

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра обліку і оподаткування

Робоча програма (силабус) вибіркового освітнього компонента
Університетська освіта

Реалізується в межах освітніх програм галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування»:

1. за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
2. за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
3. за спеціальністю 073 « Менеджмент»
4. за спеціальністю 075 «Маркетинг»
5. за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
«Підприємництво і торгівля»
6. за спеціальністю 051 «Економіка»

на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти
та другому (магістерському) рівні вищої освіти

Розробник: Л. Полятикіна Лариса ПОЛЯТИКІНА, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування
(підпис) (прізвище, ініціали) (вчений ступінь та звання, посада)

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування (назва кафедри)	протокол від <u>05.06.2025</u> р. <u>№ 18</u>
	Завідувач кафедри  (підпис) <u>Інна НАЗАРЕНКО</u> (прізвище, ініціали)

Погоджено:

Декан факультету, де реалізується освітня програма Світлана ЛУКАШ
(підпис) (ПІБ)

Рецензія на робочу програму(додається) надана: Зорієнко М.І.
(ПІБ)

Горюха С.А.
(ПІБ)

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації Н. Бар (Надія Барамік)
(підпис) (ПІБ)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 16.06. 2025 р.

© СНАУ, 2025 рік

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни				
		заочна форма навчання				
Кількість кредитів	Галузь знань: <u>05 Соціальні і поведінкові науки</u> <u>051 Економіка</u> Галузь знань: <u>07 Управління та адміністрування</u> Спеціальність: <u>071 Облік і оподаткування</u> <u>072 Фінанси, банківська справа та страхування</u> <u>073 Менеджмент</u> <u>074 Публічне управління та адміністрування</u> <u>075 Маркетинг</u> <u>076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</u>	<i>Дисципліна циклу гуманітарної підготовки</i>				
Модулів – 5		Рік підготовки:				
Змістових модулів: 5		2025-2026 н.р.				
		Курс				
		1	2	3	4	5
Загальна кількість годин - 18	Освітній ступінь: <i>бакалавр, магістр</i>	Лекції				
		4	4	4	4	4
		Практичні, семінарські				
		Лабораторні				
		Самостійна робота				
		36	26	26	36	26
Річних годин для заочної форми навчання: аудиторних – 1 курс – 40 2 курс – 30 3 курс – 30 4 курс – 40 5 курс – 30		Індивідуальні завдання:				
		Вид контролю:				
		-				

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ.

Курс "Університетська освіта" дає студентам необхідні знання з організації та особливості навчального процесу у вищих навчальних закладах України за заочною формою навчання.

Вивчення даного курсу є передумовою успішного освоєння ряду спеціальних дисциплін, що формують кругозір майбутніх спеціалістів. Знайомство з курсом повинно дати майбутньому спеціалістові знання по правилах вступу, навчання у вищих навчальних закладах України за заочною формою навчання.

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.

Студенти повинні знати:

- Порядок та правила вступу до вищих навчальних закладів України;
- Права та обов'язки студента вищого навчального закладу;
- Правила користування бібліотечним фондом Сумського НАУ;
- Порядок приймання участі в екзаменаційних сесіях та оформлення робочої документації;
- Правила проживання в гуртожитку;
- Вимоги щодо допуску до складання Атестаційного екзамену.

Студент повинен уміти:

- Користуватись бібліотечним фондом як на паперових, так і на електронних носіях;
- Оформляти, реєструвати та захищати самостійну роботу в міжсесійний період;
- Користуватися навчальними графіками, розкладом проведення занять.

4. Структура навчальної дисципліни

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	заочна форма					
	Усього	У тому числі				
		Лек	Прак	Лаб	Інд	С.р.
1 КУРС						
МОДУЛЬ № 1						
Тема 1. Правила користування бібліотечним фондом						
Тема 2 Організація навчального процесу у вищих навчальних закладах за заочною формою навчання						
Тема 3. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 1 курсу						
Тема 4 Задачі ,особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 2 курс						
2 КУРС						
МОДУЛЬ № 2						
Тема 5. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 2 курсу						
Тема 6. Задачі ,особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 3 курс						
3 КУРС						
МОДУЛЬ № 3						
Тема 7. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 3 курсу						
Тема 8. Задачі ,особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 4 курс						
4 КУРС						
МОДУЛЬ № 4						
Тема 9. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 4 курсу						
Тема 10. Задачі ,особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 5 курс						
5 КУРС						
МОДУЛЬ № 5						
Тема 11. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 5 курсу						
Тема 12 Підготовка до складання Державного іспиту за фахом						
Тема 13. Порядок, правила та графік складання підсумкової атестації						
В С Ь О Г О	40	26				14

5.Лекції

Курс	№ п/п	Тема та зміст модулів та їх елементів	Кількість годин
1	1	Тема 1. Правила користуванням бібліотечним фондом	2
1	2	Тема 2. Організація навчального процесу у вищих навчальних закладах за заочною формою навчання	2
1	3	Тема 3. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 1 курсу	2
1	4	Тема 4 Задачі ,особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 2 курс	2
2	5	Тема 5. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 2 курсу	2
2	6	Тема 6. Задачі ,особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 3 курс	2
3	7	Тема 7. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 3 курсу	2
3	8	Тема 8. Задачі ,особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 4 курс	2
4	9	Тема 9. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 4 курсу	2
4	10	Тема 10. Задачі ,особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 5 курс	2
5	11	Тема 11. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 5 курсу	2
5	12	Тема 12 Підготовка до складання Атестаційного екзамену з фахових дисциплін	2
5	13	Тема 13. Порядок, правила та графік складання підсумкової атестації	2

6. Самостійна робота

Курс	№ п/п	Тема та зміст модулів та їх елементів	Кількість годин
1	1	Тема 1. Оформлення формулярів, анкет та читацьких квитків.	2
1	2	Тема 2 Права та обов'язки студента вищого навчального закладу. Правила проживання в гуртожитку.	2
1-5	3	Тема 3 Порядок оформлення залікових книжок та правила складання іспитів і заліків.	2
1-5	4	Тема 4 Порядок оформлення курсових та контрольних робіт в міжсесійний період.	2
5	5	Тема 5. Підготовка необхідної документації до складання підсумкової атестації	2

7. НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНА ЛІТЕРАТУРА

№	Вид	Назва
1	Основна	Конституція України
2		Нормативні положення Міністерства освіти і науки України
3	Додаткова	Статут Сумського НАУ
4		Розпорядження по факультету економіки і менеджменту

Застосовує про осв. процес