

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра публічного управління та адміністрування

Робоча програма (силабус) освітнього компонента

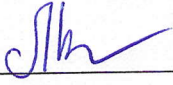
ОК 7 - Аналіз і контроль підприємства
(обов'язковий)

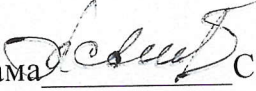
Спеціальність	Менеджмент
Освітня програма	Адміністративний менеджмент
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)

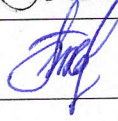
Розробник:  Аліна БРИЧКО к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування

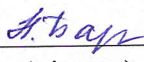
Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування	протокол від 03 червня 2025 р. № 20
	Завідувач кафедри <u></u> (підпис) Аліна БРИЧКО

Погоджено:

Гарант освітньої програми  Лариса КАЛАЧЕВСЬКА
(підпис) (ПІБ)

Декан факультету, де реалізується освітня програма  Світлана ЛУКАШ

Рецензія на робочу програму(додається) надана:  Світлана ЛУКАШ
 Тетяна ХАРЧЕНКО

Методист відділу якості освіти, ліцензування та акредитації  (Надія БАРАНІК)
(підпис) (ПІБ)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 12.06 2025 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	ОК 07. Аналіз і контроль підприємства			
2.	Факультет/кафедра	Факультет економіки і менеджменту / Кафедра Публічного управління та адміністрування			
3.	Статус ОК	Обов'язковий			
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)	ОП «Адміністративний менеджмент», спеціальність D3 «Менеджмент»			
5.	ОК може бути запропонований для (заповнюється для вибіркових ОК)				
6.	Рівень НРК	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень			
7.	Семестр та тривалість вивчення	1 семестр, 15 тижнів			
8.	Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів (150 годин)			
9.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота(заняття)			Самостійна робота
		Лекційні	Практичні	Лабораторні	
	заочна ф.н.	8	8	-	134
10.	Мова навчання	українська			
11.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Бричко Аліна Михайлівна к.е.н, доцент кафедри публічного управління та адміністрування			
11.1	Контактна інформація	ел. адреса: alina.brychko@snau.edu.ua СНАУ, корпус факультету економіки і менеджменту, ауд. 310 е			
12.	Загальний опис освітнього компонента	Аналіз і контроль підприємства - це спосіб документального спостереження, контролю та аналізу господарської та фінансової діяльності виробників і господарників (підприємств, організацій, тощо), а також система збору, вимірювання, обробки та передачі інформації про господарську діяльність, а також система збирання, вимірювання, обробки і передачі інформації про господарську діяльність підприємства, організації внутрішнім та зовнішнім користувачам для прийняття оптимальних рішень. Вивчення дисципліни «Аналіз і контроль діяльності підприємства» завершується підсумковим контролем у формі іспиту.			
13.	Мета освітнього компонента	набуття студентами теоретичних знань і практичних навичок безперервного, безперервного, взаємопов'язаного, суворо документованого спостереження за господарською діяльністю підприємств та накопичення інформації про цю діяльність і використання інформації для прийняття управлінських рішень. Ознайомитися зі світовим досвідом обліку та контролю на підприємстві.			
14.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	1. Освітня складова базується на вивченні економіки підприємства. 2. Освітня складова є основою для дисциплін: Планування діяльності підприємства, Менеджмент консалтинг			
15.	Політика академічної доброчесності	При виконання практичних робіт, написанні рефератів та при написання модульних, атестаційних, залікових та екзаменаційних робіт			

		студент обов'язково має дотримуватись правил академічної доброчесності. При виявленні фактів списування або академічної не доброчесності робота виконана студентом анулюється. Політика щодо академічної доброчесності ґрунтується на нормах «Кодексу академічної доброчесності СНАУ» та «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Сумському НАУ» (схв. Вченою радою СНАУ № 6 від 26.12.2017), Зокрема, за порушення правил академічної доброчесності (у тій чи іншій формі, передбаченій Кодексом) під час вивчення ОК, особи, що навчаються в університеті, можуть бути притягнуті до таких форм відповідальності як: — повторне проходження оцінювання; — повторне проходження навчального курсу; — попередження; — винесення догани; — відрахування з університету; (ч.5 ст. 48 проекту Закону України «Про освіту»); — арешт або обмеження волі, або позбавлення волі, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю із штрафом. Про факти порушення норм Кодексу академічної доброчесності будь-яким учасником навчального процесу (студентом чи викладачем) має бути повідомлено Раді з академічної доброчесності відповідно до процедури, зазначеної у Кодексі (розділ 4)
16.	Посилання на курс у Moodle	https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1739
17.	Ключові слова	Бухгалтерський облік, господарська діяльність, управління підприємством, управління розвитком підприємства, аналіз, економічний аналіз, контроль, ревізія, метод обліку, об'єкти обліку, баланс, фінансова звітність, форми обліку, подвійний запис, реалізація продукції, розрахункові операції, заробітна плата, облік праці, облік капіталу, грошові кошти, банківські рахунки, основні засоби, виробничі витрати, первинні документи, документообіг, інвентаризація, управлінський облік, контроль фінансів, контроль ресурсів, контроль виробництва, економічний контроль, методи аналізу, звітність, фінансовий стан підприємства, підприємство, аграрне підприємство, аграрний ринок, цифрові інструменти, цифрова трансформація, інноваційні підходи до управління, інноваційне управління

1. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

ДРН: Після успішного проходження модуля учень зможе:	ПРН				Як оцінюється
	ПРН1	ПРН 2	ПРН13	ПРН14	
ДРН 1. розуміти місце аналізу та контролю в системі управління підприємством, його сутність, функції та основні завдання	x	x			Тести множинного вибору
ДРН 2. знати та розуміти набір методів управлінського аналізу	x	x			Тести множинного вибору; виконання есе
ДРН 3. знати сучасні методи економічного та управлінського аналізу			x		Тести множинного вибору; виконання есе
ДРН 4. розуміти основні економічні процеси, що відбуваються на підприємстві, облікові регістри та форми бухгалтерського обліку, облік грошових коштів у касі та поточному рахунку підприємства, виробничих запасів і готової продукції, основних засобів і нематеріальних активів.				x	Тести множинного вибору
ДРН 5. вміти класифікувати склад активів і пасивів підприємства, складати баланс, визначати кореспонденцію рахунків.		x			Тести множинного вибору, розрахункове завдання
ДРН 6. вміти складати первинні документи при здійсненні господарських операцій та регістри бухгалтерського обліку, класифікувати рахунки бухгалтерського обліку на основі набутих теоретичних знань.	x		x		Тести множинного вибору, розрахункове завдання
ДРН 7. сформулювати висновки та розробити пропозиції щодо вдосконалення системи управління підприємством		x	x		Тести множинного вибору, розрахункове завдання

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу				Рекомен- дована літератур а ¹
	Аудиторна робота			Сам остій на рабо- та	
	Лк	П.з / семін. з	Лаб. з.		
Тема 1. Основи бухгалтерського обліку в системі управління господарством 1. Характеристика предмета бухгалтерського обліку. 2. Завдання та функції бухгалтерського обліку.	-	-	-	6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку 1. Об'єкти бухгалтерського обліку. 2. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку. 3. Аналіз діяльності підприємства.	-	-	-	6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 3. Бухгалтерський баланс 1. Зміст і будова бухгалтерського балансу. 2. Вимоги до бухгалтерського балансу 3.Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями. 4. Значення балансу для управління підприємством та аналізу його фінансового стану.	-	-	-	6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 4. Документування як елемент методу бух. обліку 1. Загальне поняття про документи і бухгалтерську документацію. 2. Класифікація документів. 3. Документообіг і його організація. 4. Зберігання документів.	2	2	-	6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 5. Бухгалтерські рахунки і подвійний запис. 1. Сутність і призначення бухгалтерських рахунків. 2. Будова бухгалтерських рахунків. 3.Характеристика активних, пасивних та активно-пасивних рахунків. 4. Подвійний запис. 5. Аналіз рахунків синтетичного і аналітичного обліку.	-	-	-	6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 6. План рахунків бухгалтерського обліку 1. План рахунків бухгалтерського обліку та його будова. 2. Поняття класифікації рахунків.	-	-	-	6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 7. Інвентаризація, її мета і відображення в обліку 1. Завдання інвентаризації, її значення. 2. Види інвентаризації. 3. Порядок проведення і оформлення інвентаризації.	-	-	-	6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 8. Методологія обліку основних господарських процесів. 1.Аналіз кругообігу господарських активів. 2. Класифікація виробничих затрат і їх склад.	-	-	-	6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 9. Управлінський облік та контроль: сутність, основні елементи 1 Сутність управлінського обліку.	2	2	-	6	О: 1-4, Д: 8-13

2. Предмет, метод та об'єкти управлінського обліку. 3. Аналіз діяльності підприємства.					
Тема 10. Облікові регістри та форми бухгалтерському обліку 1. Аналіз бухгалтерських регістрів. 2. Способи виправлення помилок в бухгалтерських регістрах. 3. Аналіз форм бухгалтерського обліку та їх розвиток.	-	-	-	6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 11. Основи організації обліку та бухгалтерської звітності 1. Завдання організації бухгалтерського обліку. 2. Аналіз облікової роботи на підприємстві. 3. Аналіз роботи архіву підприємств. 4. Права і обов'язки головного бухгалтера. 5. Аналіз бухгалтерської звітності, основні вимоги до неї. 6. Основні форми і показники бухгалтерської звітності. 7. Порядок складання, розгляду і затвердження звітності.	-	-	-	6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 12. Облік основних засобів 1. Економічний зміст основних засобів. 2. Класифікація, оцінка основних засобів. 3. Первинний облік основних засобів. 4. Синтетичний і аналітичний облік основних засобів.	-	-	-	6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 13. Облік грошових коштів 1. Облік касових операцій в національній та іноземній валюті. 2. Облік операцій на рахунках в банку в національній та іноземній валюті. 3. Облік інших грошових коштів.	-	-	-	6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 14. Облік реалізації продукції (робіт, послуг) 1. Аналіз процесу реалізації. Первинний облік. 2. Синтетичний і аналітичний облік реалізації продукції (робіт, послуг)	-	-	-	6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 15. Облік розрахункових операцій. 1. Аналіз розрахунків з покупцями та замовниками 2. Аналіз розрахунків за претензіями 3. Аналіз розрахунків за авансами 4. Аналіз розрахунків з підзвітними особами 5. Аналіз розрахунків по відшкодуванню матеріального збитку. 6. Аналіз розрахунків з бюджетом	-	-	-	6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 16. Облік праці та її оплати 1. Завдання обліку праці та її оплати. 2. Первинний облік. 3. Зведення і групування нарахованої заробітної плати. 4. Синтетичний і аналітичний облік оплати праці. 5. Облік утримань з оплати праці.	-	-		6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 17. Облік власного капіталу 1. Аналіз статутного капіталу. 2. Аналіз додаткового капіталу 3. Аналіз резервного капіталу 4. Аналіз вилученого капіталу. 5. Аналіз неоплаченого капіталу.	-	-		6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 18. Порядок закриття бухгалтерських рахунків. Бухгалтерська звітність підприємства 1. Порядок закриття бухгалтерських рахунків.	-	-		6	О: 1-4, Д: 8-13

2. Сутність і значення бухгалтерської звітності, основні вимоги до неї.					
Тема 19. Сутність, принципи, функції, методи та організаційні засади контрольно-ревізійної роботи на підприємстві. 1. Аналіз в системі економічного контролю: сутність, завдання, функції, принципи, стандарти, предмет, об'єкти та суб'єкти. 2. Загальні аспекти організації контрольно-ревізійної роботи на підприємстві. 3. Відповідальність працівників підприємства.	2	2		6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 20. Організація та методики фінансового контролю на підприємстві 1. Завдання, об'єкти, джерела, основні методичні прийоми та напрямки фінансового контролю на підприємстві. 2. Організація контролю грошових коштів та інвестицій. 3. Контроль дебіторської заборгованості і зобов'язань підприємства.	-	-		6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 21. Контроль матеріальних ресурсів та біологічних активів 1. Завдання, об'єкти, джерела, основні методичні прийоми та напрямки проведення контролю матеріальних ресурсів та біологічних активів підприємства. 2. Організація контролю основних засобів. 3. Організація контролю довгострокових біологічних та нематеріальних активів підприємства.	2	2		2	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 22. Методика контролю виробництва продукції агропідприємства 1. Організація контролю виробництва продукції рослинництва. 2. Методи контролю виробництва продукції тваринництва. 3. Організація контролю витрат на утримання машино-тракторного парку та допоміжного виробництва.	-	-		6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 23. Організація контролю обліку, звітності та фінансового стану підприємства 1. Завдання, об'єкти, джерела, основні методичні прийоми та напрямки проведення контролю. 2. Організація контролю стану фінансового обліку та звітності підприємства.	-	-		6	О: 1-4, Д: 8-13
Всього	8	8	-	134	

МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під час аудиторних занять, консультацій</u>)	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>студент самостійно</u>)
ДРН 1. розуміти місце аналізу та контролю в системі управління	Лекція, практичне заняття, дискусія, пояснення, експрес-опитування	Робота з конспектом лекцій в системі Moodle,

підприємством, його сутність, функції та основні завдання		робота в мережі Інтернет, тестування
ДРН 2. знати та розуміти набір методів управлінського аналізу	Лекція, практичне заняття, дискусія, пояснення, експрес-опитування	Робота з конспектом лекцій в системі Moodle, робота в мережі Інтернет, тестування
ДРН 3. знати сучасні методи економічного та управлінського аналізу	Лекція, практичне заняття, дискусія, пояснення, експрес-опитування	Робота з конспектом лекцій в системі Moodle, робота в мережі Інтернет, тестування
ДРН 4. розуміти основні економічні процеси, що відбуваються на підприємстві, облікові реєстри та форми бухгалтерського обліку, облік грошових коштів у касі та поточному рахунку підприємства, виробничих запасів і готової продукції, основних засобів і нематеріальних активів.	Лекція, практичне заняття, дискусія, пояснення, експрес-опитування	Робота з конспектом лекцій в системі Moodle, робота в мережі Інтернет, тестування
ДРН 5. вміти класифікувати склад активів і пасивів підприємства, скласти баланс, визначати кореспонденцію рахунків.	Лекція, практичне заняття, дискусія, пояснення, експрес-опитування	Робота з конспектом лекцій в системі Moodle, робота в мережі Інтернет, тестування
ДРН 6. вміти скласти первинні документи при здійсненні господарських операцій та реєстри бухгалтерського обліку, класифікувати рахунки бухгалтерського обліку на основі набутих теоретичних знань.	Лекція, практичне заняття, дискусія, пояснення, експрес-опитування	Робота з конспектом лекцій в системі Moodle, робота в мережі Інтернет, тестування
ДРН 7. сформулювати висновки та розробити пропозиції щодо вдосконалення системи управління підприємством	Лекція, практичне заняття, дискусія, пояснення, експрес-опитування	Робота з конспектом лекцій в системі Moodle, робота в мережі Інтернет, тестування

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Сумативне оцінювання

5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1	Тестування (тести множинного вибору, відкритого типу)	50/50%	протягом семестру
2	Есе	20/20%	до 13 тижня
3	Іспит	30 балів /30%	відповідно до розкладу

5.1.2. Критерії оцінювання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Есе	<12 балів	12-15	15-18 балів	19-20 балів

	<i>Вимоги щодо завдання не виконано</i>	<i>Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті, відсутній аналіз інших підходів до питання</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми</i>
Тестування	< 20 балів	20-35 балів	36-44 бали	45-50 балів
	надано вірну відповідь на менш ніж 60% завдань	надано вірну відповідь на 60% -74% завдань	надано вірну відповідь на 75% -89% завдань	надано вірну відповідь на 90% та більше завдань
Іспит	0-5 балів	5-15 балів	15-27 балів	27-30 балів
	Студент недостатньо орієнтується в теоретичному матеріалі	Студент недостатньо орієнтується в теоретичному матеріалі, але окремі складові розкриті	Студент достатньо орієнтується в теоретичному матеріалі	Студент гарно орієнтується в теоретичному матеріалі

5.2.Формативне оцінювання:

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Тестування	7 тиждень, 14 тиждень
2	Усний зворотний зв'язок від викладача під час аудиторної роботи	постійно
3	Усне опитування	постійно
4	Бесіда та дискусія	постійно
5	Обговорення ситуаційних завдань та доповідей за тематикою самостійного вивчення дисципліни	постійно
6	Усний зворотний зв'язок від викладача та студентів після іспиту	15 тиждень

Самооцінювання може використовуватися як елемент сумативного оцінювання, так і формативного оцінювання.

5.4 Загальна кількість балів за ОК та шкала оцінювання

Загальна кількість балів за освітнім компонентом складає 100 балів.

5.4.1 Шкала оцінювання, що діє в Університеті:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	Для екзамену, курсового проекту (роботи), практики, кваліфікаційної роботи	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
75-81		
69-74	задовільно	
60-68		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1 Основні джерела

- 1 Скріпти з фаху „Аналіз і контроль підприємства” Вищої школи Вайєнштефан
- 2 Атамас П. Й. Управлінський облік: 2-ге вид. навчальний посібник Київ : Центр учбової літератури, 2019. 440 с.
- 3 Мулик Т.О. Аналіз основних засобів підприємства: методичні та практичні аспекти. Інфраструктура ринку. 2020. Вип. 46. С. 113-122. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2020/46_2020_ukr/21.pdf
- 4 Положення (Національні стандарти) бухгалтерського обліку. – Електронний ресурс. – URL: <http://buhgalter911.com/res/psbo/psbo.aspx>
- 5 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом МФУ від 30.11.99 р. №291 // Все про бухгалтерський облік. - 2013. - №12. - С.121-127.
- 6 Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом МФУ від 30.11.99 р. №291 зі змінами та доповненнями від 08.02.2014р. №48.
- 7 Про оплату праці Закон України від 24.03.1995 року №108/95 зі змінами та доповненнями від 28.12.2014р. № 77-VIII.
- 8 Господарчий кодекс України: Постанова Верховної Ради України від 16.01.2003 р. № 436 зі змінами та доповненнями від 09.04.2015р. № 310-VIII.
- 9 González B.H., Ramírez T.R., Cornelio O.M. System for the audit and control of tangible fixed assets. Revista Científica de la Universidad de Cienfuegos «Universidad y Sociedad». 2019. Vol. 11. № 1. P. 128-134.

6.1.2 Методичне забезпечення

- 1 Електронний курс з дисципліни «Аналіз і контроль підприємства», розміщений за посиланням: <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1739>
- 2 Беляєва О.П. Методичні вказівки для проведення практичних занять для здобувачів вищої освіти ОС магістр спеціальності 073 «Менеджмент» ОПП «Адміністративний менеджмент» (протокол №8 від 21.05.2024) Суми, 2024. - 67 с.
- 3 Беляєва О.П. Конспект лекцій для здобувачів вищої освіти ОС магістр спеціальності 073 «Менеджмент» ОПП «Адміністративний менеджмент» (протокол №8 від 21.05.2024) Суми, 2024. – 118с.
- 4 Беляєва О.П. Методичні вказівки для самостійної роботи для здобувачів вищої освіти ОС магістр спеціальності 073 «Менеджмент» ОПП «Адміністративний менеджмент» (протокол №8 від 21.05.2024) Суми, 2024. - 37 с.

6.2 Додаткові джерела:

1. Brychko A. Management of innovative development of agricultural enterprises (Управління інноваційним розвитком аграрних підприємств). Економіка та суспільство. 2022. № 45. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1908> DOI: 10.32782/2524-0072/2022-45-2 (0,5 д.а.)
2. Brychko A.M. Analysis of trends and state control of sports industry development in Ukraine: Журнал «Наукові інновації та передові технології» (Серія «Управління та адміністрування», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Психологія», Серія «Педагогіка»). 2023. № 7(21) 2023. С. 65-75. [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2023-7\(21\)-65-74](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2023-7(21)-65-74)
3. Cui Xiaoping, Brychko A. (2023). Analysis of enterprise management innovation in the context of the Internet. Modern Economics, 40(2023), 64-67. DOI: [https://doi.org/10.31521/modecon.V40\(2023\)-09](https://doi.org/10.31521/modecon.V40(2023)-09). (0.5 д.а.)
4. Zhu L., Brychko A. Analysis of development trend in international agri-food markets // International scientific journal "Internauka". Series: "Economic Sciences". - 2023. №10. <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2023-10-9298>
5. Yao Minjiang, Alina Brychko Management of digital transformation on innovation

performance in Chinese enterprises: an Empirical analysis Економіка і суспільство. №71/2025.
<https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-71-22>.

6. Синькевич Н., Краузе О. Економічний аналіз: перспективи розвитку в умовах діджиталізації економіки. Галицький економічний вісник. 2023. № 2 (81). С. 7-15

7. Співак С., Дідик І., Скурський Т., Житко О. Роль комп'ютерних програм для аналізу фінансово-господарського стану підприємства. Соціально-економічні проблеми і держава. 2021. Вип. № 2 (25). С. 702-707. <http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2021/21ssmgsp.pdf>

8. Група всесвітнього банку – офіційний сайт [Електронний ресурс]. – URL : <http://www.worldbank.org/en/region/eca>.

9. Державна служба статистики України – офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. – URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.

10. Державна фіскальна служба України – офіційний портал [Електронний ресурс]. – URL : <http://www.tax.gov.ua>.

11. Європейський банк реконструкції і розвитку (ЄБРР) – офіційний сайт [Електронний ресурс]. – URL: <http://www.ebrd.com/ru/about-us.html>.

12. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України – офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. – URL: <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.

13. Національний інститут стратегічних досліджень – офіційне інтернет-представництво [Електронний ресурс]. – URL: <http://www.niss.gov.ua>.

14. Статистика. Національний банк України – офіційне інтернет-представництво [Електронний ресурс]. – URL: https://bank.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=65162&cat_id=36674.

15. Урядовий портал – єдиний веб-портал органів виконавчої влади України [Електронний ресурс]. – URL : <http://www.kmu.gov.ua>.

6.3 Програмне забезпечення

1 Електронний репозиторій Сумського НАУ // [електронний ресурс]. - URL: <http://repo.sau.sumy.ua/>

2 Програмне забезпечення Google Cloud & Docs – для надання методичних матеріалів, комунікації зі студентами (розміщення виконаних завдань).

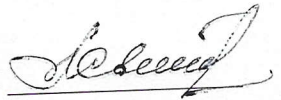
3 Програмне забезпечення системи дистанційного навчання Moodle 3.11 – для організації дистанційного навчання студентів (доступ до навчально-методичних матеріалів, комунікації з викладачем, здійснення різних видів оцінювання).

4 Програмне забезпечення Zoom Video Communications, Inc. v. 5.6.1 – для організації навчання через відео-зв'язок (за необхідності).

Рецензія на робочу програму (силабус)

Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента гарантом або членом проектної групи	Так	Ні	Коментар
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК	+		
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають передбаченим ПРН (для обов'язкових ОК)	+		
Результати навчання за освітнім компонентом дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення	+		

Член проектної групи ОП доцент кафедри публічного управління та адміністрування
Світлана ЛУКАШ



Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента викладачем відповідної кафедри	Так	Ні	Коментар
Загальна інформація про освітній компонент є достатньою	+		
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК	+		
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення	+		
Результати навчання (ДРН) стосуються компетентностей студентів, а не змісту дисципліни (містять знання, уміння, навички, а не теми навчальної програми дисципліни)	+		
Зміст ОК сформовано відповідно до структурно-логічної схеми	+		
Навчальна активність (методи викладання та навчання) дає змогу студентам досягти очікуваних результатів навчання (ДРН)	+		
Освітній компонент передбачає навчання через дослідження, що є доцільним та достатнім для відповідного рівня вищої освіти	+		
Стратегія оцінювання в межах освітнього компонента відповідає політиці Університету/факультету	+		
Передбачені методи оцінювання дозволяють оцінити ступінь досягнення результатів навчання за освітнім компонентом	+		
Навантаження студентів є адекватним обсягу освітнього компонента	+		
Рекомендовані навчальні ресурси є достатніми для досягнення результатів навчання (ДРН)	+		
Література є актуальною	+		
Перелік навчальних ресурсів містить необхідні для досягнення ДРН програмні продукти	+		

Викладач кафедри публічного управління та адміністрування д.н.держ.упр., доцент
Тетяна ХАРЧЕНКО

