

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра фінансів, банківської справи та страхування

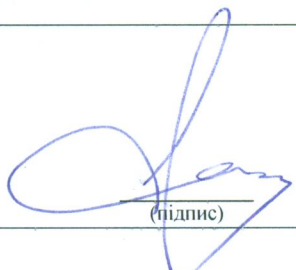
Робоча програма (силабус) освітнього компонента
Організація публічних закупівель

Спеціальність	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Освітня програма	Фінанси, банківська справа та страхування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)

Розробники:

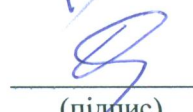

(підпис)

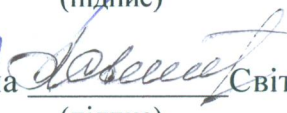
Наталія Журбенко, к.е.н., ст. викладач
кафедри Фінансів, банківської справи та страхування
Наталія МАСЛАК, к.е.н., доцент,
доцент кафедри Фінансів, банківської справи та страхування

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри фінансів, банківської справи та страхування	протокол від 16.06.2025 р. №19
	Завідувач кафедри  (підпис) <u>Сергій ФРОЛОВ</u>

Погоджено:

Гарант освітньої програми


(підпис) Лариса РИБІНА

Декан факультету, де реалізується освітня програма 
(підпис) Світлана ЛУКАШ

Рецензія на робочу програму надана 
(підпис) Юрій ПУГАЧ (додається)
(ПІБ)

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації


(підпис) (Надія БАРАНІК)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 08.07. 2025 р.

О СНАУ, 2025 рік

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1	Назва ОК	Організація публічних закупівель		
2	Факультет/кафедра	Факультет економіки і менеджменту/ кафедра фінансів, банківської справи та страхування		
3	Статус ОК	Вибірковий		
4	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)			
5	ОК може бути запропонований для (заповнюється для вибіркових ОК)	всіх спеціальностей факультету Економіки і менеджменту		
6	Рівень НРК	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень		
7	Семестр та тривалість вивчення	6 (в) (5 (о)) семестр, 15 тижнів		
8	Кількість кредитів ЄКТС	5		
9	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота (заняття)		
		Лекційні	Практичні /семінарські	Лабораторні
		Денна форма навчання	30	30
		Заочна форма навчання	10	10
10	Мова навчання	Українська		
11	Викладач/Координатор освітнього компонента	Наталія ЖУРБЕНКО, доктор філософії, ст. викладач кафедри фінансів, банківської справи та страхування Наталія МАСЛАК, к.е.н, доцент, доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування		
11.1	Контактна інформація	Аудиторії 104-г, 404-е, тел. +380997456433 E-mail: nami-78@ukr.net Години консультацій – кожного вівторка о 12.15, ауд. 104-г Аудиторії 404-е, 406а-е, тел.. +380958195272 E-mail: n.maslak@ukr.net Години консультацій – кожного вівторка о 12.15, ауд. 406а-е		
12	Загальний опис освітнього компонента	Навчальна дисципліна «Організація публічних закупівель» спрямована на формування у студентів цілісної системи знань про суть публічних закупівель, опанування теоретичних та практичних навиків самостійного вирішення завдань, пов'язаних із публічними закупівлями в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні. Навчальну дисципліну «Організація публічних закупівель» розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб сформувані у здобувачів вищої освіти навички, знання та уявлення про сутність, принципи та механізм функціонування публічних закупівель; формування у майбутніх фахівців практичних навиків та вмінь щодо організації та проведення публічних закупівель відповідно до вимог законодавства; формування у майбутніх фахівців теоретичних знань і практичних навичок щодо особливостей здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти. Вивчаються підходи до удосконалення проведення публічних закупівель в контексті реформування державного управління та врахування міжнародного досвіду та концепції сталого розвитку. У дисципліні досліджується функціонування системи закупівель та організація закупівель в Україні. Здобувачі ознайомляться із процедурою закупівель, процедурою відкритих торгів як основною процедурою закупівель, вивчають порядок організації та проведення інших процедур закупівель, спрощені закупівлі, особливості договору про закупівлю.		

		Детальна увага приділяється оскарженню процедур закупівель, а також контролю та відповідальності у сфері публічних закупівель.
13	Мета освітнього компонента	Засвоєння теоретичних знань про сутність, принципи та механізм функціонування публічних закупівель та формування у майбутніх фахівців практичних навиків та вмінь щодо організації та проведення публічних закупівель відповідно до вимог законодавства. Завдання: оволодіти теоретичними та організаційними основами публічних закупівель; поглиблено вивчити фінансове законодавство; набути вміння роз'яснювати окремі положення законодавства щодо здійснення процедур публічних закупівель; набути знань з питань організації та здійснення публічних закупівель, порядку проведення процедур закупівель; оволодіти навичками з питань, що виникають під час здійснення процедур публічних закупівель; вивчити порядок застосування процедури запиту цінових пропозицій; ознайомитися зі специфікою та особливостями підготовки документації конкурсних торгів для різних предметів закупівлі; ознайомитися з умовами застосування переговорної процедури закупівлі; ознайомитися з критеріями оцінки пропозицій конкурсних торгів; оволодіти навичками з приймання та розкриття пропозицій конкурсних торгів. Предмет: публічні закупівлі як інструмент ефективного управління державними коштами, механізми їх реалізації, нормативно-правова база, електронні системи закупівель, аудит та контроль.
14	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	1. Освітній компонент базується на Циклі дисциплін базової та загально-професійної підготовки ОПП (ОК: 6 Мікроекономіка, 7 Макроекономіка, 15 Фінанси, гроші і кредит, 17 Інформаційні фахові технології.). 2. Освітній компонент є основою для освітніх компонентів, які базуються на отриманих загальних компетенціях фахівців спеціальностей факультету Економіки і менеджменту та в межах виробничої практики і фахового стажування для студентів, які досліджують питання даного ОК. 3. Обмеження відсутні.
15	Політика академічної доброчесності	Відповідно до Кодексу академічної доброчесності Сумського НАУ, академічна доброчесність – це сукупність принципів, правил поведінки учасників освітнього процесу, спрямованих на формування самостійної і відповідальної особистості, спроможної вирішувати завдання відповідно до освітнього рівня з дотриманням норм права та суспільної моралі. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, результатів навчання; - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; - надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. Практичні роботи виконуються за індивідуальними завданнями, які студенти отримують від викладача. Усі роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту при умові текстових запозичень не більше 20%. У випадку недотримання даних вимог робота повертається на доопрацювання. При виявленні повторного порушення вимог академічної доброчесності студент не допускається до захисту. У разі виконання практичної роботи не за отриманим завданням результати анулюються, а студент отримує нову тему для опрацювання. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається нормативними документами Сумського національного

		аграрного університету, зокрема Кодексу академічної доброчесності, Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Сумському НАУ (повний перелік нормативних документів розміщений на сайті університету: https://snau.edu.ua/viddil-zabezpechennya-yakosti-osviti/zabezpechennya-yakosti-osviti/akademichna-dobrochesnist/). За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: – повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, заліку тощо); – повторне проходження навчального курсу; – попередження.
		Комунікаційна політика Студенти повинні мати активовану університетську пошту. Обов'язком студента є перегляд новин у Viber. Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Організація публічних закупівель». Політика щодо пропусків занять Студенти мають відвідувати лекційні й практичні (семінарські) заняття. Відсутність студента на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до заходів, що сприяють розвитку студентів і поліпшенню іміджу університету (факультету). Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну Студенти мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Студент, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити прогаване, може звернутися по допомогу до викладача. Політика щодо оскарження оцінювання Якщо студент не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Неформальна освіта В межах вивчення дисципліни проводиться врахування балів, отриманих в результаті неформальної освіти, відповідно до Положення про порядок визнання результатів, здобутих шляхом неформальної або інформальної освіти від 01.05.2023 р. https://snau.edu.ua/pro-universitet/struktura-universitetu/viddil-jakosti-osviti-licenzuvannja-ta-akreditacii/zabezpechennja-jakosti-osviti/politika-i-proceduri-zabezpechennja-jakosti-osviti/
16	Ключові слова	публічні закупівлі, Prozorro, тендер, уповноважена особа, договір, предмет закупівлі, очікувана вартість, електронна система, конкурентні процедури, спрощена закупівля
17	Посилання на курс Moodle	https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=5753

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...»	Як оцінюється ДРН
ДРН 1. шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел; абстрактно мислити, аналізувати та синтезувати інформацію; ефективно комунікувати та працювати у команді і автономно Індивідуальні виступи студентів (Тема 1. Історія розвитку системи публічних закупівель в Україні. Тема 2. Законодавство та інформаційні веб-портали у сфері публічних. Тема 3. Інституційна структура публічних закупівель. Тема 10. Перспективи та інновації в публічних закупівлях: зелені та соціально відповідальні підходи)	Індивідуальні доповіді + презентація результатів групової роботи
ДРН 2. продемонструвати практичні навички уповноваженої особи при організації та здійсненні публічних закупівель в системі Prozorro (Тема 4. Планування публічних закупівель. Тема 5. Види та процедури публічних закупівель. Тема 6. Тендерна документація та підготовка закупівельних процедур. Локалізація виробництва в тендерній документації. Тема 7. Етапи проведення конкурсної процедури закупівлі. Тема 8. Оскарження, контроль та моніторинг публічних закупівель. Тема 9. Укладання та виконання договору про закупівлю.)	Практичні (індивідуальні) завдання за темами + захист + тести множинного вибору
ДРН 3. формувати справедливі процедури участі та колективного прийняття рішень, співпрацювати між собою, оцінювати власний внесок та внесок кожного члена групи у досягнення результату під час оцінювання самостійних групових презентацій	Взаємне оцінювання + самооцінювання презентацій, доповідей та практичних (індивідуальних) завдань за темами
ДРН 4. давати моральну оцінку власним вчинкам, коректно покладатися на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей, усвідомлюючи норми академічної доброчесності	Перевірка на плагіат власних робіт, аналіз звіту перевірки, оцінювання завдань студента з групи

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу (денна)			Рекомендована література
	Аудиторна робота		Самостійна робота	
	Лк	П.з / семін. з.		
Тема 1. <i>Теоретичні основи публічних закупівель та історія розвитку системи закупівель в Україні</i> Еволюція публічного управління фінансами: поняття публічного управління фінансами; Етапи еволюції публічного управління фінансами; Публічні закупівлі як елемент децентралізації та євроінтеграції. Поняття та сутність публічних закупівель: визначення та роль публічних закупівель у системі публічного управління; Основні суб'єкти та об'єкти закупівельного процесу; Правові засади публічних закупівель в Україні; Значення публічних закупівель для економіки та суспільства. Стратегічні цілі, принципи та функції системи публічних закупівель: стратегічні цілі публічних закупівель: економія бюджетних коштів, розвиток конкуренції, інновації та сталий розвиток; Принципи публічних закупівель: прозорість, конкурентність, недискримінація, ефективність, доброчесність; Функції системи публічних закупівель: фінансова, економічна, соціальна, антикорупційна, інноваційна; Роль електронних систем закупівель (ProZorro) у забезпеченні прозорості та підзвітності. Семінарське заняття 1. Історія розвитку системи публічних закупівель в Україні	2	4	8	1-7, 9-12, 15, 19, 20, 23, 24, 27, 29, 31, 33, 37, 41, 42, 43, 44, 46, 50, 51, 52, 53, 62, 63
Тема 2. <i>Законодавство та інформаційні веб-портали у сфері публічних</i> Основні нормативно-правові акти України у сфері закупівель: Закон України «Про публічні закупівлі» – основні положення, принципи, процедури закупівель; Підзаконні нормативні акти – постанови Кабінету Міністрів України, накази Мінекономіки, методичні рекомендації; Роль Антимонопольного комітету України (АМКУ) у сфері оскарження публічних закупівель; Регулювання державного фінансового контролю – Державна аудиторська служба України (ДАСУ); Відповідальність за порушення законодавства у сфері закупівель – адміністративна, цивільна, кримінальна відповідальність. Гармонізація законодавства України із стандартами ЄС: процес гармонізації законодавства – адаптація норм українського законодавства до європейських директив; Угода про асоціацію між Україною та ЄС – зобов'язання України щодо адаптації законодавства у сфері публічних закупівель; Європейські стандарти публічних закупівель – основні директиви ЄС (2014/24/ЄС, 2014/25/ЄС); Вплив гармонізації на розвиток конкурентного середовища та відкриття європейського ринку для українських компаній; Перспективи подальшої інтеграції України до єдиного ринку закупівель ЄС. Система ProZorro: структура, принципи роботи, функціонал, доступ до інформації; Характеристика системи ProZorro:	4	4	10	1-14, 16, 22, 25, 27, 28, 35, 37, 40, 43, 51, 53, 54, 56, 58-60, 62, 63

Електронні майданчики ProZorro – огляд комерційних платформ, підключених до системи; Публічний модуль аналітики BI Prozorro – можливості моніторингу та контролю закупівель; Інформаційний портал DoZorro – громадський моніторинг та контроль за публічними закупівлями; Відкриті дані та аналітика закупівель – принципи оприлюднення та використання даних. Огляд європейських електронних платформ та перспективи розвитку електронних закупівель: інтеграція з європейськими системами; Впровадження інновацій (Big Data, AI). Практична робота 1. Визначення основних понять публічних закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі». Практична робота 2. Ознайомлення зі структурою та інтерфейсом системи закупівель ProZorro.				
Тема 3. <i>Інституційна структура публічних закупівель</i> Основні суб'єкти закупівельного процесу: замовники – державні органи, органи місцевого самоврядування, комунальні підприємства та інші організації, які використовують публічні кошти; Уповноважені особи – відповідальні за організацію та проведення закупівель; Тендерні комітети – колегіальні органи, що здійснюють прийняття рішень у процесі закупівель; Учасники (постачальники) – юридичні та фізичні особи, які беруть участь у процедурах закупівель; Громадські організації – здійснюють моніторинг та контроль за прозорістю закупівель; Антимонопольний комітет України (АМКУ) – розгляд скарг та запобігання порушенням конкуренції. Функції державних органів у регулюванні та контролі: Мінекономіки – розробка нормативно-правової бази, адміністрування електронної системи ProZorro; Антимонопольний комітет України (АМКУ) – орган оскарження; Державна аудиторська служба України (ДАСУ) – моніторинг та контроль за використанням бюджетних коштів; Рахункова палата України – аудит ефективності використання державних коштів; Судові органи – вирішення спорів у сфері публічних закупівель. Взаємодія учасників закупівельного ринку: взаємозв'язок замовників і учасників – процеси комунікації, подання тендерних пропозицій, укладення договорів; Співпраця замовників з контролюючими органами – моніторинг та звітність; Роль громадських організацій та медіа – забезпечення прозорості та громадського контролю; Інтеграція системи закупівель з європейськими стандартами – міжнародна співпраця; Вплив громадського контролю на доброчесність та ефективність закупівель. Роль уповноваженої особи в процесі публічних закупівель: функції уповноваженої особи – організація процесу закупівель, контроль за дотриманням законодавства; Відповідальність уповноваженої особи – забезпечення прозорості процедур, підзвітність та обґрунтованість рішень. Практична робота 3. Призначення та функціонал уповноваженої особи.	2	2	8	1-12, 17, 21, 26, 36, 37, 40, 43, 47, 48, 62, 63
Тема 4. <i>Планування публічних закупівель</i> Етапи планування публічних закупівель та визначення	4	4	10	1-12, 37, 40, 61, 62, 63

потреби: Визначення потреби у закупівлях – аналіз поточних потреб замовника у товарах, роботах і послугах; Попередні ринкові консультації – оцінка пропозицій на ринку, визначення наявних постачальників та цінових тенденцій; Аналіз ринку – дослідження цінових пропозицій, умов постачання, наявності конкурентних пропозицій; Прогнозування потреб та визначення строків закупівель для забезпечення безперебійної роботи установи. Визначення предмету та очікуваної вартості закупівлі: очікувана вартість закупівлі – методи визначення: аналіз ринку, запити цінових пропозицій, інформація з минулих закупівель; Методи оцінки вартості – порівняння цін, аналіз конкурентних пропозицій, використання індексів інфляції; Формування технічних специфікацій – визначення якісних характеристик предмету закупівлі. Структура річного плану закупівель: перелік предметів закупівлі, очікувані вартості, строки проведення процедур. Процедура затвердження та оприлюднення річного плану в електронній системі закупівель. Зміни до річного плану: Порядок внесення змін, процедури затвердження та оприлюднення. Практична робота 4. Визначення потреби та предмету закупівель. Практична робота 5. Документування процедури закупівлі.				
Тема 5. <i>Види та процедури публічних закупівель</i> Види процедур публічних закупівель та етапи їх проведення: відкриті торги – загальні вимоги, порядок проведення, умови участі та етапи реалізації; Торги з обмеженою участю – особливості застосування, порядок кваліфікації учасників; Конкурентний діалог – застосування для складних закупівель, особливості проведення діалогу; Переговорна процедура закупівлі – умови застосування, порядок проведення; Спрощені закупівлі – особливості для товарів і послуг з невеликою вартістю. Застосування інших видів закупівель: електронні каталоги, закупівлі за рамковими угодами, централізовані закупівлі. Особливості закупівель на період дії правового режиму воєнного стану в Україні: зміни у законодавстві та спрощення процедур – скорочення строків, спрощені вимоги до учасників; Вибір процедур в умовах надзвичайних ситуацій – застосування переговорної процедури та спрощених закупівель; Оприлюднення інформації та забезпечення прозорості – особливості публікації в електронній системі ProZorro. Практична робота 6. Вибір та обґрунтування процедури закупівлі.	2	2	8	1-12, 17, 18, 29, 34, 37, 40, 49, 62, 63
Тема 6. <i>Тендерна документація та підготовка закупівельних процедур. Локалізація виробництва в тендерній документації</i> Принципи формування змісту та основних вимог тендерної документації: зміст тендерної документації: обов’язкові розділи, відповідність законодавчим вимогам; Недискримінаційні вимоги та уникнення порушень прозорості; Особливості внесення змін до тендерної документації та відповідальність замовника; Приклади поширених помилок у тендерній документації та способи їх уникнення.	6	4	10	1-12, 37, 39, 62, 63

Кваліфікаційні критерії та підстави для відхилення пропозицій: кваліфікаційні критерії: види, способи встановлення (наявність досвіду, працівників потрібної кваліфікації, матеріально-технічної бази); ліцензії, дозволи та інші документи, які підтверджують здатність учасника виконати договір; підстави для відхилення пропозицій: невідповідність кваліфікаційним критеріям, невиконання умов тендерної документації тощо; порядок оскарження рішень про відхилення пропозицій та відповідальність за порушення. Формулювання технічного завдання (технічної специфікації). Критерії оцінки пропозицій. Умови тендерної документації при закупівлі товару зі встановленим ступенем локалізації. Поняття, види, розміри та порядок внесення забезпечення тендерної пропозиції. Забезпечення виконання договору: строки надання, форми та підстави повернення. Особливості застосування забезпечення у різних процедурах закупівлі; Відповідальність замовника та учасників у разі порушення умов забезпечення. Практична робота 7. Аналіз та формування тендерної документації: структура, кваліфікаційні вимоги, технічне завдання. Практична робота 8. Аналіз вимог до локалізації виробництва в тендерній документації. Приклади оскарження умов тендерної документації.				
Тема 7. <i>Етапи проведення конкурсної процедури закупівлі</i> Оголошення конкурентної процедури закупівлі в Prozorro. Розгляд і оцінка тендерних пропозицій у Prozorro: Як відбувається оцінка тендерних пропозицій у системі Prozorro? Що робити, якщо подана аномально низька пропозиція? Як відбувається розгляд тендерних пропозицій у системі Prozorro? Підстави для скасування тендеру або визнання його таким, що не відбувся: Скасування тендеру або визнання його таким, що не відбувся. Що робити, щоб наступний тендер був більш вдалим? Практична робота 9. Проведення конкурентної процедури закупівлі в системі Prozorro 1. Проведення закупівлі за процедурою відкритих торгів: етапи, документи, типові помилки. 2. Проведення спрощеної закупівлі. 3. Переговорна процедура закупівлі.	2	4	12	1-12, 37, 40, 62, 63
Тема 8. <i>Оскарження, контроль та моніторинг публічних закупівель</i> Контроль та процедура оскарження публічних закупівель: поняття, цілі та види контролю у сфері публічних закупівель; Органи, що здійснюють контроль та їх функції; Основні порушення у сфері публічних закупівель та методи їх виявлення; Відповідальність за порушення; Процедура оскарження в публічних закупівлях: об'єкти, нормативне регулювання та етапи оскарження. Процедура оскарження в Антимонопольному комітеті України (АМКУ): особливості розгляду скарг у сфері публічних закупівель; Прийняття рішення АМКУ: варіанти рішень та їх виконання; Підстави для залишення скарги без розгляду або відхилення; Наслідки рішень АМКУ для	4	2	8	1-12, 37, 38, 40, 62, 63

замовників та учасників. Оскарження закупівель у судах: види судових проваджень у сфері публічних закупівель; Процедура подання позову до суду щодо оскарження рішень АМКУ; Строки оскарження рішень АМКУ у судах; Судова практика у сфері публічних закупівель. Моніторинг закупівель. Типові порушення, виявлені під час моніторингу: поняття та мета моніторингу закупівель; Органи, що здійснюють моніторинг (Державна аудиторська служба України, Рахункова палата тощо); Порядок проведення моніторингу та строки надання пояснень; Типові порушення, виявлені під час моніторингу; Наслідки виявлених порушень для замовників. Громадський контроль закупівель: роль громадськості у контролі за публічними закупівлями; Інструменти громадського контролю (Prozorro, DoZorro, модуль аналітики ВІ Prozorro); Співпраця громадських організацій із контролюючими органами; Приклади успішного громадського контролю за публічними закупівлями. Практична робота 10. Аналіз процедур оскарження, контролю та моніторингу в системі публічних закупівель: вивчення реальних кейсів.				
Тема 9. <i>Укладання та виконання договору про закупівлю</i> Поняття договору про закупівлю: визначення та правова природа договору про закупівлю; Істотні умови договору про закупівлю; Відмінності між договорами на поставку товарів, виконання робіт та надання послуг. Проект договору як складова тендерної документації: роль та значення проекту договору у тендерній документації; Вимоги до проекту договору відповідно до законодавства. Специфіка визначення окремих умов у проекті договору про закупівлю, строки його укладання: Особливості визначення цінових умов, строків поставки, гарантійних зобов'язань; Строки укладання договору про закупівлю. Внесення змін до умов договору про закупівлю, розірвання договору та визнання його нікчемним: підстави для внесення змін до договору відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»; Обмеження та ризики при внесенні змін до договору; Судова практика щодо внесення змін до договору; Підстави для розірвання договору про закупівлю; Порядок визнання договору нікчемним; Правові наслідки визнання договору нікчемним. Практична робота 11. Аналіз договору про закупівлю: від укладення до звітності.	2	2	8	1-12, 37, 40, 62, 63
Тема 10. <i>Перспективи та інновації в публічних закупівлях: зелені та соціально відповідальні підходи</i> Інструменти та стандарти закупівель, що впроваджуватимуться в Україні як країні-кандидаті на членство в ЄС: вимоги ЄС щодо сталих закупівель; Нормативно-правова база ЄС у сфері зелених та соціально відповідальних закупівель; Стандарти сталих закупівель: ISO 20400, EC GPP Criteria; Інструменти ЄС для підтримки зелених та соціально відповідальних закупівель; Перспективи імплементації цих стандартів в Україні. Майбутня цифровізація та її вплив на закупівлі: Цифровізація як драйвер ефективності закупівель; Інструменти цифровізації: електронні платформи,	2	2	8	2, 3, 9-11, 25, 27, 28, 30, 32, 37, 55, 62, 63

аналітичні системи, штучний інтелект; Цифрові рішення для сталих закупівель (e-Catalogs, e-Auctions, e-Marketplaces); Виклики та перспективи цифровізації публічних закупівель в Україні. Важливість сталих закупівель: поняття сталих закупівель та їх значення в контексті сталого розвитку; Зелені закупівлі: екологічні критерії та сертифікація; Соціально відповідальні закупівлі: підтримка вразливих груп, забезпечення трудових прав; Міжнародний досвід впровадження сталих закупівель; Приклади сталих закупівель в Україні та світі. Семінарське заняття 2. Перспективні інструменти та інновації сталих закупівель.				
Всього	30	30	90	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під час аудиторних занять</u> , консультацій)	К-сть годин	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>студент</u> <u>самостійно</u>)	К-сть годин
ДРН 1. шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел; абстрактно мислити, аналізувати та синтезувати інформацію; ефективно комунікувати та працювати у команді і автономно. Індивідуальні виступи студентів (Тема 1. Історія розвитку системи публічних закупівель в Україні. Тема 2. Законодавство та інформаційні веб-портали у сфері публічних. Тема 3. Інституційна структура публічних закупівель. Тема 10. Перспективи та інновації в публічних закупівлях: зелені та соціально відповідальні підходи)	Мультимедійна лекція Перевернутий клас (flipped classroom) або навчання через діалог Дискусія Система реагування в класі (CRS) («clicker») (ігрові платформи навчання: Mentimeter https://www.mentimeter.com/ ; Kahoot! https://create.kahoot.it/)	6	Читання (опрацювання теоретичного матеріалу) Дослідження проблеми (бібліотечне, інтернет видання та рекомендовані джерела інформації) Індивідуальні виступи / доповіді Робота в малих групах (проведення дослідження та підготовка презентації) Самооцінювання знань	20
ДРН 2. продемонструвати практичні навички уповноваженої особи при організації та здійсненні публічних закупівель в системі Prozorro (Тема 4. Планування публічних закупівель. Тема 5. Види та процедури публічних закупівель. Тема 6. Тендерна документація та підготовка закупівельних процедур. Локалізація виробництва в тендерній документації. Тема 7. Етапи проведення конкурсної процедури закупівлі. Тема 8. Оскарження, контроль та моніторинг публічних	Мультимедійна лекція Робота на практичних заняттях Симуляція Метод кейсів (case study) Система реагування в класі (CRS) («clicker») (ігрові платформи навчання: Mentimeter https://www.mentimeter.com/ ; Kahoot! https://create.kahoot.it/)	44	Читання (опрацювання теоретичного матеріалу) Виконання практичних (індивідуальних) робіт Самооцінювання знань	44

закупівель. Тема 9. Укладання та виконання договору про закупівлю.)				
ДРН 3. формувати справедливі процедури участі та колективного прийняття рішень, співпрацювати між собою, оцінювати власний внесок та внесок кожного члена групи у досягнення результату під час оцінювання групових презентацій	Мультимедійна лекція, лекція-дискусія Метод кейсів (case study) Система реагування в класі (CRS) («clicker») (ігрові платформи навчання: Mentimeter https://www.mentimeter.com/ ; Kahoot! https://create.kahoot.it/)	6	Читання (опрацювання теоретичного матеріалу) Робота в малих групах Взаємне навчання (peer to peer learning) Самооцінювання знань та оцінка робіт студентів групи	20
ДРН 4. давати моральну оцінку власним вчинкам, коректно покладатися на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей, усвідомлюючи норми академічної доброчесності	Спілкування	4	Читання та робота з програмами (опрацювання теоретичного матеріалу) Виконання практичних робіт Самооцінювання знань та оцінка робіт студентів групи	6
		60		90

Індивідуальне навчання студентів реалізується через систему дистанційної освіти (СДО) з використання платформи Moodle. Матеріали для вивчення дисципліни викладені на сторінці курсу «Організація публічних закупівель» у відповідності до силабусу. З кожної теми студентам надається лекційний матеріал, додаткові навчальні матеріали у вигляді методичних рекомендацій для практичних занять та самостійної роботи, а також перелік завдань для семінарських занять та практичних робіт. Для оцінювання роботи студентів на семінарських та практичних заняттях по темах дисципліни передбачено блок тестових питань, реферати / доповіді. Для оцінювання самостійної роботи – індивідуальні завдання.

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Діагностичне оцінювання (азначається за потреби)

№	Методи діагностичного оцінювання		Дата складання
	Вхідний контроль знань		Перше заняття

5.2. Сумативне оцінювання

5.2.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Об'єкти та методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Індивідуальні доповіді + презентація результатів групової роботи	40 балів / 40%	2, 3, 4, 15-й тижні
2.	Практичні (індивідуальні) завдання за темами + захист+тести множинного вибору	60 балів / 60%	щотижня з 5 тижня
		100	

5.2.2. Критерії оцінювання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
	<5 балів	5-6 бали	7-8 балів	9-10 балів
Індивідуальні доповіді + презентація результатів групової роботи (4 по 10 балів)	Незначна обізнаність щодо проблеми, наведено короткий опис. Не демонструє самостійного мислення щодо обраної теми. Представлення результатів досліджень способом, що не розкриває його зміст і результатів	Наведено більшою мірою проблеми (без/аналізу) недостатнє обґрунтування основних моментів, не достатньо послідовна аргументація. Представлення результатів досліджень у різний спосіб	Продemonстровано розуміння, глибину та або деталізацію проблеми; основні моменти обґрунтовані, аргументи послідовними; вивчаються різні точки зору. Представлення результатів досліджень у відповідному форматі	Досить глибоко та / або детально розкрита проблема, проаналізовані різні погляди на проблему; всі основні моменти викладені, аргументи послідовні та вагомі; аналізуються різні точки зору, наводяться власні пропозиції. Представлення результатів досліджень у спосіб, що є найбільш відповідним за певних обставин з використанням різних форм подання інформації
	Студенти не беруть участь у груповому обговоренні, надають зворотній зв'язок на виступи інших. Презентація відсутня або неструктурований, відображає зміст бюджету.	Презентація участково відображає зміст проєкту, витримано таймінг. Студенти беруть участь у груповому обговоренні, зворотній зв'язок надано рекомендацій.	Презентація повністю відображає зміст проєкту, витримано таймінг. Студенти беруть участь у груповому обговоренні, обґрунтовують висновки.	Презентація повністю відображає зміст проєкту, витримано таймінг. Студенти рефлексують результати діяльності команди, слухають, оцінюють та ефективно реагують на думки інших, та частково модерують групове обговорення ґрунтовно надають

				зворотній зв'язок
Практичні (індивідуальні) завдання + захист (6 балів кожне)	<i>1 бал</i>	<i>2 бали</i>	<i>3-4 бали</i>	<i>5-6 балів</i>
	Частково виконана робота, оформлення не відповідає вимогам	Робота виконана в повному обсязі; студент виявляє елементарні знання окремих положень навчального матеріалу, зіставляє, узагальнює та аналізує інформацію, обробляє та інтерпретує дані, одержані результати, оформлення роботи частково відповідає вимогам	Робота виконана в повному обсязі; студент обґрунтовано викладає навчальний матеріал, аналізує, синтезує, узагальнює інформацію, обробляє та логічно інтерпретує дані, одержані результати, оформлення тексту, таблиць, рисунків, літератури відповідає вимогам	Робота виконана в повному обсязі; студент вільно, самостійно й аргументовано викладає навчальний матеріал, глибоко та всебічно розкриває його зміст, шукає, аналізує, синтезує, узагальнює та критично оцінює інформацію, оформлення тексту, таблиць, рисунків, літератури відповідає вимогам
Тести множинного вибору за темами (4 бали кожен)	<i>1 бал</i>	<i>2 бали</i>	<i>3 бали</i>	<i>4 бали</i>
	<60% правильних відповідей	60-74% правильних відповідей	75-89% правильних відповідей	90-100% правильних відповідей

5.3. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Експрес-опитування (або тестування) після вивчення кожної теми	Кожне заняття
2	Письмовий зворотний зв'язок на сформований бюджет домогосподарства	Протягом 2 тижнів після складання
3	Консультації, усний зворотний зв'язок від викладача під час виконання практичних / індивідуальних завдань	Під час занять
4	Усний зворотний зв'язок від викладача та студентів після презентації бюджету домогосподарства та практичних (індивідуальних) завдань	Під час захисту (після презентації)
5	Взаємне оцінювання (peer assessment) та самооцінювання презентації та захисту бюджету домогосподарства та практичних (індивідуальних) завдань за темами	Після презентації бюджетів та практичних (індивідуальних) завдань
6	Перевірка на плагіат власних робіт, аналіз звіту перевірки, оцінювання завдань студента з групи	Протягом семестру

Самооцінювання може використовуватися як елемент сумативного оцінювання, так і нормативного оцінювання. В дисципліні передбачається **взаємне оцінювання (peer assessment) та самооцінювання** як елемент формативного оцінювання.

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1 Основні джерела

6.1.1 Підручники, посібники

1. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель : навч. посібник. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 183 с.

2. Лахтіонова Лілія, Юлдашова Анна Оптимізація закупівельної діяльності: як вдосконалити підходи. Центр вдосконалення закупівель Київської школи економіки, 2023. URL: <https://cep.kse.ua/article/optimization-of-procurement-activities-how-to-improve-approaches.pdf>

3. Лахтіонова Лілія, Юлдашова Анна, Данилюк Ольга, Долінце Марина Методичні рекомендації щодо організації закупівельної діяльності. Центр вдосконалення закупівель Київської школи економіки, 2024. <https://dzplatforma.com.ua/files/2025/01.2025/Methodical-recommendations-on-the-organization-of-procurement-activities.pdf>

4. Методичний посібник з публічних закупівель. URL: https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf?fbclid=IwAR3eaeO1IJ Dh6gpX2s8UApfty7mgB8dZQ46NNa_Shjk1MrileZr8Run3rzY

5. Настанови з питань публічних закупівель. URL: https://eupublicprocurement.org.ua/wp-content/uploads/2017/10/Guidelines_UKR_interactive_pages.pdf

6. Публічні закупівлі: навч. посіб. Е. О. Юрій та ін.; Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича : Рута, 2020. 199 с.

7. Швидка Т. І. Законодавче регулювання публічних закупівель : навч. посіб. Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. 3-тє вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2023. 188 с. URL: https://pravo-izdat.com.ua/index.php?route=product/product/download&product_id=4755&download_id=1585

6.1.2 Методичне забезпечення

8. Організація публічних закупівель: конспект лекцій для студентів 3 курсу денної та заочної форми навчання підготовки бакалаврів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування». / укл.: Журбенко Н.М. Суми, 2024. 80 с.

9. Організація публічних закупівель: конспект лекцій для здобувачів 3 курсу освітніх програм всіх спеціальностей факультету економіки і менеджменту, денної і заочної форм здобуття освіти ступеня вищої освіти «бакалавр» / укл.: Н.М. Журбенко, Н.Г. Маслак. Суми, 2025. 184 с.

10. Організація публічних закупівель: методичні вказівки щодо проведення практичних (семінарських) занять для здобувачів 3 курсу освітніх програм всіх спеціальностей факультету економіки і менеджменту, денної і заочної форм здобуття освіти ступеня вищої освіти «бакалавр» / укладачі: Н.М. Журбенко, Н.Г. Маслак. Суми, 2025. 212 с.

11. Організація публічних закупівель: методичні вказівки щодо самостійної роботи з дисципліни для здобувачів 3 курсу освітніх програм всіх спеціальностей факультету економіки і менеджменту, денної і заочної форм здобуття освіти ступеня вищої освіти «бакалавр» / укладачі: Н.М. Журбенко, Н.Г. Маслак. Суми, 2025. 216 с.

12. Карлін М.І. Основи публічних закупівель: конспект лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки. Електронне видання. 2023. 93 с. https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/22310/4/karlin_OPZ.pdf

6.1.3 Інші джерела

13. Альциванович О.В., Цимбаленко Я.Ю. Теоретико-категоріальний аналіз поняття публічних закупівель та корупційних ризиків при їх здійсненні в Україні. *Аспекти публічного управління*. 2018. Т. 6. № 9. С. 92-103.

14. Analyzing Public Procurement Risks: Training manual. https://www.govtransparency.eu/wp-content/uploads/2022/01/R2G4P_Training-manual-on-analyzing-public-procurement-risks-1.pdf

15. Березовська Л.О., Кириченко А.В. Державні закупівлі як інструмент стимулювання розвитку інновацій. *Економіка та суспільство*. 2022. № 43. <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-43-4>

16. Беспалова А.В., Рудченко О.Ю. Інформаційно-аналітичне забезпечення публічних закупівель в Україні. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2019. № 1. С. 18-28.

17. Борисенко А., Дьячук М. (2023). Адміністративні процедури у сфері публічних закупівель. *Law. State. Technology*, (2), 30-35. DOI: <https://doi.org/10.32782/LST/2023-2-5>

18. Дзюба О. М. Публічні закупівлі: особливості застосування процедур. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія: Економіка і управління*. 2018. Т. 29 (68). № 5. С. 160- 164.

19. Длугопольський, О. В., & Чапрак, Ю. В. (2023). Ключові напрямки дослідження та дилеми в сфері публічних закупівель: теоретичний фрейм. *Innovation and Sustainability*. № 1: 51–63. URL: <https://ir.lib.vntu.edu.ua/handle/123456789/37642> (https://ir.lib.vntu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/37642/6_%d0%94%d0%bb%d1%83%d0%b3%d0%be%d0%bf%d0%be%d0%bb%d1%8c%d1%81%d1%8c%d0%ba%d0%b8%d0%b9.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

20. Жук А. О. Визначення та вирішення основних проблемних питань у процесі роботи з публічними закупівлями. *Економіка та держава*. 2019. № 6. С. 64-68.

21. Затонацька Т.Г. Інституційне забезпечення публічних закупівель та їх вплив на зростання національної економіки. *Фінанси України*. 2017. № 4. С. 94-103. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Fu_2017_4_8

22. Іванова О. Ю., Севостьянова Г.С. Організація публічних закупівель в Україні та країнах Європейського Союзу. *Бізнес Інформ*. 2018. № 9. С. 41-47.

23. Карлін, М., & Більчук, А. (2024). Вплив змін у публічних закупівлях на розвиток публічних фінансів в Україні в умовах євроінтеграції. *Economiс*

journal of Lesya Ukrainka Volyn National University, 2(38), 45-52. DOI: <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2024-02-45-52>

24. Карлін, М., & Больчук, А. (2023). Особливості здійснення публічних закупівель в екстремальних умовах функціонування держави. *Economic journal of Lesya Ukrainka Volyn National University*. 4, 36 (Jan. 2024), 75–82. DOI: <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2023-04-75-82>.

25. Кичинська, А. О. (2023). Акти права Європейського Союзу (ACQUIS ЄС) в сфері публічних фінансів та їх імплементація у законодавство України. *Київський часопис права*, (3), 87-91. DOI: <https://doi.org/10.32782/klj/2023.3.11>

26. Кучма Остап, Ковальчук Артур Впровадження уповноваженої особи в контексті оптимізації процесів публічних закупівель. КШЕ, 2019. 29 с. <https://cep.kse.ua/article/upovnovajena-osoba/upovnovajenaOsoba.pdf>

27. Левон С. Б. Управління системою публічних закупівель: досвід ЄС та практика України. *Вісник Національної академії державного управління при Президентові України*. 2019. № 1. С. 47-52.

28. Манжура, О. В., & Прищепа, Р. В. Європейські практики публічних закупівель. *Програмний комітет*, 238. МНПК, Полтава 10-11.05.23. URL: <http://dspace.puet.edu.ua/bitstream/123456789/13163/1/%D0%9C%D0%9D%D0%9F%D0%9A%2C%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%B0%2010-11.05.23.pdf#page=239>

29. Петик, Л. О., & Бацман, І. В. (2023). Публічні закупівлі в умовах воєнного стану. *Проблеми сучасних трансформацій. Серія: економіка та управління*, (9). DOI: <https://doi.org/10.54929/2786-5738-2023-9-08-03>

30. Рибіна Л., Маслак Н. Зелені публічні закупівлі як інструмент ефективного використання публічних фінансів в цілях сталого розвитку. *Сталий розвиток економіки*. 2025. № 2(53). С. 479-484. URL: <https://doi.org/10.32782/2308-1988/2025-53-67>

31. Сиротюк Г. В. Сутність та ефективність функціонування публічних закупівель в Україні. *Причорноморські економічні студії*. i2021. Випуск 61. С. 30-36.

32. Сиротюк Г. В. Перспективи впровадження сталих публічних закупівель в Україні. *Формування та перспективи розвитку підприємницьких структур в рамках інтеграції до європейського простору* : матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф., 24 березня 2021 р. Полтава: ПДАУ, 2021. С. 345-348.

33. Staschuk, O., Borysiuk, O., & Prots, N. (2022). Публічні закупівлі та їх роль в удосконаленні публічних фінансів України. *Economic journal of Lesya Ukrainka Volyn National University*, 3(31), 37-43. DOI: <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2022-03-37-43>

34. Федоровський Л. І. Публічні закупівлі у багатьох постачальників: особливості та результативність. *Менеджер*. 2019. № 3. С. 154-162.

35. Шатковський О., Яременко С. Коментарі до законодавства України про публічні закупівлі. URL: <https://infobox.prozorro.org/updates/komentari-do-zakonodavstva-ukrajini-pro-publichni-zakupivli-1>

6.2 Додаткові джерела

36. Громадський контроль держзакупівель на порталі Dozorro URL: <https://dozorro.org/>

37. Держзакупівлі — онлайн платформа для закупівельників України: офіційний сайт. URL: <https://dzplatforma.com.ua/>

38. Державні публічні закупівлі в Україні: тендери, аукціони, закупки, торги: Офіційний майданчик Prozorro (Прозоро). URL: <https://www.dzo.com.ua/>

39. Зведений перелік природних монополій / Антимонопольний комітет України. URL: <https://amcu.gov.ua/napryami/konkurenciya/arhiv-zvedenogo-pereliku-prirodnih-monopolij>

40. Інформаційний ресурс / Інфобокс Prozorro. URL: <https://infobox.prozorro.org/>

41. Інформація про реформу публічних закупівель / Міністерство економіки України. URL: https://me.gov.ua/Documents/Detail?lang=uk-UA&i_d=1197d60b-5c7b-45ef-bf3a-e08d4cf11cba&title=InformatsiiaProReformupublichniZakupivli

42. Карлін М. І., Проць Н. В., Борисюк О. В. Публічні фінанси: навчальний посібник; за ред. д. е. н., проф. М. І. Карліна. Електронне видання. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. URL: https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/22504/1/publ_fifansy_2023.pdf

43. Лободіна, З., Лушней, Ю., Вітківський, П., & Хом'як, В. (2023). Контроль у сфері публічних фінансів: сучасні тенденції та результати здійснення. *Дев'яті Всеукраїнські наукові читання пам'яті С. І. Юрія*: збірник наукових праць м. Тернопіль, 17 листопада 2023 року. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/49427/1/%D0%97%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%9B%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D0%B4%D1%96%D0%BD%D0%B0.pdf>

44. Мазнева Є.С. Європейські практики розвитку публічних фінансів під час війни та досвід для України: магістерська робота, Запоріжжя, 2024. URL: <https://dspace.znu.edu.ua/jspui/bitstream/12345/25246/1/%d0%9c%d0%b0%d0%b7%d0%bd%d1%94%d0%b2%d0%b0%20%d0%84.%d0%a1.%208.0723-%d1%83%d0%b4%d0%bc%d1%84-%d0%b7.pdf>

45. Національний інститут стратегічних досліджень URL: <https://niss.gov.ua/>

46. Обушна Н., Корчак Н., Гура В. Публічне фінансування та публічний аудит: теоретико-інституціональний аспект : монографія. Київ: Каравела, 2024. 288 с.

47. Органи контролю закупівель. URL: <https://infobox.prozorro.org/articles/kontrol-v-publichnih-zakupivlyah>

48. Перевірка кваліфікованого електронного підпису (КЕП) учасника закупівель. / Дія: Центральний засвідчувальний орган. URL: <https://czo.gov.ua/verify>

49. Переговорна процедура закупівлі / ДП «ПРОЗОРРО». URL: <https://infobox.prozorro.org/articles/peregovorna-procedura-zakupivli>

50. Публічне адміністрування: навч. посіб. / А. С. Даниленко та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф., академіка НААН України Даниленка А. С., д-ра екон. наук, проф. Юхименка П. І., д-ра екон. наук, доц. Сокольської Т. В. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 288 с.

51. Публічні закупівлі: переліки корисних посилань: Е-Книги URL: <https://radnuk.com.ua/books/publiczni-zakupivli-pereliky-korysnykh-posylan/>

52. Публічні фінанси України в умовах воєнного часу. Monograph. / Замкова Н., Прутська О., Абдуллаєва А., Гнидюк І., Маршук Л., Нікітішин А., Романовська Ю., Тімошенко Н., Чернега В. Primedia eLaunch, Boston, USA, 2024. 106 р. URL: <https://isg-konf.com/wp-content/uploads/2024/10/979-8-89619-787-4.pdf>

53. Радник у сфері закупівель: консультації, новини, аналітика та навчання / Портал Державних Закупівель України URL: <https://radnuk.com.ua/>

54. Система розширеної аналітики закупівель Prozorro. Закупівлі / Clarity Project. URL: <https://clarity-project.info/tenders>

55. Sustainable Procurement Guide An environmental focus for Commonwealth entities. April 2024. <https://www.dcceew.gov.au/sites/default/files/documents/sustainable-procurement-guide-2024.pdf>

56. Сфера застосування Закону України «Про публічні закупівлі» при здійсненні замовником визначення предмета закупівлі / Е-Tender. URL: <https://youtu.be/3p8LLgzpLko?si=RmvQVbbcRcjgtPz7>

57. United Nations Public Administration Network (UNPAN). URL: <https://unpan.un.org/>

58. Як працює система Prozorro? <https://www.youtube.com/watch?v=UpCfy2g4qSY> (Prozorro TV / YouTube URL: <https://www.youtube.com/@prozorrotv9868>) простими словами про Prozorro

59. Що таке публічні закупівлі за ЗУ «Про публічні закупівлі»? 1 серпня 2024 р. URL: <https://youtu.be/6wpAbqmZBb4?si=Nq1Ua0GCf45E4XIR> (Тетяна Руденко адвокат з питань публічних закупівель та антимонопольного права)

60. Що таке система публічних закупівель Prozorro, 20 вересня 2024 р. (що таке система Prozorro та з чого вона складається. Чим керуватися замовнику при здійсненні закупівель та які типи процедури доступні для використання. Які умови участі в закупівлях та перспективи для постачальників. Враховані умови дії військового стану / Е-Tender. URL: <https://youtu.be/DSNH2oRMVRI?si=VGiCGfNdTJSIMNSi>

61. Як оприлюднити річний план в Prozorro / Радник. URL: https://radnuk.com.ua/praktyka_zakupivel/planuvannya/zatverdzhennia-ta-publikatsiia-richnoho-planu/

6.3 Програмне забезпечення

62. Навчальні матеріали URL: <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=5753>

63. ProZorro. URL: <https://prozorro.gov.ua/uk>

Можливе вивчення елементів дисципліни через МОК (неформальна освіта)

1. Публічні закупівлі: від теорії до практики. Курс на Prometheus.
<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/public-procurement-basics/>

2. Публічні закупівлі: управління та оцінка ефективності. Курс на Prometheus.
<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/public-procurement-management-efficiency/>

3. Онлайн курси Prozorro:

[Публічні закупівлі. Епізод I. Пробудження прозорості - Інфобокс Prozorro](#)

[Публічні закупівлі. Епізод II. Атака процедур. - Інфобокс Prozorro](#)

[Публічні закупівлі. Епізод III. Prozorro наносить удар по старій системі. - Інфобокс Prozorro](#)

[Несподівана подорож в публічні закупівлі. - Інфобокс Prozorro](#)

[Моніторинг публічних закупівель, або як шукати зраду. - Інфобокс Prozorro](#)

[Зелені публічні закупівлі. Модуль 1 - Інфобокс Prozorro](#)

[Зелені публічні закупівлі. Модуль 2 - Інфобокс Prozorro](#)

[Зелені публічні закупівлі. Модуль 3 - Інфобокс Prozorro](#)