

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра обліку і оподаткування

Робоча програма (силабус) обов'язкового освітнього компонента
Виробнича практика (з аналітичного та синтетичного обліку)

Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітня програма	Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень

Розробник: sf Сергій ГАРКУША, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування	протокол від 05.06.2025 р. №18
	Завідувач кафедри  <u>Інна НАЗАРЕНКО</u> (підпис)

Погоджено:

Гарант освітньої програми sf Микола ГОРДІЄНКО

Декан факультету, де реалізується освітня програма Світлана ЛУКАШ

Рецензія на робочу програму(додається) надана: sf Микола ГОРДІЄНКО

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації

Світлана Домелівська
(підпис)

Світлана Домелівська

Зареєстровано в електронній базі: дата: 22.08 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1	Назва ОК	Виробнича практика (з аналітичного та синтетичного обліку)
2	Факультет/кафедра	Економіки і менеджменту/Обліку і оподаткування
3	Статус ОК	Обов'язковий
4	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для	Облік і оподаткування/ 071 «Облік і оподаткування»
5	Семестр / рік	Для денної форми: 8 семестр Для заочної форми: 5 курс
6	Кількість кредитів ЄКТС	обсяг становить 5 кредитів ЄКТС
7	Мова навчання	українська
8	Викладач/Координатор освітнього компонента	Керівник від університету. Координатор від бази практики
9	Контактна інформація	м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 160, факультет Економіки і менеджменту, кафедра Обліку і оподаткування (ауд. 109с), serhii.harkusha@snau.edu.ua
10	Загальний опис освітнього компонента	Виробнича практика (з аналітичного та синтетичного обліку) спрямована на формування у здобувачів вищої освіти практичних умінь з ведення бухгалтерського обліку, складання звітності та використання автоматизованих систем обліку на підприємствах і в бюджетних установах. У процесі практики студенти ознайомлюються з організацією облікових процесів, набувають навичок роботи з регістрами та програмним забезпеченням, необхідних для майбутньої професійної діяльності.
11	Мета освітнього компонента	Полягає в підготовці висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для підприємств, установ, організацій різних галузей економіки України, незалежно від форм власності та організаційно-правових форм господарювання, які здатні розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей у них, що засновуються на класичній тріаді: навчання-дослідження-громадське служіння.
12	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	Оподаткування суб'єктів господарювання, Судово-бухгалтерська експертиза, Фінансовий облік 1, Облік у бюджетних установах, Облікова політика підприємства, Фінансовий облік 2, Управлінський облік, Інформаційні системи в обліку та аудиті, Контроль діяльності підприємств, Звітність підприємств, Аудит
12.1	Матеріально-технічне забезпечення реалізації ОК	Базами проведення практики можуть бути сучасні підприємства, установи, організації різних форм власності, навчально-практичні центри, що відповідають вимогам до баз практики та забезпечують виконання програми виробничої практики (з аналітичного та синтетичного обліку) здобувачами спеціальності 071 «Облік і оподаткування».
13	Політика академічної доброчесності	Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці сайту: https://academiq.org.ua та https://snau.edu.ua/pro-universitet/struktura-universitetu/viddil-jakosti-osviti-licenzuvannja-ta-akreditacii/zabezpechennja-jakosti-osviti/akademichna-dobrochesnist/ . У випадку, якщо здобувач здає роботу іншого здобувача як свою власну, така робота анулюється і виконується повторно. У випадку списування – повторне складання відповідного завдання. У випадку використання текстових запозичень без належного цитування (академічний плагіат) - робота анулюється.
14	Посилання на курс у системі Moodle	https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=6173
15	Ключові слова	Виробнича практика, бухгалтерський облік, аналітичний облік, синтетичний облік, документи, регістри, фінансова звітність, активи, зобов'язання, автоматизація.

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК

Як оцінюється ДРН										
Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...»	ПРН01.Знати та розуміти базові економічні поняття, положення, принципи, закони, пов'язані з обліком, аналізом, аудитом і оподаткуванням; навички професійно і етично; навички аналізу виробничих ситуацій, процесів, видів діяльності і практичного застосування набутих компетенцій, з урахуванням особливостей	ПРН02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольно-податкової, статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів і користувачів в обліково-аналітичній інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств	ПРН03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та їх роль і місце в господарській діяльності	ПРН04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень	ПРН05. Володіти методичним інструментом обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.	ПРН06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств в різних формах власності, організації роботи правових форм господарювання та видів економічної діяльності	ПРН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування	ПРН16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових спілкування у професійній діяльності	ПРН17. Вміти працювати як самостійно (автономно), так і в команді, проваляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття	ПРН18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві

	галузевого розвитку регіону											Підготов ка і захист звіту з виробнич ої практики (з аналітичн ого та синтетич ного обліку) відповідн о до вимог
ДРН 1. Уміння відобразити дані про господарськ і операції суб'єктів господарюв ання у фінансовом та управлінськ ому обліку, здійснювати їх систематиза цію й узагальненн я у звітності та надавати інтерпретації но для забезпеченн я інформаційн их потреб осіб, які приймають управлінські рішення.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
ДРН 2. Уміння використову вати знання права,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Підготов ка і захист звіту з виробнич

державних стандартів і податкового законодавства у практичній діяльності підприємств та організацій.																		ої практики (з аналітичного та синтетичного обліку) відповідно до вимог
ДРН 3. Уміння виконувати облікові процедури з використанням спеціалізованих інформаційних систем та сучасних комп'ютерних технологій.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Підготовка і захист звіту з виробничої практики (з аналітичного та синтетичного обліку) відповідно до вимог
ДРН 4. Уміння дотримуватися етичних принципів у процесі виконання професійних обов'язків.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Підготовка і захист звіту з виробничої практики (з аналітичного та

											синтетичного обліку) відповідно до вимог
ДРН 5. Використовувати знання нормативно-правових та стандартів обліку і звітності у професійній діяльності.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Підготовка і захист звіту з виробничої практики (з аналітичного та синтетичного обліку) відповідно до вимог

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Види та тематика завдань з виробничої практики (з аналітичного та синтетичного обліку)	Рекомендована література
Загальна характеристика організації бухгалтерського обліку на підприємстві	Джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6
Облік грошових коштів	Джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6
Облік розрахункових операцій	Джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6
Облік розрахунків з працівниками по заробітній платі	Джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6
Облік поточних біологічних активів тваринництва (для сільськогосподарських підприємств)	Джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6
Облік капітальних інвестицій, основних засобів, інших необоротних матеріальних активів	Джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6
Облік довгострокових біологічних активів	Джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6
Облік виробничих витрат основних галузей	Джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6
Облік реалізації продукції (робіт, послуг)	Джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6
Облік доходів за видами діяльності	Джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6
Облік формування витрат за видами діяльності	Джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6
Формування та облік фінансових результатів	Джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6
Облік власного капіталу	Джерела: 1, 2, 3, 4, 5, 6

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати студент самостійно)
ДРН 1. Уміння відображати дані про господарські операції суб'єктів господарювання у фінансовому та управлінському обліку, здійснювати їх систематизацію й узагальнення у звітності та надавати інтерпретацію для забезпечення інформаційних потреб осіб, які приймають управлінські рішення.	Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час примінення знань: аналізують явища, формують проблеми, самостійно формують висновки)
ДРН 2. Уміння використовувати знання права, державних стандартів і податкового законодавства у практичній діяльності підприємств та організацій.	Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час примінення знань: аналізують явища, формують проблеми, самостійно формують висновки)
ДРН 3. Уміння виконувати облікові процедури з використанням спеціалізованих інформаційних систем та сучасних комп'ютерних технологій.	Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час примінення знань: аналізують явища, формують проблеми, самостійно формують висновки)
ДРН 4. Уміння дотримуватися етичних принципів у процесі виконання професійних обов'язків.	Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час примінення знань: аналізують явища, формують проблеми, самостійно формують висновки)
ДРН 5. Використовувати знання нормативно-правових та стандартів обліку і звітності у професійній діяльності.	Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час примінення знань: аналізують явища, формують проблеми, самостійно формують висновки)

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

(СУМАТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ)

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Оформлення документів для проходження практики та інструктаж з техніки безпеки й охорони праці (щоденник з практики)	10 балів / 10 %	1-й тиждень
2.	Виконання програми практики. Збирання матеріалу для написання звіту з виробничої практики (з аналітичного та синтетичного обліку).	30 балів / 30%	протягом практики
3.	Написання й оформлення звіту з практики.	35 балів / 35%	4-й тиждень
4.	Доповіді-презентації, відповіді та спільні обговорення	25 балів / 25%	4-й тиждень
	Всього	100 балів	

ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ (КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ)

Компонент	Незадовільно 0 балів	Задовільно 1-7 балів	Добре 7-9 балів	Відмінно 10 балів
Оформлення документів для проходження практики та інструктаж з техніки безпеки й охорони праці (щоденник з практики)	Щоденник відсутній і наявність інших об'єктів контролю не враховується. Виставляється загальна негативна оцінка за проходження практики.	Щоденник оформлений з порушенням установлених вимог, не містить передбаченої ним інформації (зокрема щодо змісту виконаних завдань).	Щоденник у цілому містить належну інформацію, однак оформлений з порушенням установлених вимог.	Щоденник оформлено належним чином, він містить повну інформацію про діяльність практиканта.
Виконання програми практичних	Здобувач вищої освіти систематично порушував установлені терміни виконання завдань. Вимоги щодо програми практики не виконано.	Здобувач вищої освіти не дотримувався календарного плану проходження практики. При цьому більшість вимог виконано, але окремі пункти змісту практики відсутні або недостатньо розкриті.	Здобувач вищої освіти у цілому дотримувався календарного плану проходження практики, однак допускав відступи від рекомендацій, при цьому виконав усі вимоги програми практики.	Здобувач вищої освіти чітко дотримувався календарного плану проходження практики. Сумлінно та вчасно виконував усі вимоги програми практики. Норм запропоновано власне вирішення поставлених завдань, продемонстровано активність, цілеспрямованість, креативність.
Написання й оформлення звіту з практики	Звіт не відповідає встановленим вимогам щодо змісту, не містить належної інформації про зміст, форму організації діяльності, здійсненої під час проходження практики, містить грубі змістові помилки.	Програму практики виконано на задовільному рівні, її результати висвітлено у звіті, який при цьому містить певні неточності або не містить важливої інформації, або мають місце інші суттєві зауваження до змісту звіту.	Звіт у цілому висвітлює необхідну інформацію, передбачену вимогами, містить високу позитивну оцінку керівника, однак наявні несуттєві зауваження. Зі змісту можна зробити висновок, що програму практики виконано повною мірою і належним чином.	Звіт містить усе необхідну інформацію щодо процесу організації та результатів проходження практики. Програму практики виконано повною мірою і належним чином.
Доповідь-презентація звіту з практики	За наявності негативної характеристики керівника від бази практики або керівника від кафедри позитивна оцінка практики є неможливою. У випадку, якщо здобувач вищої освіти не виконав програму практики хоча б за одним з етапів практики й одержав 0 балів за відповідний звіт, то бази, одержані за інші звіти, не враховуються, і виставляється загальна негативна оцінка за результатами проходження практики.	Здобувач вищої освіти не дав задовільних відповідей по суті поставлених запитань, не орієнтується у програмі практики або в окремих її частинах, або допускає грубі помилки, що дають змогу зробити висновок про невиконання або неналежне виконання програми практики, свідчать про відсутність реальних результатів практики і набуття практичних навичок та вмінь.	Здобувач вищої освіти демонструє належні знання, переважно орієнтується у змісті поданого звіту та в програмі практики, однак у відповідях на запитання пропущається окремих неточностей.	Здобувач вищої освіти демонструє належні знання, вільно орієнтується у змісті поданого звіту та в програмі практики в цілому, чим підтверджує її виконання; надає правильні й аргументовані відповіді на всі запитання з програми практики.

ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ (ФОРМАТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ)

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Усний зворотній зв'язок від керівників практики та здобувачів освіти.	Під час проходження виробничої практики (з аналітичного та синтетичного обліку).
2	Перевірка та обговорення керівником і здобувачем освіти звіту з виробничої практики (з аналітичного та синтетичного обліку).	Після завершення термінів виробничої практики (з аналітичного та синтетичного обліку).
3	Усний зворотний зв'язок на звіт з практики.	Після захисту звіту з практики.

ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ (ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ECTS)

За шкалою ECTS	За 100-бальною шкалою	За національною шкалою	Визначення*
A	90-100	відмінно	<i>відмінно</i> – відмінне виконання з невеликою кількістю неточностей
B	82-89	добре	<i>дуже добре</i> – вище середнього рівня з кількома несуттєвими помилками
C	75-81		<i>добре</i> – в цілому правильно виконана робота з незначною кількістю помилок
D	69-74	задовільно	<i>задовільно</i> – непогано, але зі значною кількістю недоліків
E	60-68		<i>достатньо</i> – виконання задовольняє мінімальні критерії
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	<i>незадовільно</i> – потрібно працювати перед тим, як отримати позитивну оцінку
F	0-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом	<i>незадовільно</i> – необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням курсу

5. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Про організацію освітнього процесу в Сумському національному аграрному університеті: Положення затверджено рішенням Вченої ради університету протокол № 1 від 27.08.2024 року. URL: https://drive.google.com/file/d/1ofT_6fsnXr8bLHr0cRpx7rCloTjB2FzW/view
2. Про проведення практики здобувачів вищої освіти Сумського національного аграрного університету: Положення затверджено рішенням Вченої ради університету протокол № 17 від 31.03.2025 року. URL: https://drive.google.com/file/d/18KBRh4b9C_GqjSeISbEekMjn7IHFEKTZ/view
3. Інструкція з охорони праці для здобувачів освіти, спрямованих для проходження практичної підготовки: затверджено наказом ректора Сумського НАУ № 189аг від 21.04.2025 року. URL: https://drive.google.com/file/d/1FevbkuYZusaZAw8_z1fsJpA3QhH0FcYV/view
4. Програма та методичні рекомендації до виробничої практики для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Облік і оподаткування» денної (заочної) форм навчання / укл.: М.І. Гордієнко, Н.І. Строченко, С.А. Гаркуша, О.В. Пасько, Я.С. Ткаль. - Суми, СНАУ, 2023. 78 с., URL : <https://cim.snau.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/НОВА-ПРОГРАМА-виробничої-практики-.pdf>
5. Про вищу освіту: Закон України № № 1556-VII від 01.07.2014р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
6. Про освіту: Закон України № 2145-VIII від 05.09.2017р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>