

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра менеджменту імені професора Л.І. Михайлової

Робоча програма (силабус) освітнього компонента

ОК6 Управління змінами та проектами
обов'язковий

Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Освітня програма	Менеджмент організацій і адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень

Суми – 2025

Розробник:  Світлана ТУРЧІНА, к.е.н., доцент, доцент
кафедри менеджменту імені професора Л.І. Михайлової

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри менеджменту імені професора Л.І. Михайлової	протокол від <u>10.06.2025</u> № <u>15</u>	
	Завідувач кафедри 	Альвіна ОРСХОВА

Погоджено:

Гарант освітньої програми  Альвіна ОРСХОВА

Декан факультету ЕіМ,
де реалізується освітня програма  Світлана ЛУКАШ

Рецензія на робочу програму(додається) надана:  Людмила ДАШУТІНА

 Вікторія ТКАЧЕНКО

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації  Надія БАРАНІК

Зареєстровано в електронній базі: дата: 26.06 2025 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	Управління змінами та проектами							
2.	Факультет/кафедра	Факультет економіки і менеджменту / менеджменту імені професора Л.І. Михайлової							
3.	Статус ОК	Обов'язковий							
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)	Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» / D3 «Менеджмент»							
5.	ОК може бути запропонований для (заповнюється для вибіркових ОК)								
6.	Рівень НРК	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень							
7.	Семестр та тривалість вивчення	Денна / Заочна 1 семестр, 15 тижнів / 1 семестр, 15 тижнів							
8.	Кількість кредитів ЄКТС	5							
9.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота (заняття)						Самостійна робота	
		Лекційні		Практичні /семінарські		Лабораторні			
		Денна 44	Заоч. 4	Денна 30	Заоч. 4	Денна	Заоч.	Денна 76	Заоч. 142
10.	Мова навчання	Державна (українська)							
11.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Турчина Світлана Григорівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту імені професора Л.І. Михайлової Години консультацій – кожного вівторка о 12.15, кабінет 303 е							
11.1	Контактна інформація	stychina68@gmail.com ; ауд. 303 - е							
12.	Загальний опис освітнього компонента	Освітній компонент «Управління змінами та проектами» спрямований на формування у здобувачів вищої освіти розуміння сутності змін і природи їх виникнення; наукового світогляду й знань із технологій та методів управління змінами на підприємствах; отримання знань та навичок, що надають можливість участі у реалізації проектів різної спрямованості у ході виконання своєї професійної діяльності за фахом. Освітній компонент забезпечує формування у здобувачів компетентностей: здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів, здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани, здатність опанування							

		здобувачами основними інструментами управління проектами організації (ознайомлення з етапами і процедурами формування бізнес-проектів, організаційним, кадровим, ресурсним та інформаційно-правовим забезпеченням проектів).
13.	Мета освітнього компонента	Метою вивчення освітнього компонента «Управління змінами та проектами» є формування теоретичних знань і практичних навичок з організації процесів управління змінами та проектами для досягнення цілей сталого розвитку в умовах невизначеності та обмежених ресурсів.
14.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	Освітній компонент є основою для ОК7 Стратегічне управління аграрним бізнесом
15.	Політика академічної доброчесності	Відповідно до Кодексу академічної доброчесності Сумського НАУ, академічна доброчесність – це сукупність принципів, правил поведінки учасників освітнього процесу, спрямованих на формування самостійної і відповідальної особистості, спроможної вирішувати завдання відповідно до освітнього рівня з дотриманням норм права та суспільної моралі. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, результатів навчання. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається нормативними документами Сумського національного аграрного університету, зокрема Кодексу академічної доброчесності, Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Сумському НАУ (повний перелік нормативних документів розміщений на сайті університету https://snau.edu.ua/viddil-zabezpechennya-yakosti-osviti/zabezpechennya-yakosti-osviti/akademichna-dobrochesnist/). За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності, а саме: – академічне шахрайство (користування телефоном при написанні письмових робіт) призведе до повторної здачі роботи; – списування - від першого попередження до анулювання роботи; – плагіат призведе до анулювання роботи
16.	Ключові слова	організаційні зміни, проектний менеджмент, опір змінам, командна взаємодія, стратегія змін, ефективність, лідерство, сталий розвиток, ризики, якість проекту.
17.	Посилання на курс у системі Moodle	https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=4653

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента здобувач вищої освіти очікувано буде здатен...»	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК (зазначити номер згідно з нумерацією, наведеною в ОП)				Як оцінюється РНД
	ПРН ₁	ПРН ₃	ПРН ₄	ПРН ₁₄	
ДРН 1. Розуміти предметну область, використовуючи теоретичну базу і знання основних положень та особливостей управління змінами та управління проектами в будь-якій галузі діяльності. Демонструвати навички аналізу та адаптації до цілей сталого розвитку, відкритості до нових знань.	x				Тест множинного вибору
ДРН 2. Передбачати тенденції майбутніх змін, щодо діяльності спрямованої на отримання прибутку, максимально використовуючи сучасні інноваційні форми та методи господарської діяльності.			x	x	Розрахунково-аналітичне завдання
ДРН 3. Застосовувати базові знання у практичних ситуаціях щодо використання сучасних технологій прийняття стратегічних управлінських рішень для розробки, продовження або припинення проекту.			x	x	Розрахунково-аналітичне завдання
ДРН 4. Аналізувати можливі потенційні ризики від впровадження змін, визначати джерела та особливості планування заходів щодо їх запобігання, здійснювати кількісну оцінку можливих наслідків ризиків для проекту, розробляти план управління ризиками.		x	x	x	Розв'язування ситуаційних задач
ДРН 5 Здатність розв'язувати складні задачі та оцінювати результати здійснюваних змін та проектної діяльності, здійснювати координацію та коригування проектних дій щодо виконання робіт проекту.	x	x	x		Розв'язування ситуаційних задач. Презентація та захист проекту

ПРН₁ Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН₃ Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН₄ Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

ПРН₁₄ Обґрунтовувати напрями розвитку суб'єктів аграрного бізнесу (бізнес-моделі, продукти, послуги), враховуючи вплив ЦСР з точки зору ризику та можливостей для компанії.

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу						Рекомендован алітература
	Аудиторна робота				Самостійна робота		
	Лк		П.з / семін. з				
	ден.	заочн.	ден.	заочн.	ден.	заочн.	
<i>Тема 1. Теорія змін: основні поняття.</i> 1. Закономірності розвитку організації. 2. Підходи до визначення організаційних змін. 3. Історія розвитку теорії організаційних змін.	2	2	2	2	4	6	Основні джерела: 2,3 Інші джерела: 1; 2, 4, 6 Методичне забезпечення: 1-4
<i>Тема 2. Структура змін.</i> 1. Природа змін. 2. Процес змін. 3. Ролі учасників змін. 4. Опір змінам. 5. Залучення в процес змін персоналу.	2	-	2	-	4	8	Основні джерела: 2, 3 Інші джерела: 1,2, 3,5,7 Методичне забезпечення: 1-4
<i>Тема 3. Характеристика процесу змін та інновацій.</i> 1. Модель змін К. Левіна (три фази змін: існуючий стан, перехідний стан і бажаний стан). 2. Модель управління змінами Л. Грейнера. 3. Теорія «Е» та теорія «О» організаційних змін. 4. Модель перетворення бізнесу Ф. Гуієра та Дж. Келлі. 5. Модель «кривої змін» Дж. Дак.	2	-	-	-	4	8	Основні джерела: 2, 3 Інші джерела: 1,2,3,4,5,7 Методичне забезпечення: 1-4
<i>Тема 4. Управління проектами змін в контексті забезпечення цілей сталого розвитку</i> 1. Планування організаційних змін на засадах сталого розвитку. 2. Реалізації плану змін. 3. Мотивація в управлінні змінами для забезпечення досягнення цілей сталого розвитку. 4. Контроль досягнення цілей змін.	2	-	2	-	4	8	Основні джерела: 1,2,3 Інші джерела: 2,4,05,7 Методичне забезпечення: 1-4
<i>Тема 5. Опір змінам, методи його усунення.</i> 1. Причини опору змінам. 2. Стереотипи опору змінам. 3. Психологічні бар'єри й форми їх прояву. 4. Формування готовності	2	-	2	-	4	8	Основні джерела: 2,3 Інші джерела: 1,2,4,5 Методичне забезпечення: 1-4

персоналу до змін. 5. Шляхи й методи подолання опору змінам.							
Тема 6. Стратегії здійснення змін. 1. Види стратегій змін. 2. Модель «перехідного періоду». 3. Модель «поступового нарощування». 4. Модель «EASIER».	2	-	-	-	4	8	Основні джерела: 2,3 Інші джерела: 3,4,5,6,7 Методичне забезпечення: 1-4
Тема 7. Формування команди для стратегічних змін. 1. Принципи створення команд. 2. Ефективність роботи команди. 3. Лідер команди стратегічних змін. 4. Основні етапи розвитку команди стратегічних змін.	2	-	-	-	4	8	Основні джерела: 2,3 Інші джерела: 1,2,3,5 Методичне забезпечення: 1-4
Тема 8. Інструменти проведення організаційних змін. 1. Етапи бенчмаркінгового проекту. 2. Концепція «Шість сигм» як інструмент керування змінами. 3. Основні елементи системи «Шість сигм».	2	-	2	-	4	8	Основні джерела: 2,3 Інші джерела: 2,5,6,7 Методичне забезпечення: 1-4
Тема 9. Оцінка ефективності управління організаційними змінами. 1. Види ефективності управління організаційними змінами. 2. Оцінка економічної ефективності управління в широкому розумінні. 3. Характеристика етапів аналізу та оцінки організаційної структури.	2	-	2	-	4	8	Основні джерела: 2,3 Інші джерела: 1,2,4,6,7 Методичне забезпечення: 1-4
Тема 10. Управління проектами в системі менеджменту організацій та їх роль у сталому розвитку. 1. Сутність інвестиційних проектів. 2. Управління проектами як специфічна галузь менеджменту. 3. Класифікація проектів. 4. Учасники проекту. 5. Життєвий цикл проекту. 6. Роль проектного управління у реалізації принципів сталого розвитку.	2	2	2	2	4	8	Основні джерела: 1 Інші джерела: 1,2,3,4,5,6 Методичне забезпечення: 1-4
Тема 11. Обґрунтування доцільності проекту. 1. Визначення проектних альтернатив. 2. Критерії ефективності інвестиційного проекту. 3. Визначення статуту проекту.	2	-	2	-	4	8	Основні джерела: 1; 2 Інші джерела: 1,2,3,4,6 Методичне забезпечення: 1-4
Тема 12. Основні форми організаційної структури управління проектами.	2	-	2	-	4	8	Основні джерела: 1 Інші джерела:

1. Мотиваційні моделі в управлінні. 2. Поняття та значення системи управління проектами. 3. Формування команди проекту. 4. Організаційні структури управління проектами. 5. Сучасні тенденції в розвитку організаційних структур.							1,2,3,4 Методичне забезпечення: 1-4
<i>Тема 13. Планування проекту як складова управління проектами.</i> 1. Система планування проекту. 2. Розробка плану управління проектом. 3. Характеристика управління змістом проекту. 4. Сутність і функції структуризації проекту. 5. Напрями структуризації проекту.	2	-	2	-	4	8	Основні джерела: 1 Інші джерела: 1,2,3,4,5 Методичне забезпечення: 1-4
<i>Тема 14. Планування строків та термінів виконання проектів.</i> 1. Управління терміном проекту. 2. Організаційно-технологічні моделі планування проектів. 3. Розробка розкладу проекту.	2	-	2	-	4	8	Основні джерела: 1 Інші джерела: 2,3,4,5 Методичне забезпечення: 1-4
<i>Тема 15. Управління ресурсним забезпеченням проектів.</i> 1. Процеси управління вартістю проекту. 2. Ресурсне планування проекту. 3. Планування витрат по проекту. 4. Методи розрахунку вартості проекту.	4	-	2	-	4	8	Основні джерела: 1; 2 Інші джерела: 1,2,3,4,5,6 Методичне забезпечення: 1-4
<i>Тема 16. Контроль виконання проекту.</i> 1. Цілі та призначення контролю. 2. Контроль календарних планів. 3. Звітність у системі контролю 4. Управління змінами. 5. Завершення проекту.	4	-	2	-	4	8	Основні джерела: 1; 2 Інші джерела: 1,2,5,7 Методичне забезпечення: 1-4
<i>Тема 17. Управління ризиками в проектах.</i> 1. Поняття ризику та невизначеності. 2. Планування управління ризиками. 3. Ідентифікація ризиків. 4. Аналіз проектних ризиків. 5. Планування заходів з реагування на ризики. 6. Моніторинг і контроль ризиків.	4	-	2	-	6	8	Основні джерела: 1; 2 Інші джерела: 1,2,3,4,5,6,7 Методичне забезпечення: 1-4
<i>Тема 18. Управління якістю виконання проекту.</i>	4	-	2	-	6	8	Основні джерела: 1

1. Поняття якості в контексті проектного менеджменту. 2. Концепція управління якістю проекту. 3. Планування управління якістю проекту. 4. Забезпечення якості проекту. 5. Контроль якості проекту.							Інші джерела: 3,4,5,6,7 Методичне забезпечення: 1-4
Всього	44	4	30	4	76	142	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під час аудиторних занять</u> , консультацій)	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>здобувач вищої освіти самостійно</u>)
ДРН 1. Розуміти предметну область, використовуючи теоретичну базу і знання основних положень та особливостей управління змінами та управління проектами в будь-якій галузі діяльності. Демонструвати навички аналізу та адаптації до цілей сталого розвитку, відкритості до нових знань.	Словесні методи: лекція, пояснення, навчальна дискусія.	Метод готових знань.
	Інтерактивні технології навчання: використання мультимедійних технологій	Метод формування умінь і навичок. Дослідницький метод.
	Метод тьюторського навчання	Методи перевірки і оцінювання знань, умінь і навичок.
ДРН 2. Передбачати тенденції майбутніх змін, щодо діяльності спрямованої на отримання прибутку, максимально використовуючи сучасні інноваційні форми та методи господарської діяльності.	Словесні методи: лекція, пояснення, тематична дискусія, аналіз конкретних ситуацій (case-study).	Метод готових знань.
	Наочні методи: використання мультимедійних технологій.	Метод формування умінь і навичок.
	Практичні методи: практичні роботи, індивідуальні розрахунково - аналітичні завдання.	Дослідницький метод.
	Метод тьюторського навчання.	Методи перевірки і оцінювання знань, умінь і навичок.
ДРН 3. Застосовувати базові знання у практичних ситуаціях щодо використання сучасних технологій прийняття стратегічних управлінських рішень для розробки, продовження або припинення проекту.	Словесні методи: лекція, пояснення, тематична дискусія, аналіз конкретних ситуацій (case-study).	Метод готових знань.
	Наочні методи: використання мультимедійних технологій.	Метод формування умінь і навичок.
	Практичні методи: практичні роботи, індивідуальні розрахунково - аналітичні завдання	Дослідницький метод.
	Метод тьюторського навчання.	Методи перевірки і оцінювання знань, умінь і навичок.

ДРН 4. Аналізувати можливі потенційні ризики від впровадження змін, визначати джерела та особливості планування заходів щодо їх запобігання, здійснювати кількісну оцінку можливих наслідків ризиків для проекту, розробляти план управління ризиками.	Словесні методи: лекція, пояснення, тематична дискусія, аналіз конкретних ситуацій (case-study).	Метод готових знань.
	Наочні методи: використання мультимедійних технологій.	Метод формування умінь і навичок.
	Практичні методи: практичні роботи, індивідуальні розрахунково - аналітичні завдання.	Дослідницький метод.
	Метод тьюторського навчання.	Методи перевірки і оцінювання знань, умінь і навичок.
ДРН 5 Здатність розв'язувати складні задачі та оцінювати результати здійснюваних змін та проектної діяльності, здійснювати координацію та коригування проектних дій щодо виконання робіт проекту.	Словесні методи: лекція, пояснення, тематична дискусія, аналіз конкретних ситуацій (case-study).	Метод готових знань.
	Наочні методи: використання мультимедійних технологій.	Метод формування умінь і навичок.
	Практичні методи: практичні роботи, індивідуальні розрахунково - аналітичні завдання.	Дослідницький метод.
	Метод тьюторського навчання.	Методи перевірки і оцінювання знань, умінь і навичок.

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Сумативне оцінювання

5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Підсумкове оцінювання за темами	20 балів/20%	До кінця 8; 15 тижнів
2.	Розрахунково- аналітичне завдання	10 балів/10%	До кінця 8; 15 тижнів
3.	Тест множинного вибору (за темами)	20 балів/20%	До кінця 8 тижня
4.	Презентація та захист проекту	20 балів/20%	До кінця 13 тижня
5.	Екзамен -теоретичні питання - розрахунково-практична задача	30 балів/30%	Згідно затвердженого розкладу

5.1.2. Критерії оцінювання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Тест множинного вибору	<12 балів	12-15	15-18 балів	18 -20 балів
	Вимоги щодо завдання не виконано	Здобувач вищої освіти демонструє	Здобувач вищої освіти демонструє розуміння	Здобувач вищої освіти демонструє

		деяке розуміння конкретних предметних теорій, парадигм, концепцій та принципів	специфічних теорій, парадигм, концепцій та принципів, а також розуміння більш спеціалізованих областей	глибоке розуміння специфічних теорій, парадигм, концепцій та принципів, а також глибоке розуміння більш спеціалізованих областей
Вирішення ситуаційних завдань за темами	<6 балів	6 -8	8-9 балів	9-10 балів
	Вимоги щодо завдання не виконано	Здобувач вищої освіти здатен вирішувати основні числові задачі, використовуючи відповідні методи	Здобувач вищої освіти здатен вирішувати низку числових задач, використовуючи відповідні методи	Здобувач вищої освіти здатен вирішувати складні числові та ситуаційні проблеми, використовуючи відповідні методи.
Тест множинного вибору	<12 балів	12-15	15-18 балів	18 -20 балів
	Вимоги щодо завдання не виконано	Здобувач вищої освіти здатен зіставляти, узагальнювати та аналізувати інформацію	Здобувач вищої освіти здатен аналізувати, синтезувати, узагальнювати та оцінювати інформацію	Здобувач вищої освіти здатен шукати, аналізувати, синтезувати, узагальнювати та критично оцінювати інформацію
Презентація та захист проекту	<12 балів	12-15	15-18 балів	18 -20 балів
	Вимоги щодо завдання не виконано	Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті, відсутній аналіз інших підходів до питання	Виконано усі вимоги завдання	Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми
Екзамен	<18 балів	18-23	23-27 балів	27-30 балів
	Вимоги щодо завдання не виконано	Здобувач вищої освіти здатен пригадати та відтворити знання на основі безпосередньо викладеного матеріалу в межах ОК	Здобувач вищої освіти здатен пригадати та відтворити знання, безпосередньо викладеного матеріалу в межах ОК із деякими доказами більш широкого дослідження	Здобувач вищої освіти здатен відтворити знання, отримані поза межами безпосередньо викладеного матеріалу в межах ОК

5.2. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Усне опитування після вивчення тем 1-4	Протягом 2 тижня
2	Усне опитування після вивчення тем 5-9	Протягом 7 тижня
3	Усний зворотний зв'язок від викладача під час роботи над (практичною) розрахунковою роботою (проектом)	Протягом 8-10 тижнів
4	Усний зворотний зв'язок від викладача та студентів після доповіді презентації результатів практичної розрахункової роботи	Протягом тижня після захисту
5	Усне опитування після вивчення теми 10-14	Протягом 12 тижня
6	Письмове опитування після вивчення теми 15 -18	Протягом 15 тижня

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1. Основні джерела

6.1.1. Підручники, посібники

1. Блага Н. В. Управління проектами: навч. посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/3870/1/блага%20управління%20проектами.pdf>

2. Стоянець Н.В., Турчіна С.Г. Управління змінами. Навчальний посібник. Сумський національний аграрний університет. Суми: СНАУ, 2021. 212 с. (8,8 друк.арк). (Протокол № 6 від 11.06. 21 року).

3. Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Островерхов В.М. Управління змінами: навч. посібник. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 148 с.

URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/48114/1/УПРАВЛІННЯ%20ЗМІНАМИ-maket.pdf>

6.1.2. Методичне забезпечення

1. Турчіна С.Г. Управління змінами та управління проектами. *Методичні вказівки до проведення практичних занять* для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти 1 курсу спеціальності 073 «Менеджмент» ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» денної та заочної форм навчання. Суми, 2023. 58с. (2,4 д.а.) (Протокол № 6 від 23.01.2023р.)

2. Турчіна С.Г. Управління змінами та управління проектами. *Методичні вказівки щодо виконання самостійної роботи* для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти 1 курсу спеціальності 073 «Менеджмент» ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» денної та заочної форм навчання. Суми, 2023. (Протокол № 7 від 23.02.23 р.)

3. Турчіна С.Г. Управління змінами та проектами. Конспект лекцій. для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» денної та заочної форм навчання Суми, 2025. 135 с. (Протокол № 8 від «15» лютого 2025 року)

4. Електронний курс (навчально-методичні матеріали) на основі платформи Moodle. URL: <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=4653>

6.1.3. Інші джерела

1. Турчіна С.Г. Управління змінами - основа ефективної проектної діяльності аграрних підприємств. *Наукові інновації та передові технології*. Науковий журнал № 2 (16) 2023. С. 203-211 URL <http://perspectives.pp.ua/index.php/nauka/issue/archive>
2. Турчіна С.Г. Імітаційне моделювання як база управління змінами та проектами при оцінці інтелектуально-інноваційної діяльності сільськогосподарського підприємства. *Актуальні питання у сучасній науці*. Науковий журнал № 3 (9) 2023. С. 131 - 141.
DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6300-2023-3\(9\)](https://doi.org/10.52058/2786-6300-2023-3(9))
3. Турчіна С.Г., Азаров В.В Розвиток Інтелектуального капіталу як основа комерціалізації об'єктів інтелектуальної власності в контексті управління змінами та проектами. *Наукові інновації та передові технології*. № 7(21). 2023. С.313 -321.
URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/nauka/index>
4. Орлова-Курилова О.В., Сафронська І.М., Турчіна С.Г., Мартин О.М. Адаптивний розвиток маркетингової підсистеми інноваційно орієнтованих підприємств агропродовольчої сфери в контексті глобалізації управління змінами та проектами. *Український журнал прикладної економіки та техніки*. 2023. № 3 (15). С. 57 – 63. URL: <http://ujae.org.ua/publications/2023-3/>
5. Турчіна С.Г. Розвиток комунікаційної політики в контексті управління змінами та проектами підприємства малого бізнесу. *Успіхи і досягнення у науці*. Серія «Управління та адміністрування» № 3(3) 2024. Том 2. С. 232-241 DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-3\(3\)-232-241](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-3(3)-232-241)
6. Турчіна С.Г., Юрченко О.Ю., Азаров В.В. Методичні підходи до оцінювання інтелектуального капіталу підприємств аграрного сектору в контексті управління сталим розвитком. *Актуальні питання у сучасній науці*. № 9 (27), 2024. С. 209 - 218. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6300-2024-9\(27\)](https://doi.org/10.52058/2786-6300-2024-9(27))
7. Hansen, L. K. & Svejvig, P. Seven Decades of Project Portfolio Management Research (1950-2019) and Perspectives for the Future. *Project Management Journal*. 2022. 277–294 p. URL: <https://doi.org/10.1177/875697282211089537>

6.3. Програмне забезпечення

1. Використання стандартного пакетів Microsoft: Word, Excel, PowerPoint.
2. Мультимедіа, відео- і звуковідтворювальна, проєкційна апаратура (відеокамери, проєктори, екрани).
3. Програмне забезпечення Zoom Video Communications, Inc. v. 5.6.1 – для організації навчання через відео-зв'язок (за необхідності).
4. Програмне забезпечення системи дистанційного навчання Moodle – для організації дистанційного навчання здобувачів вищої освіти (доступ до навчально-методичних матеріалів, комунікації з викладачем, здійснення різних видів оцінювання).
5. Програмне забезпечення типу Web 2.0: Google Cloud & Docs – для надання методичних матеріалів, комунікації зі здобувачами вищої освіти, виконання та розміщення завдань.
6. Платформи масових відкритих онлайн-курсів (Prometheus, Coursera, Дія. Цифрова освіта та ін.) – як інструмент неформальної освіти для вивчення елементів освітнього компоненту, що дозволяє поглибити знання з тем та сформувати додаткові цифрові компетентності.