

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра обліку і оподаткування

Робоча програма (силабус) вибіркового освітнього компонента
Аудит адміністративної діяльності

Реалізується в межах освітніх програм галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування», 12 «Інформаційні системи і технології», 28 «Публічне управління та адміністрування»

на другому (магістерському) рівні вищої освіти

Розробник: Гордісико М.І., к.е.н., професор

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування протокол від 05 червня 2025 року № 18

Завідувач кафедри

Інна НАЗАРЕНКО

Погоджено:

Гарант освітньої програми

Інна НАЗАРЕНКО

(ім'я, прізвище)

Декан факультету,
де реалізується освітня програма

Світлана ЛУКАШ

(ім'я, прізвище)

Рецензія на робочу програму надана: _____ (додається)

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації

Надія БАРАНІК

(ім'я, прізвище)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 23.06 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	Аудит адміністративної діяльності						
2.	Факультет/кафедра	Економіки і менеджменту/обліку і оподаткування						
3.	Статус ОК	Вибірковий						
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)							
5.	ОК може бути запропонований для	освітніх програм галузей знань «Соціальні та поведінкові науки», «Управління та адміністрування», «Інформаційні системи і технології», «Публічне управління та адміністрування»						
6.	Рівень НРК	НРК 7						
7.	Семестр та тривалість вивчення	денна форма навчання: 2 семестр, 2-15 тиждень; заочна форма навчання: 2 курс						
8.	Кількість кредитів ЄКТС	Обсяг навчальної дисципліни становить 5 кредитів ЄКТС – денна форма навчання. Обсяг навчальної дисципліни становить 5 кредитів ЄКТС – заочна форма навчання.						
9.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	денна форма				заочна форма		
		Контактна робота (заняття)			Самостійна робота	Контактна робота (заняття)		Самостійна робота
		Лекційні	Практичні /семінарські	Лабораторні		Лекційні	Практичні /семінарські	Лабораторні
		30	30		90	14	14	122
10.	Мова навчання	українська						
11.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Гордієнко Микола Іванович, к.е.н., професор						
11.1	Контактна інформація	посада: професор кафедри обліку і оподаткування; робоче місце: каб. 109 економічного корпусу; телефон мобільний: 050-726-55-30; електронна пошта: migsumy1963@ukr.net						
12.	Загальний опис освітнього компонента	Освітній (вибірковий) компонент «Аудит адміністративної діяльності» – посилює у здобувачів вищої освіти здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Вивчення навчальної дисципліни забезпечує формування у здобувачів вищої освіти наступних загальних та фахових компетентностей – вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу; здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з						

		різних джерел; здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії та практики; здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
13.	Мета освітнього компонента	полягає у підготовці висококваліфікованих відповідальних кадрів для органів державної влади та органів місцевого самоврядування, спроможних творчо, ефективно і результативно виконувати управлінські функції, аналітично оцінювати економічність, ефективність та результативність адміністративної діяльності на основі світових та європейських стандартів.
14.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	передумови відсутні.
15.	Політика академічної доброчесності	Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці сайту: https://academiq.org.ua та https://snaeu.edu.ua/viddil-zabezpechennya-yakosti-osviti/zabezpechennya-yakosti-osviti/akademichna-dobrochesnist/ Для здобувачів освіти є неприйнятним під час виконання завдання та теоретичного опитування використання джерел інформації (усні (підказки), письмові (роботи інших осіб), друковані (книги, посібники), електронні (телефони, планшети) За використання заборонених пристроїв і джерел інформації під час контролю знань здобувач позбавляється подальшого права здавати матеріал, що може призвести до виникнення академічної заборгованості. За списування під час виконання окремих завдань здобувачу вищої освіти знижується оцінка або не зараховується завдання залежно від часу виявлення та ступеня порушення академічної доброчесності.
16.	Посилання на курс в Moodle	https://cdn.snaeu.edu.ua/moodle/grade/report/grader/index.php?id=3446
17.	Ключові слова	аудит, внутрішній контроль, аудит результативності, аудит ефективності, аудит економічності, Вищий орган державного контролю, INTOSAI, критерії оцінки, принципи аудиту ефективності.

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента здобувач очікувано буде здатен....»	Як оцінюється РНД
ДРН1. Вміти виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	Виконання завдань, експрес-опитування, тестування й обробка результатів
ДРН2. Бути здатним до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Дискусії, виконання ситуативних завдань, експрес-опитування
ДРН3. Вміти спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	Дискусії, виконання ситуативних завдань, експрес-опитування
ДРН4. Вміти формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу	Виконання завдань, експрес-опитування, тестування й обробка результатів
ДРН5. Здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Виконання завдань, експрес-опитування, тестування й обробка результатів
ДРН6. Проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.	Виконання завдань, експрес-опитування, тестування й обробка результатів
ДРН7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	Виконання завдань, експрес-опитування, тестування й обробка результатів

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу (денна/заочна)				Рекомендована література
	Аудиторна робота			Самостійна робота	
	Лк	П.з / семін. з	Лаб. з.		
Тема 1 Основні засади аудиту адміністративної діяльності. Аудит адміністративної діяльності (performanceaudit): мета, завдання, суб'єкти. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства та відповідальність. Аудит адміністративної діяльності в системі незалежного фінансового контролю.	4/1	2/2		10/16	Основні джерела: 1,2,3,4,5,6 Додаткові джерела: 1,4,5,10,12,15,23 Програмне забезпечення: 1,2,3
Тема 2. Світові тенденції розвитку аудиту діяльності публічної влади. Аудит адміністративної діяльності в системі ДФК країна ЄС. Організаційна структура Міжнародної організації вищих органів аудиту. Міжнародні стандарти аудиту (MCA-ISA), Міжнародні стандарти INTOSAI (ISSAI- INTOSAI GOV), Міжнародні стандарти Інституту внутрішніх аудиторів (IIA- TheInstituteofInternalAuditors, InternationalStandarts), Об'єднані стандарти внутрішнього контролю Комітету COSO (CommitteeonSponsoringOrganizationsoftheTreadwayCoommission's). Професійна етика аудиторів та контроль якості аудиторських послуг.	4/2	4/2		20/18	Основні джерела: 1,2,3,4,5,6 Додаткові джерела: 5,10,11,13,23,24 Програмне забезпечення: 1,2,3
Тема 3. Аудит адміністративної діяльності в системі незалежного фінансового контролю в Україні. Аудиторська діяльність в Україні: суб'єкт, об'єкт. Внутрішній контроль і аудит адміністративної діяльності в системі контролю в Україні. Загальні засади контролю якості аудиторських послуг суб'єктів аудиторської діяльності.	2/2	4/1		10/16	Основні джерела: 1,2,3,4,5,6 Додаткові джерела: 2,6,7,8,11,14,20 Програмне забезпечення: 1,2,3
Тема 4. Внутрішній аудит адміністративної діяльності. Організація внутрішнього аудиту. Планування внутрішнього аудиту. Прийоми та методи внутрішнього аудиту. Узагальнення результатів внутрішнього аудиту. Відстеження/моніторинг результатів впровадження аудиторських рекомендацій.	4/2	4/1		10/16	Основні джерела: 1,2,3,4,5,6 Додаткові джерела: 3,5,6,7,8,20 Програмне забезпечення: 1,2,3
Тема 5. Аудит економічності управлінської діяльності та ефективності використання ресурсів. Предмет, метод, об'єкти та основні	4/2	4/2		10/16	Основні джерела: 1,2,3,4 Додаткові джерела:

завдання аудиту ефективності. Методичні прийоми та джерела інформації для аудиту економічності та ефективності. Процес здійснення аудиту					4,9,11,12,18,23 Програмне забезпечення: 1,2,3
Тема 6. Аудит результативності адміністративної діяльності. Предмет, метод, об'єкти та основні завдання аудиту результативності адміністративної діяльності. Методичні прийоми та джерела інформації для аудиту результативності. Поняття «оцінювання» та його сутність. Оцінка бюджетних програм.	4/1	4/2		10/16	Основні джерела: 1,2,3,4,5,6 Додаткові джерела: 4,9,11,12,18,19,23 Програмне забезпечення: 1,2,3
Тема 7. Аудит персоналу, як ключовий аспект в оцінюванні управлінської діяльності. Основні напрями аудиту персоналу. Аудит процесів формування, розвитку та руху персоналу. Управління та бюджетування витрат на персонал підприємства. Показники та методи оцінки результатів та ефективності роботи персоналу.	4/2	4/2		10/16	Основні джерела: 1,2,3,4,5,6 Додаткові джерела: 3,4,9,11,12,21,24 Програмне забезпечення: 1,2,3
Тема 8. Підсумкова документація аудиту адміністративної діяльності. Суть, структура та види аудиторських звітів. Звіт аудитора керівництву об'єкта аудиту. Узагальнення результатів аудиту адміністративної діяльності. Відстеження/моніторинг результатів аудиторських рекомендацій. Анонімність аудиторського звіту. Оцінка якості аудиторського звіту.	4/2	4/2		10/16	Основні джерела: 1,2,3,4,5,6 Додаткові джерела: 2,4,11,12,14,18,21 Програмне забезпечення: 1,2,3
Всього	30/14	30/14		90/122	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під час аудиторних занять, консультацій</u>)	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>студент самостійно</u>)
ДРН1. Вміти виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	Ілюстративно-демонстраційний, пояснення, ситуаційний аналіз, тестування, мозковий штурм, експрес-опитування, тестування	Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час засвоєння знань: аналізують явища, формують проблеми, висувають і перевіряють гіпотези, самостійно формують висновки)
ДРН2. Бути здатним до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Ілюстративно-демонстраційний, пояснення, ситуаційний аналіз, тестування, мозковий штурм, експрес-опитування, дискусія, обговорення ситуаційних завдань	Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час засвоєння знань: аналізують явища, формують проблеми, висувають і перевіряють гіпотези, самостійно формують висновки)
ДРН3. Вміти спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	Ілюстративно-демонстраційний, пояснення, мозковий штурм, експрес-опитування, дискусійне обговорення проблемних питань, обговорення комплексного індивідуального завдання	Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час засвоєння знань: аналізують явища, формують проблеми, висувають і перевіряють гіпотези, самостійно формують висновки)
ДРН4. Вміти формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу	Ілюстративно-демонстраційний, пояснення, ситуаційний аналіз, обговорення комплексного індивідуального завдання, обговорення ситуаційних завдань	Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час засвоєння знань: аналізують явища, формують проблеми, висувають і перевіряють гіпотези, самостійно формують висновки)
ДРН5. Здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Ілюстративно-демонстраційний, пояснення, експрес-опитування, дискусійне обговорення проблемних питань, ситуаційний аналіз, обговорення комплексного індивідуального завдання	Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час засвоєння знань: аналізують явища, формують проблеми, висувають і перевіряють гіпотези, самостійно формують висновки)
ДРН6. Проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.	Ілюстративно-демонстраційний, пояснення, експрес-опитування, дискусійне обговорення проблемних питань, ситуаційний аналіз, обговорення комплексного індивідуального завдання	Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час засвоєння знань: аналізують явища, формують проблеми, висувають і перевіряють гіпотези, самостійно формують висновки)
ДРН7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	Ілюстративно-демонстраційний, пояснення, ситуаційний аналіз, обговорення комплексного індивідуального завдання, обговорення ситуаційних завдань	Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час засвоєння знань: аналізують явища, формують проблеми, висувають і перевіряють гіпотези, самостійно формують висновки)

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Діагностичне оцінювання (зазначається за потреби)

5.2.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено¹:

здобувачів денної форми навчання

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1	Експрес опитування	45(45 %)	Кожне практичне заняття
2	Перевірка ситуаційних кейсів	40 (40 %)	2-14 практичне заняття
3	Тестування	15 (15 %)	Останнє практичне заняття

здобувачів заочної форми навчання

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1	Експрес опитування	30 (30 %)	Кожне практичне заняття
2	Перевірка ситуаційних кейсів	40 (40 %)	1-6 практичне заняття
3	Тестування	30 (30 %)	Відповідно до графіку освітнього процесу

5.2.2. Критерії оцінювання

здобувачів денної форми навчання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Експрес опитування	0-26 балів	27-32 балів	33-39 балів	40-45 балів
	Відсутні знання по теоретичним питанням, відповіді не відповідають поставленим питанням, пасивна участь у обговоренні теоретичних питань	Низький рівень знань теоретичних питань, необґрунтовані відповіді	Володіння понятійно-категоріальним апаратом, фаховою термінологією, теоретичними знаннями, незначні неточності у відповідях на питання, продемонстровано навички критичного мислення	Володіння понятійно-категоріальним апаратом, фаховою термінологією, теоретичними знаннями, продемонстровано навички критичного мислення, системність знань та креативність
Перевірка ситуаційних кейсів	0-16 балів	17-29 балів	30-35 балів	36-40 балів
	Відсутнє обґрунтування ситуаційного завдання або обґрунтування не на належному рівні	Мають місце недоліки та неточності в обґрунтуванні ситуаційного завдання	Ситуаційне завдання обґрунтовано, але мають місце незначні неточності	Ситуаційне завдання обґрунтовано на належному рівні
Тестування	0-7 балів	7-9 балів	10-12 балів	13-15 балів
	Вірно вирішено менше 60 % тестів	Вірно вирішено 60 - 75 % тестів	Вірно вирішено 76 - 89 % тестів	Вірно вирішено 90 % і більше тестів

¹Здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній / інформальній освіті відповідно до Положення про порядок визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти (<http://surl.li/ummfb>).

здобувачів заочної форми навчання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
	<i>0-17 балів</i>	<i>18-22 балів</i>	<i>23-26 балів</i>	<i>27-30 балів</i>
Експрес опитування	Відсутні знання по теоретичним питанням, відповіді не відповідають поставленим питанням, пасивна участь у обговоренні теоретичних питань	Низький рівень знань теоретичних питань, необгрунтовані відповіді	Володіння понятійно-категоріальним апаратом, фаховою термінологією, теоретичними знаннями, незначні неточності у відповідях на питання, продемонстровано навички критичного мислення	Володіння понятійно-категоріальним апаратом, фаховою термінологією, теоретичними знаннями, продемонстровано навички критичного мислення, системність знань та креативність
	<i>0-16 балів</i>	<i>17-29 балів</i>	<i>30 -35 балів</i>	<i>36 -40 балів</i>
Перевірка ситуаційних кейсів	Відсутнє обгрунтування ситуаційного завдання або обгрунтування не на належному рівні	Мають місце недоліки та неточності в обгрунтуванні ситуаційного завдання	Ситуаційне завдання обгрунтовано, але мають місце незначні неточності	Ситуаційне завдання обгрунтовано на належному рівні
	<i>0-17 балів</i>	<i>18-22 балів</i>	<i>23-26 балів</i>	<i>27-30 балів</i>
Тестування	Вірно вирішено менше 60 % тестів	Вірно вирішено 60 - 74 % тестів	Вірно вирішено 75 - 89 % тестів	Вірно вирішено 90 % і більше тестів

5.3. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Настанови викладача в процесі виконання завдань	Кожного практичного заняття
2	Усне опитування	Кожного практичного заняття
3	Спостереження за ходом вирішення завдань, обговорення та усні коментарі викладача	Кожного практичного заняття
4	Контроль за виконанням завдань	Кожного практичного заняття
5	Перевірка тестів і обговорення результатів тестування	На наступну пару після проведення тестування

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1. Основні джерела

6.1.1. Підручники, посібники

1. Даниленко А., Юхименко П., Сокольська Т. та інші. Публічне адміністрування: підручник. Київ, Центр учбової літератури. 2021. 288 с..
2. Олійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: навчальний посібник. Вид. 4-те, перероб. і допов. Харків. Видавництво «Алерта». 2020. 852 с.
3. Уманська В.Г. Аудит: навчально-методичний посібник. Черкаси: ЧНУ, 2021. 122 с.

6.1.2. Інші джерела

4. Гордієнко М. І., Мазіна Н.М. Аудит адміністративної діяльності: конспект лекцій: для здобувачів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної (дистанційної) форм навчання другого (магістерського) рівня Суми. СНАУ, 2023. 103 с. (протокол № 6 від 23 січня 2023 р.)
5. Аудит адміністративної діяльності: Методичні рекомендації щодо проведення практичних та семінарських занять для здобувачів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної (дистанційної) форм навчання другого (магістерського) рівня / укл.: М.І. Гордієнко, Н.М. Мазіна. Суми, СНАУ, 2023. 25 с.
6. Аудит адміністративної діяльності: методичні рекомендації для самостійної роботи для здобувачів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної (дистанційної) форм навчання другого (магістерського) рівня / укл.: М.І. Гордієнко, Н.М. Мазіна. Суми, СНАУ, 2023. 37 с.
7. Методичний комплекс «Аудит адміністративної діяльності» в програмі MOODLE. URL <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/grade/report/grader/index.php?id=3446>

6.2. Додаткові джерела

1. Pasko, O., Minta, S., Rudenko, S., & Hordiienko, M. (2020). Do poor and good performing companies report differently? The readability and impression management in corporate narrative documents: Evidence from Northern Europe. *Business: Theory and Practice*, 21(2), 835–849. [https://doi.org/10.3846/btp.2020.12583https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85100445026&origin=resultslist\(Scopus\)](https://doi.org/10.3846/btp.2020.12583https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85100445026&origin=resultslist(Scopus))
2. Mykola Hordiienko, Oleh Pasko, Fuli Chen, Yarmila Tkali, Yulia Abraham (2021). Mapping Global Research on International Financial Reporting Standards: A Scientometric Review. // *International Journal of Financial Research Vol. 12, No.3, Special Issue*; 2021. p.p. 116-134. <https://doi.org/10.5430/ijfr.v12n3p116> (doi: 10.5430/ijfr.v12n3p116)
3. Pasko, O., Zhang, L., Tkali, Y., Hordiienko, M., Popova, L., & Abraham, Y. (2021). Can CSR Engagement and Strong Internal Control Enhance Sustainable Corporate Growth? Evidence from Chinese Listed Companies. *Pakistan Journal of Commerce and Social Sciences*, 15(3), 497–521. <http://jespk.net/paper.php?paperid=4438https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85119183728&origin=resultslist>
4. Pasko, O., Zhang, L., Oriekhova, A., V. Aleksanyan, Hordiienko, M., & Tkali, Y. (2023) Do financial auditors impact sustainability reporting? The effects of Big Four financial audits on the quality of CSR reports in China. (2023). *Intellectual Economics*. 17(2), p. 330–361 <https://doi.org/10.13165/IE-23-17-2-05>
5. Ковальова Т., Абрамов А., Гордієнко М. Оптимізація внутрішнього аудиту за допомогою аналітики великих даних. / Інформаційно-аналітичний науковометричний журнал «Економіка. Фінанси. Право». Випуск №10. 2024. С. 16-22. <http://efp.in.ua/en#> DOI: <https://doi.org/10.37634/efp.2024.10>

6. Григорів О.О., Дутчак І.Б., Гордієнко М.І. Впровадження міжнародних стандартів обліку в державному секторі України. / *Фаховий електронний журнал «Економіка та суспільство»*. Випуск №59. 2024. <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/index> DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-59-16>

7. Бюджетний Кодекс України: Закон України №2456-VI від 8 липня 2010 року (в редакції Закону №2390-IX від 27.07.2022 р.). /Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>

8. Гордієнко М.І. Контроль якості надання адміністративних послуг /М.І. Гордієнко// Економіка, фінанси, облік та право: стратегічні пріоритети розвитку в умовах глобалізації: збірник тез доповідей Міжнародної науково-практичної конференції (м. Полтава, 20 квітня 2019 р.): у 7 ч. – Полтава, ЦФЕНД, 2019. – Ч 6. – 63 с.(С. 30-32).

9. Внутрішній аудит : навчальний посібник / за ред. Ю. Б. Слободяник. – Суми :ТОВ «ВПП «Фабрика друку», 2018. 248 с.

10. Желюк Т.Л., Богач Ю.А. Аудит і оцінювання управлінської діяльності: навчальний посібник. К.: Тернопіль: Крок. 2016. 260 с.

11. Міжнародні стандарти професійної практики внутрішнього аудиту (стандарти): (МСПП, англ. IPPF). редакція 2017 року. URL: <https://www.theiia.org/globalassets/documents/standards/standards-2017/ippf-standards-2017-ukrainian.pdf>

12. Міжнародний інститут внутрішніх аудиторів: URL: <https://mof.gov.ua/storage/files/531247f275d6ba724dede38937b569ec.pdf>

13. Модель внутрішнього контролю COSO. URL: [https://kyivaudit.gov.ua/vr/ka/index.nsf/b3ee4ef4a4e9ca24c2257c210037e49a/aa6deb289a036c48c225801e004e635f/\\$FILE/COSO%20presentation_v6.pdf](https://kyivaudit.gov.ua/vr/ka/index.nsf/b3ee4ef4a4e9ca24c2257c210037e49a/aa6deb289a036c48c225801e004e635f/$FILE/COSO%20presentation_v6.pdf)

14. Методичні рекомендації з організації внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у своїх закладах та у підвідомчих бюджетних установах: наказ Міністерства фінансів України №995 від 14 вересня 2012 року (в редакції наказу №1200 від 10.12.2014 р.)/ Міністерство фінансів України. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/MF12080>

15. Методичні рекомендації з проведення Рахунковою палатою фінансового аудиту: рішення Рахункової палати України № 5-5 від 22.09.2015 р./Рахункова палата України. URL: https://rp.gov.ua/upload-files/About/RegulatoryDoc/arp_6.pdf

16. Міжнародний Кодекс етики професійних бухгалтерів (включаючи Міжнародні стандарти незалежності). URL: https://mof.gov.ua/storage/files/kodex_et.pdf

17. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (видання 2018 року). URL: <https://www.iaasb.org/publications/2018-0>

18. Письменна М.С Державний аудит та аналіз публічних закупівель: теорія, методологія та практика: монографія. Видавництво: Центр навчальної літератури. Київ. 2019. 452 с.

19. Посібник IESBA 2021 року з Міжнародного кодексу етики професійних бухгалтерів. URL: <https://www.ethicsboard.org/standards-pronouncements>

20. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України №2258-VIII від 21 грудня 2017 року (в редакції Закону №1591-IX від 01.08.2022 р.)/ Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>

21. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України №2939-XII від 26 січня 1993 року (в редакції Закону №1150-IX від 24.11.2021 р.). /Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-12#Text>

22. Положення про Державну аудиторську службу України: постанова Кабінету Міністрів України №43 від 3 лютого 2016 року (в редакції постанови №702-2021-п від

13.07.2021 р.). /Кабінет Міністрів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/43-2016-%D0%BF#Text>

23. Про Рахункову палату: Закон України №576-VIII від 2 липня 2015 року (в редакції Закону №1780-IX від 07.05.2022 р.)/Верховна Рада України. . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-19%20#Text>

24. Про доступ до публічної інформації: Закон України № 2939-VI від 13 січня 2011 року (в редакції Закону №2024- IX від 19.02.2022 р.) /Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>

25. Про паспорти бюджетних програм: наказ Міністерства фінансів України № 1098 від 29.12. 2002 р. (в редакції наказу №0025-22 від 21.01.2022 р.)/Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-03>

26. Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту: наказ Міністерства фінансів України №1247 від 04.10.2011 р./Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1219-11#Text>

27. Порядок складання та направлення до суду протоколу про адміністративне правопорушення: рішення Рахункової палати України №3-6 від 29.01.2019 р. (в редакції рішення №17-6 від 14.07.2020 р.)./ Рахункова палата України. URL: https://rp.gov.ua/upload-files/About/RegulatoryDoc/For_adm_pr.pdf

28. Регламент Рахункової палати: рішення Рахункової палати від 28.08.2018 р. №22-7, зі змінами від 08.11.2019 р. №31-3. /Рахункова палата України. URL: https://rp.gov.ua/upload-files/About/RegulatoryDoc/arp_1_new.pdf

29. Стандарти з аудиту державних фінансів – INTOSAI. URL: http://old.ac-rada.gov.ua/control/main/uk/publish/article/232351?cat_id=32836

30. Стандарти з аудиту INTOSAI, новий переклад, підготовлений для Рахункової палати України Проектом TESIS Аудит державних фінансів» URL: <http://www.ach.gov.ru/ru/intosaikni/dockni/399/>

6.3. Програмне забезпечення

1. Дистанційний курс в програмній оболонці Moodle.

2. В карантинних умовах заняття проводяться в режимі он-лайн із застосуванням додаткових платформ Zoom, GoogleMeet і ресурсами комунікації електронна пошта, Viber, телефон

3. Менеджмент: інтернет-портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua>. – Назва з титулки екрану.