

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 «Менеджмент»  
галузі знань 07 - Управління та адміністрування  
Кваліфікація: бакалавр з бізнес-адміністрування  
(2024 рік набору)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**ВЧЕНОЮ РАДОЮ СУМСЬКОГО НАУ**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024р., протокол №\_\_**

**Голова вченої ради \_\_\_\_\_ /Володимир ЛАДИКА/**

**Освітня програма вводиться в дію з 1.09.2024р.**

**(наказ № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024р.)**

**Ректор \_\_\_\_\_ /Володимир ЛАДИКА/**

Суми – 2024 р.

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми Бізнес-адміністрування ОС «Бакалавр»

### Проектна група у складі:

#### Голова проектної групи, гарант ОП:

к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування

Аліна БРИЧКО

#### Члени проектної групи:

д.е.н., професор кафедри публічного управління та адміністрування

Лариса КАЛАЧЕВСЬКА

к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування

Світлана ЛУКАШ

к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування

Тетяна ХАРЧЕНКО

Розглянуто та схвалено на розширеному засіданні кафедри публічного управління та адміністрування за участі студентського активу та стейкхолдерів протокол № \_\_ від \_\_\_\_ 2024 р.

Начальник навчального відділу

Наталія КОЛОДНЕНКО

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, д.б.н., професор

Ігор КОВАЛЕНКО

Т.в.п. завідувача відділу якості освіти, ліцензування та акредитації, к.е.н., доцент

Олена РИБІНА

Схвалено на засіданні вченої ради факультету економіки та менеджменту від \_\_ «\_\_\_\_\_» 2024 р. протокол № \_\_\_\_\_

Голова вченої ради факультету економіки і менеджменту, д.е.н., професор

Маргарита ЛИШЕНКО

## Перелік нормативних документів:

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017 р.) // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017 р.) // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для (бакалаврського) першого рівня освіти» №1165 від 29 жовтня 2018 року. – <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-svita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>
8. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційноаналітичний огляд [Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/doc/04\\_2016\\_Rozvitok\\_sisitemi\\_zabesp\\_yakosti\\_VO\\_UA\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf)];
9. EQF-LLL – European Qualifications Framework for Life long Learning [Режим доступу: [https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-efq/files/brochexp\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-efq/files/brochexp_en.pdf)];
10. QF-EHEA – Qualification Framework of the European Higher Education Area [Режимдоступу: <http://www.ehea.info/article-details.aspx?ArticleId=67>];
11. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>].

### Джерела внутрішнього користування

1. Положення про організацію освітнього процесу в Сумському національному аграрному університеті, затверджене Рішенням вченої ради Сумського національного аграрного університету від 26.04.2021 р. URL: <https://snau.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/polonna.pdf>
2. Стратегія розвитку Сумського національного аграрного університету на 2020-2025 роки <https://snau.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%8F.pdf>
3. Кодекс академічної доброчесності Сумського національного аграрного університету, схвалений Вченою радою університету від 26.12.2017р. URL: [http://docs.snau.edu.ua/documents/education/quality/kodeks\\_akadem\\_dobrochesnosti.pdf](http://docs.snau.edu.ua/documents/education/quality/kodeks_akadem_dobrochesnosti.pdf)
4. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Сумському НАУ, схвалене Вченою радою СНАУ 26.12.2017р. URL: [http://docs.snau.edu.ua/documents/education/quality/polojennya\\_plagiat.pdf](http://docs.snau.edu.ua/documents/education/quality/polojennya_plagiat.pdf)
5. Положення про порядок перевірки академічних та наукових текстів на унікальність в Сумському національному аграрному університеті, схвалене Вченою радою СНАУ 15.10.2019р. URL: [https://snau.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/ПОЛОЖЕННЯ\\_УНІКАЛЬНІСТЬ\\_СНАУ.pdf](https://snau.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/ПОЛОЖЕННЯ_УНІКАЛЬНІСТЬ_СНАУ.pdf)

## ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти в межах галузі знань **07 «Управління та адміністрування»**, спеціальності **073 «Менеджмент»**, ОП «Бізнес-адміністрування», що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач ступеня бакалавр. Програма спрямована на підготовку фахівців з управління бізнес-процесами в сучасних організаціях та їх підрозділів, які мають глибокі знання з аграрного менеджменту, уміють креативно мислити, приймати ефективні управлінські рішення, володіють сучасними інструментами бізнес-менеджменту, мають навички командної роботи, володіють двома іноземними мовами, здатні забезпечити стійкий розвиток організацій та їх підрозділів та впроваджувати стандарти соціальної відповідальності бізнесу. Освітня програма «Бізнес-адміністрування» – це мистецтво управління ресурсами (матеріальними, фінансовими, людськими) організацій та їх підрозділів в умовах динамічного зовнішнього середовища.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти ОС «бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» та Національної рамки кваліфікацій, розроблена відповідно до Стратегії СНАУ на 21-24 рр.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Сумському національному аграрному університеті на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 073 «Менеджмент», ОП «Бізнес-адміністрування»;
- науково-педагогічні працівники Сумського національного аграрного університету, які здійснюють підготовку бакалаврів за спеціальністю 073 «Менеджмент», ОП «Бізнес-адміністрування»;
- приймальна комісія Сумського національного аграрного університету;
- екзаменаційна комісія галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент», ОП «Бізнес-адміністрування».

### Фахову експертизу проводили:

Куцмус Наталія	доктор економічних наук, професор, професор кафедри міжнародних економічних відносин та євроінтеграції Поліського національного університету, м. Житомир.
Недосєкова Вікторія	директор ТОВ "Ксілмед-Україна", м. Суми
Николенко Вікторія	керуюча справами виконкому, Річківська громада, Сумська область, Сумський район.

## II. Профіль освітньо-професійної програми

### «Бізнес-адміністрування»

#### 1. Загальна інформація

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Назва галузі знань</b>	07 Управління і адміністрування
<b>Назва спеціальності</b>	073 Менеджмент
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Без обмежень
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр з бізнес-адміністрування
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти. Бакалавр Спеціальність: Менеджмент Освітня програма: Бізнес-адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання <i>3 роки 10 місяців</i> на основі повної середньої освіти; 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців на основі ступеня «молодший бакалавр» (ОКР «молодший спеціаліст») із визнанням та перезарахуванням кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) 180 кредитів ЄКТС термін навчання 3 роки 10 місяців на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» із визнанням та перезарахуванням кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія України. Сертифікат про акредитацію спеціальності
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України - 6 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень
<b>Передумови</b>	Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності у неї повної загальної середньої освіти або ОС «Молодший бакалавр», ОС «Молодший спеціаліст», ОС «Фаховий молодший бакалавр» без обмеження віку.
<b>Мови викладання</b>	Українська, англійська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До 01.07.2025 р.
<b>Інтернет-адреса постійного Розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.snau.edu.ua">www.snau.edu.ua</a>

#### 2. Мета освітньої програми

Програма спрямована на забезпечення фундаментальної теоретичної та практичної підготовки висококваліфікованих управлінських кадрів, формування у здобувачів ґрунтовних знань для виконання професійних завдань та обов'язків, здатності до самостійної діяльності в сфері бізнес-адміністрування, аграрного менеджменту на засадах оволодіння системою компетентностей та продовження індивідуальної освітньої траєкторії на наступному рівні вищої освіти

#### 3 – Характеристика освітньої програми

<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма з прикладною орієнтацією. Професійні акценти: формування здатності здійснювати управлінську, адміністративну, аналітичну діяльність з використанням сучасних підходів і методів управління в сфері бізнес-адміністрування та аграрного менеджменту.
--------------------------------------	---

<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Ключові слова: менеджмент, бізнес-адміністрування, планування, проєктування, аграрний менеджмент</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма носить прикладний характер. Унікальність освітньо-професійної програми передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-опанування здобувачами циклу загальноосвітніх навчальних курсів, що забезпечує передачу базових теоретико-методологічних і методичних знань щодо закономірностей становлення, функціонування, інноваційного розвитку в сфері бізнес-адміністрування та аграрного менеджменту;</li> <li>-залучення лекторів-практиків німецького партнерського університету прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф, у кооперації з яким в СНАУ реалізується магістерська освітня програма подвійних дипломів «Адміністративний менеджмент»;</li> <li>-залучення до викладання професійно-орієнтованих дисциплін представників бізнесу;</li> <li>-поглиблене вивчення іноземних мов - німецької та англійської з метою посилення конкурентоспроможності фахівців на ринку праці.</li> </ul> <p>Студенти мають можливість брати участь у програмах міжнародної академічної мобільності в університетах Німеччини, Польщі, Чехії, Туреччини та інших.</p> <p>Після отримання диплому бакалавра випускники можуть продовжити навчання в магістратурі за освітньою програмою «Адміністративний менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент».</p>
<p><b>Опис предметної області</b></p>	<p><b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, процесного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті</p>

<b>Академічні права випускників</b>	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Після отримання диплому бакалавра випускники можуть продовжити навчання в магістратурі за ОП «Адміністративний менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент». Також вони мають право набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>4. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти</b>	
<b>Обсяг освітньої програми бакалавра</b>	Обсяг освітньої програми бакалавра: на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС; - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку визначеним законодавством. Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю визначених стандартом вищої освіти
<b>5. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Згідно із класифікатором професій ДК 003:2010, бакалаври з бізнес-адміністрування можуть займатися такими видами професійної діяльності: – керівники виробничих та інших основних підрозділів; – керівники функціональних підрозділів; – керівники малих підприємств без апарату управління; – менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів. Працевлаштування може здійснюватися на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління; органах державного та муніципального управління тощо.
<b>Подальше навчання</b>	Випускник має право на продовження навчання на другому (магістерському) рівні – 8 рівень НРК
<b>6 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Викладання та навчання здійснюється відповідно до студентоцентрованого підходу з використання платформи MOODLE і передбачає комбінацію лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використання кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають професійні навички та уміння працювати в команді; зустрічі із представниками бізнесу, державної та публічної діяльності з метою обміну позитивним досвідом ведення бізнесу; самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, диференційоване навчання, практичне навчання.
<b>Оцінювання</b>	Встановлена 100-бальна система оцінювання відповідно до Положення Сумського НАУ. Результат проходження майже усіх дисциплін містить таку складову, як активна робота в аудиторії, тобто в загальних обговореннях, презентаціях, доповідях та іншій діяльності під час занять. Оцінка за роботу в аудиторії включає в себе оцінку якості індивідуальної

	<p>підготовки, рівня активності учасника/учасниці та його/її залучення в роботу групи в аудиторії. Викладачі вільні у встановлення власної системи постановки завдань та оцінювання дисципліни в межах існуючих у ЗВО нормативних документів щодо оцінювання знань студентів.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю Публічний захист кваліфікаційної роботи.</p>
<b>7 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою, як усно так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<b>Фахові компетентності (ФК)</b>	<p>ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку діяльності організації</p> <p>ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК 6. Здатність діяти соціально, відповідально і свідомо.</p> <p>ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти</p>



	<p>часом.</p> <p>ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань .</p> <p>ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації у процесі управління.</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><b>Фахові компетенції які реалізуються СНАУ та показують особливість програми.</b></p> <p>ФК 16. Здатність управляти матеріальними, фінансовими та людськими ресурсами в організаціях та їх підрозділах.</p> <p>ФК 17. Здатність проводити бізнес-аналіз діяльності організації, забезпечувати раціональне використання ресурсів, оптимізувати бізнес-процеси організацій та їх підрозділів.</p> <p>ФК 18. Здатність використовувати прийоми критичного мислення у процесі прийняття і реалізації управлінських рішень.</p> <p>ФК 19. Здатність реалізовувати діяльність організації на всіх етапах ланцюга створення вартості з урахуванням концепції сталого розвитку.</p> <p>ФК 20. Здатність ініціювати та управляти стартап проектами.</p>
--	--

### **8 – Програмні результати навчання**

	<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p>
--	--

<p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. <b>Фахові компетенції які реалізуються СНАУ та показують особливість програми.</b></p> <p>ПРН18. Демонструвати здатність забезпечення управління старт-ап проектами.</p> <p>ПРН 19. Аналізувати показники розвитку об'єктів управління в умовах реалізації концепції сталого розвитку.</p> <p>ПРН 20. Розуміти та ефективно застосовувати сучасні концепції і принципи управління в сфері бізнес-адміністрування</p> <p>ПРН 21. Демонструвати здатність здійснення комунікації на двох іноземних мовах.</p>	
<p><b>9 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b></p>	
<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Проведення освітньої діяльності в межах реалізації ОП здійснюють фахівці, 95% яких має науковий ступінь, у т.ч. 34% – доктори економічних наук, професори; 32 % мають досвід практичної діяльності у відповідних закладах. У процес навчання активно залучаються представники бізнесу, органів місцевого самоврядування, закордонні фахівці та інші стейкхолдери.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення реалізації ОП здійснюється на основі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• медіа-зал, оснащених ПК, проекторами, мікрофонами бездротовими і дротовими, екранами для проекторів, колонками настінними, підсилювачем звуку і камерами а також інтерактивними дошками ;</li> <li>• навчальних аудиторій, оснащених ПК, проекторами, мікрофонами бездротовими, екранами для проекторів, колонками настінними, підсилювачами звуку і камерами дротовими;</li> <li>• комп'ютерних класів, оснащених ПК, ноутбуками з наявними каналами доступу до Інтернету;</li> <li>• в усіх приміщеннях, де здійснюється навчальний процес, є доступ до Wi-Fi мережі Інтернет.</li> </ul> <p>Для реалізації освітньо-професійної програми на факультеті економіки і менеджменту є спеціалізовані навчально-тренінгові та комп'ютерні лабораторії, обладнані необхідним устаткуванням та програмним забезпеченням (програмний комплекс Diamond FMS, Мастер Тест).</p> <p>Дистанційне навчання реалізовано на платформах MOODLE, Google Classroom та платформах сервісів для проведення он-лайн конференцій ZOOM, GoogleMeet, Teams.</p> <p>В університеті наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Для інформаційного та навчально-методичного забезпечення ОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• створено офіційний веб-сайт закладу освіти <a href="http://sau.sumy.ua">http://sau.sumy.ua</a>, на якому розміщена основна інформація про його діяльність, а також електронний ресурс закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання;</li> <li>• розроблені навчально-методичні комплекси усіх навчальних дисциплін ОП;</li> <li>• фонд наукової бібліотеки СНАУ містить понад 313 тис. примірників навчально, наукової літератури, періодичних наукових видань;</li> <li>• в бібліотеці є в наявності читальні зали для відвідувачів спеціальності 073 «Менеджмент», розраховані на 155 посадкових місць;</li> <li>• до електронного каталогу внесено понад 76700 записів;</li> <li>• створені електронні бази даних вторинної інформації –</li> </ul>

	<p>букіністичний каталог (понад 1100 записів), каталог дисертацій (363 записи), каталог авторефератів (2585 записів) та інші електронні джерела;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• створено електронну картотеку книго забезпечення;</li> <li>• у розпорядженні студентів більше 20 найменувань професійних фахових видань за спеціальність 073 «Менеджмент»;</li> <li>• бібліотеку укомплектовано вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді;</li> <li>• ресурси бібліотеки доступні через сайту університету: <a href="http://library.sau.sumy.ua">http://library.sau.sumy.ua</a>;</li> <li>• усі дисципліни навчального плану забезпечені необхідними методичними матеріалами.</li> </ul>
<b>10 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та університетами України економічного спрямування
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та іноземними навчальними закладами-партнерами <a href="https://international.snau.edu.ua/mizhnarodni-proekti/akademichna-mobilnist/">https://international.snau.edu.ua/mizhnarodni-proekti/akademichna-mobilnist/</a> <a href="https://international.snau.edu.ua/mizhnarodni-partneri/">https://international.snau.edu.ua/mizhnarodni-partneri/</a>
<b>Навчання іноземних здобувачі в вищій освіті</b>	Можливе після вивчення курсу української чи англійської мови <a href="https://international.snau.edu.ua/inozemnomu-studentu/centr-po-roboti-z-inozemnimi-studentami/">https://international.snau.edu.ua/inozemnomu-studentu/centr-po-roboti-z-inozemnimi-studentami/</a>
<b>11. Форма атестації здобувачів вищої освіти</b>	
<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Сумського НАУ.

**Гарант освітньої програми**

к.е.н., доцент

**Аліна БРИЧКО**

Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

**1.1. Перелік компонент ОП**

Перелік навчальних дисциплін нормативної частини ОП за циклами

	Назва навчальної дисципліни	Мінімальна кількість кредитів вивчення дисципліни	Мінімальна кількість навч. годин вивчення дисципліни	Форма контролю
<b>1.1. Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни</b>				
ОК 1.	Історично-філософські студії	5	150	іспит, залік
ОК 2.	Основи наукових досліджень	5	150	іспит
ОК 3.	Іноземна мова професійного спрямування (рівень А2)	5	150	іспит, залік
ОК 4.	Громадянська освіта	5	150	іспит
ОК 5.	Українська мова та академічне письмо	5	150	іспит
	<b>Усього</b>	<b>25</b>	<b>750</b>	
<b>1.2. Дисципліни природничо-наукової (фундаментальної) підготовки</b>				
ОК 6	Мікроекономіка	5	150	іспит
ОК 7	Макроекономіка	5	150	іспит
ОК 8	Вища математика та теорія ймовірності	5	150	іспит, залік
ОК 9.	Економіко-математичні методи і моделі	5	150	іспит
ОК 10	Сучасні мультимедійні технології	5	150	іспит, залік
ОК 11	Системи інноваційних технологій в сільськогосподарському виробництві	5	150	іспит
	<b>Усього</b>	<b>30</b>	<b>900</b>	
<b>1.3. Дисципліни загально-професійної підготовки</b>				
ОК 12.	Господарське право	5	150	іспит
ОК 13.	Економіка підприємств	5	150	іспит
ОК 14.	Менеджмент	5	150	іспит
ОК 15.	Маркетинг	5	150	іспит
ОК 16.	Фінанси, гроші і кредит	5	150	іспит
ОК 17.	Управлінський облік	5	150	іспит
ОК 18.	Інформаційні фахові технології	5	150	іспит
ОК 19	Статистика та бізнес-аналіз	5	150	іспит
ОК 20	Іноземна мова професійного спрямування (німецька, рівень В1)	5	150	іспит
	<b>Усього</b>	<b>45</b>	<b>1450</b>	
<b>1.4. Дисципліни професійної і практичної підготовки студента</b>				
ОК 21.	Управління персоналом	5	150	іспит
ОК 22.	Самоменеджмент	5	150	іспит
ОК 23.	Основи бізнес-менеджменту	5	150	іспит
ОК 24.	Лідерство та комунікації в менеджменті	5	150	іспит
ОК 25.	Основи виробничої економіки (німецька)	5	150	іспит
ОК 26	Етика бізнесу (психологія та соціальна)	5	150	іспит

	відповідальність як модулі)			
ОК 27.	Критичне мислення	5	150	іспит
ОК 28.	Менеджмент старт-ап проектів (англійська)	5	150	іспит
ОК 29.	Мультикультурний менеджмент	5	150	іспит
ОК 30.	Основи бізнес планування	5	150	іспит
	<b>Усього</b>	<b>50</b>	<b>1500</b>	
<b>Усього за нормативною частиною</b>		<b>150</b>	<b>4500</b>	
<b>Практична підготовка (ВПП) та КР</b>				
ОК 31.	Навчальна практика	12	360	
ОК 32.	Виробнича практика (базова з фаху)	6	180	
ОК 33.	Виробнича практика і переддипломна практика	6	180	
ОК 34.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	6	180	
	<b>Усього</b>	<b>30</b>	<b>900</b>	
<b>2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>				
<i>*Перелік вибіркового освітніх компонентів визначається за певним освітнім рівнем підготовки здобувачів вищої освіти, відповідно до Положення СНАУ «Про вибірково навчальні дисципліни». Вибіркові дисципліни кратні 5,0 кредитам ЄКТС. Вибіркові навчальні дисципліни складаються з 3-х блоків:</i>				
<i>2.1. Перелік загально-університетських вибіркового дисциплін (посилання знаходиться на сайті університету).</i>				
<i>2.2. Перелік вибіркового дисциплін загальної підготовки за ОП факультету (посилання знаходиться на сайті факультету).</i>				
<i>2.3. Перелік вибіркового дисциплін фахової підготовки (посилання знаходиться на сторінці кафедри).</i>				
<b>2.1 Цикл загальноуніверситетських вибіркового дисциплін загальної підготовки</b>				
ВК 1	Фізичне виховання (за руховою активністю)	5		Залік
ВК 2	Іноземна фахова мова (2 сем)	5		Залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна (4 сем)	5		Залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна (6 сем)	5		Залік
<b>2.2 Цикл дисциплін загальної підготовки для спеціальностей факультету</b>				
ВК 5	Вибіркова дисципліна (3 сем)	5		Іспит
ВК 6	Вибіркова дисципліна (4 сем)	5		Іспит
ВК 7	Вибіркова дисципліна (5 сем)	5		Залік
ВК 8	Вибіркова дисципліна (6 сем)	5		Залік
<b>2.3 Цикл вибіркового дисциплін фахової підготовки</b>				
ВК 9	Вибіркова дисципліна (7 сем)	5		Залік
ВК 10	Вибіркова дисципліна (7 сем)	5		Залік
ВК 11	Вибіркова дисципліна (8 сем)	5		Іспит
ВК 12	Вибіркова дисципліна (8 сем)	5		Залік
Загальний обсяг вибіркового компонент:				60
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>			<b>240</b>	

I. Дисципліни загальної підготовки до всіх спеціальностей факультету:  
Перелік навчальних дисциплін варіативної частини ОП за циклами

Шифр	Семестр	Навчальна дисципліна	Кількість кредитів/години/форма контролю
ВК 5	3	Політекономія	5/150/екзамен
		Теорія організацій	
		Регіональна економіка	
		Економетрика	
		Загальні основи організації господарського обліку	
		Фінанси природокористування	
		Ораторське мистецтво та комунікації	
ВК 6	4	Платіжні системи і криптовалюти	5/150/екзамен
		Економіка праці та соціально-трудова відносини	
		Ціни та ціноутворення	
		Податкова політика	
		Основи бізнес-аналітики	
		Соціальна політика	
ВК 7	5	Фінансовий аналіз ( <i>крім спеціальностей 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 071 Облік і оподаткування</i> )	5/150/залік
		Міжнародні фінанси	
		Оподаткування підприємств АПК	
		Планування і контроль на підприємстві	
		Організація роботи публічної служби	
		Міжнародна торгівля	
		Брендинг	
ВК 8	6	Електронна комерція	5/150/залік
		Маркетинг територій	
		Інформаційні технології в формуванні управлінської звітності	
		Управління якістю	
		Організація публічних закупівель	
		Біоекономіка і сталий розвиток	

II. Параметри дисциплін:

- 5 кредитів
- 60 аудиторних занять, з яких 30 / 30 лк / пз
- 90 год. самостійна робота студента

III. До вибірових дисциплін загальної і фахової підготовки підготувати короткі анотації (відповідно до змісту табл. відділу якості) і розширені анотації для детального ознайомлення студентів зі змістом дисциплін.

### 2.3. Дисципліни професійної підготовки:

Шифр	Н/д	Семестр	Мінімальна кількість кредитів/годин	Форма Підсумкового контролю
ВК 9	Управління бізнес процесами	7	5/150	залік
	Обґрунтування управлінських рішень			
	Управлінське консультування			
ВК 10	Аграрний менеджмент	7	5/150	залік
	Антикризовий менеджмент			
	Адміністрування податків у бізнесі			
ВК 11	Міжнародний менеджмент	8	5/150	залік
	Міжнародна торгівля і бізнес			
	Управління в міжнародному бізнесі			
ВК 12	Ведення ділових переговорів	8	5/150	залік
	Soft skills в професійній діяльності			
	Creative thinking			

## 2. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Бізнес-адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент», ОС «Бакалавр» проводиться у формі виконання та публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Випускова кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, бути оригінальною та аутентичною. Вона оприлюднюється на офіційному сайті університету, передається до репозиторію Сумського НАУ.

Успішна атестація випускників завершується видачою документу встановленого зразка про присудження їм освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр з менеджменту».

Захист кваліфікаційної роботи здійснюється відкрито і публічно.





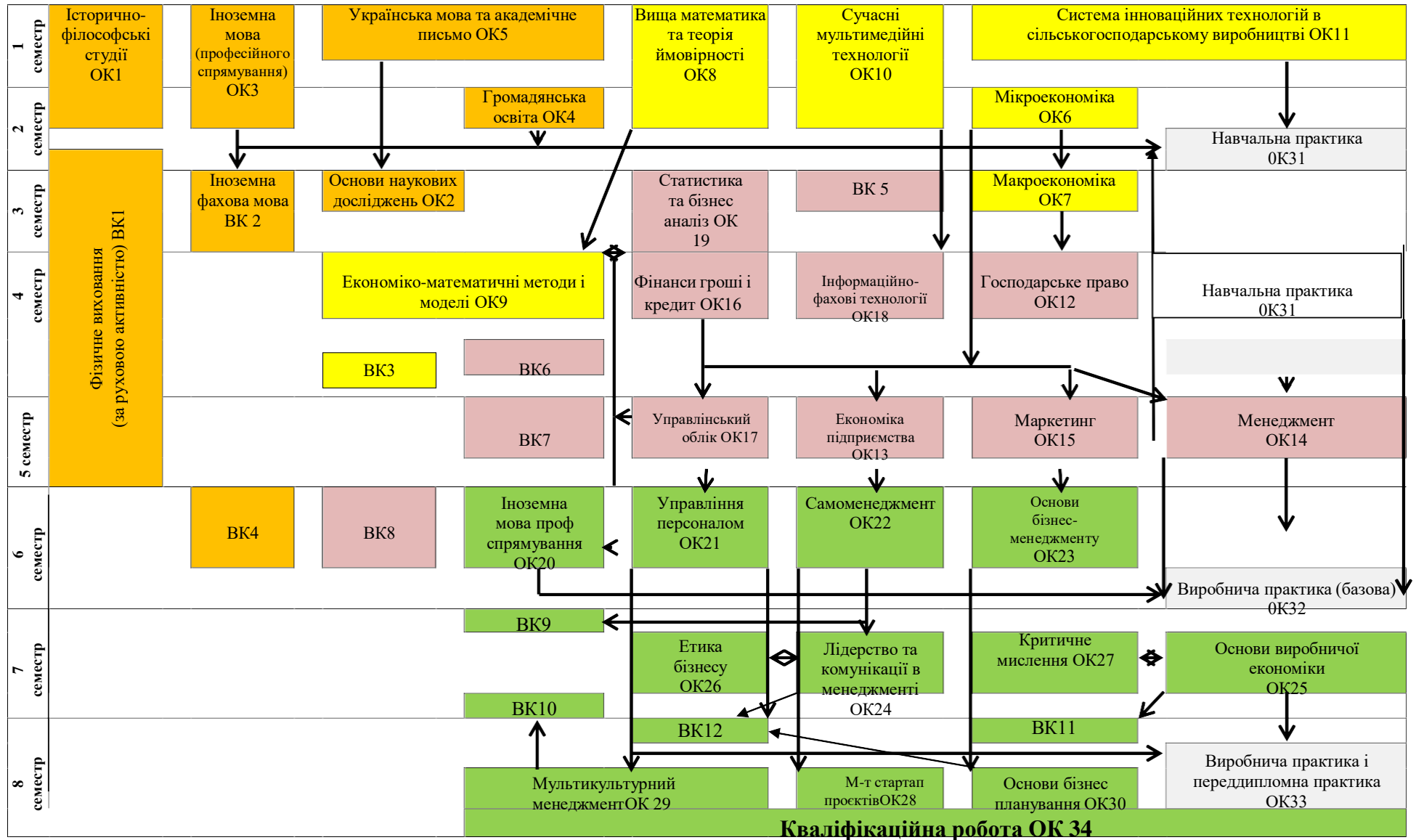




**Таблиця 3 Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	
ПРН1	X			X								X																			X				
ПРН 2	X			X																											X				
ПРН 3													X									X		X					X		X	X	X		
ПРН 4						X								X				X	X			X					X		X		X		X		
ПРН 5												X											X				X				X		X	X	
ПРН 6		X									X			X		X		X	X				X		X					X	X	X	X	X	
ПРН 7									X								X											X		X				X	
ПРН 8													X								X		X									X	X	X	
ПРН 9													X									X		X											
ПРН 10																					X														
ПРН 11			X											X																					
ПРН 12						X	X	X	X			X		X	X			X	X						X	X				X	X	X	X	X	
ПРН 13			X		X															X					X									X	
ПРН 14																					X			X											
ПРН 15				X																							X								
ПРН 16	X	X																		X		X					X			X	X	X	X	X	
ПРН 17		X																			X			X						X	X	X	X	X	
ПРН 18																												X							X
ПРН 19									X	X	X							X	X						X					X			X	X	
ПРН 20												X										X	X			X		X							X
ПРН21																				X				X	X			X							

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



Цикл дисциплін гуманітарної підготовки

Цикл дисциплін базової та загально-професійної підготовки

Цикл дисциплін природничо-наукової (фундаментальної) підготовки

Цикл дисциплін фахової підготовки

