

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

СХВАЛЕНО:

Вченою радою Сумського НАУ
Протокол № 16 від 01.05. 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом ректора Сумського НАУ
№ 241/1 - к від 01.05. 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ, ЗДОБУТИХ
ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА / АБО
ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2. ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ
3. ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ ЩОДО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

Додаток 1

Додаток 2

Додаток 3

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у Сумському національному аграрному університеті (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 130 від 08.02.2022 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

Цей порядок розроблено для регулювання процедури визнання результатів навчання, отриманих за допомогою неформальної та/або інформальної освіти, за умови встановлення їх відповідності результатам навчання, визначеним відповідною освітньою програмою (результатам навчання окремих освітніх компонентів), або окремому рівню освіти, за результатами чого вирішується питання про зарахування здобувачу окремих освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми.

1.2. Дія Порядку поширюється на здобувачів вищої освіти всіх рівнів та форм навчання, які:

1.2.1. є здобувачами освіти у закладі вищої освіти за певною освітньою програмою;

1.2.2. переведені до Сумського національного аграрного університету з іншого закладу вищої освіти;

1.2.3. переведені з однієї освітньої програми Сумського національного університету на іншу, яка також реалізується на базі закладу вищої освіти;

1.2.4. поновлені до складу здобувачів освіти Сумського національного аграрного університету.

1.3. У цьому Порядку терміни вжито в наступному значенні:

1.3.1 неформальна освіта – це освіта, яку здобувають, як правило, за освітніми програмами, що не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

1.3.2 інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

1.3.3 результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

1.3.4 кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання;

1.3.5 кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчено відповідним документом про вищу освіту.

1.4. Результати навчання та компетентності, які можуть бути визнані у формальній освіті досягаються та здобуваються в системі неформальної освіти під час участі в семінарах, тренінгах, вебінарах, дистанційних курсах, майстер-класах, стажуваннях, літніх школах тощо та мають бути підтверджені відповідним документом (сертифікатом, дипломом, свідоцтвом та ін.), а також в системі інформальної освіти.

1.5. Не підлягають розгляду та визнанню закладом вищої освіти документи, які є підтвердженням неформального навчання та/або інформального навчання, громадської чи іншої діяльності, що були видані на тимчасово окупованих територіях України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.6. Процедурою визнання результатів неформального та/або інформального навчання не передбачено визнання результатів навчання, визначених у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, учасником яких є Україна, для професій, стосовно яких було запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків, що передбачені відповідними конвенціями або договорами.

1.7. Всі учасники процедури визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти, на всіх її етапах зобов'язані дотримуватися Кодексу академічної доброчесності, зокрема:

1.7.1 надана інформація щодо результатів власної навчальної, наукової або творчої діяльності повинна бути достовірною;

1.7.2 завдання контролю результатів навчання повинні виконуватися самостійно, вчасно та сумлінно;

1.7.3 не допускається навність плагіату у роботах здобувачів, при використанні ідей, тверджень, розробок чи відомостей інших авторів, обов'язковим є посилання на використане джерело;

1.7.4 обов'язковим є дотримання норм законодавства щодо авторського права і суміжних прав, повага до прав інтелектуальної власності, наукових та навчальних здобутків інших авторів;

1.7.5 забороняється використання телефонів та інших гаджетів під час

проведення контрольних заходів;

1.7.6 важливим є прояв поваги до людської гідності, особистої ідентичності та інших прав людини в ході виконання власних професійних обов'язків;

1.7.7 в ході оцінювання знань і компетентностей здобувачів вищої освіти обов'язковим є дотримання принципів об'єктивності та прозорості;

1.7.8 надання лише достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації;

1.7.9 контроль дотримання правил академічної доброчесності;

1.7.10 прояв поваги до думки кожного, заохочення та надання всім рівних можливостей в ході обговорення дискусійних питань;

1.7.11 дотримання принципів аполітичності, віротерпимості в освітньому процесі;

1.7.12 запобігання булінгу, приниженню гідності учасників освітнього, реагування на подібні дії з боку інших осіб.

1.8. Адміністрація повинна створити необхідні умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, з урахуванням їхніх індивідуальних потреб.

2. ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Подання заяви та верифікація даних

2.1.1. При необхідності визнання результатів, здобутих в ході неформальної та / або інформальної освіти, ще до початку освоєння відповідного освітнього компоненту або під час його вивчення, відповідно до графіку освітнього процесу та розкладу занять здобувач повинен подати відповідну заяву (додаток 1) на ім'я декана факультету про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

2.1.2. Заява має містити:

- прізвище, ім'я, по батькові здобувача;
- загальний опис очікуваних результатів неформального та/або інформального навчання, для визнання яких подається заява;
- інформація про суб'єкт, який здійснює неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої були здобуті відповідні результати навчання;
- інформація про досвід діяльності та попереднє навчання заявника, в

ході яких були здобуті результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

– перелік додаткових документів, які надаються заявником з метою підтвердження інформації щодо неформального та/або інформального навчання (за наявності).

2.1.3. Консультативна допомога заявникам надається заступниками декана факультету з питань якості освіти. Здобувач має право отримати консультацію щодо заповнення заяви про попереднє навчання, зокрема, щодо того, як описати результати неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, які передбачені відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

2.1.4. Аналіз інформації та оцінка достатності її обсягу щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання, а також перевірка наданої інформації проводиться деканом факультету.

2.1.6. Термін, що відводиться на розгляд заяви та прийняття рішення щодо можливості/неможливості проведення подальших процедур визнання наданої заявником інформації повинен складати не більше десяти робочих днів.

2.1.7. Деканом факультету за результатами аналізу та перевірки отриманої інформації приймається рішення щодо можливості або неможливості проводити подальші процедури визнання результатів навчання.

2.1.8. У випадку, коли наведена у заяві інформація про попереднє навчання та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання не дозволяє ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника, то з метою їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, заклад вищої освіти може повертати документи заявнику без подальшого розгляду, але із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.1.9. Якщо наведена у заяві інформація про попереднє навчання щодо неформальної освіти або досвіду діяльності заявника не підтверджується, то заклад освіти повертає документи заявнику без подальшого розгляду, із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.1.10. Для повторно розгляду закладом освіти, заявник має право ще раз подати заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить коректну інформацію та додаткові документи, які її підтверджують та дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.1.11. Після ухвалення рішення щодо можливості проведення подальших

процедур визнання результатів навчання, деканом факультету, де навчаються здобувачі вищої освіти тієї освітньої програми, що й заявник, подається службова записка на ім'я гаранта освітньої програми з проханням розгляду документів та встановлення відповідності здобутих результатів тим, котрі передбачені освітньою програмою закладу освіти (додаток 2).

2.2. Співставлення результатів навчання

2.2.1. Розгляд заяви або декларації щодо попереднього навчання та додаткових документів, а також подальше встановлення на їх основі можливості визнання результатів навчання, шляхом співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, які передбачені відповідною освітньою програмою, а також аналіз і порівняння їх за змістом та рівнем складності проводиться проектною групою.

2.2.2. За потреби гарантом освітньої програми можуть бути залучені представники кафедр, що забезпечують викладання окремих освітніх компонент.

2.2.3. Проектна група за результатами співставлення результатів приймає рішення щодо відповідності або невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, які передбачені обов'язковою складовою освітньої програми, а також відбувається ідентифікація результатів навчання, які підлягають оцінюванню.

2.3. Оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання.

2.3.1. Рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника за підсумками їх оцінювання проводить проектна група, організовуючи для цього окремий контрольний захід.

2.3.2. З метою оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання проектною групою визначається обсяг і методи демонстрації та вимірювання результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника мають забезпечувати змістову валідність оцінювання, при цьому вони можуть відрізнятись від методів, що застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми.

2.3.3. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника мають визначатись напередодні контрольного заходу та фіксуються у протоколі засідання проектної групи.

2.3.4. Заявник має бути попереджений про проведення контрольного заходу за три дні до його проведення та ознайомлений зі змістом, обсягом матеріалу, який буде винесений на захід, а також методами оцінювання. Якщо в якості контрольного заходу передбачено написання письмової роботи (аналітичний звіт, есе чи доповідь), то здобувачеві на підготовку надається не

менше одного тижня.

2.3.5. Здійснюючі оцінювання особи мають бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у процедурах оцінювання та визнання результатів навчання, об'єктивними та неупередженими, а також здатними створити належний психологічний клімат для заявника та не мати конфлікту інтересів.

2.4. *Визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника*

2.4.1. Рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника приймається проєктною групою, при умові, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

2.4.2. Результати неформального та/або інформального навчання, що були раніше визнані закладом вищої освіти, використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику окремих компонентів освітньої програми, певних видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

2.4.3. Рішення про визнання та зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми приймає заклад вищої освіти в тому випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання всі передбачені цим освітнім компонентом результати навчання є визнаними. Після визнання результатів навчання заявнику зараховується кількість кредитів ЄКТС, яка відповідає даному освітньому компоненту. Оцінка за освітнім компонентом визначається за результатами вимірювання визнаних результатів навчання та конвертується відповідно до таблиці.

Підсумковий рейтинговий бал	Підсумкова оцінка за шкалою ЄКТС	Підсумкова оцінка за 4-бальною шкалою
90-100	A	5 (відмінно)
82-89	B	4 (добре)
75-81	C	4 (добре)
69-74	D	3 (задовільно)
60-68	E	3 (задовільно)
35-59	FX	2 (незадовільно) з можливістю повторного складання
0-34	F	2 (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

2.4.4. Відповідальними науково-педагогічними працівниками, які проводили атестацію, готується відповідний протокол, в якому зазначаються підсумки оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника.

2.4.5. У випадку, коли за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається лише частина результатів навчання передбачених певним освітнім компонентом, то здобувачу зараховуються окремі види навчальної роботи за даним освітнім компонентом. Оцінювання має здійснюватися відповідно до принципів рівності, об'єктивності, прозорості. Проектною групою, з залученням викладача з освітнього компонента, визначається рівень досягнення результатів навчання по освітньому компоненту/окремій темі/навчальній активності.

2.4.6. За підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу має не перевищувати 25 % відповідної освітньої програми.

2.4.7. За підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, здобувач вищої освіти не звільняється від атестації.

2.4.8. Інформація щодо розгляду рішення подається відповідно до таблиці та в подальшому фіксується у протоколі.

Щодо зарахованих освітніх компонентів

Назва заходу неформальної та /або інформальної освіти	Назва зарахованої освітньої компоненти (обсяг кредитів ЄКТС)	Оцінка за 100-бальною та 4-х бальними шкалами

Щодо частково зарахованих освітніх компонент

Назва заходу неформальної та /або інформальної освіти	Назва освітньої компоненти	Назва зарахованої теми/навчальної активності	Сума балів відповідна до силабусу

При відмові у визнанні та зарахуванні результатів навчання здобувачу, проектна група повинна вказати причини такого рішення.

Витяг із протоколу оцінювання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті надається до деканату факультету.

2.4.10. Декан факультету на основі одержаної інформації надає розпорядження щодо зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті (додаток 3). Впродовж трьох робочих днів декан факультету надає інформацію щодо зарахування результатів всім зацікавленим сторонам (здобувачеві вищої освіти, науково-педагогічному працівнику, що забезпечує викладання даної освітньої компоненти).

3. ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ ЩОДО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1. Здобувач вищої освіти на будь-якому етапі процедури визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті, має право на оскарження результатів розгляду, подавши відповідне звернення.

3.2. Процедура оскарження відбувається відповідно до «Положення по порядок розгляду апеляцій студентів у Сумському національному аграрному університеті», схвалене Вченою радою від 25.10.2021 року (протокол №3) та введеним в дію наказом ректора «410-К від 28/10.2021 року.

Деканові

Додаток 1
факультету

(ім'я ПРИЗВИЩЕ декана)

Здобувача вищої освіти освітньої
програми «_____»
першого (бакалаврського) /
другого (магістерського) /
третього (освітньо-наукового)
рівня _____

(ім'я ПРИЗВИЩЕ здобувача)

ЗАЯВА

Прошу розглянути моє звернення щодо визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти під участі в такому заході (назва) _____.

Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява

Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання: _____.

Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності): _____.

На основі супровідних документів (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо (зазначають повний перелік)) прошу визначити відповідність здобутих результатів тим, які передбачені освітньою програмою університету.

Документи додаю.

дата

підпис

Додаток 2
Гаранту освітньої програми
« _____ »

_____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ гаранта)

Декана факультету _____

_____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ декана)

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу розглянути звернення _____ (прізвище ім'я та по батькові особи) _____ щодо визнання результатів, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті, та на основі супровідних документів визначити відповідність здобутих результатів тим, які передбачені освітньою програмою університету.

Копії документів додаю.

дата

підпис



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет _____

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

_____ 20__ р.

м. Суми

№ _____

*Про зарахування результатів навчання,
 здобутих у неформальній та / або інформальній
 освіті, у межах освітньої програми*

*« _____ » першого (бакалаврського)/другого
 (магістерського) / третього (освітньо-наукового)
 рівня вищої освіти спеціальності*

ПП студента

Згідно зі ст. 8 Закону України «Про освіту», Порядком визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та або інформальної освіти, у Сумському національному аграрному університеті на основі диплома/ сертифіката / свідоцтва тощо (реквізити) _____ за рішенням проєктної групи _____

1. Дозволю зарахувати / частково зарахувати окремі освітні компоненти в межах освітньої програми « _____ » першого (бакалаврського) / другого (магістерського) / третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спеціальності ПП студента, а саме:

щодо зарахованих освітніх компонент

Назва заходу неформальної та /або інформальної освіти	Назва зарахованої освітньої компоненти (обсяг кредитів ЄКТС)	Оцінка за 100- бальною та 4-х бальними шкалами

Щодо частково зарахованих освітніх компонент

Назва заходу неформальної та /або інформальної освіти	Назва освітньої компоненти	Назва зарахованої теми/навчальної активності	Сума балів відповідно до силабусу

Декан факультету

підпис

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет _____

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

_____ 20__ р.

м. Суми

№ _____

*Про зарахування результатів навчання,
 здобутих у неформальній та / або інформальній
 освіті, у межах освітньої програми
 «_____» першого (бакалаврського)/другого
 (магістерського) / третього (освітньо-наукового)
 рівня вищої освіти спеціальності
 ПП студента*

Згідно зі ст. 8 Закону України «Про освіту», Порядком визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та або інформальної освіти, у Сумському національному аграрному університеті на основі диплома/ сертифіката / свідоцтва тощо (реквізити)_____ за рішенням проєктної групи _____

1. Дозволяю зарахувати / частково зарахувати окремі освітні компоненти в межах освітньої програми «_____» першого (бакалаврського) / другого (магістерського) / третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спеціальності ПП студента, а саме:

щодо зарахованих освітніх компонент

Назва заходу неформальної та /або інформальної освіти	Назва зарахованої освітньої компоненти (обсяг кредитів ЄКТС)	Оцінка за 100- бальною та 4-х бальними шкалами

Щодо частково зарахованих освітніх компонент

Назва заходу неформальної та /або інформальної освіти	Назва освітньої компоненти	Назва зарахованої теми/навчальної активності	Сума балів відповідно до силабусу

Декан факультету

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ