

ДОГОВІР № _____
про здобуття вищої освіти з елементами дуальної форми освіти

м. Суми

02» лютого 2024 р.

ВИКОНАВЕЦЬ: СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ (далі – СНАУ), в особі ректора Ладика Володимира Івановича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та
ЗАМОВНИК: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОЛІСАН» (далі – Підприємство), в особі директора Коваленка Владислава Олександровича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, та
ЗДОБУВАЧ ВИЩОЇ ОСВІТИ: Шматок Максим Вікторович, (далі – Здобувач) (освітній науковий ступінь доктор філософії), який навчається за освітньо - науковою програмою «Маркетинг» на факультеті економіки і менеджменту, з третьої сторони, разом за текстом поіменовані як Сторони, а окремо – Сторона, уклали- цей Договір про здобуття вищої освіти за денною формою навчання з елементами дуальної форми освіти № _____ від 02.02.2024 (далі за текстом – Договір), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим договором СНАУ та Підприємство зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати елементи дуальної форми здобуття освіти в практичну підготовку Здобувача, який навчається в СНАУ за освітньою програмою «Маркетинг». Здобувач зобов'язується досягти результатів в навчанні, передбачених освітньою програмою.

1.2. У цьому Договорі Сторони при виконанні своїх зобов'язань керуються Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України та чинним законодавством України.

1.3. Метою впровадження елементів дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 075 «Маркетинг» шляхом набуття практичних навичок на базі Підприємства.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. СНАУ зобов'язується:

2.1.1. Розробляти документи і освітні програми, що забезпечують виконання програмних результатів навчання та здійснюються на основі дуальної форми навчання (її елементів), визначати її строки проведення, час проходження практичної підготовки на базі Підприємства та основні напрямки діяльності Здобувача.

2.1.2. Спільно із Підприємством розробити та погодити індивідуальний графік практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.3. Надати Здобувачу освіти освітню послугу відповідно до освітньої програми.

2.1.4. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.5. Закріпити Здобувачу освіти куратора дуальної форми здобуття освіти, який забезпечує організацію та контролює виконання програми дуального навчання.

2.1.6. Для досягнення Здобувачем освіти належного рівня теоретичних знань, відповідно до цілей і завдань освітньо-професійної програми, забезпечити його навчально-методичними матеріалами та засобами навчання.

2.1.7. Забезпечити Здобувачу, який направляється на навчання на Підприємство за дуальною формою здобуття освіти фахову підготовку, проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки, вивчення ним правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил безпеки життєдіяльності, охорони праці та інших норм.

2.1.8. Видати Здобувачу освіти індивідуальні завдання для виконання програми дуального навчання з навчальних дисциплін, виконання ним кваліфікаційних /випускних робіт, дипломних проектів, тощо на робочому місці Підприємства.

2.1.9. На час навчання за дуальною формою перевести Здобувача освіти на навчання за індивідуальним навчальним планом з елементами дистанційної форми навчання, надати йому код доступу до дистанційного середовища Moodle, контролювати своєчасне виконання завдань індивідуального навчального плану, здійснювати заходи поточного контролю

2.1.10. Забезпечити організацію підсумкового контролю за результатами дуальної форми здобуття освіти Здобувачем, а саме проведення оцінювання результатів навчання Здобувача за участю представників Підприємства.

2.1.11. За умови успішного завершення Здобувачем освіти навчання з елементами дуальної форми та здобуття за результатами оцінювання кваліфікації відповідного рівня видати Здобувачу документ про освіту.

2.2. Підприємство зобов'язується:

2.2.1. Спільно із СНАУ розробити та погодити Здобувачеві програму за дуальною формою здобуття освіти, індивідуальний графік практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та

забезпечувати реалізацію програми дуального навчання.

2.2.2. Забезпечити Здобувача освіти робочим місцем на Підприємстві під час навчання за дуальною формою та реалізації елементів дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньо-професійної програми та програм навчальних дисциплін.

2.2.3. Укласти з Здобувачем освіти трудовий договір, за відсутності факту існування трудових відносин з останнім, та своєчасно виплачувати Здобувачеві освіти заробітну плату за виконану роботу відповідно до укладання договору.

2.2.4. Для провадження освітньої діяльності на Підприємстві відповідно до програми дуальної форми здобуття освіти закріпити за Здобувачем наставника з числа кваліфікованих фахівців Підприємства. Наставник консулює та здійснює контроль за виконанням програми дуальної форми здобуття освіти з навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, кваліфікаційних /випускних робіт, дипломних проєктів, тощо.

2.2.5. Ознайомити Здобувача зі Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, правилами поведінки на робочому місці, на території Підприємства, санітарними, гігієнічними, протипожежними, іншими загальнообов'язковими нормами і правилами технічної експлуатації виробничого обладнання, тощо та забезпечити їх вивчення та дотримання.

2.2.6. Проводити інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки згідно з вимогами чинного законодавства України.

2.2.7. Забезпечити Здобувача справним устаткуванням, інструментом, технологічними картами, описами, схемами іншими матеріалами, необхідними для виконання завдань програми за дуальною формою здобуття освіти та здобуття компетентностей відповідно до освітньо-професійної програми і оволодіння практичними навичками і прийомами у процесі трудової діяльності.

2.2.8. Залучати Здобувача освіти до виконання лише тих робіт, що відповідають узгодженій програмі практичної підготовки.

2.2.9. Надавати Здобувачу освіти доступ до практичних матеріалів і виробничих процесів, за винятком інформації, що становить комерційну таємницю.

2.2.10. Своєчасно повідомляти СНАУ про вчинені Здобувачем порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.2.11. Сприяти незалежній оцінці якості підготовки Здобувача на Підприємстві. Брати участь, за згодою із СНАУ, в оцінюванні результатів за дуальною формою здобуття освіти, проведенні підсумкової атестації Здобувача, незалежному оцінюванні рівня його підготовки та надавати Здобувачу рекомендації щодо його професійних знань та вмінь.

2.3. Здобувач зобов'язується:

2.3.1. Відвідувати заняття, бути присутнім на робочому місці і виконувати завдання до програми за дуальною формою здобуття освіти, узгоджених з куратором та Наставником за дуальною формою здобуття освіти в межах вимог освітньої програми «Маркетинг» за спеціальністю 075 «Маркетинг».

2.3.2. Укласти із Підприємством трудовий договір (трудова угода), за відсутності факту існування трудових відносин з останнім, що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

2.3.3. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», статтями 62,63 Закону України «Про вищу освіту», правил, нормативних актів, вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм та інших документів Університету та Підприємства.

2.3.4. Дбайливо та бережливо ставитися до майна СНАУ та Підприємства.

2.3.5. Дотримуватись положень корпоративної політики Підприємства, зокрема, щодо конфіденційності інформації.

2.3.6. Відповідально ставитися до виконання індивідуального графіку практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти, програми дуального навчання з навчальних дисциплін, кваліфікаційних /випускних робіт, дипломних проєктів, тощо.

2.3.7. Виконувати завдання, розпорядження Наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального графіку та програми за дуальною формою здобуття освіти.

2.3.8. Вчасно інформувати Підприємство та СНАУ про проблеми, якщо такі виникають.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права СНАУ:

3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки Здобувача за дуальною формою здобуття освіти на базі Підприємства:

- звертатися до Підприємства із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці та пропозиціями щодо його покращення;

- відвідувати Підприємство під час реалізації навчання за дуальною формою здобуття освіти здобувачами за попереднім погодженням Підприємства.

3.1.2. Надавати працівникам Підприємства, зокрема, наставникам дуальної форми здобуття освіти.

3.2. Права Підприємства:

3.2.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки Здобувача за дуальною формою здобуття освіти на Підприємстві.

3.2.2. Застосовувати заходи дисциплінарного впливу при порушенні трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці.

3.2.3. При виконанні освітньої програми залучати Здобувача освіти до виконання тяжких робіт та робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці тільки з урахуванням вимог чинного законодавства України.

3.2.4. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального графіку практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти, програми навчання за дуальною формою, кваліфікаційних / випускних робіт, дипломних проєктів, тощо.

3.2.5. Надавати СНАУ за спеціальностями, задіяними у дуальній формі здобуття освіти, пропозиції щодо удосконалення освітньо-професійних програм в частині формування їх компонентів.

3.2.6. Створювати за необхідності навчально-виробничі підрозділи відповідно до вимог і потреб освітньої програми.

3.2.7. Разом із СНАУ брати участь в оцінюванні результатів навчання Здобувача за дуальною формою здобуття освіти

3.2.8. Працевлаштовувати Здобувача освіти, який закінчив навчання за дуальною формою здобуття освіти, за умов наявності вакантних посад та згоди Здобувача.

3.3. Права Здобувача освіти:

3.3.1. Укласти з Підприємством Договір (трудова угода), за відсутності факту існування трудових відносин з останнім, що передбачає надання робочого місця та виплати заробітної плати.

3.3.2. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми навчання за дуальною формою здобуття освіти.

3.3.3. Під час навчання на робочому місці Підприємства отримувати заробітну плату в розмірі не меншому, ніж встановлено чинним законодавством України.

3.3.4. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона не відповідає вимогам діючого законодавства України з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

3.3.5. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту», статтями 62, 63 Закону України «Про вищу освіту».

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Усі спори та розбіжності, що можуть виникати між Сторонами при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів між Сторонами, ці спори та розбіжності підлягають передачі на розгляд до суду згідно з чинним законодавством України.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Жодна зі Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), перелік яких визначається редакцією Закону України «Про Торгово-промислові палати в Україні». До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені та інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку та інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

5.3. Сторона, яка підпала під вплив форс-мажорних обставин, повинна протягом 10-ти днів з дня їх виникнення або з моменту настання неможливості виконання зобов'язання внаслідок форс-мажору повідомити іншу Сторону будь-яким можливим способом (електронною поштою, СМС-повідомленням, факсом, за допомогою месенджерів, тощо). Це повідомлення повинно бути в подальшому підтверджено документом або його копією, виданим Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою чи іншим уповноваженим органом державної влади/місцевого самоврядування за місцезнаходженням Сторони, для якої виникли вказані обставини. Окрім того, достатнім підтвердженням форс-мажору може бути лист Сторони, для якої виникли такі обставини, з додаванням копії підтверджуючого документа відповідного органу.

Якщо форс-мажорні обставини тривають більше ніж 14 календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитись від цього Договору шляхом повідомлення про це іншої Сторони. У такому разі підписання Додаткової угоди про розірвання є необов'язковим, Договір вважається розірваним з дати, зазначеної в повідомленні, але не раніше остаточного проведення взаєморозрахунків між Сторонами.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами

3.2.2. Застосовувати заходи дисциплінарного впливу при порушенні трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці.

3.2.3. При виконанні освітньої програми залучати Здобувача освіти до виконання тяжких робіт та робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці тільки з урахуванням вимог чинного законодавства України.

3.2.4. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального графіку практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти, програми навчання за дуальною формою, кваліфікаційних / випускних робіт, дипломних проєктів, тощо.

3.2.5. Надавати СНАУ за спеціальностями, задіяними у дуальній формі здобуття освіти, пропозиції щодо удосконалення освітньо-професійних програм в частині формування їх компонентів.

3.2.6. Створювати за необхідності навчально-виробничі підрозділи відповідно до вимог і потреб освітньої програми.

3.2.7. Разом із СНАУ брати участь в оцінюванні результатів навчання Здобувача за дуальною формою здобуття освіти

3.2.8. Працевлаштовувати Здобувача освіти, який закінчив навчання за дуальною формою здобуття освіти, за умов наявності вакантних посад та згоди Здобувача.

3.3. Права Здобувача освіти:

3.3.1. Укласти з Підприємством Договір (трудова угода), за відсутності факту існування трудових відносин з останнім, що передбачає надання робочого місця та виплати заробітної плати.

3.3.2. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми навчання за дуальною формою здобуття освіти.

3.3.3. Під час навчання на робочому місці Підприємства отримувати заробітну плату в розмірі не меншому, ніж встановлено чинним законодавством України.

3.3.4. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона не відповідає вимогам діючого законодавства України з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

3.3.5. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту», статтями 62, 63 Закону України «Про вищу освіту».

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Усі спори та розбіжності, що можуть виникати між Сторонами при виконанні умов цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів між Сторонами, ці спори та розбіжності підлягають передачі на розгляд до суду згідно з чинним законодавством України.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Жодна зі Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), перелік яких визначається редакцією Закону України «Про Торгово-промислові палати в Україні». До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені та інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку та інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

5.3. Сторона, яка підпала під вплив форс-мажорних обставин, повинна протягом 10-ти днів з дня їх виникнення або з моменту настання неможливості виконання зобов'язання внаслідок форс-мажору повідомити іншу Сторону будь-яким можливим способом (електронною поштою, СМС-повідомленням, факсом, за допомогою месенджерів, тощо). Це повідомлення повинно бути в подальшому підтверджено документом або його копією, виданим Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою чи іншим уповноваженим органом державної влади/місцевого самоврядування за місцезнаходженням Сторони, для якої виникли вказані обставини. Окрім того, достатнім підтвердженням форс-мажору може бути лист Сторони, для якої виникли такі обставини, з додаванням копії підтверджуючого документа відповідного органу.

Якщо форс-мажорні обставини тривають більше ніж 14 календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитись від цього Договору шляхом повідомлення про це іншої Сторони. У такому разі підписання Додаткової угоди про розірвання є необов'язковим. Договір вважається розірваним з дати, зазначеної в повідомленні, але не раніше остаточного проведення взаєморозрахунків між Сторонами.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами

своїх зобов'язань і діє до **01 вересня 2024 р. включно**.

6.2. Доповнення та зміни, додаткові угоди, додатки до цього Договору розглядаються Сторонами протягом 10 (десяти) робочих днів з дати їх отримання, викладаються у письмовій формі та підписуються уповноваженими на те представниками Сторін.

6.3. Підставами дострокового розірвання Договору є:

1) згода сторін;
2) неможливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим Договором щодо освітньої послуги за дуальною формою здобуття освіти, і не згоди будь-якої із Сторін внести зміни до цього Договору;

3) ліквідація юридичної особи - Підприємства або СНАУ, якщо не визначений правонаступник;

4) відрахування Здобувача зі СНАУ згідно з підстав передбачених ст. 46 Закону України «Про вищу освіту»:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

- власне бажання;

- переведення до іншого навчального закладу;

- невиконання індивідуального навчального плану;

- порушення умов Договору (контракту), укладеного між СНАУ та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

- інші випадки, передбачені чинним законодавством України;

5) рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов цього Договору.

6) припинення трудових відносин Підприємства і Здобувача.

6.4. Дія цього Договору тимчасово призупиняється у разі надання одержувачу освітньої послуги академічної відпустки (підстава – наказ СНАУ відповідно до чинного законодавства України на весь період такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до цього Договору).

6.5. У разі дострокового розірвання договору, Здобувач повертається на денну форму навчання за освітньо-науковими програмами та навчальними планами, затвердженими Вченою радою СНАУ для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії освітньої програми «Маркетинг» на факультеті економіки і менеджменту згідно умов Договору (контракту), укладеного між СНАУ та Здобувачем.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Цей Договір складено українською мовою у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному кожній Стороні.

7.2. Цей Договір не передбачає фінансових зобов'язань між СНАУ та Підприємством.

7.3. У випадку зміни реквізитів СНАУ, Підприємства, фактичної адреси Здобувача, інших змін, які можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором Сторони зобов'язані повідомити письмово одна одну не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту настання цих змін, а у разі неповідомлення – несуть ризик, пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

7.4. Всі інші питання, не передбачені умовами цього Договору, відносини Сторін регулюються нормами чинного законодавства України.

7.5. Сторони вживатимуть заходів для того, щоб зміст цього Договору не став відомий іншим особам.

7.6. Кожна зі Сторін своїм підписом під цим Договором дає згоду іншій Стороні на обробку персональних даних, отриманих під час виконання Договору і зобов'язується забезпечувати виконання вимог чинного законодавства України щодо захисту персональних даних.

7.7. За цим Договором поняття «Конфіденційна інформація» включає в себе всі документи, пов'язані з виконанням цього Договору.

7.8. Не вважати конфіденційною інформацію, яка на момент її передачі Стороні є загальновідомою внаслідок причин, не пов'язаних з цим Договором.

7.9. Сторони зобов'язані зберігати конфіденційність умов цього Договору, технічної, комерційної, фінансової та іншої інформації, пов'язаної з виконанням умов цього Договору.

7.10. Для захисту конфіденційної інформації Сторони повинні вживати заходів обережності, які зазвичай використовуються для захисту такого роду інформації від несанкціонованого розголошення третім особам в існуючому діловому обороті.

7.11. За невиконання або неналежного виконання зобов'язань щодо конфіденційності відповідна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні в повному обсязі документально підтверджені збитки, спричинені таким невиконанням або неналежним виконанням. При цьому, розмір відшкодування визначається в судовому порядку.

7.12. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі, пов'язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

7.13. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

7.14. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку давані та засвідчені підписами Сторін.

7.15. Документи, що відправлені електронною поштою, мають повну юридичну силу до моменту обміну оригіналами, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути подані в судові інстанції в якості належних доказів і не можуть заперечуватись Стороною, від імені якої вони були відправлені

7.16. Протягом дії цього Договору і після його припинення з будь-яких причин жодна Сторона не може без попереднього письмового узгодження з іншою Стороною розголошувати третім особам та/або публікувати, та/або сприяти опублікуванню будь-якої інформації, яка була б надана однією із Сторін за цим Договором або стала відома одній зі Сторін у зв'язку з виконанням зобов'язань за цим Договором.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, не здійснювати будь-яких пропозицій, не надавати повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вимоги або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовуватиме всіх можливих заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем, який навчається на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

8.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДПРИЄМСТВО	СНАУ	ЗДОБУВАЧ
<p>ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОЛІСАН»</p> <p>Юр. адреса: 40000, м. Суми, вул. Івана Піддубного, 25</p> <p>IBAN UA02320478000000026005126526 в АБ «УКРГАЗБАНК»</p> <p>Код ЄДР 32318370</p> <p>ІПН 323183718197</p> <p>Витяг з реєстру платників ПДВ № 1618194500962</p> <p>Тел.: (0542)650-621</p>	<p>СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</p> <p>Юр. адреса: 40021, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 160</p> <p>IBAN UA448201720343101002200005656 в Державній казначейській службі України</p> <p>Код ЄДР 04718013</p> <p>ІПН 047180118194</p> <p>Свідоцтво платника ПДВ № 25764558</p> <p>Тел./факс: (0542) 650-621</p> <p>E-mail: admin@sumu.edu.ua</p>	<p>Шматок Максим Вікторович</p> <p>Адреса реєстрації: Сумська область, смт. Ямпіль, вул. Ботанічна, 9а/9</p> <p>Паспорт МВ 037845, виданий 26.07.2002р., Ямпільським РВ УМВС України в Сумській області</p> <p>РНКОПП 3140120335</p> <p>Тел.(050) 935-40-31</p> <p>E-mail: maksym.shmatok@gmail.com</p>
<p>Директор</p> <p></p> <p>Владислав КОВАЛЕНКО (підпис)</p>	<p>Ректор</p> <p></p> <p>Володимир ТАЛІЦКА (підпис)</p>	<p>Здобувач</p> <p></p> <p>Максим ШМАТОК/ (підпис)</p>

