

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет економіки та менеджменту
Кафедра економіки та підприємництва ім. проф. І.М. Брюховецького

Робоча програма (силабус) освітнього компонента
№ОК 31 Виробнича практика (обов'язковий)
Реалізується в межах освітньої програми
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
за спеціальністю **076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»** на
першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

Розробник: (Sth) Терещенко С.І. професор кафедри, доктор економічних наук

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри економіки та підприємництва	протокол від 10 червня 2024 року №16
Завідувач кафедри	<u>Sth</u> С. Терещенко

Погоджено:

Гарант освітньої програми dk (С. Башлай)

Декан факультету, де реалізується освітня програма Sth (М. Лишенко)

Рецензію на робочу програму (додається) надали:

dk О. Ковальова

Sth Н. Строченко

Методист відділу якості освіти,

ліцензування та акредитації Sth (Баранік Н.М.)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 05.08 2024 р.

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

i.	Назва ОК	Виробнича практика		
2.	Факультет/кафедра	Економіки та менеджменту/економіки та підприємництва		
3.	Статус ОК	Обов'язковий		
4.	Програма/Спеціальність, складовою яких є ОК	Економіка підприємств / 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність		
5.	Рівень НРК	7		
6.	Семестр та тривалість вивчення	5 семестр, 4 тижні		
7.	Кількість кредитів ЄКТС	5		
8.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота(заняття) заочна		
		Лекційні	Практичні /семінарські	Лабораторні
				150
9.	Мова навчання	українська		
10.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Щербак Валерія Геннадіївна, професор кафедри економіки та підприємництва ім. проф. І.М. Брюховецького (ауд.№403а корпус економічного факультету)		
10.1	Контактна інформація	valery.shcherbak@gmail.com		
11.	Загальний опис освітнього компонента	Виробнича практика студентів є невід'ємною складовою 1 підготовки майбутніх бакалаврів, що спрямована на закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами протягом навчання, набуття і удосконалення професійних практичних навичок та умінь. Вона є черговим етапом навчання, певною ланкою практичної підготовки та проводиться наприкінці 6 семестру з метою узагальнення та поглиблення здобутих ними теоретичних знань з науково- практичних та методичних підходів щодо дослідження напрямів діяльності на обраному підприємстві, оволодіння професійним досвідом та готовності до самостійної трудової діяльності, а також збору практичного матеріалу для виконання звіту. Проходження практики завершується прилюдним захистом звіту.		
12.	Мета освітнього компонента	Метою практики є набуття практичних навичок здобувачем отриманих при вивченні спеціальних фахових дисциплін та прийняття рішень стосовно виконання поставленого завдання з метою самостійного вирішення проблеми.		
13.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	1.Освітній компонент базується на дисциплінах з циклу бакалаврської підготовки: «Економіка підприємств», «Статистика», «Аналіз господарської діяльності». 2.Освітній компонент є основою для дисциплін: «Оцінка потенціалу підприємства та обґрунтування господарських рішень з урахуванням ризиків»		
14.	Політика академічної доброчесності	Самостійне виконання поставлених завдань відповідно до програми та місця проходження практики. Списування - завдання не зараховується. Використання заборонених засобів під час контрольних засобів - відповідь не зараховується. Плагіат - завдання не зараховується.		
15.	Організація проведення практики	Практика здійснюється при прямому керівництві з боку кафедри і при безпосередньому керівництві з боку наставника - керівника від підприємства. Офіційною основою для проведення практики є договір, який укладається між університетом та підприємництвом. Важливим процедурним питанням організації практики є складання графіку її проходження		

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після проходження практики і виконання звіту студент очікувано і буде здатен:	ПРН 2	ПРН 11	ПРН 14	ПРН 21	Як оцінюється ДРН
ДРН 1: здатність професійно вирішувати та аналізувати поставлені завдання щодо господарсько-фінансової діяльності підприємства, оцінювати фінансово-майновий стан підприємства, можливості загрози банкрутства з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.	x				розділ в звіті
ДРН 2: застосовувати усні і письмові комунікації при спілкуванні з керівництвом та при написанні звіту	x				розділ в звіті
ДРН 3: здатність аналізувати при написанні розділів звіту оновленої інформації і порівнювати її з базовою			x		розділ в звіті
ДРН 4: вміти аналізувати та узгоджувати існуючі форми взаємодії суб'єктів ринкових відносин та розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з і урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.		x			розділ в звіті
ДРН 5: здатність вирішувати поставлені програмою практики і завдання використовуючи інноваційні підходи	x			x	розділ в звіті
ДРН 6: вміти аналізувати і використовувати нормативно-правові акти в організації підприємницької діяльності суб'єктами господарювання		x			розділ в звіті

ПРН2. Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.

ПРН 11. Демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання на практиці

ПРН 14. Вміти застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

ПРН 21*. Вміти моделювати ефективність технологічних процесів в аграрному підприємстві через оптимізацію системи матеріально-технічного забезпечення і моніторинг товарних ринків.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Тема, питання до розгляду	Форма роботи з документами	Розділ звіту	Орієнтовний розподіл годин
Тема 1. Загальна організаційно-економічна характеристика підприємства. <u>1.1.1. Галузь діяльності підприємства, ринок, місія підприємства.</u> Ознайомлення з підприємством (організацією, установою), екскурсії по структурних підрозділах підприємства. Визначити місце підприємства в ринковому середовищі, партнерські зв'язки та угоди. Слід дати економічну характеристику галузі діяльності підприємства, особливостей діяльності, продукції (робіт, послуг), її значення і місце в економіці. Описати ринок продукції галузі і тенденції його розвитку, чітко визначити місію підприємства, його місце і роль у галузі, в регіоні. Ознайомитися з законодавчими актами, які регламентують умови діяльності підприємства (галузі), діючою системою оподаткування, сертифікації (ліцензування) продукції. Необхідно вивчити установчі документи бази практики. При цьому вказати найменування і відомче підпорядкування, визначити юридичний статус, ціль діяльності та функції підприємства, основні види діяльності підприємства; <u>1.1.2. Організаційна структура підприємства.</u> Охарактеризувати діючу організаційну структуру підприємства, визначити її тип та вказати переваги і недоліки такої структури. Представити схему організаційної структури управління. Стисло описати призначення кожної ланки в загальному управлінському процесі, посадових характеристик працівників та розподіл обов'язків між ними. Оцінити ступінь __ ефективності управління підприємством. <u>1.1.3. Структура та функції економічної служби.</u> Ознайомитись із організацією економічної служби підприємства, зазначити функції та розподіл завдань між окремими відділами. Описати систему організацію праці працівників економічного профілю на підприємстві. Вивчити систему документообігу господарюючого суб'єкта, ознайомитись із веденням синтетичного й аналітичного обліку на підприємстві. Вказати джерела інформації для ведення економічної діяльності та програмне забезпечення, що використовується при систематизації інформації, обліку та звітності. Вказати	Екскурсія, ознайомлення зі статутними документами, наказом про облікову політику, організаційною структурою підприємства. Аналіз даних: Форма №1. Баланс. Форма №2. Звіт про фінансові результати. Форма 1-м. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва. Форма №3 «Звіт про рух грошових коштів»; Форма №4 «звіт про власний капітал»; Форма №5 «Примітки до річної фінансової звітності»; Форма №6 «Додаток до приміток до річної фінансової звітності»	Підготовка 1 розділу звіту. Таблиці для проведення розрахунків і аналізу: Таблиці Ж1-Ж4.	30

пропозиції щодо удосконалення організації та функціонування економічної служби суб'єкта господарювання. 1.2. Аналіз основних економічних показників за останні 3 роки. Після заповнення таблиць студент повинен їх проаналізувати, вказати тенденції зміни показників діяльності підприємства та проілюструвати аналітичну записку графіками.			
Тема 2 Ресурсний потенціал. 2.1. Техніко-технологічна база виробництва. Аналіз структури та складу основних фондів даного підприємства: характеристика руху основних фондів (розрахунок коефіцієнтів оновлення, вибуття, приросту; вивчення показників ефективності використання основних фондів (аналіз фондоддачі, фондомісткості, фондоозброєності і технічної озброєності праці); аналіз технічного стану основних фондів за коефіцієнтами зносу і придатності. Амортизація. Норми амортизації і порядок її нарахування. Показники ефективності використання обладнання: екстенсивні, інтенсивні і інтегральні коефіцієнти змінності, коефіцієнт завантаження; характеристика і перспективні форми технологічного розвитку підприємства (модернізація, технологічна переозброєність, капітальний ремонт, заміна). 2.2. Оборотні фонди та оборотні кошти підприємства та шляхи підвищення ефективності їх використання. Оборотні фонди, їх склад і структура. Оборотні виробничі фонди і фонди обігу. Показники ефективного використання оборотних фондів: кількість обертів, коефіцієнт оборотності в днях і коефіцієнт закріплення. Розрахунок суми коштів, вивільнених (додатково залучених) в результаті прискорення (уповільнення) їх оборотності. 2.3. Виробнича і соціальна інфраструктура. Особливості функціонування підрозділів виробничої інфраструктури, склад та структура ремонтного господарства, енергозабезпечення підприємства, транспортне обслуговування виробництва, організація й функції складського господарства, соціальна інфраструктура та соціальна діяльність підприємства).	Аналіз статистичної та фінансової звітності: Звіт про наявність і рух основних засобів, амортизацію - форма №11-03 (річна); Баланс (звіт про фінансовий стан) - форма №1; Примітки до фінансової звітності (розділ II, III) — форма №5. Структурне обстеження підприємства — форма № 1- підприємництво (річна), форма № 1- підприємництво (коротка) (річна); Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) - форма №2; Примітки до фінансової звітності (розділ VIII) - форма №5.	Підготовка 2 розділу звіту. Таблиці для проведення розрахунків і аналізу: Таблиці Ж5-Ж10.	30
Тема 3. Виробництво і собівартість продукції (товарів, робіт, послуг). 3.1. Витрати виробництва та собівартість продукції (характеристика та групування витрат, структура витрат, кошторис	Аналіз статистичної та фінансової звітності: форма №21 - заг «Реалізація	Підготовка 3 розділу звіту. Таблиці для проведення розрахунків і	30

виробництва, обчислення собівартості окремих виробів, резерви зниження собівартості);	сільськогосподарської продукції».	аналізу: Таблиці Ж11-Ж13.	
Тема 4. Трудові ресурси та організація оплати праці на підприємстві. 4.1. Персонал підприємства. Категорії працюючих: основні і допоміжні робочі. Розрахунок коефіцієнтів: плинності, стабільності, приймання, вибуття основних робітників. Система підвищення кваліфікації, заходи щодо скорочення плинності кадрів. 1 Показники руху персоналу на підприємстві. 4.2. Оплата праці на підприємстві. Охарактеризувати основні форми і системи оплати праці. Фактичний річний рівень оплати праці і його структура: основна заробітна плата, додаткова, річний рівень оплати праці по професіям. ефективність організації оплати праці на підприємстві: Аналіз використання фонду оплати праці - визначити правильність витрачання фонду заробітної плати та відповідність її розмірів обсягом продукції, що випускається. Показники продуктивності праці: виробіток і трудомісткість. Темп зростання продуктивності праці. Шляхи підвищення ефективності використання праці та заробітної плати.	Аналіз статистичної та фінансової звітності: 1 .Статистична звітність з праці, по кадрам і фонду заробітної плати: форма №1 - ПВ (термінова місячна) «Звіт з праці»; форма №1 - ПВ (термінова квартальна) «Звіт з праці»; форма №1 - ПВ (умови праці) 1 раз на 2 роки «Звіт про стан умов праці, пільги та компенсації за роботу із шкідливими умовами праці»; форма №3 - ПВ (термінова піврічна) «Звіт про використаний робочий час»; форма №6 — ПВ (термінова річна) «Звіт про кількість працівників, їх якісний склад та професійне навчання».	Підготовка 4 розділу звіту. Таблиці для проведення розрахунків і аналізу: Таблиці Ж14-Ж19.	30
Тема 5. Фінансово-економічні результати діяльності підприємства. Студент повинен вміти: проводити аналіз майнового та фінансово-економічного стану підприємства та виявляти залежність результатів від факторів, які на них вплинули, дослідити фінансову стійкість, платоспроможність господарства, проаналізувати дебіторську і кредиторську заборгованості. 5.1. Оцінка фінансово-економічного стану підприємства (структура активів підприємства, стан дебіторської та кредиторської заборгованості, фінансова стійкість, платоспроможність й ліквідність підприємства); 5.2. Формули та використання прибутку. (склад і динаміка прибутку підприємства, фінансові результати під реалізації продукції, робіт і послуг, інші фінансові доходи і витрат, показники рентабельності підприємства).	Аналіз статистичної та фінансової звітності: Форми бухгалтерської і статистичної звітності. Форма № 1. Баланс. Форма № 2. Звіт про фінансові результати. Форма 1-ПВ. Звіт з праці. Форма 3-ПВ. Звіт про використання робочого часу. Форма 2-м. Звіт про фінансові результати. Форма 1-м. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва. форма №3 «Звіт про рух грошових коштів»; форма №4 «Звіт про власний капітал»; форма №5 «Примітки до річної	Підготовка 5 розділу звіту. Таблиці для проведення розрахунків і аналізу: Таблиці Ж20-Ж25.	30

	фінансової звітності»; форма №6 «Додаток до приміток до річної фінансової звітності»; форма №11 - ОЗ (річна) «Звіт про наявність і рух основних засобів, амортизацію (знос)»; форма №1 - інвестиції (річна) «Звіт про інвестиції в основний капітал (капітальні вкладення)».		
ВСЬОГО		X	150

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під час аудиторних занять, консультацій</u>)	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>студент самостійно</u>)
ДРН 1: здатність професійно вирішувати та аналізувати поставлені завдання щодо господарсько-фінансової діяльності підприємства, оцінювати фінансово-майновий стан підприємства, можливості загрози банкрутства з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.	Консультування	Опрацювання теоретичного та практичного матеріалу, розрахунки та аналіз таблиць
ДРН 2: застосовувати усні і письмові комунікації при спілкуванні з керівництвом та при написанні звіту	Консультування	Опрацювання теоретичного та практичного матеріалу
ДРН 3: здатність аналізувати при написанні розділів звіту оновленої інформації і порівнювати її з базовою	Консультування	Опрацювання теоретичного та практичного матеріалу, розрахунки та аналіз таблиць
ДРН 4: вміти аналізувати та узгоджувати існуючі форми взаємодії суб'єктів ринкових відносин та розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з і урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.	Консультування	Опрацювання теоретичного та практичного матеріалу, розрахунки та аналіз таблиць
ДРН 5: здатність вирішувати поставлені програмою практики і завдання використовуючи інноваційні підходи	Консультування	Опрацювання теоретичного та практичного матеріалу, розрахунки та аналіз таблиць
ДРН 6: вміти аналізувати і використовувати нормативно- правові акти в організації	Консультування	Опрацювання теоретичного матеріалу

підприємницької діяльності суб'єктами господарювання		
--	--	--

5. СУМАТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Оцінка керівника практики від підприємств	20/20%	Наприкінці практики
2	Звіт про виробничу практику	40/40%	Початок 7семестру
3.	Презентація звіту та публічний захист	40/40%	Протягом 10 днів від початку семестру

Рекомендації для роботодавця щодо завдань, які доцільно ставити здобувачу під час навчання на робочому місці для досягнення очікуваних РН

Очікувані РН	Рекомендоване завдання	Орієнтовний період виконання	Примітки (можливо форма)
ДРН 1: здатність професійно вирішувати та аналізувати поставлені завдання щодо господарсько-фінансової діяльності підприємства, оцінювати фінансово-майновий стан підприємства, можливості загрози банкрутства з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.	Надати інформацію для написання і аналізу матеріалів до розділу 1.1	2 дні	Довідкова інформація до аналітичних і прогнозних розрахунків.
ДРН 2: застосовувати усні і письмові комунікації при спілкуванні з керівництвом та при написанні звіту	Надати інформацію для написання і аналізу матеріалів до розділу 12; 1.3	3 дні	Довідкова інформація до аналітичних і прогнозних розрахунків.
ДРН 3: здатність аналізувати при написанні розділів звіту оновленої інформації і порівнювати її з базовою	Надати інформацію для написання і аналізу матеріалів до розділів 2 -5	10 днів	Довідкова інформація до аналітичних і прогнозних розрахунків.
ДРН 4: вміти аналізувати та узгоджувати існуючі форми взаємодії суб'єктів ринкових відносин та розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з і урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.	Надати інформацію для написання і аналізу матеріалів до розділів 2 -5	4 днів	Довідкова інформація до аналітичних і прогнозних розрахунків.
ДРН 5: здатність вирішувати поставлені програмою практики і завдання використовуючи інноваційні підходи	Надати інформацію для написання і аналізу матеріалів до розділу 2	4 днів	Довідкова інформація до аналітичних і прогнозних розрахунків.
ДРН 6: вміти аналізувати і використовувати нормативно- правові акти в організації підприємницької діяльності суб'єктами господарювання	Надати для ознайомлення статутні документи, наказ про облікову політику, організаційну структуру підприємства	2 дні	Довідкова інформація до аналітичних і прогнозних розрахунків.

Довідкова інформація до аналітичних і прогнозних розрахунків. При проходженні виробничої практики *на сільськогосподарському підприємстві* до основного переліку додаються:

- форма №2 - ТР «Звіт про роботу автотранспорту»;
- форма №10 - мех «Наявність сільськогосподарської техніки в сільськогосподарських підприємствах»;
- форма №21 - заг «Реалізація сільськогосподарської продукції»; форма №24 (річна) «Стан тваринництва»;
- форма № 9-б-сг «Внесення мінеральних, органічних добрив, гіпсування та вапнування ґрунтів» форма №29-сг (річна) «Підсумки збору врожаю сільськогосподарських культур, плодів, ягід та винограду»
- форма №50 с.-г. «Основні економічні показники діяльності сільськогосподарських підприємств».

При проходженні виробничої практики *в торгівельному підприємстві* до основного переліку додаються: форма № 1 - торг (місячна) «Звіт про товарообіг»;

- форма №3 - торг (квартальна, річна) «Звіт про продаж і запаси товарів в торгівельній мережі ресторанного господарства»;
- форма №3 - опт (квартальна, річна) «Звіт про продаж і запаси товарів (продукції) в оптовій торгівлі».

При проходженні виробничої практики *в транспортному підприємстві* до основного переліку додаються: форма №2 - ТР (річна) «Звіт про роботу автотранспорту»;

- форма №51 - авто (місячна) «Звіт про транспортування вантажів і перевезку пасажирів автомобільним транспортом»;
- форма №1 - послуги (річна) «Звіт про обсяги реалізованих послуг».

При проходженні виробничої практики *в промисловому підприємстві* до основного переліку додаються: форма №1П - НПП (квартальна, річна) «Звіт про виробництво промислової продукції»; форма №2 - інвестиції (річна) «Капітальні інвестиції»;

- форма №1 — ціни - пром (місячна) «Звіт про ціни виробників промислової продукції»; форма №1 - ціни - послуги (квартальна) «Звіт про ціни підприємств-виробників послуг»; форма №1 — підприємництво (річна і коротка річна) «Звіт про основні показники роботи підприємства»;
- форма №1 — Б (місячна, квартальна, річна) «Звіт про фінансовий результат, дебіторську і кредиторську заборгованість»;
- форма №22 — поштова «Основні показники, які характеризують господарську діяльність підприємства за рік».

При проходженні виробничої практики *на підприємстві, що здійснює зовнішньоекономічну діяльність (ЗЕД)* до основного переліку додаються:

- форма №5 - ЗЕЗ (місячна) «Звіт про експорт (імпорт) товарів, що не проходили митного декларування»;
- форма №9 - ЗЕЗ (квартальна, річна) «Звіт про експорт (імпорт) послуг

Рекомендована форма оцінювання наставником рівня soft skills, які може продемонструвати здобувач на робочому місці

Соціальні / м'які навички (soft skills)	Рівень володіння, який демонструє здобувач			
	низький	задовільний	достатній	високий
Здатність працювати самостійно та самостійно знаходити вирішення проблемних ситуацій, що склалися на робочому місці				
Усвідомлення власних сильних і слабких сторін, цілей та цінностей				
Стресостійкість (здатність зберігати ефективність у роботі в умовах тиску, стресу)				
Ініціативність				
Здатність оцінювати результати діяльності (власні та інших)				
Навички письмового спілкування (звіти, листи тощо)				
Усна презентація - чітке та впевнене подання інформації				
Комп'ютерна грамотність - вміння користуватися різноманітним програмним забезпеченням				
Самоорганізованість (здатність працювати структуровано, розподіляти завдання за пріоритетами, у часі та ефективно їх виконувати)				
Креативність - здатність бути оригінальним чи винахідливим та мислити нестандартно				
Розстановка пріоритетів - здатність ранжувати завдання за важливістю				
Планування: постановка досяжних цілей та структурування дій для їх досягнення				
Вирішення конфлікту, як усередині особистості, так і у стосунках з іншими				
Здатність обґрунтовано приймати рішення - обирати найкращий варіант з ряду альтернатив				
Ведення переговорів обговорення з метою досягнення вирішення спірних питань				

5.1.2. Критерії оцінювання

Компоне нт	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Розділ 1	<18 балів	18-21	22-27	28-30
	Вимоги щодо завдання не виконано	Більшість вимог виконано, аіє окремі складові відсутні або недостатньо розкрити відсутній аналіз інших підходів до питання	Виконано усі вимоги завдання	Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми
Розділ 2	<18 балів	18-21	22-27	28-30
	Завдання не виконано	Методика виконання вірна, аіє наявні суттєві помилки	Завдання виконано, але існують несуттєві помилки	Завдання повністю виконано. Помилки відсутні
Розділ 3	<18 балів	18-21	22-27	28-30

	Завдання не виконано	Методика виконання вірна, але наявні суттєві помилки	Завдання виконано, але існують несуттєві помилки	Завдання повністю виконано. Помилки відсутні
Розділ 4	<18 балів	18-21	22-27	28-30
	Завдання не виконано	Методика виконання вірна, але наявні суттєві помилки	Завдання виконано, але існують несуттєві помилки	Завдання повністю виконано. Помилки відсутні
Розділ 5	<18 балів	18-21	22-27	28-30
	Завдання не виконано	Методика виконання вірна, але наявні суттєві помилки	Завдання виконано, але існують несуттєві помилки	Завдання повністю виконано. Помилки відсутні

5.2 Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Письмовий зворотний зв'язок під час написання розділів звіту	Протягом 1-3 днів після виконання розділу
2	Усний зворотний зв'язок від викладача під час написання розділів звіту	На протязі всього виконання звіту

*Формою підсумкового контролю є диференційований залік. Якщо студент успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання, що відображено у звіті, й отримав високу оцінку від керівника практики від університету він виходить на захист звіту з практики. Захист відбувається перед комісією. Залікова оцінка визначається за результатами захисту.

5.3. Шкала оцінювання, що діє в університеті:

Сума балів та всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	Для екзамену, курсового проекту (роботи), практики, кваліфікаційної роботи	Для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-80	добре	
75-81		
69-74	задовільно	
60-68		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Література:

1. Господарський кодекс України «ід 16.0 і .2003 р. № 436-IV, URL: <http://y.akon3.ruda.yov.ua/ltws/show/436-15>.
2. Податковий кодекс України «ід 02.12.2010 р, № 2755-VL URL: <https://.akon.rada.цoу. na/jaw s/show/2755-1 ?//;' I ex i>

3. Закон України «Про господарські товариства» від 19 вересня 1991р. (зі змінами та доповненнями). URL: <http://akon3.rada.gov.ua>

4. Закон України «Про інвестиційну діяльність» від 15 вересня 1991 р. (зі змінами та доповненнями). I IRL: <http://zakon3.rada.gov.ua>

5. Положення (стандарт) бухгалтерської обліку Л «Загальні вимоги до фінансової звітності». Затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 (із змінами та доповненнями).

6. Аніловська Г. Я., Висоцька І. Б., Горалько О. В. Фінанси підприємств: навч. посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ. 2018. 440 Св URL : <http://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/2356/1/фінанси%20підприємств.pdf>

7. Бойчик І.М Економіка підприємства; підручник. Кнв: Кондор-Видавництва» 2016. 378 с. URL: <http://dspace.wpu.edu.ua/bitstream/316497/12571/1/ЕП-ПІДРУЧНИК%201%20файл.pdf>