

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра публічного управління та адміністрування

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕННЯ, НАПИСАННЯ,
ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**

**Методичні вказівки для викладачів та студентів
денної та заочної форм навчання**

**спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”
галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування”
ОП «Публічне управління та адміністрування»**

Суми - 2021

Сумський національний аграрний університет
Кафедра публічного управління та адміністрування

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету
економіки та менеджменту

Строченко Н.І.

“ ” _____ 2021 р.

Методичні рекомендації

**щодо проведення дослідження, написання, захисту кваліфікаційних робіт зі
спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування” в галузі знань 28
“Публічне управління та адміністрування” ОП «Публічне управління та
адміністрування» ОС «Магістр»**

“УХВАЛЕНО”

на засіданні кафедри публічного
управління та адміністрування

Суми - 2021

Укладачі: Строченко Н.І. к.е.н., професор, декан факультету економіки та менеджменту
Славкова О.П. д.е.н., професор кафедри публічного управління та адміністрування
Соколов М.О. д.е.н., професор кафедри публічного управління та адміністрування
Калачевська Л.І. д.е.н., професор кафедри публічного управління та адміністрування
Стоволос Н.Б. к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування
Бричко А.М. к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування
Лукаш С.М. к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування
Харченко Т.О. к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування

Н.І. Строченко, О.П.Славкова, М.О. Соколов, Л.І.Калачевська,
Н.Б.Стоволос, А.М.Бричко, С.М.Лукаш, Т.О.Харченко
М 54 Методичні рекомендації щодо проведення дослідження,
написання, захисту кваліфікаційних робіт зі спеціальності 281
«Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28
«Публічне управління та адміністрування» ОП «Публічне
управління та адміністрування» ОС «Магістр». Суми : СНАУ,
2021. 27 с.

Методичні вказівки визначають основні вимоги, що висуваються
до змісту, оформлення, організації виконання, порядку захисту та
оцінювання кваліфікаційної роботи для студентів ОП «Публічне
управління та адміністрування», та викладачів, що керують
підготовкою їх дипломних робіт.

Рецензенти:

Бутенко В.М., д.е.н., професор кафедри економічної теорії НУБіП
Лищенко М.А., д.е.н., професор, завідувач кафедрою маркетингу та логістики
СНАУ

Відповідальний за випуск:

Бричко А.М., доцент кафедри публічного управління та адміністрування СНАУ

Рекомендовано до видання навчально-методичною радою факультету економіки та менеджменту.

© Сумський національний
аграрний університет, 2021

ЗМІСТ

Вступ	6
1.Проведення дослідження та вимоги до змісту кваліфікаційної роботи.....	8
1.1. Вибір теми кваліфікаційної роботи та її затвердження	8
1.2. Функційні обов'язки керівника кваліфікаційної роботи	9
1.3. Функційні обов'язки студента в підготовці кваліфікаційної роботи:	10
1.4. Правила та рекомендації з підготовки кваліфікаційної роботи	11
Список використаної літератури	16
Додаток А Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт.....	17
Додаток Б Приклади змісту кваліфікаційної роботи.....	19

ВСТУП

Досягнення та реалізація стратегічних цілей розвитку громадянського суспільства нерозривно пов'язане з оновлення механізму публічного адміністрування. Принцип зміни в механізмі прийняття рішень у державному секторі досягається насамперед за допомогою інноваційної система підготовки лідерів нового покоління, яким потрібно навчитися творчо мислити, аналізувати економічні, політичні та соціальні процеси, систематизувати практичний досвід вдосконаленого адміністрування країни та зробити глибокі висновки щодо стратегії та тактики громадські дії.

Підготовка фахівців за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» спрямоване на формування кадрового потенціалу для органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших організацій, установ, підприємств, зокрема аграрного сектору, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати публічну політику, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, розв'язувати проблеми і вирішувати завдання стратегічного та поточного публічного управління, регулювання її функціонуванням, що передбачає застосування професійних компетентностей в сфері публічного управління і адміністрування.

Високі вимоги до підготовки підтверджуються прийнятими законодавчими актами, а саме Постанова Кабінету Міністрів України від 22 липня 2016 року № 448 «Про затвердження Типових вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «А» та «Порядок визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року за № 647/28777, визначають загальні вимоги, які передбачають освіту на рівні освітнього ступеня - магістр, вимоги до досвіду роботи, стажу та рівня володіння державною мовою.

Крім цього, відповідно до Закону України «Про вищу освіту» підготовка фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти повинна відповідати восьмому рівню Національної рамки кваліфікації і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю, загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

Виконання кваліфікаційної роботи відповідає:

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

РН13. Використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

РН14. Уміти критично осмислювати проблеми соціального характеру та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.

Отже, слухачі магістратури за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» при підготовці та написанні кваліфікаційної роботи повинні продемонструвати відповідний рівень знань, умінь та навичок, передбачених Національною рамкою кваліфікації для відповідного (восьмого) кваліфікаційного рівня та виявити обов'язкові знання, вміння і навички, які законодавчо передбачені для претендентів на посади в органах публічної влади.

РОЗДІЛ 1

ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕННЯ ТА ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

1.1 Вибір теми кваліфікаційної роботи та її затвердження

Вибір теми дослідження

Вибір теми дослідження проводиться виходячи з наукових інтересів студента (слухача), тематики наукових досліджень кафедри, замовлень органів державної влади та органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання тощо а також необхідно враховувати її актуальність і новизну, наявність наукової бази для виконання, можливість отримання та опрацювання експериментального матеріалу, наявність власних науково-технічних і методичних розробок, майбутнє чи теперішнє місце працевлаштування.

Вибір проблеми наукових досліджень для виконання кваліфікаційної роботи не може не обмежуватися окремими галузями економіки, видами діяльності, організаційно-правовими формами та формами власності підприємств, установ та організацій, на матеріалах яких буде ґрунтуватися кваліфікаційна робота.

Право вибору теми кваліфікаційної роботи надається студенту в межах орієнтовної тематики наведеної в додатку А, яка розробляється кафедрою публічного управління та адміністрування та погоджується з деканом факультету економіки та менеджменту, що забезпечує реалізацію вибіркової складової освітньої програми підготовки магістрів з урахуванням пропозицій і потреб органів публічної влади, установ, підприємств та організацій незалежно від форми власності.

При виборі теми кваліфікаційної роботи необхідно керуватися власними навчальними та науково-дослідними інтересами, наявністю теоретичної бази та власних розробок, можливістю отримання необхідних матеріалів під час проходження практики, орієнтацією на характер майбутньої професійної діяльності.

Теми кваліфікаційних робіт за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування”, повинні відповідати стратегічним напрямкам реформування державного управління, місцевого самоврядування, вектору розвитку українського суспільства, науковій тематиці випускової кафедри.

Тематика кваліфікаційних робіт на кафедрі оновлюється кожного навчального року, студент або слухач магістратури має право самостійного вибору теми кваліфікаційної роботи в межах освітньої програми.

Об'єктом дослідження кваліфікаційної роботи може бути якийсь процес або деяке явище, яке породжує проблемну ситуацію (окрема одиниця господарювання або сукупність одиниць визначеної галузі чи території, обов'язково визначається місце об'єкта дослідження в районі (регіоні, відповідній галузі)). Наприклад, кваліфікаційна робота на тему: “Формування технологій управління земельними ресурсами (на прикладі Сумської області)”.

Не дозволяється виконувати кваліфікаційну роботу кільком студентам одного року набору з однієї і тієї ж теми, на базі одного і того самого об'єкта дослідження. В разі якщо однакову тему кваліфікаційної роботи виявило бажання писати кілька студентів, остаточне рішення приймає завідувач кафедри, виходячи зі строків (дати) подання заяв студентами (слухачами) на кафедру.

Вибрана студентом тема закріплюється за ним на підставі його письмової заяви. Закріплення за студентами тем кваліфікаційних робіт і керівників оформлюється наказом ректора Сумського НАУ за поданням декана факультету економіки та менеджменту.

Керівниками кваліфікаційних робіт за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” можуть бути висококваліфіковані фахівці центральних та місцевих органів виконавчої влади, посадові особи органів місцевого самоврядування, науково-педагогічні працівники Сумського НАУ з науковим ступенем доктора наук чи досвідченого кандидата наук, коло наукових і фахових інтересів якого відповідає тематиці кваліфікаційної роботи.

Тема кваліфікаційної роботи може бути уточнена за заявою студента (слухача) магістратури на засіданні відповідної кафедри, але не пізніше, ніж за шість місяців до визначеного терміну подання завершеної кваліфікаційної роботи до захисту. Зміна теми кваліфікаційної роботи оформлюється наказом ректора університету за поданням Сумського НАУ за поданням декана факультету економіки та менеджменту.

1.2 Функційні обов'язки керівника кваліфікаційної роботи:

– обговорює зі студентам магістратури тему кваліфікаційної робіт відповідно до свого наукового напрямку діяльності, спеціалізації, магістерської програми та потреб установ, підприємств, організацій;

- формує разом зі студентом магістратури завдання та план кваліфікаційної роботи;
- надає допомогу у підготовці індивідуального плану роботи та контролює його виконання;
- протягом всього періоду навчання на основі аналізу підготовлених студентом (слухачем) магістратури матеріалів фіксує його виконання, про що звітує на засіданні кафедри;
- рекомендує студенту літературу для самостійного опрацювання;
- надає консультативну допомогу студентові під час виконання ним роботи згідно із затвердженим на кафедрі розкладом і графіком роботи;
- контролює організацію роботи студента магістратури;
- залучає студентів магістратури до наукової роботи;
- допомагає студенту у підготовці наукові публікації за результатами досліджень і сприяє їх опублікуванню у фахових виданнях, матеріалах наукових конференцій та ін.;
- несе відповідальність за випадки виявлення академічного плагіату у кваліфікаційній роботі студента;
- готує об'єктивний відгук на кваліфікаційну роботу перед її захистом;
- бере участь у засіданні кафедри під час попереднього захисту кваліфікаційної роботи;
- має бути присутній під час публічного захисту кваліфікаційної роботи.

У разі невиконання своїх функційних обов'язків керівник кваліфікаційної роботи (за поданням завідувача кафедри) може втратити право на **керування кваліфікаційними роботами**. Завідувач кафедри періодично заслуховує звіти наукових керівників про результати досліджень студентів.

1.3 Функційні обов'язки студента в підготовці кваліфікаційної роботи:

- визначається з темою кваліфікаційної роботи відповідно до кваліфікаційних вимог магістерської програми;
- разом з керівником формує зміст та завдання на підготовку кваліфікаційної роботи;
- добирає і опрацьовує літературні джерела;
- узагальнює матеріали та застосовує сучасні методи і методики наукових досліджень;
- використовує набуті в процесі навчання теоретичні знання, практичні навички;

- опановує методику досліджень стосовно, об'єкта, предмета дослідження, мети, завдань;
 - знаходить аналоги розв'язання проблеми у вітчизняній та зарубіжній практиці, адаптує їх до конкретного предмета (об'єкта) дослідження;
 - у період практики або під час своєї професійної діяльності, на основі теоретичних положень та методики досліджень ґрунтовно і всебічно вивчає стан справ у реальних умовах з предмету досліджень та добирає фактичний матеріал;
 - на основі теоретичних положень та фактичного стану справ з предмету досліджень на об'єкті опрацьовує проектно-рекомендаційний розділ, робить висновки і подає керівникові на перевірку;
 - усуває суттєві недоліки, що виявились у процесі попереднього захисту на кафедрі;
 - проходить попередній захист на кафедрі;
 - несе персональну відповідальність за наявність академічного плагіату у кваліфікаційній роботі;
 - оцінює політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень
- В разі невиконання функційних обов'язків студент може бути **недопущений** до захисту кваліфікаційної роботи.

1.4 Правила та рекомендації з підготовки кваліфікаційної роботи

Тема

Зміст кваліфікаційної роботи має свідчити про рівень підготовленості студента (слухача) магістратури за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” до професійної діяльності, а саме, виявляти здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики.

Після вибору і затвердження теми магістрант повинен чітко визначити мету роботи, об'єкт дослідження, послідовність написання (розробити та узгодити з керівником кваліфікаційної роботи план дослідження); підібрати відповідну наукову літературу та нормативно-інструктивні матеріали.

Допомогу у вирішенні цих питань можуть надавати керівник, завідувач кафедри та працівники наукової бібліотеки університету.

Оскільки кваліфікаційна робота готується на конкретних матеріалах по публічному управлінню, дослідженнях стану регіонів, та інших адміністративно-територіальних одиниць, організації діяльності конкретних органів державної виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування, роботи відповідних підприємств, організацій тощо, тому результати дослідження повинні мати практичне значення.

Кваліфікаційна робота повинна: відображати сучасний стан та тенденції розвитку публічної сфери в Україні; виконуватися на практичних матеріалах; базуватись на застосуванні сучасних методів наукових досліджень; містити аргументацію актуальності теми, її теоретичної і практичної цінності; відображати самостійність і системність підходу студента у виконанні досліджень з конкретної проблеми; свідчити про знання студента монографічної літератури з обраної теми, законодавчих актів України й урядових рішень, нормативних актів, положень, інструкцій, стандартів тощо; містити аналіз різних точок зору з вказівками на джерела (у вигляді посилань або цитувань) і обов'язкове формулювання аргументованої позиції щодо порушення у роботі дискусійного питання;

– повністю розкривати тему дослідження, мати аргументоване обґрунтування висновків і пропозицій, що представляють науковий та практичний інтерес.

Зміст

Перед розробкою плану роботи необхідно ознайомитися з літературними джерелами, які висвітлюють відповідні теоретичні та методичні проблеми.

План повинен концентровано відображати зміст обраної теми, напрям її дослідження, постановку окремих питань, послідовне, логічне, взаємопов'язане викладання результатів. У процесі написання роботи план може уточнюватися.

Завдання до виконання кваліфікаційної роботи видається в місячний термін з дня реєстрації наказу про затвердження тем.

Вступ

У вступі подається загальна характеристика кваліфікаційної роботи, а саме:

- обґрунтування вибору теми дослідження (висвітлюється зв'язок теми кваліфікаційної роботи із сучасними дослідженнями у відповідній галузі знань шляхом критичного аналізу з визначенням сутності наукової проблеми або завдання);
- мета і завдання дослідження відповідно до предмета та об'єкта дослідження;

- методи дослідження (перераховуються використані наукові методи дослідження та змістовно відзначається, що саме досліджувалось кожним методом; обґрунтовується вибір методів, що забезпечують достовірність отриманих результатів та висновків);
- наукова новизна отриманих результатів (аргументовано, коротко та чітко представляються основні положення, які виносяться на захист, із зазначенням відмінності одержаних результатів від відомих раніше);
- апробація матеріалів кваліфікаційної роботи (зазначаються назви конференції, конгресу, симпозіуму, семінару, школи, місце та дата проведення);
- структура та обсяг кваліфікаційної роботи (анонсується структура кваліфікаційної роботи, зазначається її загальний обсяг).

Обсяг вступу 4-6 сторінок.

Підготовка основної частини

Основна частина розкриває зміст дослідження та складається з трьох розділів, кожний розділ не менше як з трьох параграфів.

Теоретичним підґрунтям для написання роботи є підготовка наукової статті (розділу в монографії) або апробація результатів на наукових конференціях, де викладається стан розв'язання поставленої проблеми на момент, коли за неї взявся автор дослідження. Для цього проводиться детальний огляд літератури. В ньому окреслюються основні етапи розвитку наукової думки за обраною проблемою. Стисло, критично висвітливши роботи попередників, слід назвати ті питання, котрі залишилися невирішеними і, отже, визначити своє місце у розв'язанні проблеми. Також в статті, розділі монографії чи тезах конференції можуть бути розкриті основні теоретичні і методологічні положення, проблеми, що існують у практиці, дискусійні та невирішені аспекти теми, нормативно-правове забезпечення у певній сфері діяльності, зарубіжний досвід розв'язання проблеми.

В теоретичному розділі кваліфікаційної роботи наводиться теоретичне підґрунтя дослідження, огляд літературних джерел, закордонний досвід вирішення поставленої проблеми.

Рекомендований обсяг першого розділу - 30-35 сторінок.

Аналітико-експериментальний розділ

У ньому описується сучасний стан досліджуваного об'єкта, наводяться методи вирішення завдань і їхні порівняльні оцінки, здійснюється аналіз і критична оцінка практики управлінської діяльності стосовно визначеного об'єкта дослідження (країни, регіону, галузі), його стану та перспектив розвитку, розробляється загальна методика

дослідження. Всі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки повинні супроводжуватися тлумаченнями та висновками, котрі дають змогу визначити сутність досліджуваних явищ і процесів.

Рекомендований обсяг розділу - 30-35 сторінок.

Проектно-рекомендаційний розділ містить розробку конкретних рекомендацій, пропозицій, моделей управління параметрами розвитку та діяльності досліджуваного об'єкта. Тут подається вичерпний і повний виклад результатів власного дослідження з висвітленням власного бачення шляхів вирішення проблеми, того нового, що вносить автор у розробку проблеми. Автор повинен дати оцінку повноти вирішення поставлених задач, достовірності отриманих результатів (характеристик, параметрів), їх порівняння з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних праць, обґрунтування потреби у додаткових дослідженнях, негативних результатів, які визначають необхідність припинення подальших досліджень. Доцільно також результати емпіричних досліджень зіставити з теоретичними, розглянути питання впровадження, ефективності дослідження. При написанні основної частини кваліфікаційної роботи необхідно дотримуватися такого підходу – виклад матеріалу повинен чітко підпорядковуватися одній провідній ідеї, чітко визначеній автором у меті дослідження.

Рекомендований обсяг розділу - 30-35 сторінок.

Висновки

Висновки мають містити стисле викладення теоретичних і практичних результатів, отриманих автором кваліфікаційної роботи особисто в ході дослідження, а також обґрунтування перспектив проведення подальших досліджень у даній галузі.

При формулюванні загальних висновків рекомендується починати кожен з висновків з дієслів dokonаного виду (наприклад: “проаналізовано..”, “досліджено..”, “встановлено..”, “розглянуто..”, “рекомендовано..” тощо).

Обсяг висновків роботи не перевищує 4 – 6 сторінок.

Список використаної літератури

Вимоги щодо оформлення списку літератури та технічного оформлення кваліфікаційної роботи регламентується окремими методичними рекомендаціями перелік яких наведено в списку літератури до даних методичних рекомендацій.

Додатки

В додатки виносяться допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття кваліфікаційної роботи: проміжні формули і розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних; ілюстрації допоміжного характеру; інші дані та матеріали. Обов'язково

включається копія публікацій здобувача за темою кваліфікаційної роботи.

Захист кваліфікаційної роботи

Студент, який при захисті кваліфікаційної роботи отримав незадовільну оцінку або у кого виявлені ознаки академічного плагіату відраховується з університету і йому видається академічна довідка. За ним залишається право бути повторно допущеним до захисту кваліфікаційної роботи протягом наступних трьох років.

Повторно кваліфікаційної робота виконується за наявності заяви студента (слухача) магістратури про допуск до захисту, дозволу ректора Сумського НАУ і рішення випускової кафедри про затвердження теми кваліфікаційної роботи і призначення керівника.

Якщо захист кваліфікаційної роботи не відбувся з поважних причин, про що студент (слухач) має подати відповідні документи, ректор Сумського НАУ може продовжити термін його навчання до наступного терміну роботи екзаменаційної комісії із захистом кваліфікаційних робіт, але не більше ніж на один рік. Незалежно від причин, повторний захист кваліфікаційної роботи в той же рік не допускається.

Список використаної літератури:

42. ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання». [На заміну ДСТУ 3008-95; чинний від 2015-06-22]. Вид. офіц. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 28 с.
42. Загальні вимоги до написання і захисту кваліфікаційних робіт студентів: методичні вказівки для викладачів та студентів денної і заочної форм навчання факультету економіки і менеджменту / уклад. Н.І. Строченко, Л.О. Рибіна. Суми: Сумський національний аграрний університет, 2020. 36 с.
42. Правила оформлення студентських робіт: методичні вказівки для викладачів та студентів денної і заочної форм навчання факультету економіки і менеджменту / уклад. Н.І. Строченко, Н.Г. Маслак, Л.О. Рибіна Суми: Сумський національний аграрний університет, 2020. 36 с.
42. ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Вид. офіц. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 18 с.
42. Оформлення бібліографічного опису для списку використаних джерел у наукових роботах (з урахуванням нормативних положень ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання): методичні рекомендації / автори-укладачі С.М. Захарченко, І.О. Науменко, О.В. Нестеренко. Полтава: Полтавська обласна універсальна наукова бібліотека ім. І.П. Котляревського. 2019.
42. Рекомендації щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах (авторефератах, дисертаціях, монографіях, наукових доповідях, статтях тощо). Міністерство Освіти і науки України. №1/11-8681 від 15.08.2018.
42. Правила оформлення студентських робіт: методичні вказівки для викладачів та студентів денної і заочної форм навчання. Суми: Сумський національний аграрний університет, 2020. 36 с.
42. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації. Наказ Міністерства освіти і науки України № 40 від 12.01.2017 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17>.

Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт за спеціальністю**281 “Публічне управління та адміністрування”****ОП “Публічне управління та адміністрування”*****Державне управління в соціально-економічній сфері (на рівні країни, регіону, міста, галузі)***

1. Державне управління розвитком соціально-економічної інфраструктури регіону
2. Формування і реалізація державної промислової політики на регіональному рівні
3. Трансформація системи державного управління України в умовах суспільно-політичних змін (регіональний аспект)
4. Формування та реалізація державної інноваційної політики: галузевий аспект
5. Напрями формування організаційної культури проектного управління в органах публічної влади
6. Державна регіональна політика забезпечення комплексного і збалансованого соціально-економічного розвитку регіонів
7. Адаптація зарубіжного досвіду реформування діяльності органів місцевого самоврядування в Україні
8. Державне управління у сфері промислової безпеки (на прикладі...)
9. Стратегічне планування та управління реалізацією програм та проектів місцевого економічного розвитку (на прикладі...)
10. Використання проектного менеджменту в управлінні державними інституціями на регіональному рівні (на прикладі...)
11. Удосконалення управління об'єктами державної власності
12. Удосконалення системи державних закупівель в Україні
13. Формування та реалізація проектів і програм у сфері державного управління
14. Проектно-орієнтований підхід в управлінні розвитком територій
15. Упровадження проектного підходу в діяльність органів влади: світовий досвід.
16. Державне регулювання соціально-економічного розвитку регіонів.
17. Стратегічне планування в державному управлінні.
18. Моделі прийняття управлінських рішень в органах державної влади.
19. Оцінка ефективності та результативності діяльності органів виконавчої влади.
20. Управління за результатами роботи державної установи.
21. Місцеві державні адміністрації у системі територіальної організації влади.
22. Надання адміністративних послуг: проблеми якості послуг.
23. Електронні державні послуги: етапи реалізації, технології
24. Технології електронного урядування в державному управлінні.
25. Взаємодія місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.
26. Оптимізація організаційних структур місцевих органів виконавчої влади.
27. Регіональна політика держави в умовах реформування суспільства.
28. Роль місцевих органів влади у здійсненні економічної політики регіону.
29. Організація взаємодії органів влади і громадськості як основа політичної і господарської стабільності регіону.
30. Роль зв'язків з громадськістю у забезпеченні стійкого розвитку територіальної громади.
31. Моніторинг і контроль в системі державного управління.
32. Стратегічне планування, програмування в діяльності органів влади.

33. Державне управління на засадах моделей якості діяльності.
34. Реформування системи надання адміністративних послуг в Україні.
35. Моніторинг ефективності управління об'єктами державної власності в Україні.
36. Організаційні засади кадрового забезпечення державної служби (на прикладі.....)
37. Державна політика регіонального розвитку в Україні.
38. Удосконалення місцевого самоврядування в Україні (на прикладі ...).
39. Удосконалення системи громадського контролю в органі публічного управління.
40. Державне регулювання та розвиток галузі області (регіону)
41. Державно-приватне партнерство у формуванні конкурентоспроможності надання послуг (в галузі).
42. Міжнародний досвід реалізації реформ публічного управління.
43. Удосконалення форм участі громадян в публічному управлінні.
44. Формування лідерських компетентностей у публічних службовців.
45. Напрями реалізації інноваційного потенціалу регіону (району, території).
46. Удосконалення надання електронних адміністративних послуг на місцевому рівні.
47. Шляхи узгодження інтересів у виробленні публічної політики на місцевому рівні.
48. Публічне управління загальною середньою освітою на місцевому рівні в умовах територіальної реформи.
49. Удосконалення механізму підготовки та прийняття управлінських рішень в органах місцевого самоврядування.
50. Формування іміджу органу місцевого самоврядування.
51. Формування механізму залучення громадськості до здійснення реформи місцевого самоврядування
52. Оцінювання якості надання адміністративних послуг органами публічної влади (галузі, сфери послуг).
53. Професійний розвиток публічних службовців на засадах самовдосконалення.
54. Розробка та управління проектами в публічній сфері України.
55. Роль колективного лідерства в діяльності органів публічної влади.
56. Соціокультурні детермінанти становлення та розвитку публічного управління.
57. Упровадження відкритого урядування в Україні.
58. Формування та реалізація кадрової політики в органах публічної влади.
59. Організація громадського об'єднання як форми самоорганізації населення

Державне управління освітніми процесами

1. Організаційна культура в органах управління в Україні та шляхи її вдосконалення (на рівні конкретного органу управління).
2. Основні напрями вдосконалення системи професійної підготовки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування (на прикладі регіону).
3. Особливості державного управління вищою освітою в умовах реформи
4. Особливості державного управління у сфері дошкільних навчальних закладів області.
5. Особливості державної політики соціального захисту населення в умовах фінансово-економічної кризи (на прикладі...).
6. Політичне лідерство в Україні: проблеми сучасного етапу та шляхи їх розв'язання.
7. Психологічна служба державної установи: аналіз діяльності (назвати установу) і пропозиції.
8. Психологічні чинники у професійній кар'єрі державного службовця та їх прояв у функціонуванні органів державної влади (на прикладі... конкретного органу).
9. Елементи електронного урядування як засіб підвищення якості освітніх послуг.
10. Інформаційне забезпечення реалізації державної програми

11. Удосконалення інформаційного забезпечення діяльності органів публічної влади на регіональному рівні
12. Використання сучасних інформаційних технологій в органах публічної влади на регіональному рівні.
13. Кількісне оцінювання професійних компетенцій працівників органів державної влади.
14. Оцінка ефективності діяльності органів державного управління (місцевого самоврядування).
16. Ефективність управління персоналом в органах державної влади.
17. Оцінка якості надання адміністративних послуг органами влади.
18. Удосконалення управління системою освіти через її реформування.
19. Участь громадськості у забезпеченні сталого розвитку територіальної громади (на прикладі...).
20. Територіальна громада в Україні: напрями та чинники сталого розвитку.
21. Стратегія місцевого самоврядування в забезпеченні розвитку території

Державне управління в різних сферах (аграрний сектор медицина, тощо)

1. Державне регулювання аграрного виробництва (в країні, регіоні).
2. Державне управління розвитком аграрних підприємств (сферою надання послуг)
3. Державне регулювання земельних відносин (в країні, регіоні).
4. Державна політика у сфері продовольчої безпеки.
5. Удосконалення організації діяльності медичних закладів в умовах децентралізації.
6. Публічне управління первинною медициною на місцевому рівні в умовах територіальної реформи.
7. Державна політика щодо виховання культури здоров'я: організація та перспективи розвитку в умовах реформування
8. Державна кадрова політика України у сфері охорони здоров'я
9. Пріоритетні напрями державної політики громадського здоров'я
10. Державна політика щодо виховання культури здоров'я нації
11. Шляхи удосконалення державного управління у сфері охорони здоров'я
12. Державна політика в сфері охорони здоров'я.
13. Державна політика в сфері культури.
14. Державна політика в сфері фізичної культури та спорту.

Приклади змісту кваліфікаційної роботи

ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ АГРАРНОГО ВИРОБНИЦТВА В УКРАЇНІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО РЕГУЛЮВАННЯ В АГРАРНІЙ СФЕРІ УКРАЇНИ

1.1 Трансформація державного регулювання в аграрній сфері

1.2 Становлення державної політики регулювання аграрного виробництва в країнах ЄС

1.3 Особливості державного регулювання аграрного виробництва в Україні

РОЗДІЛ 2 ДІАГНОСТИКА СИСТЕМИ ДЕРЖАВНОГО РЕГУЛЮВАННЯ АГРАРНОГО ВИРОБНИЦТВА В УКРАЇНІ

2.1 Суб'єкти державного регулювання аграрного виробництва

2.2 Нормативно-правове забезпечення державного регулювання аграрного виробництва

2.3 Наслідки державного регулювання аграрного виробництва

РОЗДІЛ 3 УДОСКОНАЛЕННЯ ДЕРЖАВНОГО РЕГУЛЮВАННЯ АГРАРНОГО ВИРОБНИЦТВА В УКРАЇНІ

3.1 Розроблення програм державної підтримки аграрного виробництва

3.2 Удосконалення податкової політики в державі

3.3 Державна підтримка попиту на аграрну продукцію

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ДЕРЖАВНА ПОЛІТИКА У СФЕРІ ПРОДОВОЛЬЧОЇ БЕЗПЕКИ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ У СФЕРІ ПРОДОВОЛЬЧОЇ БЕЗПЕКИ

1.1 Сутність поняття «продовольча безпека»

1.2 Зміна ролі держави у формуванні продовольчої безпеки

1.3 Методичні підходи до оцінки продовольчої безпеки

РОЗДІЛ 2 СТАН ПРОДОВОЛЬЧОЇ БЕЗПЕКИ

2.1 Оцінка фізичної наявності продовольства

2.2 Економічна доступність продовольства

2.3 Забезпечення якості продовольчих товарів

РОЗДІЛ 3 ШЛЯХИ ЗМІЦНЕННЯ ПРОДОВОЛЬЧОЇ БЕЗПЕКИ

3.1 Оптимізація структури виробництва продовольчої сировини

3.2 Державна підтримка аграрного виробництва

3.3 Збільшення доступності продовольства

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ГРОМАДСЬКОГО КОНТРОЛЮ В ОРГАНІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ІНСТИТУЦІЙНОЇ БАЗИ ГРОМАДСЬКОГО КОНТРОЛЮ

1.1 Суб'єкт, об'єкт та предмет громадського контролю

1.2 Характеристика методів здійснення громадського контролю

1.3 Нормативна база розробки і додержання процедур здійснення громадського контролю

РОЗДІЛ 2 АНАЛІЗ ГРОМАДСЬКОГО КОНТРОЛЮ В ОРГАНІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

2.1 Характеристика органу публічного управління як суб'єкта громадського контролю

2.2 Аналіз механізму взаємодії органу державної влади з громадськими організаціями при підготовці та реалізації соціально-значущих рішень

2.3 Аналіз повноти дотримання органом публічного управління принципів інформаційної прозорості, відкритості і доступності

РОЗДІЛ 3 ФОРМУВАННЯ (УДОСКОНАЛЕННЯ) СИСТЕМИ ГРОМАДСЬКОГО КОНТРОЛЮ В ОРГАНІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

3.1 Формування системи громадського контролю діяльності органу публічного управління

3.2 Підвищення соціальної ефективності функціонування органу публічного управління

3.3 Формування підсистеми впливу громадського контролю на якість адміністративних послуг

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ОРГАНІЗАЦІЯ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ЯК ФОРМИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1 ІСТОРИКО-ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ГРОМАДСЬКИХ ОБ'ЄДНАНЬ

- 1.1 Цілі, задачі, функції громадських об'єднань у суспільстві
- 1.2 Історичне становлення діяльності громадських об'єднань у світі і в Україні
- 1.3 Стан правового забезпечення діяльності громадських об'єднань

РОЗДІЛ 2 ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ

- 2.1 Особливості функціонування громадського об'єднання
- 2.2 Механізми взаємодії громадського об'єднання з соціальною службою органу державної влади
- 2.3 Характеристика процесу підготовки спеціалістів громадських об'єднань до реалізації соціальних програм

РОЗДІЛ 3 УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ

- 3.1 Розробка процедур планування благодійних акцій
- 3.2 Активізація залучення громадян до суспільно-корисної діяльності
- 3.3 Розробка стратегії проведення інформаційної кампанії, спрямованої на популяризацію благодійної діяльності

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

РОЗВИТОК КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ ОРГАНУ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ РОЗВИТКУ КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ

1.1 Сутність та механізм формування кадрового потенціалу публічної служби

1.2 Стратегічні завдання державної кадрової політики

1.3 Сучасні проблеми формування та пріоритети розвитку кадрового потенціалу публічної служби

РОЗДІЛ 2 ФОРМУВАННЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ ОРГАНУ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ

2.1 Загальна характеристика органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування)

2.2 Якісна характеристика та потенціал просування персоналу органу публічної служби

2.3 Стан організації професійного навчання, підвищення кваліфікації, оцінювання персоналу, його просування по публічній службі

РОЗДІЛ 3 РОЗВИТОК КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ ОРГАНУ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ

1.1 Кваліфікований підбір кадрів як важливий елемент модернізації державної служби

1.2 Визначення потреби та шляхів розвитку кадрового потенціалу на основі компетентнісного підходу

1.3 Роль корпоративної культури у підвищенні рівня професійної компетентності працівників органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування)

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАСЕЛЕННЯ ДОСТУПНИМИ ЛІКАМИ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАСЕЛЕННЯ ДОСТУПНИМИ ЛІКАМИ

- 1.1 Сутність та напрямки формування ринку пільгових лікарських засобів
- 1.2 Державне регулювання забезпечення населення доступними ліками
- 1.3 Закордонний досвід побудови системи забезпечення населення доступними ліками

РОЗДІЛ 2 АНАЛІЗ ТА МОНІТОРИНГ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАСЕЛЕННЯ ДОСТУПНИМИ ЛІКАМИ В УКРАЇНІ

- 2.1 Аналіз стану здоров'я населення та необхідності в ліках
- 2.2 Аналіз забезпечення населення доступними ліками
- 2.3 Моніторинг виконання програми забезпечення доступними ліками населення

РОЗДІЛ 3 РОЗРОБКА РЕКОМЕНДАЦІЙ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАСЕЛЕННЯ ДОСТУПНИМИ ЛІКАМИ

- 3.1 Рекомендації щодо вдосконалення системи управління персоналом установи охорони здоров'я
- 3.2 Розробка стратегії забезпечення доступними лікарськими засобами населення
- 3.3 Підвищення ролі громадських організацій у процесі державного регулювання вдосконалення системи забезпечення населення доступними ліками

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ СФЕРИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

ВСТУП

РОЗДІЛ 1 УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ МЕДИЧНОГО ЗАКЛАДУ: ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ

- 1.1 Сутність та основні напрями інноваційного розвитку
- 1.2 Сфера охорони здоров'я як об'єкт інноваційного розвитку
- 1.3 Зарубіжний досвід інноваційного розвитку системи охорони здоров'я

РОЗДІЛ 2 АНАЛІЗ ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ ЛІКУВАЛЬНИХ УСТАНОВ

- 2.1 Аналіз ефективності державного регулювання інноваційного розвитку сфери охорони здоров'я України
- 2.2 Оцінка стану здоров'я громадян як передумова впровадження інноваційних технологій
- 2.3 Прогнозування впливу макроекономічних показників на інноваційну діяльність сфери охорони здоров'я України

РОЗДІЛ 3 НАПРЯМИ УДОСКОНАЛЕННЯ ДЕРЖАВНОГО РЕГУЛЮВАННЯ ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ СФЕРИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я В УМОВАХ ПОШИРЕННЯ ІНФЕКЦІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ

- 3.1 Формування механізму управління інноваційною діяльністю закладів охорони здоров'я
- 3.2 Удосконалення орієнтирів інноваційного розвитку сфери охорони здоров'я
- 3.3 Напрями вдосконалення інноваційної діяльності медичних закладів

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ДЕРЖАВНА ПОЛІТИКА У СФЕРІ ПРОТИДІЇ ЗАХВОРЮВАННЮ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1 ІНСТИТУЦІЙНІ ТА ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ ПРОТИДІЇ ЗАХВОРЮВАННЮ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ

1.1 Захворювання на туберкульоз як загроза сталому розвитку держави

1.2 Інституційне та нормативно-правове підґрунтя державної політики протидії захворюванню на туберкульоз в Україні

1.3 Світовий досвід державного регулювання у сфері протидії захворюванню на туберкульоз

РОЗДІЛ 2 АНАЛІЗ СТАНУ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ ПРОТИДІЇ ПОШИРЕННЮ ЗАХВОРЮВАНОСТІ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ ЗА ДАНИМИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

2.1 Аналіз тенденцій поширення туберкульозу у регіоні

2.2 Характеристика суб'єктів реалізації політики протидії захворюванню на туберкульоз на рівні області

2.3 Оцінка результативності здійснюваної політики на регіональному рівні

РОЗДІЛ 3 СИСТЕМА ЗАХОДІВ ІЗ ВДОСКОНАЛЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ ПРОТИДІЇ ПОШИРЕННЮ ТУБЕРКУЛЬОЗУ

3.1 Визначення пріоритетних напрямів удосконалення державної політики у сфері протидії захворюванню на туберкульоз

3.2 Організаційні засади підвищення ефективності діагностичних, лікувальних та профілактичних процедур у сфері боротьби із туберкульозом

3.3 Посилення соціального опору поширенню ТБ як складова ефективної стратегії подолання хвороби

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

²⁷
Н.І. Строченко

О.П.Славкова

М.О. Соколов

Л.І.Калачевська

Н.Б.Стоволос

А.М.Бричко

С.М.Лукаш

Т.О.Харченко

**Методичні рекомендації щодо проведення дослідження, написання, оформлення
та захисту кваліфікаційної робіт зі спеціальності 281 “Публічне управління та
адміністрування” галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування”**