочної форм навчання факультету економіки і менеджменту / уклад. Н.І. Строченко, Н.Г. Маслак, Л.О. Рибіна Суми: Сумський національний аграрний університет, 2020. 36 с.

16 Первинний облік у сільськогосподарських підприємствах: навчальний посібник. [для студ. вищих навч. закл.] / За заг. ред. В. Я. Плаксієнко. – Київ.: Центр учбової літератури, 2020. 440 с.

17. Про вищу освіту: Закон України №1556-VII від 01.07.2014 року (у редакції Закону №2849-IX від 31.03.2023 року). / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

18. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 996-XIV від 16.07.1999 року (в редакції Закону №2435-IX від 10.08.2022 року). / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

19. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України №851-IV від 22.05.2003 року. / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.

20. Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях: наказ Міністерства юстиції України від 18.06.2015 року №1000/5. / Міністерство юстиції України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0736-15#Text>

21. Порядок роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання: наказ Міністерства юстиції України від 11.11.2014 року №1886/5. / Міністерство юстиції України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1421-14#Text>.

22. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України №88 від 24.05.1995 року (в редакції наказу від 09.03.2023 року). / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>

23. Про затвердження форм первинного обліку та Інструкцій щодо їх заповнення: наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України №457 від 01.12.2015 року. / Міністерство аграрної політики та продовольства України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1581-15#Text>

24. Положення про організацію освітнього процесу в Сумському національному аграрному університеті: рішення Вченої ради університету протокол №1 від 27.08.2024 року; наказ Ректора №350/ОД від 28.08.2024 року. URL: <https://snau.edu.ua/old/wp-content/uploads/2024/09/%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AF-%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%95-2024-%D0%9E%D0%A0%D0%93.%D0%9E%D0%A1%D0%92.%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A3.pdf>

25. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Сумського національного аграрного університету: рішення Вченої ради університету №12 від 27.02.2023 року; наказ ректора №103-К від 01.03.2023 року. URL: <https://snau.edu.ua/wp-content/uploads/2023/03/A2.pdf>

26. Програма та методичні рекомендації до навчальної практики для здобувачів 2 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Облік і оподаткування» денної форми навчання / укл.: М.І. Гордієнко, С.А. Гаркуша, О.В. Пасько, Я.С. Ткаль. - Суми, СНАУ. 2023. 60 с.

27. Про затвердження спеціалізованих форм первинних документів з обліку основних засобів і інших необоротних активів сільськогосподарських підприємств та Методичних рекомендацій щодо їх застосування: затверджено наказом Міністерства аграрної політики України №701 від 27.09.2007 року. / Міністерство аграрної політики України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0701555-07#Text>

28. Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання: наказ Міністерства фінансів України №818 від 13.09.2016 року. / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1336-16#n165>

29. Про затвердження Змін до Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні: затверджено наказом Міністерства інфраструктури України №413 від 03.06.2019 року. / Міністерство інфраструктури України. URL: https://docs.dtki.ua/doc/1229.1315.0?_ga=2.164643830.894049502.1682144517-47726846.1668933252

30. Положення про навчальний відділ: введено в дію наказом ректора СНАУ №66 від 25 лютого 2020 року. URL: <https://snau.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/>

31. Положення про Європейську кредитно-трансферну систему організації освітнього процесу в Сумському національному аграрному університеті: затверджено наказом ректора СНАУ №345-К від 04 листопада 2016 року. URL: <https://snau.edu.ua/wp-content/uploads/2021/09/>

32. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Сумському НАУ: ухвалено Вченою радою СНАУ протокол №6 від 29 грудня 2017 року. URL: http://docs.snau.edu.ua/documents/education/quality/polojennya_plagiat.pdf

33. Положення про порядок перевірки академічних та наукових текстів на унікальність в Сумському національному аграрному університеті: ухвалено Вченою радою СНАУ протокол №3 від 15 жовтня 2019 року. URL: <https://snau.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/>

34. Положення про відділ з організації виховної роботи зі студентами Сумського національного аграрного університету. URL: <https://snau.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/>

35. Статут Сумського національного аграрного університету: затверджено наказом Міністерство освіти і науки України №91 від 01 лютого 2022 року. /Міністерство освіти і науки України. URL: <https://snau.edu.ua/wp-content/uploads/2022/02/%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%82.pdf>

36. Стратегія розвитку Сумського національного аграрного університету на 2021-2025 роки. URL: <https://snau.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%8F.pdf>

37. Центр дистанційного навчання СНАУ. URL: <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/>

38. Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг: затверджено постановою Правління Національного банку України №163 від 29.07.2022 року. / Національний банк України. URL: https://bank.gov.ua/ua/legislation/Resolution_29072022_163

39. Концепція освітньої діяльності Сумського національного аграрного університету: рішення Вченої ради університету №1 від 27.08.2015 року. URL: <https://drive.google.com/file/d/1MBO0pEuPCM2M20CWCsa0G3wkWrWRGcas/view>

40. Первинний облік у сільськогосподарських підприємствах: навчальний посібник. [для студ. вищих навч. закл.] / За заг. ред.. В. Я. Плаксієнко. – Київ: Центр учбової літератури, 2020. 440 с.

41. Про Національний банк України: Закон України №679-XIV від 20.05.1999 року (в редакції Закону №2849-IX від 31.03.2023 року). / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/679-14#Text>

42. Про платіжні послуги: Закон України №1591-IX від 30.06.2021 року. / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1591-20#Text>

43. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України №851-IV від 22.05.2003 року. /Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.

44. Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях: наказ Міністерства юстиції України від 18.06.2015 року №1000/5. / Міністерство юстиції України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0736-15#Text>

45. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: затверджено постановою Правління Національного банку України №148 від 29.12.2017 року (в редакції постанови №205 від 19.09.2022 року). / Національний банк України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>

46. Порядок роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання: наказ Міністерства юстиції України від 11.11.2014 року №1886/5. / Міністерство юстиції України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1421-14#Text>.

48. Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт та Порядок його складання: наказ Міністерства фінансів України №841 від 28.09.2015 року. / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15#Text>