

Міністерство освіти і науки України  
Сумський національний аграрний університет  
Факультет економіки і менеджменту  
Кафедра обліку і оподаткування

**Робоча програма (силабус) обов'язкового освітнього  
компонента  
Облік у бюджетних установах**

Реалізується в межах освітньої програми **«Облік і оподаткування»**  
(назва)

за спеціальністю **071 «Облік і оподаткування»**  
(шифр, назва)

на першому **(бакалаврському) рівні вищої освіти**

Суми – 2023

Розробник: \_\_\_\_\_  
(підпис)(прізвище, ініціали)

**Мазіна Наталія Миколаївна, ст. викладач**

(вчений ступінь та звання, посада)

|  |  |  |
|--|--|--|
| Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри<br><u>обліку і оподаткування</u><br>(назва кафедри) | протокол від <u>06 червня 2023 року.№ 17</u> |  |
|  | Завідувач кафедри                            | <br>(підпис) <b>Микола ГОРДІЄНКО</b><br>(ім'я, прізвище) |

**Погоджено:**

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_  
(підпис)

**Микола ГОРДІЄНКО**  
(ім'я, прізвище)

Декан факультету,  
де реалізується освітня програма \_\_\_\_\_  
(підпис)

**Маргарита ЛИШЕНКО**  
(ім'я, прізвище)

Рецензія на робочу програму(додається) надана: \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Методист відділу якості освіти,  
ліцензування та акредитації \_\_\_\_\_  
(підпис)

**Надія БАРАНІК**  
(ім'я, прізвище)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 14.08 2023 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

| Навчальний рік, в якому вносяться зміни | Номер додатку до робочої програми з описом змін | Зміни розглянуто і схвалено               |                   |                           |
|---|---|---|-------------------|---------------------------|
|   |   | Дата та номер протоколу засідання кафедри | Завідувач кафедри | Гарант освітньої програми |
|   |   |   |                   |                           |
|   |   |   |                   |                           |
|   |   |   |                   |                           |
|   |   |   |                   |                           |

## 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

|      |  |  |                        |             |                   |                            |                        |             |                   |
|------|--|--|------------------------|-------------|-------------------|----------------------------|------------------------|-------------|-------------------|
| 1.   | Назва ОК   | Облік у бюджетних установах  |                        |             |                   |                            |                        |             |                   |
| 2.   | Факультет/кафедра  | Економіки і менеджменту/обліку і оподаткування   |                        |             |                   |                            |                        |             |                   |
| 3.   | Статус ОК  | Обов'язковий   |                        |             |                   |                            |                        |             |                   |
| 4.   | Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для | Освітньо-професійна програма 071 «Облік і оподаткування»/ перший (бакалаврський) рівень вищої освіти   |                        |             |                   |                            |                        |             |                   |
| 5.   | ОК може бути запропонований для                            |  |                        |             |                   |                            |                        |             |                   |
| 6.   | Рівень НРК   | НРК 6  |                        |             |                   |                            |                        |             |                   |
| 7.   | Семестр та тривалість вивчення                             | денна форма навчання: 8 семестр, 1-12 тиждень;   |                        |             |                   |                            |                        |             |                   |
| 8.   | Кількість кредитів ЄКТС                                    | Обсяг навчальної дисципліни становить 4 кредити ЄКТС – денна форма навчання.   |                        |             |                   |                            |                        |             |                   |
| 9.   | Загальний обсяг годин та їх розподіл                       | денна форма  |                        |             |                   | заочна форма               |                        |             |                   |
|      |  | Контактна робота (заняття)   |                        |             | Самостійна робота | Контактна робота (заняття) |                        |             | Самостійна робота |
|      |  | Лекційні   | Практичні /семінарські | Лабораторні |                   | Лекційні                   | Практичні /семінарські | Лабораторні |                   |
|      |  | 24   | 24                     |             | 72                |                            |                        |             |                   |
| 10.  | Мова навчання  | українська   |                        |             |                   |                            |                        |             |                   |
| 11.  | Викладач/Координатор освітнього компонента                 | Мазіна Наталія Миколаївна  |                        |             |                   |                            |                        |             |                   |
| 11.1 | Контактна інформація                                       | посада: старший викладач; робоче місце: каб. 109 економічного корпусу; телефон мобільний: 066-325-86-57; електронна пошта: <a href="mailto:mazinamedok@ukr.net">mazinamedok@ukr.net</a>  |                        |             |                   |                            |                        |             |                   |
| 12.  | Загальний опис освітнього компонента                       | Освітній компонент «Облік у бюджетних установах» – дає здобувачам вищої освіти розуміння системи теоретичних знань з організації та методики ведення облік у бюджетних установах, а також практичних навичок щодо складання карток аналітичного обліку, окремих форм облікових реєстрів, ознайомлення з методикою складання кошторису, складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями та формування звітності. Вивчення навчальної дисципліни забезпечує формування у здобувачів вищої освіти компетентностей – вміння застосовувати знання законодавчо-нормативної бази регулювання обліку у державному секторі, його особливості у зв'язку із специфікою статутної діяльності бюджетних установ, знати План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі та його застосування, методологію обліку, порядок складання та затвердження кошторису бюджетної установи, облік грошових коштів, доходів та видатків загального і спеціального фонду бюджету, класифікацію видатків за ЕКВ, поняття та види спеціальних коштів, порядок їх обліку на рахунках бухгалтерського обліку, сутність та види розрахунків з організаціями за товари, роботи, послуги; характеристику рахунків з обліку цих розрахунків, розрахунки з бюджетом з ПДВ по загальному і спеціальному фонду; документальне оформлення |                        |             |                   |                            |                        |             |                   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | <p>зазначених операцій, облік розрахунків з оплати праці, стипендіях, по страхуванню.</p>  |
| 13. | <p>Мета освітнього компонента</p>   | <p>полягає в оволодінні здобувачами вищої освіти професійними знаннями та набутті практичних навичок з бухгалтерського обліку в бюджетних установах, необхідних для ефективної праці на посаді бухгалтера бюджетної установи.</p>  |
| 14. | <p>Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП</p> | <p>передумови відсутні.</p>  |
| 15. | <p>Політика академічної доброчесності</p>                                 | <p>Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці сайту: <a href="https://academiq.org.ua">https://academiq.org.ua</a> та <a href="https://snau.edu.ua/viddil-zabezpechennya-yakosti-osviti/zabezpechennya-yakosti-osviti/akademichna-dobrochesnist/">https://snau.edu.ua/viddil-zabezpechennya-yakosti-osviti/zabezpechennya-yakosti-osviti/akademichna-dobrochesnist/</a></p> <p>Для здобувачів освіти є неприйнятним під час виконання завдання та теоретичного опитування використання джерел інформації (усні (підказки), письмові (роботи інших осіб), друковані (книги, посібники), електронні (телефони, планшети)</p> <p>За використання заборонених пристроїв і джерел інформації під час контролю знань здобувач позбавляється подальшого права здавати матеріал, що може призвести до виникнення академічної заборгованості.</p> <p>За списування під час виконання окремих завдань здобувачу вищої освіти знижується оцінка або не зараховується завдання залежно від часу виявлення та ступеня порушення академічної доброчесності.</p> |
| 16. | <p>Посилання на курс в Moodle</p>   | <p><a href="https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=723">https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=723</a></p>   |

## 2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

| Результати навчання за ОК:<br><br>Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...»                     | Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК (зазначити номер згідно з нумерацією, наведеною в ОП)  |   |   |   |  | Як оцінюється РНД   |
|--|---|---|---|---|--|---|
|  | ПРО1.   | ПРО2.   | ПРО7.   | ПРО12.  | ПРО18.   |   |
|  | Знати та розуміти базові економічні поняття, положення, принципи, закони, пов'язані з обліком, аналізом, аудитом і оподаткуванням; навички професійної етики; навички аналізу виробничих ситуацій, процесів, видів діяльності і практичного застосування набутих компетенцій, з урахуванням особливостей галузевого розвитку регіону. | Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. | Знати механізми функціонування бюджетної, банківської і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах | Застосовувати технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування | Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві |   |
| ДРН 1. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань. Вміти працювати автономно та в команді. | +   | +   |   | +   |  | Дискусії, виконання ситуаційних завдань, експрес-опитування |
| ДРН 2. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.                                       |   | +   | +   | +   | +  | Дискусії, виконання ситуаційних завдань, експрес-опитування |
| ДРН 3. Вміти застосувати знання права, державних стандартів та податкового законодавства в практичній діяльності             | +   | +   |   |   | +  | Дискусії, виконання ситуаційних завдань,                    |

|   |  |   |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|---|
| суб'єктів господарювання.   |  |   |   |   |   | експрес-опитування  |
| ДРН 4. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення |  |   | + | + | + | Дискусії, виконання завдань, експрес-опитування             |
| ДРН 5. Вміти здійснювати зовнішній та внутрішній контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів  |  | + | + |   |   | Дискусії, виконання ситуаційних завдань, експрес-опитування |
| ДРН 6. Здатність застосовувати етичні принципи при виконанні професійних обов'язків.  |  |   | + | + |   | Дискусії, виконання ситуаційних завдань, експрес-опитування |
| ДРН 7. Підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку, з урахуванням вимог зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку регіону, держави, її зміцнення як демократичної, соціально-правової.            |  |   |   | + | + | Дискусії, виконання ситуаційних завдань, експрес-опитування |
| ДРН 8. Вміти застосовувати знання законодавства та міжнародних і національних стандартів бухгалтерського обліку і звітності.  |  | + |   |   | + | Дискусії, виконання ситуаційних завдань, експрес-опитування |

### 3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

| Тема.<br>Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми  | Розподіл в межах загального бюджету часу<br>(денна/заочна) |     |      | Рекомендована література |   |
|---|--|-----|------|--------------------------|---|
|   | Аудиторна робота   |     |      |                          | Самостійна робота   |
|   | Лк   | ЛПЗ | Лаб. |                          |   |
| <p><b>Тема 1. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах.</b><br/>Характеристика бюджетних установ. Організація та методологія бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Особливості фінансово - господарської діяльності бюджетних установ. Характеристика Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі. Форми бухгалтерського обліку. Побудова реєстрів синтетичного і аналітичного обліку.</p> | 1  | 1   |      | 3                        | <p>Основні джерела: 1,2,3,4<br/>Додаткові джерела: 1-16<br/>Програмне забезпечення: 1,2<br/>Інформаційні ресурси: 1-6</p> |
| <p><b>Тема 2. Організаційні та методичні аспекти обліку коштів державного бюджету в умовах функціонування казначейської системи.</b><br/>Розпорядники коштів. Бюджетна класифікація доходів і видатків бюджетних установ. Кошторис доходів і видатків та методика його складання. Порядок складання проектів кошторисів, розгляду та затвердження кошторисів бюджетних установ. Сутність програмно - цільового фінансування.</p>  | 1  | 1   |      | 6                        | <p>Основні джерела: 1,2,3,4<br/>Додаткові джерела: 1-16<br/>Програмне забезпечення: 1,2<br/>Інформаційні ресурси: 1-6</p> |
| <p><b>Тема 3. Облік доходів, грошових коштів та видатків по загальному фонду.</b><br/>Принципи фінансування. Характеристика доходів загального фонду та їх бухгалтерський облік. Облік грошових коштів загального фонду. Склад і класифікація видатків. Бухгалтерський облік видатків по загальному фонду.</p>  | 2  | 2   |      | 6                        | <p>Основні джерела: 1,2,3,4<br/>Додаткові джерела: 1-16<br/>Програмне забезпечення: 1,2<br/>Інформаційні ресурси: 1-6</p> |
| <p><b>Тема 4. Облік доходів, грошових коштів та видатків спеціального фонду.</b><br/>Характеристика доходів спеціального фонду та їх бухгалтерський облік. Облік грошових коштів по спеціальному фонду. Облік видатків спеціального фонду.</p>  | 2  | 2   |      | 6                        | <p>Основні джерела: 1,2,3,4<br/>Додаткові джерела: 1-16<br/>Програмне забезпечення: 1,2<br/>Інформаційні ресурси: 1-6</p> |
| <p><b>Тема 5. Облік наявності та руху грошових коштів, операцій в іноземній валюті та інших коштів.</b></p>   | 2  | 2   |      | 6                        | <p>Основні джерела: 1,2,3,4<br/>Додаткові джерела: 1-16</p>   |

|   |   |   |  |   |   |
|---|---|---|--|---|---|
| Облік готівки в касі установи. Порядок відкриття рахунків в відділеннях держказначейства. Облік та контроль зобов'язань розпорядників коштів бюджету. Облік коштів на рахунках в держказначействі. Облік операцій в іноземній валюті. Облік інших коштів. Інвентаризація грошових коштів.   |   |   |  |   | Програмне забезпечення: 1,2<br>Інформаційні ресурси: 1-6  |
| <b>Тема 6. Облік розрахункових операцій.</b><br>Економічний зміст та завдання обліку розрахункових операцій. Облік розрахунків за платежами і податками до бюджету. Облік розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків по відшкодуванню завданих збитків.   | 2 | 2 |  | 6 | Основні джерела: 1,2,3,4<br>Додаткові джерела: 1-16<br>Програмне забезпечення: 1,2<br>Інформаційні ресурси: 1-6 |
| <b>Тема 7. Облік розрахунків з оплати праці, страхування та зі стипендіатами.</b><br>Економічна сутність заробітної плати в бюджетних установах та завдання обліку. Форми і системи оплати праці в бюджетних установах. Класифікація працівників. Облік чисельності працівників та використання робочого часу. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків по оплаті праці. Облік розрахунків зі страхування. Облік розрахунків зі стипендіатами.   | 2 | 2 |  | 6 | Основні джерела: 1,2,3,4<br>Додаткові джерела: 1-16<br>Програмне забезпечення: 1,2<br>Інформаційні ресурси: 1-6 |
| <b>Тема 8. Облік запасів.</b><br>Економічний зміст та завдання обліку запасів. Класифікація та оцінка запасів. Характеристика рахунків з обліку запасів. Первинний та складський облік запасів. Організація синтетичного та аналітичного обліку запасів. Облік біологічних активів. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів. Облік матеріалів та продуктів харчування. Облік лікувальних засобів. Облік готової продукції та продукції сільськогосподарського виробництва. Інвентаризація запасів. | 2 | 2 |  | 6 | Основні джерела: 1,2,3,4<br>Додаткові джерела: 1-16<br>Програмне забезпечення: 1,2<br>Інформаційні ресурси: 1-6 |
| <b>Тема 9. Облік необоротних активів.</b><br>Економічний зміст, склад і класифікація необоротних активів. Оцінка та переоцінка необоротних активів. Документальне оформлення операцій з руху необоротних активів. Організація аналітичного і синтетичного   | 2 | 2 |  | 6 | Основні джерела: 1,2,3,4<br>Додаткові джерела: 1-16<br>Програмне забезпечення: 1,2<br>Інформаційні ресурси: 1-6 |

|   |           |           |  |           |   |
|---|-----------|-----------|--|-----------|---|
| обліку необоротних активів. Кореспонденція рахунків по надходженню та вибуттю необоротних активів.  |           |           |  |           |   |
| <b>Тема 10. Облік витрат на експлуатацію необоротних активів.</b><br>Облік витрат на ремонт, модернізацію та капітальне будівництво. Облік зносу необоротних активів. Інвентаризація необоротних активів.   | 2         | 2         |  | 6         | Основні джерела: 1,2,3,4<br>Додаткові джерела: 1-16<br>Програмне забезпечення: 1,2<br>Інформаційні ресурси: 1-6 |
| <b>Тема 11. Облік виробництва.</b><br>Характеристика виробництва державного сектору. Облік витрат виробничих (навчальних) майстерень, полігонів, тощо.. Облік витрат підсобних (навчальних, наукових, дослідницьких) сільських господарств. Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами із замовниками. | 2         | 2         |  | 6         | Основні джерела: 1,2,3,4<br>Додаткові джерела: 1-16<br>Програмне забезпечення: 1,2<br>Інформаційні ресурси: 1-6 |
| <b>Тема 12. Облік власного капіталу.</b><br>Поняття власного капіталу бюджетних установ та завдання обліку. Облік фондів бюджетних установ. Облік результатів виконання кошторисів.   | 2         | 2         |  | 6         | Основні джерела: 1,2,3,4<br>Додаткові джерела: 1-16<br>Програмне забезпечення: 1,2<br>Інформаційні ресурси: 1-6 |
| <b>Тема 13. Звітність в бюджетних установах.</b><br>Види і форми звітності в бюджетних установах. Характеристика форм звітності. Підготовчі роботи, методика складання бюджетної та фінансової звітності. Строки, періодичність та органи.  | 2         | 2         |  | 3         | Основні джерела: 1,2,3,4<br>Додаткові джерела: 1-16<br>Програмне забезпечення: 1,2<br>Інформаційні ресурси: 1-6 |
| <b>Всього:</b>  | <b>24</b> | <b>24</b> |  | <b>72</b> |   |

#### 4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

| ДРН   | Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під час аудиторних занять, консультацій</u> )   | Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>студент самостійно</u> )  |
|---|--|---|
| ДРН 1. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань. Вміти працювати автономно та в команді.  | Ілюстративно-демонстраційний, пояснення, ситуаційний аналіз, тестування, експрес-опитування, тестування  | Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час засвоєння знань: аналізують явища, формулюють проблеми, висувають і перевіряють гіпотези, самостійно формулюють висновки) |
| ДРН 2. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.  | Ілюстративно-демонстраційний, пояснення, ситуаційний аналіз, тестування, експрес-опитування, дискусія, обговорення ситуаційних завдань                                       | Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час засвоєння знань: аналізують явища, формулюють проблеми, висувають і перевіряють гіпотези, самостійно формулюють висновки) |
| ДРН 3. Вміти застосувати знання права, державних стандартів та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.  | Ілюстративно-демонстраційний, пояснення, експрес-опитування, дискусійне обговорення проблемних питань, обговорення комплексного індивідуального завдання                     | Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час засвоєння знань: аналізують явища, формулюють проблеми, висувають і перевіряють гіпотези, самостійно формулюють висновки) |
| ДРН 4. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення | Ілюстративно-демонстраційний, пояснення, ситуаційний аналіз, обговорення комплексного індивідуального завдання, обговорення ситуаційних завдань                              | Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час засвоєння знань: аналізують явища, формулюють проблеми, висувають і перевіряють гіпотези, самостійно формулюють висновки) |
| ДРН 5. Вміти здійснювати зовнішній та внутрішній контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів  | Ілюстративно-демонстраційний, пояснення, експрес-опитування, дискусійне обговорення проблемних питань, ситуаційний аналіз, обговорення комплексного індивідуального завдання | Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час засвоєння знань: аналізують явища, формулюють проблеми, висувають і перевіряють гіпотези, самостійно формулюють висновки) |
| ДРН 6. Здатність застосовувати етичні принципи при виконанні професійних обов'язків.  | Ілюстративно-демонстраційний, пояснення, експрес-опитування, дискусійне обговорення проблемних питань, ситуаційний аналіз, обговорення комплексного індивідуального завдання | Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час засвоєння знань: аналізують явища, формулюють проблеми, висувають і перевіряють гіпотези, самостійно формулюють висновки) |
| ДРН 7. Підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку, з урахуванням вимог зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку регіону, держави, її зміцнення як демократичної, соціально-правової.            | Ілюстративно-демонстраційний, пояснення, експрес-опитування, дискусійне обговорення проблемних питань, ситуаційний аналіз, обговорення комплексного індивідуального завдання | Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час засвоєння знань: аналізують явища, формулюють проблеми, висувають і перевіряють гіпотези, самостійно формулюють висновки) |
| ДРН 8. Вміти застосовувати знання законодавства та міжнародних і національних стандартів бухгалтерського обліку і звітності.  | Ілюстративно-демонстраційний, пояснення, експрес-опитування, дискусійне обговорення проблемних питань, ситуаційний аналіз, обговорення комплексного індивідуального завдання | Дослідницький метод (здобувачі освіти самостійно працюють під час засвоєння знань: аналізують явища, формулюють проблеми, висувають і перевіряють гіпотези, самостійно формулюють висновки) |

## 5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

### 5.1. Діагностичне оцінювання (зазначається за потреби)

### 5.2. Сумативне оцінювання

5.2.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання здобувачів денної форми навчання передбачено

| №  | Методи сумативного оцінювання | Бали / Вага у загальній оцінці | Дата складання              |
|----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Дискусії                      | 10 / 10%                       | Кожного практичного заняття |
| 2. | Виконання завдань             | 45 / 45%                       | Кожного практичного заняття |
| 3. | Експрес-опитування            | 20 / 20%                       | Кожного практичного заняття |
| 4. | Стандартизовані тести         | 10 / 10%                       | Кожного практичного заняття |
| 5. | Тест множинного вибору        | 15 балів / 15%                 | 6 тиждень                   |

5.2.2. Критерії оцінювання для здобувачів денної форми навчання

| Компонент             | Незадовільно                            | Задовільно   | Добре  | Відмінно   |
|-----------------------|---|--|--|--|
| Дискусії              | <i>0 балів</i>                          | <i>3-5 балів</i>   | <i>7-8 балів</i>   | <i>9-10 балів</i>  |
|                       | Пасивна участь у дискусії               | Участь у дискусії, необґрунтовані відповіді                              | Активна участь у дискусії, продемонстровано навички критичного мислення  | Активна участь у дискусії, продемонстровано навички критичного мислення, системність знань та креативність |
| Виконання завдань     | <i>&lt;19 балів</i>                     | <i>20-28 балів</i>   | <i>29-37 балів</i>   | <i>38-45 балів</i>   |
|                       | Завдання не виконано                    | Завдання виконане, але деякі питання не розкриті, мають місце неточності | Завдання виконане, але мають місце незначні неточності   | Завдання виконане, всі питання розкриті  |
| Експрес-опитування    | <i>0 балів</i>                          | <i>12-14 балів</i>   | <i>15-18 балів</i>   | <i>18-20 балів</i>   |
|                       | Відсутні знання по теоретичним питанням | Низький рівень знань теоретичних питань                                  | Володіння понятійно-категоріальним апаратом, фаховою термінологією, теоретичними знаннями, незначні неточності у відповідях на питання | Володіння понятійно-категоріальним апаратом, фаховою термінологією, теоретичними знаннями                  |
| Стандартизовані тести | <i>0 балів</i>                          | <i>6 балів</i>   | <i>8 балів</i>   | <i>10 балів</i>  |
|                       | Вірно вирішено менше 60 % тестів        | Вірно вирішено 60 -75 % тестів   | Вірно вирішено 76 - 89 % тестів  | Вірно вирішено більше 90 % тестів  |

|                              |  |                                  |                                   |                                      |
|------------------------------|--|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Тест<br>множинного<br>вибору | <i>0 балів</i>                         | <i>7-9 балів</i>                 | <i>10-12 балів</i>                | <i>13-15 балів</i>                   |
|                              | Вірно вирішено<br>менше 60 %<br>тестів | Вірно вирішено<br>60-75 % тестів | Вірно вирішено 76-<br>89 % тестів | Вірно вирішено<br>більше 90 % тестів |

### **5.3.Формативне оцінювання:**

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

| <b>№</b> | <b>Елементи формативного оцінювання</b>   | <b>Дата</b>                                  |
|----------|---|--|
| 1        | Настанови викладача в процесі виконання завдань                                   | Кожного практичного заняття                  |
| 2        | Усне опитування   | Кожного практичного заняття                  |
| 3        | Спостереження за ходом вирішення завдань, обговорення та усні коментарі викладача | Кожного практичного заняття                  |
| 4        | Контроль за виконанням завдань  | Кожного практичного заняття                  |
| 5        | Перевірка тестів і обговорення результатів тестування                             | На наступну пару після проведення тестування |

## **6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)**

### **6.1. Основні джерела**

#### **6.1.1. Підручники, посібники**

1. Облік у бюджетних установах: навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування». / Череп А.В., Гамова О.В., Козачок І.А. – К.: Видавничий дім «Кондор», 2020. 252 с.

2. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах: Навч. посіб. / К. В. Безверхий. – Київ: «Центр учбової літератури», 2020. 312 с.

#### **6.1.2. Інші джерела**

3. Методичний комплекс «Облік у бюджетних установах» в програмі MOODLE. URL <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=723>

4. Михайлов М.Г., Телегунь М.І., Славкова О.П. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. Навчальний посібник.: Київ.: «Центр учбової літератури». 2011. 384 с.

### **6.2. Додаткові джерела**

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 року № 2456-VI : URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2456-17.4>.

2. Дідик А.М., Лемішовський В.І. Бюджетні установи: облік, оподаткування та звітність: Навч. посібн. – Львів: Видавництво «Апріорі». 2017. 1168 с.

3. Інструкція щодо використання економічної класифікації видатків бюджету, затверджена наказом МФУ від 12.03.2012 року № 333: URL: [http://buhgalter911.com/Res/stbuxgos/normativbuh\\_derj\\_22.pdf](http://buhgalter911.com/Res/stbuxgos/normativbuh_derj_22.pdf).

4. Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджені наказом МФУ від 23.01.2015 року №11: URL: <http://buhgalter911.com/Res/stbuxgos/stbuxgos.aspx>.

5. Облік у бюджетних установах : Навчальний посібник. - 2-е вид., виправ. / За заг. ред. Леня В.С. – Київ: Каравела, 2017. 564 с.

6. Порядок заповнення форм фінансової звітності в державному секторі. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28 лютого 2017 року № 307 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 листопада 2017 року № 976): URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0384-17>

7. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 2 вересня 2014 року № 879: URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>

8. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31.12.2013 року № 1203: URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-146>

9. Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі. Затверджено наказ Міністерства фінансів України від 29 грудня 2015 року № 1219: URL: [zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16) 7.2.

10. План заходів щодо модернізації системи бухгалтерського обліку в державному секторі на 2016 - 2018 роки, затверджений наказ Міністерства фінансів України 28 листопада 2016 року № 1038: URL: <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/buhgalterskiy-oblik/planzahodiv-shchodo-modernizatsiyi-sistemi-buhgalterskogo-obliku-v/>

11. Податковий кодекс України : Закон України від 2 грудня 2010 року №2755-VI/Верховна Рада України. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

12. Порядок ведення касових операцій у національній валюті в Україні:постанова Правління НБУ від 29 грудня 2017 року №148. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Textzakon.rada.gov.ua>.

13. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21 грудня 2017 року №2258-VIII. / Верховна Рада України.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>

14. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999 року №996-XIV. / Верховна Рада України.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

15. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2015 року № 1219: URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16>

16. Типове положення про бухгалтерську службу бюджетної установи. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 127: URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/59-2011-%D0%BF> Національні стандарти бухгалтерського обліку в державному секторі: URL: <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/natsstandarti-buhobliku-v-derzhavnomusektori>

### **6.3. Програмне забезпечення**

1. дистанційний курс в програмній оболонці Moodle.
2. в карантинних умовах заняття проводяться в режимі он-лайн із застосуванням додаткових платформ Zoom, GoogleMeet і ресурсами комунікації електронна пошта, Viber, телефон.

### **6.4. Інформаційні ресурси**

1. Офіційний сайт Верховної Ради України: URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України: URL: <http://www.minfin.gov.ua>.
3. Спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів: URL: <http://www.buhgalter911.com>
4. Сайт газети «Все про бухгалтерський облік». URL: <http://www.vobu.com.ua>  
Сайт газети «Бухгалтерія:бюджет». URL: <https://buhbudget.com.ua/ru/journal/buhbudget>
5. Сайт журналу «Бюджетна бухгалтерія». URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/bb/>
6. Сайт для бухгалтерів бюджетних установ. URL: <https://buhgalter.com.ua/>

**Рецензія на робочу програму (силабус) обов'язкового освітнього компонента «Облік у бюджетних установах»**

| <b>Параметр, за яким оцінюється робоча програма(силабус) обов'язкового освітнього компонента гарантом або членом проєктної групи</b> | <b>Так</b> | <b>Ні</b> | <b>Коментар</b> |
|--|------------|-----------|-----------------|
| Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК   |            |           |                 |
| Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають передбаченим ПРН(для обов'язкових ОК)                                 |            |           |                 |
| Результати навчання за освітнім компонентом дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення                                |            |           |                 |

Член проєктної групи ОПП  
071 «Облік і оподаткування»

Гаркуша С.А.  
(ПБ) (підпис)

| <b>Параметр, за яким оцінюється робоча програма(силабус) обов'язкового освітнього компонента викладачем відповідної кафедри</b>                                    | <b>Так</b> | <b>Ні</b> | <b>Коментар</b> |
|--|------------|-----------|-----------------|
| Загальна інформація про освітній компонент є достатньою  |            |           |                 |
| Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК   |            |           |                 |
| Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення  |            |           |                 |
| Результати навчання (ДРН) стосуються компетентностей студентів, а не змісту дисципліни (містять знання, уміння, навички, а не теми навчальної програми дисципліни) |            |           |                 |
| Зміст ОК сформовано відповідно до структурно-логічної схеми  |            |           |                 |
| Навчальна активність(методи викладання та навчання)дає змогу студентам досягти очікуваних результатів навчання (ДРН)   |            |           |                 |
| Освітній компонент передбачає навчання через дослідження,що є доцільним та достатнім для відповідного рівня вищої освіти   |            |           |                 |
| Стратегія оцінювання в межах освітнього компонента відповідає політиці Університету /факультету  |            |           |                 |
| Передбачені методи оцінювання дозволяють оцінити ступінь досягнення результатів навчання за освітнім компонентом   |            |           |                 |
| Навантаження студентів є адекватним обсягу освітнього компонента   |            |           |                 |
| Рекомендовані навчальні ресурси є достатніми для досягнення результатів навчання (ДРН)   |            |           |                 |
| Література є актуальною  |            |           |                 |
| Перелік навчальних ресурсів містить необхідні для досягнення ДРН програмні продукти  |            |           |                 |

Рецензент:

Викладач кафедри обліку і оподаткування доцент Полятикіна Л.І.  
(посада ,ПБ) (підпис)