

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Факультет *економіки та менеджменту*  
Кафедра *економіки та підприємництва ім. проф. І.М. Брюховецького*

**РОБОЧА ПРОГРАМА (СИЛАБУС) ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**  
**№ОК 31 навчальна практика (обов'язковий )**  
реалізується в межах освітньої програми « Економіка»  
за спеціальністю 051 «Економіка»  
на першому (бакалаврському ) рівні вищої освіти

**Суми-2024**

Розробник: ( С.І. ) Терещенко С.І. професор кафедри, доктор економічних наук

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри економіки та підприємництва	протокол від 10 червня 2024 року №16
Завідувач кафедри	<u>С.І.</u> С. Терещенко

Погоджено:

Гарант освітньої програми С.І. (Н.Строченко)

Декан факультету, де реалізується освітня програма С.І. (М. Лищенко)

Рецензію на робочу програму (додається) надали:

С.І. С.Терещенко  
О.К. О.Ковбаса

Методист відділу якості освіти, ліцензування та акредитації С.І. ( Баранік Н.М. )

Зареєстровано в електронній базі: дата: 19.08. 2024 р.

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

## 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	навчальна практика			
2.	Факультет/кафедра	Економіки та менеджменту/економіки та підприємництва ім. проф. І.М. Брюховецького			
3.	Статус ОК	Обов'язковий			
4.	Програма/Спеціальність, складовою яких є ОК	051 «Економіка»			
5.	Рівень НРК	7			
6.	Семестр та тривалість вивчення	2 семестр, 4 тижні			
7.	Кількість кредитів ЄКТС	10			
8.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота(заняття) заочна		Самостійна робота	
		Лекційні	Практичні /семінарські	Лабораторні	150
		-	-	-	
9.	Мова навчання	українська			
10.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Терещенко Світлана Іванівна, професор кафедри економіки та підприємництва ім. проф. І.М. Брюховецького (ауд.№403а корпус економічного факультету)			
10.1	Контактна інформація	s.i.terechenko@gmail.com			
11.	Загальний опис освітнього компонента	<p>Навчальна практика з дисципліни «Вступ до фаху» повинна дати уявлення про характер та зміст роботи економіста, його ролі у вирішенні завдань підвищення ефективності виробництва та вимог, які пред'являються до фахівця в процесах розвитку народного господарства України.</p> <p>Навчальна практика з дисципліни «Вступ до фаху» допоможе майбутнім спеціалістам уявити основні сфери їх майбутньої діяльності, склад задач, що вирішуються, перелік гуманітарних, загально-професійних та спеціальних знань, необхідних для вивчення і формування програмних навичок, ознайомити з основними питаннями навчання у вищій школі, порядком навчання та правовим становищем студента.</p>			
12.	Мета освітнього компонента	<p>1.Ознайомлення студентів з організацією навчального процесу в університеті, плануванням самостійної роботи і вимогами до виконання індивідуальних завдань.</p> <p>2.Введення в коло проблем, які вирішуються у ході професійної діяльності фахівця в сфері економіки і підприємництва.</p> <p>3.Стимулювання інтересу до майбутньої професії і позитивного відношення до навчання.</p> <p>4.Ознайомлення з сучасним станом фінансово-економічного розвитку підприємств Сумської області та України різних форм власності і господарювання.</p> <p>5.Ознайомлення здобувачів вищої освіти зі сферою їх майбутньої професійної діяльності: виховання у майбутнього фахівця поваги до своєї спеціальності, викладачів і одногрупників.</p>			
13.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	1. Освітній компонент є основою для вивчення базових дисциплін і формування програмних навичок.			
14.	Політика академічної доброчесності	<p>Самостійне виконання поставлених завдань відповідно до програми та місця проходження практики.</p> <p>Списування - завдання не зараховується.</p> <p>Використання заборонених засобів під час контрольних засобів - відповідь не зараховується.</p> <p>Плагиат - завдання не зараховується.</p>			
15.	Організація проведення практики	<p>Практика здійснюється при прямому керівництві з боку кафедри</p> <p>Офіційною основою для проведення практики є наказ ректора.</p> <p>Важливим процедурним питанням організації практики є складання графіку її проходження</p>			

## 2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після проходження практики і виконання звіту студент очікувано і буде здатен:	ПРН 12	ПРН 19	ПРН 20	Як оцінюється ДРН
ДРН1: формування навичок письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.			X	
ДРН 2: володіння сучасними вимогами до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної і правової держави.		X		
ДРН 3: володіння основами обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній і біржовій діяльності	X			

**ПРН 12.** Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

**ПРН 19.** Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

**ПРН 20.** Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.

### 3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ «ВСТУП ДО ФАХУ»

Тема, питання до розгляду	Форма роботи з документами	Розділ звіту	Орієнтовний розподіл годин
1. Проходження інструктажу з техніки безпеки. Кваліфікаційні вимоги до фахівця зі спеціальності	знайомство з ОПП	-	2
2. Особливості роботи студента в бібліотеці, принципи пошуку і використання науково-економічної, нормативно-правової літератури	(електронний каталог, електронний архів, наукові та освітні ресурси відкритого доступу).	-	1
3. Особливості навчання в університеті, ознайомлення з роботою управлінських структур (економічної відділу, договірної відділу, бухгалтерського відділу, навчального відділу)	знайомство особливостями студенто-центрованого навчання, дуальної та неформальної форми освіти. Особливості участі студентів в Міжнародному проєкті «TOPAS».	-	4
4. Історія розвитку науки, економічний стан підприємств АПК інших галузей Сумської області	дослідження кожним студентом тенденції розвитку однієї із галузей.	-	4

5. Принципи організації відкриття власної справи	знайомства з нормативною базою		4
6. Виїзд на підприємства	участь у зустрічі з керівником малого бізнесу. Вивчення досвіду відкриття і ведення власної справи, формування особистості і кар'єрного росту.	-	29
7. Оформлення звіту	опрацювання матеріалу з доступних інформаційних джерел	презентація – план «Власна справа»	6
Всього		х	50

#### 4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під час аудиторних занять, консультацій</u> )	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>студент самостійно</u> )
ДРН1: формування навичок письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.	Консультавання	Опрацювання теоретичного та практичного матеріалу,
ДРН 2: володіння сучасними вимогами до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної і правової держави.	Консультавання	Опрацювання теоретичного та практичного матеріалу
ДРН 3: володіння основами обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній і біржовій діяльності	Консультавання	Опрацювання теоретичного та практичного матеріалу

#### 5. СУМАТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Оцінка керівника практики	20/20%	Наприкінці практики
2	Презентація – плану «Власна справа»	40/40%	Початок 3 семестру
3.	Презентація звіту та публічний захист	40/40%	Протягом 10 днів від початку семестру

**Рекомендації для роботодавця щодо завдань, які доцільно ставити здобувачу під час навчання на робочому місці для досягнення очікуваних РН**

Очікувані РН	Рекомендоване завдання	Орієнтовний період виконання	Примітки (можливо форма)
--------------	------------------------	------------------------------	--------------------------

ДРН1: здатність професійно визначати, аналізувати проблеми підприємства, торгівлі і біржової діяльності та розробляти заходи щодо їх вирішення	Надати інформацію для написання і аналізу матеріалів до розділу 1,2,3	на протязі всього часу виконання звіту	Довідкова інформація до аналітичних і прогнозних розрахунків.
ДРН 2: здатність застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.	Надати інформацію для написання і аналізу матеріалів до розділу 1,2	на протязі всього часу виконання звіту	Довідкова інформація до аналітичних і прогнозних розрахунків.

**Рекомендована форма оцінювання наставником рівня soft skills, які може продемонструвати здобувач на робочому місці**

Соціальні / м'які навички (soft skills)	Рівень володіння, який демонструє здобувач			
	низький	задовільний	достатній	високий
Здатність працювати самостійно та самостійно знаходити вирішення проблемних ситуацій, що склалися на робочому місці				
Усвідомлення власних сильних і слабких сторін, цілей та цінностей				
Стресостійкість (здатність зберігати ефективність у роботі в умовах тиску, стресу)				
Ініціативність				
Здатність оцінювати результати діяльності (власні та інших)				
Навички письмового спілкування (звіти, листи тощо)				
Усна презентація - чітко та впевнене подання інформації				
Комп'ютерна грамотність - вміння користуватися різноманітним програмним забезпеченням				
Самоорганізованість (здатність працювати структуровано, розподіляти завдання за пріоритетами, у часі та ефективно їх виконувати)				
Креативність - здатність бути оригінальним чи винахідливим та мислити нестандартно				
Розстановка пріоритетів - здатність ранжувати завдання за важливістю				
Планування: постановка досяжних цілей та структурування дій для їх досягнення				
Вирішення конфлікту, як усередині особистості, так і у стосунках з іншими				
Здатність обґрунтовано приймати рішення - обирати найкращий варіант з ряду альтернатив				
Ведення переговорів обговорення з метою досягнення вирішення спірних питань				

**5. Сумативне оцінювання**  
**5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів**  
**навчання передбачено**

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	ІРЗ (індивідуальне завдання)	60/60%	Протягом практики
2.	Тестування	40/40%	Протягом практики

**5.1.2. Критерії оцінювання**

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
<b>Тестування</b>	<18 балів	18-21	22-27	28-30
	<i>Вимоги щодо завдання не виконано</i>	<i>Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті, відсутній аналіз інших підходів до питання</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми</i>
<b>ІЗ</b>	<18 балів	18-21	22-27	28-30
	<i>Завдання не виконано</i>	<i>Методика виконання вірна, але наявні суттєві помилки</i>	<i>Завдання виконано, але існують несуттєві помилки</i>	<i>Завдання повністю виконано. Помилки відсутні</i>

**5. 2. Формативне оцінювання:**

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Тестування в (Kahoot / Quizizz / Moodle)	По закінченню кожного розділу
2	Заповнення відомості самооцінювання	По закінченню кожного розділу
3	Усний зворотний зв'язок від викладача під час виконання ІЗ	Під час виконання ІРЗ

**5.3. Шкала оцінювання, що діє в Університеті:**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	Для екзамену, курсового проекту (роботи), практики, кваліфікаційної роботи	для зіспиту
90 – 100	відмінно  добре  задовільно	зараховано
82-89		
75-81		
69-74 60-68		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни



## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ТА РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Перелік нормативних документів державного рівня

1. Про вищу освіту: Закон України від 01 липня 2014 р. №1556-VII. / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/l1556-18#Text>.
2. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 13 листопада 2018 року №1243 І Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standartv/l1243/076-pidpriemnistvo-torgivlya-ta-birzhova-diyalmst-bakalavr.pdf>
3. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 13 листопада 2018 року №1244 / Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standartv/l1244/051-ekonomika-bakalavr.pdf>
4. Національний класифікатор України: Класифікатор професій (ДК 003:2010): Наказ Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 р. №327 / Держспоживстандарт України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327600-10#Text>.
5. Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні: Указ Президента України від 04 липня 2005 р. №1013/2005 / Президент України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1013/2005#Text>.
6. Положення про проведення практики студентів аграрних вищих навчальних закладів України за кордоном: наказ Мінагрополітики від 15 червня 2005 р. №264. / Міністерство аграрної політики та продовольства України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0855-05#Text>.
7. Концепція реформування і розвитку аграрної освіти та науки: Розпорядження КМУ від 6 квітня 2011 р. №279-р, / Кабінет Міністрів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/w279-2011-%D1%80#Text>.
8. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: положення Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 р. №93/ Міністерство освіти і науки України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>
9. Про запровадження укладання тристоронніх угод «вищий навчальний заклад-студент-роботодавець»: Наказ Міністерства освіти і науки України від 17 липня 2006 р. №536 / Міністерство освіти і науки України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v053629Q-06#Text>.

### ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ СНАУ

1. Стратегія Сумського національного аграрного університету на 2021 - 2025 роки URL: [content/uploads/2021/01/%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%P1%82%D0%B5%DQ%B3%D0%B8%D1%8F.pdf](https://snaeu.edu.ua/content/uploads/2021/01/%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%P1%82%D0%B5%DQ%B3%D0%B8%D1%8F.pdf)
2. Положення про організацію виробничої практики студентів Сумського національного аграрного університету: Наказ ректора Сумського НАУ від 31 січня 2014р. №425-к URL: [content/uploads/2020/01/%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%9F%D0%9A%D0%A2%D0%98%D0%9A%D0%A3..pdf](https://snaeu.edu.ua/content/uploads/2020/01/%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%9F%D0%9A%D0%A2%D0%98%D0%9A%D0%A3..pdf)
3. Кодекс Академічної доброчесності Сумського національного аграрного університету: Затверджено рішенням Вченої ради СНАУ (протокол № 6 від 26.12.2017 року). URL: <https://snaeu.edu.ua/viddil-zabezpechennva-vakosti-osviti/zabezpechennva-yakosti-osviti/akademichna-dobrochesnist/>
4. Положення «Про запобігання та виявлення академічного плагіату в Сумському НАУ»: Затверджено рішенням Вченої ради СНАУ (протокол № 3 від 15.10.2019 року). URL: <https://snaeu.edu.ua/viddil-zabezpechennya-vakosti-osviti/zabezpechennva-vakosti-osviti/akademichna-dobrochesnist/>
5. Положення «Про порядок перевірки академічних та наукових текстів на плагіат»: Затверджено рішенням Вченої ради СНАУ (протокол № 3 від 15.10.2019 року). URL: <https://snaeu.edu.ua/viddil-zabezpechennya-vakosti-osviti/zabezpechennya-vakosti-osviti/akademichna-dobrochesnist/>