

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра менеджменту імені професора Л.І. Михайлової

Робоча програма (силабус) освітнього компонента

ЛІДЕРСТВО ТА УПРАВЛІННЯ КОМАНДНОЮ ВЗАЄМОДІЄЮ
(обов'язковий)

Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Освітня програма	«Менеджмент організації і адміністрування»
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)

Розробник: Орхова А.І. Орхова А.І., д.е.н., професор, завідувач кафедри менеджменту
(підпис) імені професора Л.І. Михайлової
(прізвище, ініціали) (вчений ступінь та звання, посада)

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри менеджменту імені професора Л.І. Михайлової (назва кафедри)	протокол від 10.06.2025 р. № 15	
	Завідувач кафедри	<u>Орхова А.І.</u> (підпис) А.І. Орхова (прізвище, ініціали)

Погоджено:

Гарант освітньої програми Орхова А.І. Альвіна ОРХОВА
(підпис) (ПІБ)

Декан факультету, де реалізується освітня програма Світлана ЛУКАШ
(підпис) (ПІБ)

Рецензія на робочу програму надана: Орхова А.І. Орхова А.І. (додається)
(підпис) (ПІБ)
Орхова А.І.
Орхова А.І.

Методист відділу якості освіти, ліцензування та акредитації Т.Пан Тараканів Тарас
(підпис) (ПІБ)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 17.06. 2025 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1	Назва ОК	Лідерство та управління командною взаємодією			
2	Факультет/кафедра	Економіки і менеджменту / кафедра менеджменту імені професора Л.І. Михайлової			
3	Статус ОК	Обов'язковий			
4	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)	Обов'язковий освітній компонент для освітньої програми «Менеджмент організації і адміністрування» спеціальності D3 – Менеджмент			
5	ОК може бути запропонований для (заповнюється для вибіркових ОК)				
6	Рівень НРК	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.			
7	Семестр та тривалість вивчення	12 тижнів, 2 курс магістратури			
8	Кількість кредитів ЄКТС	Обсяг навчальної дисципліни становить 5 кредитів ЄКТС			
9	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота (заняття)			Самостійна робота
		Лекційні	Практичні /семінарські	Лабораторні	
	- денна форма навчання	36	36		78
	- заочна форма навчання	4	4		142
10	Мова навчання	українська			
11.1	Викладач/Координатор освітнього компонента	Д.с.н., професор, завідувач кафедри менеджменту імені професора Л.І. Михайлової Орехова А.І. Години консультацій – кожного вівторка о 12.15, кабінет 302е			
11	Контактна інформація	м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 160, факультет Економіки і менеджменту, кафедра менеджменту імені професора Л.І. Михайлової (ауд. 302е, 303е); email - alva88@ukr.net			
12	Загальний опис освітнього компонента	Освітній компонент «Лідерство та управління командною взаємодією» спрямований на формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань та практичних навичок у сфері особливостей формування, функціонування і розвитку ефективного лідерства і командної взаємодії. Вивчення освітнього компоненту забезпечує формування у здобувачів вищої освіти компетентностей щодо здатності виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.			

13	Мета освітнього компонента	формування у здобувачів вищої освіти загальних компетентностей щодо використання інструментів лідерства у професійній діяльності, управління формуванням та розвитком команд, діагностування проблем групи та вироблення рішень, спрямованих на підвищення ефективності роботи команди.
14	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	Освітній компонент базується на вивченні дисципліни «Соціальна відповідальність». Освітній компонент є основою для підготовки кваліфікаційної роботи.
15	Політика академічної доброчесності	Політика щодо академічної доброчесності у Сумському національному аграрному університеті визначається документами, представленими на сторінці: https://snau.edu.ua/viddil-zabezpechennya-yakosti-osviti/zabezpechennya-yakosti-osviti/akademichna-dobrochesnist/ Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання відповідної оцінки з поточного та підсумкового контролів. У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: – повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); – повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми. Перескладання заліку відбувається з дозволу проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
16	Ключові слова	Лідерство, управління, командна взаємодія, мотивація, людський капітал
17	Посилання на курс в Moodle	https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=5088

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента здобувач вищої освіти очікувано буде здатен	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК (зазначити номер згідно з нумерацією, наведеною в ОП)						Як оцінюється РНД
	ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність	ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками і різних професійних груп та в міжнародному контексті	ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу	ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)	ПРН 15. Критично оцінювати управлінські підходи або політику управління організацій, корпоративну культуру щодо забезпечення рівності, різноманітності та інклюзії	
ДРН 1. Знати основні поняття, елементи лідерства та управління командною взаємодією, обирати методи та методики психологічного дослідження ефективності командоутворення	x						Тест множинного вибору
ДРН 2. Знати чинники, які впливають на продуктивність роботи команди, механізми лідерства і влади, особливості вироблення спільного рішення, делегування повноважень			x		x		Тест множинного вибору
ДРН 3. Вміти аналізувати,			x	x			Тест

оцінювати та розвивати власні здібності на засадах самоменджменту, працювати в команді, керувати людьми та підпорядковуватися; володіти раціональними та ефективними технологіями командоутворення, що доповнить спеціальні знання і розширить сферу майбутньої професійної діяльності							множинного вибору
ДРН 4. Вміти організовувати процес командоутворення, обирати власний командний стиль, спираючись на свої сильні сторони; створювати професійні взаємостосунки, побудовані на взаємній довірі, повазі та відповідальності, визначати стиль лідерства керівника		x	x				Тест множинного вибору
ДРН 5. Вміти створювати команду, яка може діяти в складних, неоднозначних, стресових умовах, на засадах рівності, інклюзії, толерантності, де кожен учасник розуміє і приймає мету командної роботи, рахується з думкою колег, знаходить ефективне рішення в кожній ситуації	x	x	x			x	Тест множинного вибору

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу денна / заочна				Рекомендована література
	Аудиторна робота			Самостійна робота	
	Лк	П.з. / семін. з	Лаб. з.		
Тема 1. Лідерство та роль лідерів в сучасному суспільстві 1. Сутність лідерства та управління, головні відмінності 2. Типи лідера та їх характеристика 3. Портрет сучасного лідера 4. Еволюція теорії лідерства	2/1	2/1		5/9	Основні джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Додаткові джерела: 11, 13, 15, 16, 17, 19, 20, 22, 24; Програмне забезпечення: 25, 26
Тема 2. Лідерство в колективі: суть, особливості та функції 1. Основні особливості та обов'язки лідера 2. Імідж керівника-лідера та його складові 3. Структура особистого бренда керівника 4. Організаційне лідерство 5. Трансформаційні та транзакційні лідери	2/-	2/-		5/10	Основні джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Додаткові джерела: 12, 15, 16, 17, 19, 21, 23; Програмне забезпечення: 25, 26
Тема 3. Особиста ефективність лідера: управління енергією, часом та увагою 1. Концепція енергетичного менеджменту: Більше, ніж просто тайм-менеджмент. 2. Управління увагою та концентрацією в умовах інформаційного перевантаження. 3. Ефективне делегування як інструмент підвищення продуктивності та мотивації.	2/1	2/1		5/9	Основні джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Додаткові джерела: 12, 15, 16, 17, 19, 22, 24; Програмне забезпечення: 25, 26
Тема 4. Ораторське мистецтво лідера 1. Історія ораторського мистецтва 2. Види ораторської мови 3. Структура ораторської мови 4. Підготовка до публічного виступу	2/-	2/-		5/10	Основні джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Додаткові джерела: 11, 15, 16, 17, 19, 21, 22; Програмне забезпечення: 25,

5. Оцінка аудиторії					26
Тема 5. Форми впливу на партнерів по спілкуванню 1. Психологічна типологія людей 2. Неімперативні та імперативні форми впливу 3. Психологічні прийоми впливу на партнерів по спілкуванню 4. Переконавання, вплив та побудова впливу на основі авторитету та довіри	2/-	2/-		5/10	Основні джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Додаткові джерела: 12, 15, 16, 17, 19, 22, 23; Програмне забезпечення: 25, 26
Тема 6. Група та команда в професійній діяльності 1. Поняття та види груп. Причини створення груп і стадії їх розвитку 2. Етапи розвитку групи 3. Поняття про групову динаміку. Елементи групової динаміки. Фази та стадії групової динаміки 4. Сутність та специфіка процесу прийняття групового рішення. Ухвалення рішень в групі	2/1	2/1		5/9	Основні джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Додаткові джерела: 11, 13, 15, 16, 17, 19, 20, 22, 23; Програмне забезпечення: 25, 26
Тема 7. Психологічна безпека та довіра як основа командної взаємодії 1. Концепція психологічної безпеки та її вплив на ефективність команди. 2. Роль лідера у формуванні психологічно безпечного середовища та побудові довіри. 3. Практичні інструменти та стратегії для побудови та підтримки психологічної безпеки. 4. Виклики та бар'єри на шляху до психологічної безпеки та шляхи їх подолання.	2/-	2/-		5/10	Основні джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Додаткові джерела: 12, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 24; Програмне забезпечення: 25, 26
Тема 8. Розподіл ролей в команді 1. Типи ролей у команді та їх значення 2. Динаміка групи, поняття «команда», фактори і етапи перетворення групи в команду 3. Роль лідера в процесі командоутворення 4. Особливості поведінки особистості у групі	2/-	2/-		5/10	Основні джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Додаткові джерела: 12, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 24; Програмне забезпечення: 25, 26

Тема 9. Моделі ефективних команд 1. Стратегія формування керівником управлінської команди 2. Фактори, що зумовлюють стиль та стратегію командоутворення 3. Різноманітність та інклюзія (D&I) як рушії командної ефективності 4. Толерантність і гнучкість як важливі компетенції керівника мультикультурної команди	4/-	4/-		5/10	Основні джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Додаткові джерела: 12, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 22; Програмне забезпечення: 25, 26
Тема 10. Управління командами. Розвиток навичок командної взаємодії 1. Керівництво та управління командами. Децентралізація та делегування повноважень 2. Розподіл відповідальності та повноважень 3. Мотивуючий вплив на співробітників 4. Основні перепони формування командного потенціалу 5. Формальні і неформальні відносини у групі	4/1	4/1		5/9	Основні джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Додаткові джерела: 11, 13, 15, 16, 17, 19, 21, 24; Програмне забезпечення: 25, 26
Тема 11. Ефективні комунікації в гібридних та віртуальних командах 1. Особливості комунікації у гібридному та віртуальному середовищі. 2. Стратегії побудови ефективних віртуальних зустрічей та воркшопів. 3. Письмова комунікація та управління інформаційним потоком. 4. Побудова соціальних зв'язків та підтримка командного духу на відстані.	4/-	4/-		5/10	Основні джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Додаткові джерела: 12, 14, 15, 16, 17, 19, 22, 23; Програмне забезпечення: 25, 26
Тема 12. Цифрові інструменти та технології для командної взаємодії та лідерства 1. Огляд ключових категорій цифрових інструментів для командної роботи. 2. Ефективне використання	2/-	2/-		5/10	Основні джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Додаткові джерела: 12, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 22, 23; Програмне

інструментів для підвищення продуктивності та прозорості. 3. Використання технологій для зворотного зв'язку, оцінки та мотивації. 4. Майбутнє технологій у лідерстві та командній взаємодії: ІІІ та автоматизація.					забезпечення: 25, 26
Тема 13. Конфлікти в професійних комунікаціях 1. Поняття конфлікту в міжособистісних стосунках 2. Ділові конфлікти в організації 3. Стратегії управління конфліктними ситуаціями 4. Технологія вирішення конфлікту	2/-	2/-		5/10	Основні джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Додаткові джерела: 12, 13, 15, 16, 17, 19, 21, 24; Програмне забезпечення: 25, 26
Тема 14. Лідерство та прийняття управлінських рішень 1. Умови прийняття рішень: визначеність, невизначеність, ризик та конфлікт 2. Прийняття рішень на основі даних 3. Творче прийняття рішень, креативність і лідерство 5. Прийняття рішень в умовах ризику. Дерево рішень	2/-	2/-		5/10	Основні джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Додаткові джерела: 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 22, 23; Програмне забезпечення: 25, 26
Тема 15. Лідерство в умовах VUCA/BANI світу 1. Розуміння VUCA та BANI концепцій та їх вплив на організаційне середовище 2. Адаптивне лідерство як відповідь на виклики нестабільності. 3. Розвиток особистої та командної стійкості (resilience). 4. Стратегії управління кризами та непередбачуваними подіями.	2/-	2/-		8/6	Основні джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Додаткові джерела: 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 24; Програмне забезпечення: 25, 26
Всього	36/4	36 /4		78 / 142	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під час аудиторних занять, консультацій</u>)	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>студент самостійно</u>)
ДРН 1. Знати основні поняття, елементи лідерства та управління командною взаємодією, обирати методи та методики психологічного дослідження ефективності командоутворення	Словесні: - монологічні (пояснення, лекція); - діалогові (бесіда, дискусія). Наочні: - демонстрація (мультимедійний файл) Інтерактивні технології навчання	Дослідницький метод (опрацювання літературних джерел, рекомендованих викладачем за темою)
ДРН 2. Знати чинники, які впливають на продуктивність роботи команди, механізми лідерства і влади, особливості вироблення спільного рішення, делегування повноважень	Словесні: - монологічні (пояснення, лекція); - діалогові (бесіда, дискусія). Наочні: - демонстрація (мультимедійний файл) Інтерактивні технології навчання	Дослідницький метод (опрацювання літературних джерел, рекомендованих викладачем за темою)
ДРН 3. Вміти аналізувати, оцінювати та розвивати власні здібності на засадах самоменджменту, працювати в команді, керувати людьми та підпорядковуватися; володіти раціональними та ефективними технологіями командоутворення, що доповнить спеціальні знання і розширить сферу майбутньої професійної діяльності	Словесні: - монологічні (пояснення, лекція); - діалогові (бесіда, дискусія). Наочні: - демонстрація (мультимедійний файл) Інтерактивні технології навчання	Дослідницький метод (опрацювання літературних джерел, рекомендованих викладачем за темою)
ДРН 4. Вміти організовувати процес командоутворення, обирати власний командний стиль, спираючись на свої сильні сторони; створювати професійні взаємостосунки, побудовані на взаємній довірі, повазі та відповідальності, визначати стиль лідерства керівника	Словесні: - монологічні (пояснення, лекція); - діалогові (бесіда, дискусія). Наочні: - демонстрація (мультимедійний файл) Інтерактивні технології навчання	Дослідницький метод (опрацювання літературних джерел, рекомендованих викладачем за темою)
ДРН 5. Вміти створювати команду,	Словесні: - монологічні	Дослідницький метод (опрацювання літературних

яка може діяти в складних, неоднозначних, стресових умовах, на засадах рівності, інклюзії, толерантності, де кожен учасник розуміє і приймає мету командної роботи, рахується з думкою колег, знаходить ефективне рішення в кожній ситуації	(пояснення, лекція); - діалогові (бесіда, дискусія). Наочні: - демонстрація (мультимедійний файл) Інтерактивні технології навчання	джерел, рекомендованих викладачем за темою)
---	---	---

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Сумативне оцінювання

5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Тест множинного вибору	35 / 35%	6 тиждень
2.	Тест множинного вибору	35 / 35%	12 тиждень
3.	Іспит –письмова робота	30 балів / 30%	згідно розкладу
	Всього	100 балів / 100 %	

5.1.2. Критерії оцінювання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Тест множинного вибору	≤18 балів	18-23 балів	24-29 балів	30-35 балів
	Правильно вирішено менше 60 % тестів.	Правильно вирішено 60-75 % тестів.	Правильно вирішено 76-90 % тестів.	Правильно вирішено більше 90 % тестів.
Тест множинного вибору	≤18 балів	18-23 балів	24-29 балів	30-35 балів
	Правильно вирішено менше 60 % тестів.	Правильно вирішено 60-75 % тестів.	Правильно вирішено 76-90 % тестів.	Правильно вирішено більше 90 % тестів.
Іспит – письмова робота	≤ 17 балів	18-21 балів	22-26 балів	27-30 балів
	Не всі завдання виконані.	Завдання виконані, але питання не розкриті, мають місце неточності.	Всі завдання виконані, але мають місце неточності.	Всі завдання повністю виконані, всі питання розкриті.

5.2. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Настанови викладача в процесі виконання практичних занять	на кожному занятті
2	Усне опитування	на кожному занятті
3	Спостереження за ходом вирішення завдань, обговорення та усні коментарі викладача	на кожному занятті
4	Розв'язування завдань	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 практичне заняття

5	Контроль за виконанням завдань	на кожному занятті
6	Перевірка тестів і обговорення результатів тестування	6 тиждень

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1. Основні джерела

6.1.1 Підручники, посібники

1. Войтко С.В., Мельниченко А.А. Лідерство та антикризовий менеджмент: підручник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2021. 194 с.
2. Лідерство : навч.-метод. посіб. для студ. економ. спец. закл. вищ. освіти / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; уклад. Г. М. Чирва. – Умань, 2022. – 200 с.
3. Лідерство та комунікації в організації : навчальний посібник / упорядники: Н. Я. Михаліцька, М. Р. Яцик. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 512 с.
4. Сукурова Н.М., Труш М.С., Гусева О. Ю., Воскобоева О. В. Економічна етика та командоутворення: навчальний посібник. Київ: Державний університет телекомунікацій, 2021. 150с.

6.1.2 Методичне забезпечення

5. *Лідерство та управління командною взаємодією*: конспект лекцій для здобувачів вищої освіти освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності D3 «Менеджмент» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти денної і заочної форм навчання / укл.: А.І. Орехова. Суми, 2025. 136 с.
6. *Лідерство та управління командною взаємодією*: методичні рекомендації щодо проведення практичних та семінарських занять для здобувачів вищої освіти освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти денної і заочної форм навчання / укл.: А.І. Орехова. Суми, 2024. 37 с.
7. *Лідерство та управління командною взаємодією*: методичні рекомендації для самостійної роботи для здобувачів вищої освіти освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти денної і заочної форм навчання / укл.: А.І. Орехова. Суми, 2024. 39 с.
8. Навчально-методичний комплекс *«Лідерство та управління командною взаємодією»* в програмі Moodle. <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=5088>

6.1.3 Інші джерела

9. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
10. Офіційний сайт Інституту соціології Національної Академії наук України. URL:<https://i-soc.com.ua/>

6.2. Додаткові джерела

11. Бінерт О. В., Балаш Л. Я., Лисюк О. В. Керівництво та лідерство в організації як основа успішної управлінської діяльності. *Агросвіт*. 2024. № 10. С. 40-44.
12. Корнейко О. М. Цифрове лідерство в епоху інновацій: підходи до розуміння та ключові елементи екосистеми. *Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія : Економічні науки*. 2024. № 8(2). С. 23-31.

13. Могильна Л.М., Орехова А.І., Хромушина Л.А. Використання інноваційних ІТ технологій для HR-менеджменту. *Економіка та суспільство*. 2022. № 44. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1829> DOI: 10.32782/2524-0072/2022-44-56
14. Могильна Л.М., Орехова А.І., Хромушина Л.А. Використання інноваційних ІТ технологій для HR-менеджменту. *Економіка та суспільство*. 2022. № 44. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1829>
15. Орехова А.І., Гома О.О. Сучасні виклики та інноваційні підходи в управлінні людським капіталом: глобальний та український контексти. *Економіка та суспільство*. 2024. № 68. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/4987>
16. Орехова А.І., Гома О.О. Штучний інтелект та аналіз великих даних як інноваційні рішення в управлінні людським капіталом. *Інфраструктура ринку*. 2024. № 81. С.166-171.
17. Орехова А.І., Слюсарев Д.С. Вплив трансформаційних процесів на систему управління мотивацією персоналу. *Актуальні питання економічних наук*. 2024. № 3-4. URL: <https://a-economics.com.ua/index.php/home/issue/view/3>
18. Орехова А. І., Слюсарев Д. С. Інноваційні підходи у мотиваційному управлінні в умовах змін і викликів. *Український журнал прикладної економіки та техніки*. 2024. Том 9. № 4. С. 12 – 16.
19. Орехова А.І. Адаптивне лідерство як основа управління командою в умовах невизначеності. *Актуальні проблеми сучасного бізнесу: обліково-фінансовий та управлінський аспекти*: матеріали VI Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції, 27-28 березня 2024 р. Львів: ЛНУП, 2024. С.350-351.
20. Орехова А.І. Розвиток лідерського менеджменту в контексті цифрової економіки. *Тенденції та перспективи розвитку менеджменту в умовах глобальних викликів*: матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції (30 травня 2024 р., м. Херсон – Кропивницький) / за ред. Г.В. Жосан, Г.О. Димової та ін. – Херсон: Книжкове видавництво ФОП Вишемирський В.С., 2024. С.132-133.
21. Руденко О. А., Чаленко В. В., Сергата М. М. Лідерство та ділові комунікації в умовах стратегічного менеджменту. *Економічний простір*. 2024. № 194. - С. 79-82.
22. Халецька А. А. Відповідальне та глобальне лідерство для сталого розвитку. *Публічне управління та митне адміністрування*. 2023. № 1. С. 89-93.
23. Харченко Т. М., Орехова А. І., Шестакова А. В. Соціально-економічні орієнтири в управлінні розвитком персоналу підприємств. *Український журнал прикладної економіки та техніки*. 2023. Том 8. № 3. С. 265-269.
24. Чорна Л. Г., Горностай П. П., Яремчук О. В., Вус В. І., Коробанова О. Л., Плетка О. Т. Проблемна взаємодія в групах: феноменологія, чинники, профілактика: монографія. Національна академія педагогічних наук України, Інститут соціальної та політичної психології, 2021. 125 с.

6.3. Програмне забезпечення

25. Пакет програмних продуктів Microsoft Office.
26. Програмне забезпечення (для забезпечення дистанційного навчання, Zoom, Moodle).