

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра Публічного управління та адміністрування

Робоча програма (силабус) освітнього компонента
Публічне адміністрування
(обов'язковий)

Спеціальність	D 4 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	«Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти	2 (магістерський) рівень вищої освіти

Розробник: С.Мов

Надія СТОВОЛОС, к.е.н., доцент кафедри
публічного управління та адміністрування

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри <u>Публічного</u> <u>управління та</u> <u>адміністрування</u> (назва кафедри)	Протокол № 20 від 03.06. 2025 р.
	Завідувач кафедри  (підпис) <u>Аліна БРИЧКО</u> (прізвище, ініціали)

Погоджено:

Гарант освітньої програми



Олена СЛАВКОВА

Декан факультету, де реалізується освітня програма



Світлана ЛУКАШ

Рецензія на робочу програму надали:



Олена СЛАВКОВА



Аліна БРИЧКО

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації

Н.Нар Надія Баранік

Зареєстровано в електронній базі: дата: « 17 » 06 2025 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	Публічне адміністрування		
2.	Факультет/кафедра	Факультет економіки і менеджменту / Кафедра Публічного управління та адміністрування		
3.	Статус ОК	Обов'язковий		
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для <i>(заповнюється для обов'язкових ОК)</i>	ОП- Публічне управління та адміністрування Спеціальність – Д 4 «Публічне управління та адміністрування»		
5.	ОК може бути запропонований для <i>(заповнюється для вибіркових ОК)</i>			
6.	Семістр та тривалість вивчення	Дисципліна викладається на протязі 1 навчального року в 2 семестрі		
7.	Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів (150 годин)		
8.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота(заняття)		Самостійна робота
		Лекційні	Практичні /семінарські	
		10	10	
			-	130
9.	Мова навчання	українська		
10.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Стоволос Надія Борисівна		
10.1	Контактна інформація	К.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кабінет 310 е Ел. адреса: stovolos-nb@ukr.net		
11.	Загальний опис освітнього компонента	Підготовка магістрів державного управління у відповідності до сучасних вимог передбачає ознайомлення їх з основами публічного адміністрування, змістом категорій, які використовуються в цій галузі знань, з перспективними напрямками розвитку теорії і практики державного управління цивілізованих країн.		
12.	Мета освітнього компонента	Метою є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому для органів державної влади і місцевого самоврядування.		
13.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	1.Освітній компонент базується на вивченні таких дисциплін як: державне та регіональне управління. 2.Освітній компонент є основою для: стратегічне управління та формування соціально-економічного розвитку регіону.		
14.	Політика академічної доброчесності	Списування – завдання не зараховується. Використання заборонених засобів під час контрольних засобів – відповідь не зараховується. Плагіат – завдання не зараховується.		
15.	Ключові слова	Публічне управління, адміністрування, держава, влада, лобізм, корупція, етика, громадянське суспільство, публічна сфера, результативність, моделі управління.		

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...»	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК (зазначити номер згідно з нумерацією, наведеною в ОП) ¹			Як оцінюється РНД
	ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах	ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність	ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією	
ДРН 1. Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде знати предметну сферу і методологічну основу публічного адміністрування; перспективні наукові напрями розвитку публічного адміністрування; технології та процедури формування цілей публічного адміністрування; закони, принципи та механізми публічного адміністрування.			x	Тести множинного вибору
ДРН 2. Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде знати засади, механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування; основні засади публічного адміністрування в соціальних та економічних сферах; особливості публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях; особливості відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері.	x		x	Тести множинного вибору
ДРН 3. Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде уміти підготувати	x		x	Тести множинного вибору

нормативну документацію, пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичних та соціально-економічного стану розвитку сфери управління, застосовуючи методики визначення певних показників; визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта.				
ДРН 4. Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде уміти виробити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рушення з визначенням термінів, виконавців і вартості; уживати заходи із впровадженням сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури.	x	x		Тести множинного вибору, розрахункові завдання, есе

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу			Самостійна робота	Рекомендована література ²
	Аудиторна робота				
	Лк	П.з / семін. з	Лаб. з.		
Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. 1. Основні підходи та розуміння публічного адміністрування та його еволюція. 2. Предметна сфера публічного адміністрування. 3. Співвідношення управління та адміністрування.	2	2		26	1,5,6
Тема 2. Основні теорії управління суспільством.	2	2		26	2,4,6

1. Джерела ідей управління суспільством і країною. 2. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною. 3. Публічне управління в контексті неокласичної теорії.					
Тема 3. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та публічної сфер. 1. Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. 2. Співвідношення економіки та політичної економіки. 3. Публічна сфера і публічна політика.	2	2		26	2,5
Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування. 1. Сутнісні характеристики громадського суспільства. 2. Громадське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин.	2	2		26	2,5
Тема 15. Результативність та ефективність публічного адміністрування. 1. Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування. 2. Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування. 3. Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування.	2	2		26	4,6
Всього за семестр	10	10		130	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під час аудиторних занять</u> , консультацій)	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>студент самостійно</u>)
ДРН 1. Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде знати предметну сферу і методологічну основу публічного адміністрування; перспективні наукові напрями розвитку публічного адміністрування; технології та процедури формування цілей публічного адміністрування; закони, принципи та механізми публічного адміністрування.	Лекція, практичне заняття, дискусія	Опрацювання теоретичного матеріалу
ДРН 2. Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде знати засади, механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування; основні засади публічного адміністрування в соціальних та економічних сферах; особливості публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях; особливості відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері.	Лекція, практичне заняття, дискусія	Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання ситуаційних завдань
ДРН 3. Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде уміти підготувати нормативну документацію, пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичних та соціально-економічного стану розвитку сфери управління, застосовуючи методики визначення певних показників; визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що	Лекція, практичне заняття, дискусія	Опрацювання теоретичного матеріалу

є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта.		
ДРН 4. Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде уміти виробити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рушення з визначенням термінів, виконавців і вартості; уживати заходи із упровадженням сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури.	Лекція, практичне заняття, дискусія, написання есе	Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання ситуаційних завдань

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Сумативне оцінювання

5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Есе	20/20%	До 13 тижня
2.	ІРЗ 1(індивідуальне розрахункове завдання)	10/10%	До 7 тижня
3.	ІРЗ 2(індивідуальне розрахункове завдання)	15/15%	До 13 тижня
4.	Тестування	55/55%	Протягом семестру

5.1.2. Критерії оцінювання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Есе	<12 балів	12-14	15-18	19-20
	Вимоги щодо завдання не виконано	Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкрити, відсутній аналіз інших підходів до питання	Виконано усі вимоги завдання	Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми
ІРЗ 1	<5 балів	5-6	7-8	9-10
	Завдання не виконано	Методика виконання вірна, але наявні суттєві помилки	Завдання виконано, але існують несуттєві помилки	Завдання повністю виконано. Помилки відсутні
ІРЗ 2	<7 балів	7-9	10-12	13-15
	Завдання не виконано	Методика виконання вірна, але наявні суттєві помилки	Завдання виконано, але існують несуттєві помилки	Завдання повністю виконано. Помилки відсутні

5.2. Формативне оцінювання:

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Тестування в (Kahoot)	По закінченню кожної теми
2	Заповнення відомостей самооцінювання	По закінченню відповідної теми
3	Письмовий зворотний зв'язок на есе	Протягом 1 тижня після виконання
4	Усний зворотний зв'язок від викладача під час виконання ІРЗ	Під час виконання ІРЗ

5.3. Шкала оцінювання, що діє в Університеті:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	Для екзамену, курсового проекту (роботи), практики, кваліфікаційної роботи	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
75-81		
69-74	задовільно	
60-68		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

Основна література

1. Атаманчук Г.В. Теорія державного управління: курс лекцій. - 2-е вид. доповн. Київ. 2016. 584 с.
2. Бакуменко В.Д. Формування державно-управлінських рішень: проблеми теорії, методології, практики: монографія. К.: Вид-во УАДУ, 2017. 316 с.
3. Василенко І.А. Державне управління в країнах Заходу: США, Великобританія, Франція, Німеччина: навч. посіб. 2020. – 208 с.
4. Мельник А.Ф., Оболенський О.Ю., А.Ю. Васіна А.Ю. Державне управління: підручник. К.: Знання, 2018. 588 с.
5. Малиновський В.Я. Державне управління: навчальний посібник. Луцьк, 2016. 538 с.
6. Оболенський О.Ю. Державне управління та державна служба: словник-довідник. К.: КНЕУ, 2015. 208 с.

Методичне забезпечення

1. Публічне адміністрування. Конспект лекцій для студентів 1-2 м курсу спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Суми СНАУ. 2022. 172 с.
2. Публічне адміністрування. Методичні рекомендації щодо проведення практичних занять для студентів 1-2 м курсу спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Суми СНАУ. 2022. 41 с.
3. Публічне адміністрування. Методичні рекомендації щодо самостійного вивчення дисципліни для студентів 1-2 м курсу спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Суми СНАУ. 2022. 59 с.
4. Е-курс «Публічне адміністрування» <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=2543>

Допоміжна література

1. Закон України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії» // Відомості Верховної Ради України. - 2000. - №48. - С. 409.
2. Закон України «Про джерела фінансування органів державної влади» від 20.06.1999 р. №783-XIV // Уряд, кур'єр. -1999. -№ 165.
3. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.96 р. №393/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. - 1996. - № 47. - С. 256.
4. Закон України «Про інформацію» від 2 жовт. 1992 р. № 2657-XII // Відомості Верховної Ради України. - 1992. - № 48. - С. 650.
5. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. -1997.-№24.- С. 170.
6. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 9 квіт. 1999 р. № 586-ХТВ // Офіц. вісник України. - 1999. - № 18. - С. 190.

Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. – URL: www.zakon.rada.gov.ua.
2. Офіційний сайт Державної служби статистики України. – URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. – URL: www.kmu.gov.ua.
4. Офіційний сайт Міністерства освіти та науки України. – URL: <http://mon.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України. – URL: <http://www.mlsp.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Наукової бібліотеки ім. Максимовича. –URL: <http://www.lib-gw.univ.kiev.ua>.
7. Офіційний сайт Національного агентства з питань запобігання корупції. – URL: <https://nazk.gov.ua>.
8. Офіційний сайт Національного агентства України з питань державної служби. – URL: <http://guds.gov.ua/govservice/control/uk/index>.
9. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. – URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.

Рецензія на робочу програму (силабус)

Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента гарантом або членом проєктної групи	Так	Ні	Коментар
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК	x		
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають передбаченим ПРН (для обов'язкових ОК)	x		
Результати навчання за освітнім компонентом дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення	x		

Член проєктної групи ОП «Публічне управління та адміністрування» Олена СЛАВКОВА



Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента викладачем відповідної кафедри	Так	Ні	Коментар
Загальна інформація про освітній компонент є достатньою	x		
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК	x		
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення	x		
Результати навчання (ДРН) стосуються компетентностей студентів, а не змісту дисципліни (містять знання, уміння, навички, а не теми навчальної програми дисципліни)	x		
Зміст ОК сформовано відповідно до структурно-логічної схеми	x		
Навчальна активність (методи викладання та навчання) дає змогу студентам досягти очікуваних результатів навчання (ДРН)	x		
Освітній компонент передбачає навчання через дослідження, що є доцільним та достатнім для відповідного рівня вищої освіти	x		
Стратегія оцінювання в межах освітнього компонента відповідає політиці Університету/факультету	x		
Передбачені методи оцінювання дозволяють оцінити ступінь досягнення результатів навчання за освітнім компонентом	x		
Навантаження студентів є адекватним обсягу освітнього компонента	x		
Рекомендовані навчальні ресурси є достатніми для досягнення результатів навчання (ДРН)	x		
Література є актуальною	x		
Перелік навчальних ресурсів містить необхідні для досягнення ДРН програмні продукти	x		

Викладач кафедри публічного управління та адміністрування Аліна БРИЧКО

