

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра менеджменту імені професора Л.І.Михайлової

Робоча програма (силабус) освітнього компонента
Комунікативний менеджмент
статус - вибірковий

Реалізується в межах освітньої програми **Менеджмент організацій та адміністрування**

за спеціальністю **073 «Менеджмент»**
(шифр, назва)

на другому (магістерському) рівні вищої освіти

Суми – 2024

Розробник: Жан

Баценко Л.М., к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту імені професора Л.І.Михайлової

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри менеджменту	Протокол № 17 від 18.06.2024	
	Завідувач кафедри	<u>Альвіна ОРЕХОВА</u> (підпис)

Гарант освітньої програми Альвіна ОРЕХОВА

Декан факультету,
де реалізується освітня програма Маргарита ЛИШЕНКО

Рецензія на робочу програму надана Людмила ДАШУТІНА (ПІБ)
Олександр ОРОШУЄНКО (ПІБ)

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації Н.Бар (Надія БАРАНІК)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 24.07. 2024 р.

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	Комунікативний менеджмент			
2.	Факультет/кафедра	Факультет економіки і менеджменту, кафедра менеджменту імені професора Л.І. Михайлової			
3.	Статус ОК	Вибірковий			
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)				
5.	ОК може бути запропонований для (заповнюється для вибіркових ОК)	Вибірковий освітній компонент для освітньої програми «Менеджмент організації і адміністрування» спеціальності 073 - Менеджмент			
6.	Рівень НРК	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень, другий (магістерський) рівні вищої освіти			
7.	Семестр та тривалість вивчення	Денна форма навчання - 2 (в), 15 тижнів			
8.	Кількість кредитів ЄКТС	5 ЄКТС			
9.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота(заняття)			Самостійна робота
		Лекційні 30	Практичні /семінарські 30	Лабораторні	90
10.	Мова навчання	Державна (українська)			
11.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Баценко Людмила Миколаївна, доцент кафедри менеджменту Години консультацій – кожного вівторка о 16.00, zoom			
12.	Контактна інформація	lbatsenko@yahoo.com			
13.	Загальний опис освітнього компонента	Освітній компонент «Комунікативний менеджмент» буде корисна майбутнім фахівцям для набуття знань і формування навичок комунікативної роботи. Набуті знання, вміння та навички дозволять ефективно налагоджувати інформаційно-комунікативні канали, приймати науково-обґрунтовані управлінські рішення на основі застосування інноваційних підходів, сучасних методів і технологій. Завданням освітнього компоненту «Комунікативний менеджмент» є: вивчення теоретичних засад, змісту, структури та завдань комунікативного менеджменту, засвоєння методик психодіагностики як передумови ефективного спілкування в процесі управління, опанування методиками та практичними навичками професійного спілкування фахівців з менеджменту з використанням			

		вербальних та невербальних комунікативних технік і технологій, набуття знань і навичок з міжкультурної комунікації, професійного використання сучасних комунікативних технологій задля побудови ефективних зв'язків з партнерами по бізнесу, дотримання правил етикету та культури спілкування в професійному середовищі.
14.	Мета освітнього компонента	<i>Мета освітнього компонента</i> полягає в формуванні у здобувачів освіти професійної компетентності, фахових знань та вмінь щодо ефективного спілкування з колегами, клієнтами та діловими партнерами підприємств і організацій шляхом використання відповідних методів та інформаційно-комунікаційних технологій
15.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	1. Освітній компонент базується на вивченні курсу «Менеджмент організацій» 2. Освітній компонент є основою для таких курсів як «Мотиваційний механізм та лідерство в команді», «Адміністративний менеджмент».
16.	Політика академічної доброчесності	Відповідно до Кодексу академічної доброчесності Сумського НАУ, академічна доброчесність – це сукупність принципів, правил поведінки учасників освітнього процесу, спрямованих на формування самостійної і відповідальної особистості, спроможної вирішувати завдання відповідно до освітнього рівня з дотриманням норм права та суспільної моралі. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, результатів навчання. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається нормативними документами Сумського національного аграрного університету, зокрема Кодексу академічної доброчесності, Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Сумському НАУ (повний перелік нормативних документів розміщений на сайті університету https://snau.edu.ua/viddil-zabezpechennya-yakosti-osviti/zabezpechennya-yakosti-osviti/akademichna-dobrochesnist/ . За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності, а саме: – академічне шахрайство (користування телефоном при написанні письмових робіт) призведе до повторної здачі роботи; – списування - від першого попередження до анулювання роботи; – плагіат призведе до анулювання роботи
17.	Посилання на курс у системі Moodle	https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1900

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК:	Як оцінюється РНД
Після вивчення освітнього компонента здобувач вищої освіти очікувано буде здатен...»	
ДРН 1. Демонструвати знання теорій, принципів, процесу комунікативного менеджменту, а також сучасного підходу до системи комунікативного менеджменту	Тест множинного вибору
ДРН 2. Розуміти набуті знання та вміти застосовувати їх на практиці щодо сутності вербальних та невербальних методів комунікацій.	Індивідуальне завдання - публічний виступ
ДРН 3. Застосовувати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті, навчитися з успіхом використовувати психологічні аспекти етикету на практиці для роботи в сучасних умовах	Есе
ДРН 4. Розв'язувати практичні завдання у сфері сучасних технологій комунікативного менеджменту, що передбачає застосування новітніх концепцій, методик та методів	Тест множинного вибору

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу				Рекомендована література ¹
	Аудиторна робота			Самостійна робота	
	Лк	П.з / семін. з	Ла б. з.		
Тема1. Теоретичні засади комунікативного менеджменту 1. Основні категорії і поняття комунікативного менеджменту. Моделі комунікативного процесу. 2. Професійне та ділове спілкування. Загальні принципи спілкування. 3. Комунікаційні бар'єри та їх види. Комунікативний вплив.	4	4		11	Основні: 1,3. Методичні: 4,5,6.
Тема 2. Психодіагностика 1. Проблематика процесів прийняття і розуміння партнера по спілкуванню. 2. Перше враження про людину. Оцінка факторів, що впливають на перше враження. 3. Оцінка психологічних особливостей конституції людини.	2	2		13	Основні: 1,2,3. Додаткові: 15. Методичні: 4,5,6.
Тема 3. Вербальне спілкування в комунікативній практиці менеджера 1. Природа і зміст вербального спілкування.	4	4		11	Основні: 1,2,3. Додаткові: 14, 15. Методичні: 4,5,6.

2. Ділові переговори і наради. Методика і практика їх проведення. 3. Методика і практика ведення дебатів, полеміки, телефонних розмов, проведення інтерв'ю. 4. Правила ефективного слухання.					
Тема 4. Невербальне спілкування в комунікативній практиці менеджера 1. Сутність та особливості невербального спілкування. 2. Кинесика, проксиміка, окулістика, тактиліка, вокаліка, об'єктива та хроніміка в комунікативній практиці менеджера. 3. Методика і практика невербального спілкування менеджера. 4. Формування ділового іміджу працівника підприємства як інструмент комунікативного впливу.	4	4		11	Основні: 1,3. Додаткові: 14, 15. Методичні: 4,5,6.
Тема 5 Міжкультурна комунікація 1. Поняття, проблеми та особливості міжкультурного спілкування. 2. Національні стереотипи. 3. Міжкультурна компетентність менеджера організації, її складові.	4	4		11	Основні: 1,3. Додаткові: 13. Методичні: 4,5,6.
Тема 6. Технології комунікативного менеджменту 1. Основні поняття та положення теорії нейролінгвістичного програмування (НЛП), проблеми та перспективи її застосування в комунікативному менеджменті. 2. Комунікації з використанням Internet – технологій. Internet – діалог. Електронне листування. Організація Internet-конференцій. 3. Комунікаційна взаємодія за допомогою соціальних мереж.	4	4		11	Основні: 1,3. Додаткові: 7,13,14, 15,16. Методичні: 4,5,6.
Тема 7. Комунікативна культура та професійний етикет 1. Поняття і роль ділового та професійного етикету. Принципи професійного та ділового етикету. 2. Етикет вітання, представлення та відповідей на питання. 3. Культура професійного спілкування.	4	4		11	Основні: 1,3. Методичні: 4,5,6.
Тема 8. Методики маніпулювання в бізнес-комунікаціях 1. Поняття маніпулювання в бізнес-комунікаціях 2. Техніка протистояння маніпуляціям 3. Маніпулятивний вплив і захист від нього	4	4		11	Основні: 1,3. Додаткові: 15. Методичні: 4,5,6.
Всього	30	30		90	

3. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під час аудиторних занять, консультацій</u>)	Кількість годин	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>здобувач вищої освіти самостійно</u>)	Кількість годин
ДРН 1. Демонструвати знання теорій, принципів, процесу комунікативного менеджменту, а також сучасного підходу до системи комунікативного менеджменту	Мультимедійна лекція, тематична дискусія, аналіз конкретних управлінських ситуацій, виконання тестів	12	Самостійна робота з підручником	24
ДРН 2. Розуміти набуті знання та вміти застосовувати їх на практиці щодо сутності вербальних та невербальних методів комунікацій.	Мультимедійна лекція Дискусія Підготовка до публічного виступу	16	Самостійна робота з підручником, індивідуальна дослідницька робота	22
ДРН 3. Застосовувати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті, навчитися з успіхом використовувати психологічні аспекти етикету на практиці для роботи в сучасних умовах	Мультимедійна лекція, тематична дискусія, аналіз конкретних ситуацій, підготовка до написання есе	16	Самостійна робота з підручником	22
ДРН 4. Розв'язувати практичні завдання у сфері сучасних технологій комунікативного менеджменту, що передбачає застосування новітніх концепцій, інноваційних теорій та методів	Мультимедійна лекція, тематична дискусія, аналіз та розв'язування конкретних управлінських ситуацій, виконання тестів	16	Самостійна робота з підручником	22

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Діагностичне оцінювання (зазначається за потреби)

5.2. Сумативне оцінювання

5.2.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Тест множинного вибору	30 балів / 30%	На 7 тиждні
2.	Публічний виступ	20 балів / 20%	На 8 тиждні
3.	Індивідуальна дослідницька робота - есе	20 балів / 20%	На 14 тиждні
4.	Тест множинного вибору	30 балів / 30%	На 15 тиждні

5.2.2. Критерії оцінювання

	Незадовільно	Задовільно	Добре	відмінно ²
Тест множинного вибору	<6 балів	7-10 балів	11-13 балів	14-15 балів
	<6 правильних відповідей	7-10 правильних відповідей	11-13 правильних відповідей	14-15 правильних відповідей
Публічний виступ	<12 балів	12-14 балів	16-18 балів	19 -20 балів
	Вимоги щодо завдання не виконано	Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкрити, відсутній аналіз інших підходів до питання	Виконано усі вимоги завдання	Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми
Індивідуальна дослідницька робота - есе	<12 балів	12-14 балів	16-18 балів	19 -20 балів
	Вимоги щодо завдання не виконано	Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкрити	Виконано усі вимоги завдання	Виконано усі вимоги завдання, запропоновано власне вирішення проблеми
Тест множинного вибору	<6балів	7-10 балів	11-13 балів	14-15 балів
	<6вірних відповідей	7-10 вірних відповідей	11-13 вірних відповідей	14-15 вірних відповідей
Залік– тест множинного вибору	<12 балів	12-14 балів	16-18 балів	20 балів
	<6вірних відповідей	7-10 вірних відповідей	11-17 вірних відповідей	18-20 вірних відповідей

5.3. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Письмове опитування після вивчення теми 1-3	Протягом 4 тижня
2	Усне опитування після вивчення теми 5-7	Протягом 13 тижня
3	Усне опитування після вивчення теми 8	Протягом 14 тижня

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1 Основні джерела

6.1.2 Підручники, посібник

1. Друкер П. Ф. Виклики для менеджменту XXI / пер. з англ. Т. Літенської. К. : видавнича група КМ-БУКС, 2020. 240 с
2. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами / пер. З англ. Г. Якубовська. Харків : Вид-во «Ранок»: Фабула, 2019. 432 с.
3. Бурмака Т.М. Комунікаційний менеджмент [Електронний ресурс] / Т.М. Бурмака, К.О. Великих / ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, Харків, 2019. Режим доступу: <http://eprints.kname.edu.ua/52644/1/2018%20175%D0%9B%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%9C.pdf>

6.1.3 Методичне забезпечення

4. Комунікативний менеджмент. Конспект лекцій для здобувачів денної та заочної форми навчання, галузі знань 07 «Управління та адміністрування» та 05 «Соціальні та поведінкові науки», ОС «Магістр» / Баценко Л.М. Суми, 2024. 85 с.
5. Комунікативний менеджмент. Методичні вказівки до проведення практичних занять для здобувачів денної та заочної форми навчання, галузі знань 07 «Управління та адміністрування» та 05 «Соціальні та поведінкові науки», ОС «Магістр» / Баценко Л.М. Суми, 2024. 33 с.
6. Комунікативний менеджмент. Методичні вказівки для самостійної роботи для здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування», 05 «Соціальні та поведінкові науки», 28 «Публічне управління та адміністрування» денної і заочної форми навчання / Баценко Л.М. Суми, 2024. 33 с.

6.2 Інші джерела

14. Баценко Л.М., Галенін Р.В. Сучасні виклики теорії та практики міжнародних міжнародних комунікацій в системі адміністративного управління організації в умовах сталого розвитку: системний підхід. *Збірник наукових праць Державного університету інфраструктури та технологій: Серія «Економіка і управління»*. Вип. 53. К.: ДУІТ, 2023. С. 58-66
15. Комунікативний менеджмент: конспект лекцій для здобувачів вищої освіти гуманітарного факультету та навчально-наукового інституту дистанційної та заочної освіти/ Уклад.: В.П. Кубко. Одеса: ДУ «Одеська політехніка», 2021. 92 с. URL: http://dspace.op.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/12240/1/%D0%9A%D0%9C_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82_%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D1%96%D0%B9.pdf
16. Баценко Л. М., Гриценко А. О. Психологічні аспекти ділового спілкування. *Наукові дослідження та інновації в галузі суспільно-гуманітарних наук : збірник матеріалів I Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції* (м. Мелітополь, 24 листопада 2021 р.) / ТДАТУ: ред. кол. Ломейко О. П., Єременко О. А., Михайлов В. В [та ін.]. Частина 2. Мелітополь: ТДАТУ, 2021. С.145-147
17. Баценко Л. М. Інноваційно-інформаційні технології адміністративного менеджменту- запорука розвитку агробізнесу. *Становлення механізму публічного управління розвитком територій як пріоритет державної політики децентралізації: зб. наукових праць*. Житомир: ЖНАЕУ. 2019. 30-34

6.3 Програмне забезпечення

18. Пакет програмних продуктів Microsoft Office.
19. Програмне забезпечення (для забезпечення дистанційного навчання, Zoom, Moodle).