

U

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра обліку і оподаткування

Робоча програма (силабус) освітнього компонента
Бухгалтерський облік в управлінні підприємством
статус – обов’язковий

Реалізується в межах освітньої програми **Облік і оподаткування**
(назва)
за спеціальністю **D 1 «Облік і оподаткування»**
(шифр, назва)

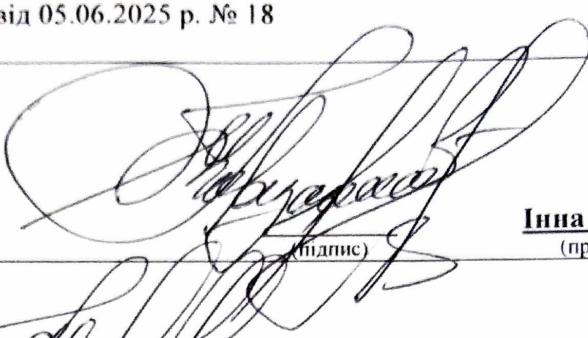
на другому (магістерському) рівні вищої освіти

Суми – 2025

Розробник:

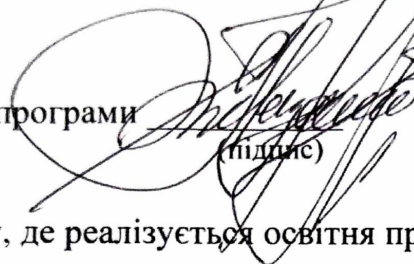


Ярміла ТКАЛЬ, к.е.н., доцент, доцент кафедри
обліку і оподаткування
(прізвище, ініціали) (вчений ступінь та звання, посада)

Розглянуто та схвалено на затвердженні на засіданні кафедри обліку і оподаткування	протокол від 05.06.2025 р. № 18
	Завідувач кафедри  (підпис) <u>Інна НАЗАРЕНКО</u> (прізвище, ініціали)

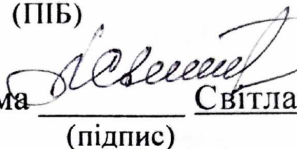
Погоджено:

Гарант освітньої програми



Інна НАЗАРЕНКО
(ПІБ)

Декан факультету, де реалізується освітня програма



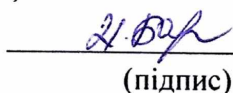
Світлана ЛУКАШ
(підпис) (ПІБ)

Рецензія на робочу програму(додається) надана: Інною НАЗАРЕНКО
(ПІБ)

Миколою ГОРДІЄНКО
(ПІБ)



Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації



(Надія БАРАНІК)
(ПІБ)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 26.06 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством							
2.	Факультет/кафедра	Факультет економіки і менеджменту / кафедра обліку і оподаткування							
3.	Статус ОК	Обов'язковий							
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» за спеціальністю D 1 «Облік і оподаткування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти							
5.	Рівень НРК	7 рівень НРК							
6.	Семестр та тривалість вивчення	Денна/Заочне - / 1 курс							
7.	Кількість кредитів ЄКТС	5							
8.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота (заняття)						Самостійна робота	
		Лекційні		Практичні / семінарські		Лабораторні			
		Денна -	Заоч. 4	Денна -	Заоч. 4	Денна	Заоч.	Денна -	Заоч. 142
9.	Мова навчання	Державна (українська)							
10.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Ткаль Ярміла Сергіївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування Години консультацій – кожного вівторка о 12.15, кабінет 109 е							
11.1	Контактна інформація	yarmilatkal@ukr.net							
11.	Загальний опис освітнього компонента	«Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» є обов'язковим освітнім компонентом відповідно навчального плану. Здобувачі вищої освіти отримують знання щодо підготовки та використання облікової інформації як основи для прийняття управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством, впроваджувати політику підвищення ефективності результативності та соціальної відповідальності бізнесу, формулювати завдання, розробляти методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.							
12.	Мета освітнього компонента	Мета вивчення навчальної дисципліни полягає у формуванні в здобувачів вищої освіти теоретичних знань та практичних навичок щодо використання інструментарію бухгалтерського обліку в процесі управління підприємством, формуванні звітності, оцінці показників для своєчасної ідентифікації ризиків та прийняття ефективних управлінських рішень, імплементація яких буде спрямована на забезпечення сталого розвитку суб'єкта господарювання.							
13.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	Освітній компонент є основою для вивчення дисциплін: Організація бухгалтерського обліку, Стратегія оподаткування підприємства, Соціальна відповідальність.							
14.	Політика академічної доброчесності	Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, результатів навчання. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається нормативними документами Сумського							

		національного аграрного університету, зокрема Кодексу академічної доброчесності, Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Сумському НАУ (повний перелік нормативних документів розміщений на сайті університету https://snau.edu.ua/viddil-zabezpechennya-yakosti-osviti/zabezpechennya-yakosti-osviti/akademichna-dobrochesnist/). За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності, а саме: – академічне шахрайство (користування телефоном при написанні письмових робіт) призведе до повторної здачі роботи; – списування – від першого попередження до анулювання роботи; – плагіат призведе до анулювання роботи.
15.	Посилання на курс у системі Moodle	https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1758

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента здобувач вищої освіти очікувано буде здатен...»	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК (зазначити номер згідно з нумерацією, наведеною в ОП)									Як оцінюється РНД
	П Р 01	П Р 04	П Р 06	П Р 07	П Р 09	П Р 10	П Р 12	П Р 17	П Р 21	
ДРН 1. Класифікувати облікову інформацію, будувати систему бухгалтерського обліку для потреб управління.	x		x	x		x				Виконання ситуаційних завдань, дискусія, тестування
ДРН 2. Оцінювати інформаційні потреби користувачів в управлінні підприємством, якість облікової інформації, системи бухгалтерського обліку та бухгалтерської звітності.		x	x	x		x				Індивідуальне завдання, опитування, дискусія
ДРН 3. Організовувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку.					x	x		x	x	Тест множинного вибору дискусія, тестування
ДРН 4. Досліджувати предметну сутність бухгалтерського обліку та його методологічні основи в умовах забезпечення потреб менеджменту.	x	x	x	x		x				Індивідуальне завдання, опитування, дискусія
ДРН 5. Використовувати облікову інформацію в управлінні вартістю і капіталом підприємства з метою забезпечення сталого розвитку.		x			x		x	x	x	Експрес-опитування, навчальна дискусія, тестування

ДРН 6. Розробляти практичні рішення і альтернативні варіанти обліку витрат підприємства.		x			x			x	x	Виконання ситуаційних завдань, дискусія, тестування
ДРН 7. Проводити облік доходів і фінансових результатів з подальшою оцінкою ефективності діяльності підприємства.		x			x		x	x	x	Індивідуальне завдання, опитування, дискусія
ДРН 8. Здійснювати підготовку бухгалтерської звітності враховуючи інформаційні потреби управління підприємством; визначати існуючі та потенційні інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством; консультувати управлінський персонал підприємства щодо облікової інформації, наданої в бухгалтерських звітах та розробляти форми управлінської бухгалтерської звітності.		x					x	x	x	Експрес-опитування, навчальна дискусія, розв'язок практичних завдань, тестування
ДРН 9. Використовувати облікову інформацію в управлінні підприємством для прийняття екологічних рішень та в умовах дотримання соціальної відповідальності бізнесу.			x	x		x	x			Опитування, навчальна дискусія, тестування

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07. Розробляти внутрішньо фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР21. Вміти на основі інформації фінансової, податкової, не фінансової звітності, внутрішнього та зовнішнього контролю проводити оцінку показників діяльності суб'єктів господарювання,

ідентифікувати, оцінювати ризики, здійснювати аналітичне забезпечення процесу визначення та обґрунтовування напрямів сталого розвитку підприємства.

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу			Рекомендована література
	Аудиторна робота		Самостійна робота	
	Лк (денна форма навчання/ заочна форма навчання)	П.з. / семін.з. (денна форма навчання/ заочна форма навчання)	робота (денна форма навчання/ заочна форма навчання)	
Тема 1. <i>Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством.</i> 1. Сфера застосування бухгалтерського обліку. 2. Управлінські функції бухгалтерського обліку. 3. Система управління: функціональна побудова. 4. Структуризація господарського обліку.	2/-	2/-	8/10	Основна: 1, 2, 4 Додаткова: 10, 11
Тема 2. <i>Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством.</i> 1. Економіко-правові передумови визначення предметної сутності бухгалтерського обліку. 2. Ринок і бухгалтерський облік. 3. Теорія двоїстості (подвійності). 4. Об'єкти і суб'єкти ринку та ринкових відносин, що відображають в бухгалтерському обліку. Наукове визначення предмета бухгалтерського обліку та його деталізація на об'єкти управління. 5. Конкретизація предмета бухгалтерського обліку в об'єкті управління.	4/-	2/-	8/10	Основна: 2, 3 Додаткова: 9, 10, 11
Тема 3. <i>Принципи, методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності.</i> 1. Концептуальні основи методології бухгалтерського обліку в управлінні. 2. Функціональні основи методології бухгалтерського обліку в управлінні діяльністю.	4/-	2/-	8/10	Основна: 1, 2, 4 Додаткова: 10, 11

3. Вимоги користувачів облікової інформації про господарство, його стан та зміни стану. 4. Загальноприйняті у міжнародній практиці принципи побудови бухгалтерського обліку в управлінні. Загальна структура побудови методології бухгалтерського обліку в управлінні. 5. Загальна побудова бухгалтерського обліку як процесу системи пізнання та доказовості.				
Тема 4. <i>Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень.</i> 1. Методи прийняття рішень щодо прогнозування розвитку підприємства. 2. Моделі прийняття рішень прогнозування розвитку підприємств. 3. Прогнозування на основі пропорційних залежностей та фінансової діяльності. 4. Системний аналіз як основи прийняття управлінських рішень. Методика проведення аналізу беззбитковості. 5. Стратегічний аналіз як основа прийняття стратегічних управлінських рішень. 6. Аналіз ситуації господарюючого суб'єкта. SWOT-аналіз.	4/2	4/2	8/12	Основна: 3, 5 Додаткова: 9, 10, 11
Теми 5. <i>Облікова політика в ціноутворенні.</i> 1. Змістовна характеристика процесу виробничої діяльності як об'єкта управління та бухгалтерського обліку на основі аспектних характеристик. 2. Управлінські аспекти вивчення затрат виробничої діяльності для побудови обліку. 3. Цільова функція бухгалтерського обліку в управлінні затратами виробництва. 4. Поетапна побудова бухгалтерського фінансового обліку в управлінні процесом виробництва продукції.	4/2	2/-	8/12	Основна: 1, 2, 4 Додаткова: 9, 10, 11
Тема 6. <i>Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства.</i>	4/2	4/-	8/12	Основна: 2, 3 Додаткова: 9, 10, 11

1. Характеристика процесу виробничої діяльності як об'єкта управління та обліку затрат. 2. Визначення центрів фінансового обліку затрат виробничої діяльності. 3. Кібернетичний аспект структурної побудови обліку затрат виробничої діяльності. 4. Поетапна побудова обліку затрат виробничої діяльності з виготовлення продукції (виробу), надання послуги, виконання робіт. 5. Формування затрат операційної діяльності у фінансовому обліку. 6. Використання облікової інформації власниками бізнесу з метою зростання потенціалу підприємства.				
Тема 7. <i>Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством.</i> 1. Облік елементів затрат та їх групування в об'єкти управління виробничою діяльністю. 2. Загальна побудова бухгалтерського фінансового обліку виробничої діяльності в системі рахунків за простим варіантом. 3. Загальна побудова обліку затрат у стадії комплексів. 4. Схема обліку затрат на виробництво готової продукції та визначення її виробничої та продажної собівартості. 5. Етапи та об'єкти калькулювання собівартості продукції та їх взаємозв'язок. 6. Формування фінансових результатів (прибутків і збитків).	4/2	4/2	8/10	Основна: 3, 5 Додаткова: 9, 10, 11, 12
Тема 8. <i>Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством.</i> 1. Логіко-математична модель побудови калькуляційного процесу фактичної виробничої собівартості готової продукції за умови наявності всіх факторів калькулювання. 2. Балансова інтерпретація побудови обліку придбання товарів в оптовій торгівлі. 3. Балансова інтерпретація побудови	4/2	2/2	8/10	Основна: 1, 2, 3, 5 Додаткова: 9, 10, 11, 13

обліку придбання товарів у роздрібній торгівлі. 4. Методика аналізу фінансової звітності, розрахунки показників та використання їх в управлінні підприємства.				
Тема 9. <i>Бухгалтерський облік для прийняття екологічних рішень.</i> 1. Бухгалтерський облік як інформаційна система для прийняття екологічних рішень. 2. Наукове визначення предмета бухгалтерського обліку та його деталізація на об'єкти управління. 3. Конкретизація предмета бухгалтерського обліку в об'єкті управління. 4. Фінансова класифікація господарських фактів в екологічному управлінні. 5. Принципи побудови бухгалтерського обліку в екологічному управлінні, прийняті у міжнародній практиці.	4/-	2/-	6/10	Основна: 1, 2, 4 Додаткова: 9, 10, 11
Тема 10. <i>Бухгалтерський облік для прийняття соціальних рішень.</i> 1. Бухгалтерський облік як інформаційна система для прийняття соціальних рішень. 2. Наукове визначення предмета бухгалтерського обліку та його деталізація на об'єкти управління. 3. Конкретизація предмета бухгалтерського обліку в об'єкті управління. 4. Фінансова класифікація господарських фактів в соціальному управлінні. 5. Принципи побудови бухгалтерського обліку в соціальному управлінні, прийняті у міжнародній практиці.	4/2	2/-	6/10	Основна: 1, 2, 3, 5 Додаткова: 9, 10, 11
Тема 11. <i>Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства.</i> 1. Модель формування політики управління. 2. Моделі фінансового управління. 3. Модель аналізу вигід і витрат. Визначення коректних варіантів вибору. Вимірювання та оцінювання вигід і витрат. 4. Стратегічний аналіз як основа	4/2	2/2	6/10	Основна: 1, 2, 4 Додаткова: 9, 10, 11

прийняття стратегічних управлінських рішень. Переваги стратегічного підходу до управління. Процес прийняття стратегічних рішень. 5. Теоретичні основи аналізу беззбиткового виробництва. Методика проведення аналізу беззбитковості. 6. Напрями застосування аналізу беззбитковості.				
Тема 12. <i>Якість облікової інформації та бухгалтерського обліку.</i> 1. Процес підготовки і прийняття рішень. Контроль виконання управлінського рішення. 2. Етика в прийнятті управлінських рішень. 3. Класифікація вимог до звітності. 4. Організаційне забезпечення формулювання фінансової звітності. 5. Варіанти тривалості звітного періоду.	4/-	2/2	8/10	Основна: 1, 2, 4, 5 Додаткова: 9, 10, 11
Всього	46/14	30/10	74/126	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під час аудиторних занять</u> , консультацій)	Кількість годин	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>студент самостійно</u>)	Кількість годин
ДРН 1. Класифікувати облікову інформацію, будувати систему бухгалтерського обліку для потреб управління.	Лекції-обговорення, використання електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання), тематична дискусія, індивідуальна та групова форма роботи, аналіз конкретних виробничих ситуацій, тестування.	10/2	Самостійна робота з літературою	10/20

ДРН 2. Оцінювати інформаційні потреби користувачів в управлінні підприємством, якість облікової інформації, системи бухгалтерського обліку та бухгалтерської звітності.	Лекції-обговорення, використання електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання), тематична дискусія, індивідуальна та групова форма роботи, аналіз конкретних виробничих ситуацій, тестування.	10/2	Самостійна робота з літературою, виконання індивідуальних завдань	8/20
ДРН 3. Організовувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку.	Лекції-обговорення, використання електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання), тематична дискусія, індивідуальна та групова форма роботи, аналіз конкретних виробничих ситуацій, тестування	8/2	Самостійна робота з літературою, виконання індивідуальних завдань	8/18
ДРН 4. Досліджувати предметну сутність бухгалтерського обліку та його методологічні основи в умовах забезпечення потреб менеджменту.	Лекції-обговорення, використання електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання), індивідуальне завдання, опитування, дискусія.	8/2	Самостійна робота з літературою, виконання індивідуальних завдань	8/18
ДРН 5. Використовувати облікову інформацію в управлінні вартістю і капіталом підприємства з метою забезпечення сталого розвитку.	Лекції-обговорення, використання електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання), експрес-опитування,	8/2	Самостійна робота з літературою, виконання індивідуальних завдань	8/18

	навчальна дискусія, тестування			
ДРН 6. Розробляти практичні рішення і альтернативні варіанти обліку витрат підприємства.	Лекції-обговорення, використання електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання), виконання ситуаційних завдань, дискусія. тестування	8/2	Самостійна робота з літературою, виконання індивідуальних завдань	8/10
ДРН 7. Проводити облік доходів і фінансових результатів з подальшою оцінкою ефективності діяльності підприємства.	Лекції-обговорення, використання електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання), індивідуальне завдання, опитування, дискусія	8/1	Самостійна робота з літературою, виконання індивідуальних завдань	8/10
ДРН 8. Здійснювати підготовку бухгалтерської звітності враховуючи інформаційні потреби управління підприємством; визначати існуючі та потенційні інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством; консультувати управлінський персонал підприємства щодо облікової інформації, наданої в бухгалтерських звітах та розробляти форми управлінської бухгалтерської звітності.	Лекції-обговорення, використання електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання), експрес-опитування, навчальна дискусія, розв'язок практичних завдань, тестування	8/2	Самостійна робота з літературою, виконання індивідуальних завдань	8/10
ДРН 9. Використовувати облікову інформацію в управлінні підприємством для прийняття екологічних рішень та в умовах дотримання соціальної відповідальності бізнесу.	Лекції-обговорення, використання електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання), опитування,	8/1	Самостійна робота з літературою, виконання індивідуальних завдань	8/10

	навчальна дискусія, тестування			
--	--------------------------------------	--	--	--

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Сумативне оцінювання

5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання для здобувачів денної форми навчання

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Поточне опитування, оцінка теоретичних знань, вирішення дискусійних питань	20 балів / 20 %	Протягом 7 тижня
2.	Виконання ситуаційних завдань, групові завдання, кейси	20 балів / 20 %	Щотижня
3.	Тестування	15 балів / 15 %	Протягом 9 тижня
4.	Індивідуальне завдання: сформулювати соціальний (нефінансовий) звіт обраного підприємства; проаналізувати стан корпоративної культури на досліджуваному підприємстві	15 балів / 15 %	Протягом 13 тижня
5.	Екзамен – завдання білету	30 балів / 30 %	За затвердженим графіком

5.1.2. Для оцінювання очікуваних результатів навчання для здобувачів заочної форми навчання

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Поточне опитування, оцінка теоретичних знань, вирішення дискусійних питань	20 балів / 20 %	Щотижня
2.	Виконання ситуаційних завдань, групові завдання, кейси	20 балів / 20 %	Щотижня
3.	Самостійна робота (презентація на обрану тему)	30 балів / 30 %	Відповідно до графіку освітнього процесу
4.	Екзамен – завдання білету	30 балів / 30 %	За затвердженим графіком

5.1.3. Критерії оцінювання для здобувачів денної форми навчання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
	<12 балів	12 – 14 балів	15 – 17 балів	18 – 20 балів
Поточне опитування, оцінка теоретичних знань, вирішення дискусійних питань	Менше 60 % правильних відповідей	60 % – 74 % правильних відповідей	75 % – 89 % правильних відповідей	90 % – 100 % правильних відповідей
Виконання ситуаційних завдань, групові завдання, кейси	<12 балів	12 – 14 балів	15 – 17 балів	18 – 20 балів
	Менше 60 % правильних відповідей	60 % – 74 % правильних відповідей	75 % – 89 % правильних відповідей	90 % – 100 % правильних відповідей
Тест множинного вибору	<9 балів	9 – 10 балів	11 – 13 балів	14 – 15 балів
	Менше 60 % правильних відповідей	60 % – 74 % правильних відповідей	75 % – 89 % правильних відповідей	90 % – 100 % правильних відповідей
Індивідуальне	<9 балів	9 – 10 балів	11 – 13 балів	14 – 15 балів

завдання: сформулювати соціальний (нефінансовий) звіт обраного підприємства; проаналізувати стан корпоративної культури на досліджуваному підприємстві	Завдання виконано не вірно, значні прогалини в знанні основного матеріалу	Тема розкрита не повністю, не витримана структура роботи або відсутні окремі її складові.	Виконано усі вимоги завдання, але тема розкрита недостатньо, зустрічаються граматичні та редакційні помилки	Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми
Екзамен – завдання білету	<18 балів	18 – 22 балів	23 – 26 балів	27 – 30 балів
	Завдання виконано не вірно. Здобувач не в змозі вірно викласти зміст більшості питань	Надано відповідь від 60% до 74% завдання	Завдання виконано від 75% до 89 %, частина завдань є неповними	Завдання виконано у повному обсязі з дотриманням вимог

5.1.4. Критерії оцінювання для здобувачів заочної форми навчання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
	<12 балів	12 – 14 балів	15 – 17 балів	18 – 20 балів
Поточне опитування, оцінка теоретичних знань, вирішення дискусійних питань	Менше 60 % правильних відповідей	60 % – 74 % правильних відповідей	75 % – 89 % правильних відповідей	90 % – 100 % правильних відповідей
Виконання ситуаційних завдань, групові завдання, кейси	<12 балів	12 – 14 балів	15 – 17 балів	18 – 20 балів
	Менше 60 % правильних відповідей	60 % – 74 % правильних відповідей	75 % – 89 % правильних відповідей	90 % – 100 % правильних відповідей
Тестування	<9 балів	9 – 10 балів	11 – 13 балів	14 – 15 балів
	Менше 60 % правильних відповідей	60 % – 74 % правильних відповідей	75 % – 89 % правильних відповідей	90 % – 100 % правильних відповідей
Екзамен – завдання білету	<18 балів	18 – 22 балів	23 – 26 балів	27 – 30 балів
	Завдання виконано не вірно. Здобувач не в змозі вірно викласти зміст більшості питань	Надано відповідь від 60 % до 74% завдання	Завдання виконано від 75% до 89 %, частина завдань є неповними	Завдання виконано у повному обсязі з дотриманням вимог

5.2. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Усне опитування після вивчення кожної теми ОК	щотижня
2	Усний зворотній зв'язок від викладача на письмове опитування поточного контролю	Протягом 7 та 14 тижня
3	Усний зворотний зв'язок від викладача та студентів щодо виконання індивідуального завдання	Протягом 13 тижня

4	Моніторинг діяльності студента (оцінка викладача, самооцінка студента)	щомісяця
---	--	----------

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1. Основні джерела

6.1.1. Підручники, посібники

1. Жидеева Л. І. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою) : навч. посіб. Університет державної фіскальної служби України. Ірпінь : УДФСУ, 2020. 178 с.
2. Король Г. О. Інформація обліку в аналізі ефективності діяльності суб'єктів господарювання: монографія. Дніпро: Ліра, 2019. 280 с.
3. Ковальчук Т. М. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : практикум / Т. М. Ковальчук, В. І. Кузь. – Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. 192 с.
4. Лоханова Н. О., Остап'юк Н. А., Яремко І. Й. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2023. 308 с.
5. Терентьев О. О., Делембовський М. М., Київська К. І, Серпінська О. І. Методи експертних оцінок в системах прийняття рішень : навчальний посібник. Київ, 2020. 116 с.

6.1.2. Методичне забезпечення

6. Навчальний курс в системі Moodle: <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1758>
7. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством. Конспект лекцій для здобувачів вищої освіти ОПП «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» за другим (магістерським) рівнем / укл. Я. С. Ткаль. СНАУ. 2023. 126 с.
8. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством. Методичні рекомендації щодо проведення практичних занять для здобувачів вищої освіти ОПП «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» за другим (магістерським) рівнем / укл. Я. С. Ткаль. СНАУ. 2023. 60 с.
9. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством. Методичні рекомендації для самостійної роботи для здобувачів вищої освіти ОПП «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» за другим (магістерським) рівнем / укл. Я. С. Ткаль. СНАУ. 2023. 73 с.

6.1.3. Інші джерела

10. Позняковська Н. М., Зубілевич С. Я., Міклуха О. Л. Обліково-аналітичне забезпечення суб'єктів господарювання в умовах євроінтеграції: монографія. Рівне: НУВГП, 2019. 414 с.
11. Руденко М., Кравченко О., Ткаль Я., Мельник Т. Удосконалення обліку доходів виробничих підприємств: прикладні аспекти. Міжнародний науково-практичний журнал «Фінансовий простір». Черкаси. 2021. № 4 (44). С. 163–171. <https://fp.cibs.ubs.edu.ua/index.php/fp/article/view/850>
12. Halyna Nazarova, Oleksandr Yurchenko, Inesa Shepel, Yarmila Tkal and Ihor Yaremko. Development of Accounting and Auditing in EU Countries: Comparative Aspect. Economic Affairs, Vol. 68, No. 01s, pp. 329-334, February 2023. URL: <http://ndpublisher.in/admin/issues/EAv68n1sz9.pdf>
13. Nataliia Pravdiuk, Mykola Miroshnichenko, Iryna Lukanovska, Yarmila Tkal, Uliana Motorniuk (2024) The Impact of Cryptocurrencies and Blockchain Technologies on the

Accounting and Audit Systems. Economic Affairs, Vol. 69 (Special Issue), pp. 107-115, February 2024. DOI: 10.46852/0424-2513.1.2024.13
<https://ndpublisher.in/admin/issues/EAv69n1m.pdf>

14. Financial & Managerial Accounting, International Edition 12e / Carl S. Warren, University of Georgia, James M. Reeve, University of Tennessee, Jonathan Duchac, Wake Forest University, 1408 p.

6.2. Додаткові джерела

15. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
16. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>
17. Веб-сайт для бухгалтерів №1 в Україні «Бухгалтер 911». URL: <https://buhgalter911.com/uk/>
18. Веб-сайт газети «Дебет-Кредит». URL: <https://dtkr.com.ua/>
19. Офіційний веб-сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk>
20. Офіційний веб-сайт Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua/>
21. Офіційний веб-сайт Аудиторської палати України. URL: <https://www.apu.com.ua/>

6.3. Програмне забезпечення

22. Програмне забезпечення Zoom-платформа для організації відео конференцій.
23. Програмне забезпечення системи дистанційного навчання Moodle.
24. Інтернет-сервіс онлайн тестування та створення вікторин Quizizz.com