

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Другий (магістерський) рівень
(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Магістр
(назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D «Бізнес, управління та право»
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D3 Менеджмент
(код та найменування спеціальності)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою Сумського НАУ

« ____ » _____ 2025 року

(Протокол № _____)

Голова Вченої ради _____ **Володимир ЛАДИКА**

Освітньо-професійна програма введена в дію з
« ____ » _____ 2025 р.

Ректор _____ **Ігор КОВАЛЕНКО**
(наказ № _____ від « ____ » _____ 2025 р.)

Суми 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
D3 Менеджмент ОС «Адміністративний менеджмент»

Проектна група у складі:

Голова проектної групи, гарант ОП:

д.е.н., професор кафедри публічного
управління та адміністрування

Лариса КАЛАЧЕВСЬКА

Члени проектної групи:

к.е.н., доцент кафедри публічного
управління та адміністрування

Аліна БРИЧКО

к.е.н., доцент кафедри публічного
управління та адміністрування

Світлана ЛУКАШ

Розглянуто та схвалено на розширеному засіданні кафедри публічного управління і адміністрування за участі студентського активу та стейкхолдерів протокол № __ від ____ 2025 р.

Начальник навчального відділу

Наталія КОЛОДНЕНКО

Т.в.п. завідувача відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації, к.е.н., доцент

Олена РИБІНА

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи, д.е.н., професор

Маргарита ЛИШЕНКО

Схвалено на засіданні вченої ради факультету економіки та менеджменту
від _____ протокол № ____

Голова вченої ради факультету
економіки і менеджменту,
к.е.н., доцент

Світлана ЛУКАШ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на другому (магістерському) рівні вищої освіти в межах спеціальності 073 «Менеджмент», що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач ступеня магістр.

Призначення освітньо-професійної програми здобувача вищої освіти ступеня магістр - підготовка особи до здобуття теоретичних та практичних знань, умінь і навичок, достатніх для успішного проведення наукових досліджень і виконання професійних обов'язків за спеціальністю 073 «Менеджмент», загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності. Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Сумському національному аграрному університеті на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 073 «Менеджмент», ОПП «Адміністративний менеджмент»;
- науково-педагогічні працівники Сумського національного аграрного університету, які здійснюють підготовку магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент» ОПП «Адміністративний менеджмент»;
- приймальна комісія Сумського національного аграрного університету;
- екзаменаційна комісія спеціальності 073 «Менеджмент» за ОПП «Адміністративний менеджмент».

Фахову експертизу проводили:

Ірина Корчагіна	Фахівець з маркетингу та комунікацій, Асоціація «Дунайська соя», Австрія
Наталія Гончарова	Заступник начальника управління Освіти і науки Сумської міської ради
Едуард Калачевський	Директор ТОВ «Агроеколайн», Лебединського району, Сумської області

1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

А. Офіційні документи:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для (магістерського) другого рівня освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України № 959 від 10 липня 2019 року. URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>

Б. Корисні посилання:

7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:<http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines-for-qa-in-the-ehea-2015.pdf>.
8. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
9. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
10. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) //URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

2. ВИЗНАЧЕННЯ

У програмі використано терміни та відповідні визначення, що подані у Законі України «Про вищу освіту» та Національному освітньому глосарію: вища освіта.

3. ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ

У програмі використані наступні позначення і скорочення:

- ЄКТС (European Credit Transfer and Accumulation System) – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система;
- НРК – Національна рамка кваліфікацій;
- ЗК – загальні компетентності;
- ФК – фахові компетентності;
- ПР – програмні результати;
- ОК – обов’язкова компонента;
- ВК – вибіркова компонента.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ОПП «АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»)

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структура підрозділу	Сумський національний аграрний університет, факультет економіки та менеджменту
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Назва галузі знань	D «Бізнес, управління та право»
Назва спеціальності	D3 Менеджмент
Офіційна назва освітньої програми	«Адміністративний менеджмент».
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр з адміністративного менеджменту
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра – одиничний / подвійний, 90 кредитів (1 рік 4 місяці)
Наявність акредитації	- Акредитаційна комісія України, сертифікат: серія НД №1991726 від 25.09.2017 року - Європейське акредитаційне агентство Accreditation, Certification and Quality Assurance Institute – ACQUIN, Німеччина, сертифікат від 09.2023 р., термін дії: до 09.2029 р.
Передумови	Наявність ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст різного фахового спрямування. Без обмеження віку
Мови викладання	Українська, німецька, англійська
Терміни дії освітньої програми	до 09.2029 р.
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://snau.edu.ua/ https://eim.snau.edu.ua/kafedri/publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya/ovitno-profesijni-programi/
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців високого рівня, які володіють фундаментальними знаннями, відповідними компетентностями і практичними навичками для здійснення ефективного управління та адміністрування підприємством. Формування особистості якісно нового рівня фахівця, здатного вирішувати складні нестандартні завдання і проблеми інноваційного та дослідницького характеру в сфері управлінської діяльності, а також поєднувати знання, уміння, комунікативні навички і спроможності з автономною діяльністю та відповідальністю під час вирішення завдань та проблем в менеджменті.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціалізація)	D «Бізнес, управління та право» D3 Менеджмент ОПП «Адміністративний менеджмент».
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». <i>Ключові слова:</i> менеджмент, адміністрування, аграрний менеджмент, управлінські рішення, ефективність, інвестиції. Формування у студентів компетентності щодо ефективного управління та адміністрування підприємствами та установами

	аграрної та інших галузей на основі системного осмислення процесів, форм і методів, середовища та регуляторних засад його здійснення, засвоєння методико-практичних підходів до оцінювання стану суб'єкту господарювання.
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Особливості програми	Особливістю та відмінністю програми є те, що вона була започаткована в СНАУ спільно з Університетом прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф (Німеччина). Програма має міжнародну акредитацію ACQUIN. Навчання на 1 та 2 семестрах першого року навчання є семестрами міжнародної академічної мобільності. Застосовується практика підготовки кваліфікаційної роботи під подвійним науковим керівництвом. Програма передбачає обов'язковою умовою проходження фахового стажування та переддипломної практики на підприємствах різних галузей економіки та сфер діяльності, зокрема в підприємствах аграрного бізнесу та у міжнародних компаніях. Програма передбачає викладання українською, німецької та/або англійською мовами. Змістовна компонента програми є унікальною і розроблена спільно з Університетом прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф.
4. - Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	

Обсяг освітньої програми магістра	Обсяг освітньої програми магістра: Освітньо-професійна програма 90 кредитів ЄКТС, 65% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти; 25 кредитів ЄКТС передбачено на дисципліни (за вибором здобувачів).		
5. - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання			
Придатність до працевлаштування	Назва і шифр професійної групи	Професійна назва роботи (посада)	
	12. Керівники підприємств, установ та організацій		
	1210. Керівники підприємств установ та організацій	1210.1. Керівники підприємств установ та організацій	
	1229. Керівники інших основних підрозділів	1229.1. завідувач відділу 1229.1. завідувач сектору 1229.1. заступник начальника відділу 1229.7. керівники інших основних підрозділів у сфері сільського господарства	
	1231. Керівники економічних та адміністративних підрозділів	1231. Начальник управління 1231. Завідувач сектором 1231. Керівник (директор, начальник та ін.) департаменту 1231. Головний фахівець	
	1239. Керівники інших функціональних підрозділів	1239.Завідувач господарством	
	13. Керівники малих підприємств без апарату управління		
	1312.Керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості	1312.Директор малого підприємства з переробки продукції сільського господарства	
	1319. Керівники інших малих підприємств без апарату управління	1319. Директор (керівник) малого підприємства	
	14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів		
	1475. Менеджери (управителі) з питань управління та адміністрування	1475.1 менеджери (управителі) з питань управління та адміністрування операційною діяльністю в підприємствах аграрного сектору 1475.2 менеджери (управителі) з питань координації діяльності адміністрації, що пов'язана з організацією роботи усіх підрозділів	
	1477. Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу	1477.1 Менеджер з персоналу. HR-менеджер в підприємствах аграрного сектору	
	1479. Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг	1479. Менеджер з консалтингової діяльності в аграрній галузі	
	II. Професіонали		
	2419. Професіонали у сфері	2419.3 Спеціаліст державної	

	державної служби (органи аграрного управління), ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інноваційної діяльності	служби
	2441. Професіонали в галузі управління та адміністрування	2441. Науковий співробітник 2441. Економіст з планування. 2441 Економічний радник 2441 Консультант з економічних питань
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.	
6. - Навчання та оцінювання		
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, змішане навчання в системі Moodle (CASE -study, дистанційні технології навчання, технології візуалізації даних), самонавчання, використання сервісів відеозв'язку (Zoom, Webex, Microsoft Teams та інших сервісів), навчання на основі досліджень тощо. Викладання проводиться у вигляді: лекцій (мультимедійні, інтерактивні), семінари, практичні заняття, індивідуальні заняття, дистанційні технології навчання, тощо. Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань і використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, програмних інструментів оцінки та планування діяльності підприємства RegioMAX і ВЕР, що розвивають практичні навички, уміння та формують креативне мислення, а також формують основу для підготовки кваліфікаційної роботи магістра.	
Оцінювання	За освітньою програмою передбачено формативне (письмові та усні коментарі й настанови викладачів у процесі навчання, формування навичок само оцінювання, залучення студентів до оцінювання роботи один одного), та сумативне (письмові іспити з навчальних дисциплін, оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів (презентації, тестування), захист звітів з практики, кваліфікаційна робота. Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Підсумкова атестація – підготовка та захист кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або проблеми у сфері сучасного менеджменту, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризуються невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, у тому числі некоректних текстових запозичень, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти, його підрозділу або розміщена в його репозитарії. Шкала оцінювання навчальних досягнень: 4-х рівнева національна шкала – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»; 100-бальна шкала за системою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).	

7. - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	ІК1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>Компетентності визначені стандартом вищої освіти:</p> <p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).;</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	<p>Компетентності визначені стандартом вищої освіти:</p> <p>ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного само менеджменту.</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>Компетентності визначені СНАУ</p> <p>ФК11. Здатність формувати альтернативні стратегічні напрями розвитку об'єкту управління.</p> <p>ФК12. Здатність обґрунтовувати параметри напрямків розвитку підприємства, опрацьовувати економічні характеристики шляхів їх реалізації.</p> <p>ФК13. Здатність вільно комунікувати державною та іноземною мовою.</p>

	<p>ФК14. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи емпіричних та соціальних досліджень.</p> <p>ФК15. Здатність формувати дієву систему обліку та контролю діяльності підприємства з метою прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>ФК16. Здатність аналізувати ринки, формувати систему просування товарів і послуг, розробляти імідж об'єкту управління.</p>
--	--

8.- Програмні результати навчання

Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти:

- ПР1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
- ПР2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
- ПР3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.
- ПР4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
- ПР5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
- ПР6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
- ПР7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
- ПР8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
- ПР9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
- ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
- ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
- ПР12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
- ПР13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
- Програмні результати навчання, визначені СНАУ:***
- ПР14. Обґрунтовувати параметри напрямків розвитку підприємства, опрацьовувати економічні характеристики шляхів їх реалізації.
- ПР15. Вміти визначати ефективність фінансових та інвестиційних проектів.
- ПР16. Проводити маркетингове дослідження обраних ланцюгів створення вартості, використовуючи різноманітні інструменти.

9. - Форми атестації здобувачів другого (магістерського) ступеня вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація магістрів з адміністративного менеджменту здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або проблеми у сфері сучасного адміністративного менеджменту, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, у тому числі некоректних текстових запозичень, фабрикації та</p>

	<p>фальсифікації.</p> <p>Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства. Кваліфікаційна робота розміщується в репозитарії СНАУ.</p>
10.- Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Підготовку магістрів зі спеціальності D3 «Менеджмент» ОПІ «Адміністративний менеджмент» здійснює 1 випускова кафедра: кафедра Публічного управління та адміністрування. Кафедру очолює доктор наук, професор.</p> <p>Всього науково-педагогічних працівників, які входять до складу групи забезпечення – 10, у т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - доктори наук, професори – 4; - кандидати наук, доценти – 4; - старші викладачі без наукового ступеня – 2. <p>До викладання кожний семестр залучаються іноземні лектори-професори університету прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф (Німеччина).</p> <p>Реалізацію освітньо-професійної програми здійснюють викладачі, що вільно володіють іноземними мовами (сертифікат B2 – 7, сертифікат C1 – 1), пройшли наукові стажування за кордоном та на підприємствах, беруть участь в міжнародних наукових проектах. Для підвищення практичної спрямованості навчального процесу до проведення лекційних занять залучаються провідні фахівці-практики та закордонні фахівці.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі та ліцензійним умовам щодо надання послуг у сфері вищої освіти. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам. Створені умови для реалізації права осіб з особливими освітніми потребами.</p> <p>Для реалізації освітньо-професійної програми на факультеті економіки та менеджменту є спеціалізовані навчально-тренінгові та комп'ютерні лабораторії, обладнані необхідним устаткуванням та програмним забезпеченням (програмний комплекс Regio MAX, BEP, Diamond FMS, Мастер Тест).</p> <p>На факультеті відкрито аудиторію віртуального навчання у рамках функціонування Сумської бізнес школи. Дистанційне навчання реалізовано на платформах MOODLE, Google Classroom та платформах сервісів для проведення он-лайн конференцій ZOOM, GoogleMeet, Teams. Створено покриття приміщень СНАУ бездротовою мережею за WiFi технологією.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт СНАУ http://www.snau.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, міжнародне співробітництво, практику та працевлаштування, контакти. Створено електронну картотеку книгозабезпечення. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: http://library. http://snau.edu.ua</p> <p>Всі навчальні дисципліни курсу забезпечені робочими навчальними програмами (силабусами), конспектами лекцій, методичними рекомендаціями щодо проведення практичних занять та самостійної роботи, методичними рекомендаціями щодо проходження навчальної практики та фахового стажування.</p> <p>Усі зареєстровані в СНАУ користувачі мають необмежений доступ до</p>

	<p>мережі Інтернет. Всі приміщення СНАУ забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: http://library.snau.edu.ua</p> <p>Всі навчальні дисципліни курсу освітньо-професійної підготовки з маркетингу забезпечені конспектами лекцій, методичними рекомендаціями щодо проведення практичних занять та самостійної роботи, методичними рекомендаціями щодо проходження фахового стажування та переддипломної практики, а також рекомендаціями щодо виконання кваліфікаційної роботи магістра, а також Е-курсами в середовищі MOODLE. Форми надання інформації та консультацій: комунікації через соціальні мережі, сайт, інформаційну платформу Moodle, месенджери, електронні пошти, телефон, під час особистих зустрічей Університет має підключення до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science.</p>
<p style="text-align: center;">11. - Академічна мобільність</p> <p>(регламентується Положенням «Про порядок реалізації права на академічну мобільність Сумського національного аграрного університету» (протокол Вченої ради університету №2 від 24.09.2021 р.))</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>На основі двосторонніх договорів науково-освітнього спрямування між Сумським національним аграрним університетом та університетами України: ННЦ «ІАЕ» НААН, ДУ «Інститут економіки та прогнозування» НАН, Полтавський державний аграрний університет, Миколаївський національний аграрний університет, Національний університет біоресурсів і природокористування України.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>На сьогодні в СНАУ укладено більше 150 договорів (із них більше 90 договорів з освітніми та науковими установами) про співробітництва з закордонними партнерами з більш ніж 25 країн. Діяльність СНАУ на міжнародному освітньому просторі фокусується на довготривалих програмах і проектах, які покликані забезпечити підвищення якості освітньої та наукової діяльності до рівня світових стандартів. СНАУ є офіційним партнером Великої хартії університетів, міжнародної мережі університетів країн Причорномор'я та Східного Середземномор'я BSEMAN, Вишеградської спілки університетів та Міжнародної партнерської мережі з аграрного менеджменту. Студенти СНАУ мають можливість навчатися за кордоном за програмами кредитної мобільності ERASMUS+ та на основі меморандумів про співробітництво.</p> <p>З 2002 року СНАУ спільно з Університетом прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф (Німеччина) імплементує міжнародну магістерську програму «International Agrarian Management». У 2025 році підписано оновлену угоду про реалізацію програми подвійних дипломів, яка передбачає спільне ведення в обох університетах-партнерах магістерського курсу «Адміністративний менеджмент», право отримання студентами подвійних дипломів, академічну мобільність, тощо. Щосеместра відбуваються міжнародні семінари для студентів програми в СНАУ за участю викладачів німецького партнерського університету з паралельним оцінюванням залишкових знань студентів з обов'язкових предметів. Це дозволяє в кінці навчання студентам отримувати Дипломи про освіту та Сертифікати міжнародного зразку від університету</p>

	прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до «Правил прийому до Сумського НАУ». Навчання здобувачів вищої освіти з інших країн світу здійснюється українською та англійською мовами.

2.- ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма контролю	Семестр
1.Обов'язкові компоненти (ОК) ОП				
ОК 1	Економічна інформатика та методи емпіричного і соціального дослідження	5	Залік	1
ОК 2	Методологія наукових досліджень та підтримання принципів академічної доброчесності	5	Іспит	1
ОК 3	Аграрна політика	5	Залік	3
ОК 4	Менеджмент-консалтинг	5	Іспит	2
ОК 5	Бізнес-менеджмент	5	Іспит	1
ОК 6	Економіка виробництва	5	Іспит	1
ОК 7	Аналіз і контроль підприємства	5	Іспит	1
ОК 8	Планування діяльності підприємства	5	Іспит	2
ОК 9	Стратегія міжнародного аграрного маркетингу	5	Іспит	2
ОК 10	Планування і оцінка проектів	5	Іспит	3
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	50		
2.Вибіркові компоненти (ВК) ОП				
*Перелік вибірових освітніх компонентів визначається за певним освітнім рівнем підготовки здобувачів вищої освіти, відповідно до Положення СНАУ «Про вибірові навчальні дисципліни». Вибіркові дисципліни кратні 5,0 кредитам ЄКТС. Вибіркові навчальні дисципліни складаються з 3-х блоків: 2.1. Перелік загально-університетських вибірових дисциплін (посилання знаходиться на сайті університету). 2.2. Перелік вибірових дисциплін загальної підготовки за ОП факультету (посилання знаходиться на сайті факультету). 2.3. Перелік вибірових дисциплін фахової підготовки (посилання знаходиться на сторінці кафедри).				
ВК 1	Вибіркова дисципліна 1	5	Залік	3
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2	5	Залік	2
ВК 3	Вибіркова дисципліна 3	5	Залік	2
ВК 4	Вибіркова дисципліна 4	5	Залік	3
ВК 5	Вибіркова дисципліна 5	5	Залік	3
	Загальний обсяг вибірових компонент	25		
ОК 11	Фахове стажування та переддипломна практика	5		
ОК 12	Підготовка кваліфікаційної роботи та атестація	10		
	Усього	15		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90		

Перелік дисциплін за вибором студента

Семестр (ДЕННА)	Курс (ЗАОЧНА)	Назва дисципліни	Кількість кредитів/годин/форма контролю
3	2	Методи емпіричних і соціальних досліджень	5/150/залік
		Сучасні інформаційні технології візуалізації даних	
		Глобальна та національна безпека	
		Соціально-етичний маркетинг	
		Мотиваційний механізм та лідерство в команді	
		Поведінкові фінанси	
		Інформаційна безпека та захист даних	
2	2	Інформаційні системи та технології прикладного і наукового дослідження (<i>крім ОПП «Облік і оподаткування» та ОПП «Менеджмент організації і адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти</i>)	5/150/залік
		Цифрові фінанси	
		Аграрна політика (<i>крім ОПП «Адміністративний менеджмент» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти</i>)	
		Ділова іноземна мова (<i>можливий вибір лише для ОПП «Адміністративний менеджмент», ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти</i>)	
		Інтелектуальна власність	
		Аудит адміністративної діяльності	
2	2	Маркетинг відносин	5/150/залік
		Управління проектами	
		Психологія та управління персоналом	
		Комунікативний менеджмент	
		Бюджетні процеси та закупівлі	
		Оцінювання та облік цілісних майнових комплексів	
		Місцевий бізнес і підприємництво	
3	2	Організація збору даних для управління підприємством	5/150/залік
		Соціальні комунікації в сучасному бізнесі	
		Кадровий менеджмент	
3	2	Територіальне економічне управління	5/150/залік
		Концепція сталого розвитку регіону	
		Стратегічне лідерство і тайм-менеджмент	

Компоненти	1 курс		2 курс	Всього	
	1 семестр (кредити, форма контролю)	2 семестр (кредити, форма контролю)	3 семестр (кредити, форма контролю)	кредити	%
1. Обов'язкові компоненти ОПШ					
Цикл професійно-орієнтованої гуманітарної та соціально-економічної підготовки	Економічна інформатика та методи емпіричного і соціального дослідження (5 кредитів, залік) Методологія наукових досліджень та підтримання принципів академічної доброчесності (5 кредитів, іспит)		Аграрна політика (5 кредитів, залік)	15	16,6
Цикл дисциплін природничо-наукової (фундаментальної) підготовки	Бізнес-менеджмент (5 кредитів, іспит) Економіка виробництва (5 кредитів, іспит) Аналіз і контроль підприємства (5 кредитів, іспит)	Менеджмент-консалтинг (5 кредитів, іспит) Планування діяльності підприємства (5 кредитів, іспит) Стратегія міжнародного аграрного маркетингу (5 кредитів, іспит)	Планування і оцінка проектів (5 кредитів, іспит)	35	38,8
Практична підготовка		Фахове стажування і переддипломна практика (5 кредитів, диф. залік)		5	5,6
Підготовка кваліфікаційної роботи і державна атестація			Підготовка кваліфікаційної роботи. Захист кваліфікаційної роботи (10 кредитів)	10	11,2
Загальний обсяг обов'язкових компонент	25	20	20	65	72,2
2. Вибіркові компоненти ОПШ					
Загальний обсяг вибіркового компонент				25	27,8
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПШ				90	100

3. - Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Атестація випускників спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньою програмою «Адміністративний менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи.</p> <p>Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або проблеми у сфері сучасного адміністративного менеджменту, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується присвоєнням екзаменаційною комісією кваліфікації «Магістр з адміністративного менеджменту» та видачею диплому встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня магістра. Персональний склад членів екзаменаційної комісії затверджується наказом ректора.</p>
--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.					x	x	x	x		x	x	x
ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.				x					x		x	
ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.					x							
ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.										x		x
ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.					x							
ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.					x		x	x			x	x
ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.					x				x		x	
ФК11. Здатність формувати альтернативні стратегічні напрями розвитку об'єкту управління.								x	x	x		x
ФК12. Здатність обґрунтовувати параметри напрямків розвитку підприємства, опрацювати економічні характеристики шляхів їх реалізації.						x		x			x	x
ФК 13. Здатність вільно комунікувати державною та іноземною мовою.				x								
ФК 14. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи емпіричних та соціальних досліджень.	x											x
ФК15. Здатність формувати дієву систему обліку та контролю діяльності підприємства з метою прийняття ефективних управлінських рішень.							x				x	
ФК16. Здатність аналізувати ринки, формувати систему просування товарів і послуг, розробляти імідж об'єкту управління.			x						x		x	x

5. -Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12.
	Економічна інформатика та методи емпіричного і соціального дослідження	Методологія наукових досліджень та підтримання принципів академічної доброчесності	Аграрна політика	Менеджмент-консалтинг	Бізнес-менеджмент	Економіка виробництва	Аналіз і контроль підприємства	Планування діяльності підприємства	Стратегія міжнародного аграрного маркетингу	Планування і оцінка проєктів	Фахове стажування та переддипломна практика	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи
ПР1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	x	x			x		x			x		x
ПР2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.							x	x			x	x
ПР3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями.								x		x		x
ПР4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.								x		x	x	x
ПР5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.								x	x	x	x	x
ПР6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.			x		x							x
ПР7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.			x	x					x		x	
ПР8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.	x			x		x						x
ПР9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.				x								
ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.					x							
ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.		x	x	x						x		
ПР12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).					x							
ПР13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).					x	x	x	x			x	x
ПР14. Обґрунтовувати параметри напрямків розвитку підприємства, опрацювати економічні характеристики шляхів їх реалізації.						x	x	x	x		x	x
ПР15. Вміти визначати ефективність фінансових та інвестиційних проєктів.				x						x	x	x
ПРН16. Проводити маркетингове дослідження обраних ланцюгів створення вартості, використовуючи різноманітні інструменти.			x						x		x	x

Таблиця 1

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей
deskрипторам НРК(за 7-м рівнем, магістерським)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	<p>ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи</p> <p>ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межіпредметних галузях</p>	<p>УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог</p> <p>УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності</p>	<p>К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються</p> <p>К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності</p>	<p>АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування</p> <p>АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди</p> <p>АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним</p>
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
Додатково для освітньо-професійної програми				
СК9*	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10*	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності														
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+							+									+					
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;			+						+													
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;	+											+										
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;				+										+								
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;									+													
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність							+	+									+					
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;		+			+							+										
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;			+									+										
9	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;					+																	
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;													+		+							
11	Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.										+												
<i>Додатково для освітньо-професійної програми</i>																							
12*	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом);		+		+								+		+	+		+					
13*	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).			+	+		+			+						+	+						

