Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра публічного управління та адміністрування

Робоча програма (силабус) освітнього компонента

Аналіз і контроль підприємства

(обов'язковий)

Реалізується в межах освітньої програми:

Адміністративний менеджмент

за спеціальністю: 073 «Менеджмент»

на другому (магістерському) рівні вищої освіти

Суми – 2023

Розробник: _____**Аліна БРИЧКО к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування**

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування	протокол від 05 червня 2023 р. № 11	
	Завідувач кафедри _____ (підпис)	**Олена СЛАВКОВА**

Погоджено:

Гарант освітньої програми_____ Лариса КАЛАЧЕВСЬКА
(підпис) (ПІБ)

Декан факультету, де реалізується освітня програма_____Маргарита ЛИШЕНКО

Рецензія на робочу програму(додається) надана: _____Світлана ЛУКАШ

_____Тетяна Харченко

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації _____ (___Надія БАРАНІК __)
(підпис) (ПІБ)

Зареєстровано в електронній базі: дата: _____14.06._____2023 р.

© СНАУ, 2023 рік

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	ОК 07. Аналіз і контроль підприємства							
2.	Факультет/кафедра	Факультет економіки і менеджменту / Кафедра Публічного управління та адміністрування							
3.	Статус ОК	основний							
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (*заповнюється для обов'язкових ОК)*	ОП «Адміністративний менеджмент», спеціальність 073 «Менеджмент»							
5.	ОК може бути запропонований для (*заповнюється для вибіркових ОК)*								
6.	Рівень НРК	2 рівень							
7.	Семестр та тривалість вивчення	1 семестр, 15 тижнів							
8.	Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів (150 годин)							
9.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота(заняття)						Самостійна робота	
		Лекційні		Практичні		Лабораторні			
		Денна	Заочн.	Денна	Заочн.	Денна	Заочн.	Денна	Заочн.
	150 годин, іспит		14		10	-	-		126
10.	Мова навчання	українська							
11.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Бричко Аліна Михайлівна к.е.н, доцент кафедри публічного управління та адміністрування							
11.1	Контактна інформація	Ел. адреса: alinkabrychko@gmail.com СНАУ, корпус факультету економіки і менеджменту, ауд. 310 е							
12.	Загальний опис освітнього компонента	Аналіз і контроль за діяльністю підприємства- це спосіб документального спостереження, контролю та аналізу господарської та фінансової діяльності виробників і господарників (підприємств, організацій, спільних підприємств), а також система збору, вимірювання, обробки та передачі інформації про господарську діяльність. зовнішні користувачі для прийняття оптимальних рішень. Вивчення дисципліни «Аналіз і контроль діяльності підприємства» завершується підсумковим контролем у формі іспиту.							
13.	Мета освітнього компонента	набуття студентами теоретичних знань і практичних навичок безперервного, безперервного, взаємопов'язаного, суворо документованого спостереження за господарською діяльністю підприємств та накопичення інформації про цю діяльність і використання інформації для прийняття управлінських рішень. Ознайомитися зі світовим досвідом обліку та контролю на підприємстві.							
14.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	1. Освітня складова базується на вивченні економіки підприємства. 2. Освітня складова є основою для дисциплін: Планування діяльності підприємства, Менеджмент консалтинг							
15.	Політика академічної доброчесності	При виконання практичних робіт, написанні рефератів та при написання модульних, атестаційних, залікових та екзаменаційних робіт							

		студент обов'язково має дотримуватись правил академічної доброчесності.
		При виявленні фактів списування або академічної не доброчесності робота виконана студентом анулюється. Політика щодо академічної доброчесності ґрунтується на нормах «Кодексу академічної доброчесності СНАУ» та «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Сумському НАУ» (схв. Вченою радою СНАУ № 6 від 26.12.2017), Зокрема, за порушення правил академічної доброчесноті (у тій чи іншій формі, передбаченій Кодексом) під час вивчення ОК, особи, що навчаються в університеті, можуть бути притягнуті до таких форм відповідальності як: − повторне проходження оцінювання; − повторне проходження навчального курсу; − попередження; − винесення догани; − відрахування з університету; (ч.5 ст. 48 проекту Закону України «Про освіту»); − арешт або обмеження волі, або позбавлення волі, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю із штрафом. Про факти порушення норм Кодексу академічної доброчесності будь-яким учасником навчального процесу (студентом чи викладачем) має бути повідомлено Раді з академічної доброчесності відповідно до процедури, зазначеної у Кодексі (розділ 4)
16.	Посилання на курс у Moodle	https://https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1739

1. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

ДРН: Після успішного проходження модуля учень зможе:	**ПРН**				**Як оцінюється**
	П Р Н 1	П Р Н 2	П Р Н 13	П Р Н 14	
ДРН 1. розуміти місце аналізу та контролю в системі управління підприємством, його сутність, функції та основні завдання	х	х			Тести множинного вибору
ДРН 2. знати та розуміти набір методів управлінського аналізу	х	х			Тести множинного вибору; виконання есе
ДРН 3. знати сучасні методи економічного та управлінського аналізу			х		Тести множинного вибору; виконання есе
ДРН 4. розуміти основні економічні процеси, що відбуваються на підприємстві, облікові регістри та форми бухгалтерського обліку, облік грошових коштів у касі та поточному рахунку підприємства, виробничих запасів і готової продукції, основних засобів і нематеріальних активів.				х	Тести множинного вибору; виконання есе
ДРН 5. вміти класифікувати склад активів і пасивів підприємства, складати баланс, визначати кореспонденцію рахунків.		х			Тести множинного вибору, розрахункове завдання
ДРН 6. вміти складати первинні документи при здійсненні господарських операцій та регістри бухгалтерського обліку, класифікувати рахунки бухгалтерського обліку на основі набутих теоретичних знань.	х		х		Тести множинного вибору, розрахункове завдання
ДРН 7. сформулювати висновки та розробити пропозиції щодо вдосконалення системи управління підприємством		х	х		Тести множинного вибору, розрахункове завдання

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМОПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу				Рекомендована література[1]
	Аудиторна робота			Самостійна робота	
	Лк	П.з / семін. з	Лаб. з.		
Тема 1. Основи бухгалтерського обліку в системі управління господарством 1. Характеристика предмета бухгалтерського обліку. 2. Завдання та функції бухгалтерського обліку.	2	2	-	5	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку 1. Об'єкти бухгалтерського обліку. 2. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку. 3. Аналіз діяльності підприємства.	-	-	-	5	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 3. Бухгалтерський баланс 1. Зміст і будова бухгалтерського балансу. 2. Вимоги до бухгалтерського балансу 3.Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями. 4. Значення балансу для управління підприємством та аналізу його фінансового стану.	-	-	-	5	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 4. Документування як елемент методу бух. обліку 1. Загальне поняття про документи і бухгалтерську документацію. 2. Класифікація документів. 3. Документообіг і його організація. 4. Зберігання документів.	2	2	-	5	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 5. Бухгалтерські рахунки і подвійний запис. 1. Сутність і призначення бухгалтерських рахунків. 2. Будова бухгалтерських рахунків. 3.Характеристика активних, пасивних та активно-пасивних рахунків. 4. Подвійний запис. 5. Аналіз рахунків синтетичного і аналітичного обліку.	-	-	-	5	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 6. План рахунків бухгалтерського обліку 1. План рахунків бухгалтерського обліку та його будова. 2. Поняття класифікації рахунків.	-	-	-	5	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 7. Інвентаризація, її мета і відображення в обліку 1. Завдання інвентаризації, її значення. 2. Види інвентаризації. 3. Порядок проведення і оформлення інвентаризації.	-	-	-	5	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 8. Методологія обліку основних господарських процесів. 1.Аналіз кругообігу господарських активів. 2. Класифікація виробничих затрат і їх склад.	2	-	-	5	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 9. Управлінський облік та контроль: сутність, основні елементи	2	2	-	5	О: 1-4, Д: 8-13

1 Сутність управлінського обліку. 2. Предмет, метод та об'єкти управлінського обліку. 3.Аналіз діяльності підприємства.					
Тема 10. Облікові регістри та форми бухгалтерському обліку 1. Аналіз бухгалтерських регістрів. 2. Способи виправлення помилок в бухгалтерських регістрах. 3. Аналіз форм бухгалтерського обліку та їх розвиток.	-	-	-	5	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 11. Основи організації обліку та бухгалтерської звітності 1. Завдання організації бухгалтерського обліку. 2.Аналіз облікової роботи на підприємстві. 3.Аналіз роботи архіву підприємств. 4.Права і обов'язки головного бухгалтера. 5. Аналіз бухгалтерської звітності, основні вимоги до неї. 6. Основні форми і показники бухгалтерської звітності. 7.Порядок складання, розгляду і затвердження звітності.	-	-	-	6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 12. Облік основних засобів 1.Економічний зміст основних засобів. 2.Класифікація, оцінка основних засобів. 3 Первинний облік основних засобів. 4.Синтетичний і аналітичний облік основних засобів.	-	-	-	6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 13. Облік грошових коштів 1 Облік касових операцій в національній та іноземній валюті. 2.Облік операцій на рахунках в банку в національній та іноземній валюті. 3.Облік інших грошових коштів.	-	-	-	6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 14. Облік реалізації продукції (робіт, послуг) 1.Аналіз процесу реалізації. Первинний облік. 2. Синтетичний і аналітичний облік реалізації продукції (робіт, послуг)	-	-	-	6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 15. Облік розрахункових операцій. 1. Аналіз розрахунків з покупцями та замовниками 2. Аналіз розрахунків за претензіями 3. Аналіз розрахунків за авансами 4. Аналіз розрахунків з підзвітними особами 5. Аналіз розрахунків по відшкодуванню матеріального збитку. 6. Аналіз розрахунків з бюджетом	-	-	-	6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 16. Облік праці та її оплати 1.Завдання обліку праці та її оплати. 2. Первинний облік. 3. Зведення і групування нарахованої заробітної плати. 4.Синтетичний і аналітичний облік оплати праці. 5.Облік утримань з оплати праці.	-	-		6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 17. Облік власного капіталу 1.Аналіз статутного капіталу. 2. Аналіз додаткового капіталу 3. Аналіз резервного капіталу 4. Аналіз вилученого капіталу. 5. Аналіз неоплаченого капіталу.	-	-		6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 18. Порядок закриття бухгалтерських рахунків. Бухгалтерська звітність підприємства 1 Порядок закриття бухгалтерських рахунків.	-	-		6	О: 1-4, Д: 8-13

2. Сутність і значення бухгалтерської звітності, основні вимоги до неї.					
Тема 19. Сутність, принципи, функції, методи та організаційні засади контрольно-ревізійної роботи на підприємстві. 1. Аналіз в системі економічного контролю: сутність, завдання, функції, принципи, стандарти, предмет, об'єкти та суб'єкти. 2. Загальні аспекти організації контрольно-ревізійної роботи на підприємстві. 3.Відповідальність працівників підприємства**.**	2	2		6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 20. Організація та методики фінансового контролю на підприємстві 1. Завдання, об'єкти, джерела, основні методичні прийоми та напрямки фінансового контролю на підприємстві. 2. Організація контролю грошових коштів та інвестицій. 3.Контроль дебіторської заборгованості і зобов'язань підприємства.	2	-		6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 21. Контроль матеріальних ресурсів та біологічних активів 1. Завдання, об'єкти, джерела, основні методичні прийому та напрямки проведення контролю матеріальних ресурсів та біологічних активів підприємства. 2. Організація контролю основних засобів. 3. Організація контролю довгострокових біологічних та нематеріальних активів підприємства.	2	2		6	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 22. Методика контролю виробництва продукції агропідприємства 1. Організація контролю виробництва продукції рослинництва. 2. Методи контролю виробництва продукції тваринництва. 3.Організація контролю витрат на утримання машино-тракторного парку та допоміжного виробництва.	-	-		5	О: 1-4, Д: 8-13
Тема 23. Організація контролю обліку, звітності та фінансового стану підприємства 1. Завдання, об'єкти, джерела, основні методичні прийому та напрямки проведення контролю. 2.Організація контролю стану фінансового обліку та звітності підприємства.	-	-		5	О: 1-4, Д: 8-13
Всього	14	10	-	126	

МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	**Методи викладання** (робота, що буде проведена викладачем під час аудиторних занять, консультацій)	**Методи навчання** (які види навчальної діяльності має виконати студент самостійно)
ДРН 1. розуміти місце аналізу та контролю в системі управління	Лекція, практичне заняття, дискусія, пояснення, експрес-опитування	Робота з конспектом лекцій в системі Moodle,

підприємством, його сутність, функції та основні завдання		робота в мережі Інтернет, тестування
ДРН 2. знати та розуміти набір методів управлінського аналізу	Лекція, практичне заняття, дискусія, пояснення, експрес-опитування	Робота з конспектом лекцій в системі Moodle, робота в мережі Інтернет, тестування
ДРН 3. знати сучасні методи економічного та управлінського аналізу	Лекція, практичне заняття, дискусія, пояснення, експрес-опитування	Робота з конспектом лекцій в системі Moodle, робота в мережі Інтернет, тестування
ДРН 4. розуміти основні економічні процеси, що відбуваються на підприємстві, облікові регістри та форми бухгалтерського обліку, облік грошових коштів у касі та поточному рахунку підприємства, виробничих запасів і готової продукції, основних засобів і нематеріальних активів.	Лекція, практичне заняття, дискусія, пояснення, експрес-опитування	Робота з конспектом лекцій в системі Moodle, робота в мережі Інтернет, тестування
ДРН 5. вміти класифікувати склад активів і пасивів підприємства, складати баланс, визначати кореспонденцію рахунків.	Лекція, практичне заняття, дискусія, пояснення, експрес-опитування	Робота з конспектом лекцій в системі Moodle, робота в мережі Інтернет, тестування
ДРН 6. вміти складати первинні документи при здійсненні господарських операцій та регістри бухгалтерського обліку, класифікувати рахунки бухгалтерського обліку на основі набутих теоретичних знань.	Лекція, практичне заняття, дискусія, пояснення, експрес-опитування	Робота з конспектом лекцій в системі Moodle, робота в мережі Інтернет, тестування
ДРН 7. сформулювати висновки та розробити пропозиції щодо вдосконалення системи управління підприємством	Лекція, практичне заняття, дискусія, пояснення, експрес-опитування	Робота з конспектом лекцій в системі Moodle, робота в мережі Інтернет, тестування

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Сумативне оцінювання

5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1	Тестування (тести множинного вибору, відкритого типу)	25/25%	протягом семестру
2	Есе	20/20%	до 13 тижня
3	ІНДЗ (індивідуальне завдання, презентація)	25/25%	14-15 тиждень
4	Іспит	30 балів /30%	відповідно до розкладу

5.1.2. Критерії оцінювання

Компонент	**Незадовільно**	**Задовільно**	**Добре**	**Відмінно**
Есе	*<12 балів*	*12-15*	*15-18 балів*	*19-20 балів*

	Вимоги щодо завдання не виконано	*Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті, відсутній аналіз інших підходів до питання*	*Виконано усі вимоги завдання*	*Виконану усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми*
Тестування	*< 17 балів*	*17-23 бали*	*14-30 балів*	*31-35 балів*
	надано вірну відповідь на менш ніж 60% завдань	надано вірну відповідь на 60% -74% завдань	надано вірну відповідь на 75% -89% завдань	надано вірну відповідь на 90% та більше завдань
Іспит	*0-5 балів*	*5-15 балів*	*15-27 балів*	*27-30 балів*
	Студент недостатньо орієнтується в теоретичному матеріалі	Студент недостатньо орієнтується в теоретичному матеріалі, але окремі складові розкриті	Студент достатньо орієнтується в теоретичному матеріалі	Студент гарно орієнтується в теоретичному матеріалі

5.2.Формативне оцінювання:

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Тестування	7 тиждень, 14 тиждень
2	Усний зворотний зв'язок від викладача під час аудиторної роботи	постійно
3	Усне опитування	постійно
4	Бесіда та дискусія	постійно
5	Обговорення ситуаційних завдань та доповідей за тематикою самостійного вивчення дисципліни	постійно
6	Усний зворотній зв'язок від викладача та студентів після іспиту	15 тиждень

Самооцінювання може використовуватися як елемент сумативного оцінювання, так і формативного оцінювання.

5.4 Загальна кількість балів за ОК та шкала оцінювання

Загальна кількість балів за освітнім компонентом складає 100 балів.

5.4.1 Шкала оцінювання, що діє в Університеті:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	Для екзамену, курсового проекту (роботи), практики, кваліфікаційної роботи	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
75-81		
69-74	задовільно	
60-68		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1 Основні джерела

1 Скріпти з фаху „Аналіз і контроль підприємства” Вищої школи Вайенштефан

2 Гуцаленко Л. В. Внутрішньогосподарський контроль: навч. посіб. / Л. В. Гуцаленко, М. М. Коцупатрий, У. О. Марчук. – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 496 с.

3 Про бухгалтерський облік і фінансову звітність Закон України від 16.07.99р. зі змінами та доповненнями від 14.10.2014 № 1702-VII.

4 Положення (Національні стандарти) бухгалтерського обліку. – Електронний ресурс. - http://buhgalter911.com/res/psbo/psbo.aspx

5 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом МФУ від 30.11.99 р. №291 // Все про бухгалтерський облік. - 2013. - №12. - С.121-127.

6 Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом МФУ від 30.11.99 р. №291 зі змінами та доповненнями від 08.02.2014р. №48.

7 Про оплату праці Закон України від 24.03.1995 року №108/95 зі змінами та доповненнями від 28.12.2014р. № 77-VIII.

8 Господарчий кодекс України: Постанова Верховної Ради України від 16.01.2003 р. № 436 зі змінами та доповненнями від 09.04.2015р. № 310-VIII.

9 Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. – 432 с.

10 Контроль: незалежний, внутрішній, державний: навч. посіб. : у 2 ч. Ч. 1. Незалежний аудиторський та внутрішньогосподарський контроль [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, Н.Л. Шишкова ; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Електрон. текст. дані. – Дніпро: НГУ, 2017. – 182 с. – Режим доступу: http://nmu.org.ua.

6.1.2 Методичне забезпечення

1 Електронний курс з дисципліни «Аналіз і контроль підприємства», розміщений за посиланням: https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1739

2 Бричко А.М., Самойленко Т.Г. Методичні вказівки для проведення практичних занять та самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Аналіз і контроль підприємства» для магістрів спеціальності 073 «Менеджмент» вищих навчальних закладів освіти III – IV рівнів акредитації денної і заочної форми навчання / Суми, Сумський національний аграрний університет 2019 рік. - 67 с. (Протокол № 3 від 23.12.19)

3 Бричко А.М., Абрахам Ю.В. «Аналіз і контроль підприємства. Конспект лекцій для студентів 1 курсу спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Адміністративний менеджмент» денної і заочної форми навчання освітнього ступеня «Магістр» – Суми, 2021. Затверджено протокол №7 від 26.06.2021

6.1.3 Інші джерела

1 Економічний аналіз: навчальний посібник / Н. В. Мішеніна, І. Є. Ярова, Г. А. Мішеніна. – Суми: Сумський державний університет, 2016. – 306 с.

2 Савицька Г. В. Економічний аналіз діяльності підприємства : навчальний посібник. – 4-те вид., випр. і доп. – К.: Знання, 2015. – 724 с.

3 Попович П. Я. Економічний аналіз діяльності суб’єктів господарювання : підручник. – Тернопіль: Економічна думка, 2015. – 416 с.

4 Теорія фінансово-господарського контролю : практикум / Канцедал Н. А., Пономаренко О.Г.,Лега О.В.,Яловега Л.В. – Полтава : РВВ ПДАА, 2017. – 200 с.

5 Фінансовий аналіз: навчальний посібник. / за заг. ред. Т. Д. Косової, І. В. Сіменко. – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 440 с.

6 Група всесвітнього банку – офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.worldbank.org/en/region/eca.
7 Державна служба статистики України – офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.ukrstat.gov.ua.
8 Державна фіскальна служба України – офіційний портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.tax.gov.ua.
9 Європейський банк реконструкції і розвитку (ЄБРР) – офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.ebrd.com/ru/about-us.html.
10 Міністерство економічного розвитку і торгівлі України – офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA.
11 Національний інститут стратегічних досліджень – офіційне інтернет-представництво [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.niss.gov.ua.
12 Питання застосування панельних даних в економетричних дослідженнях [Електронний ресурс] / В. В. Фортуна, О. В. Саркіс'янц. – Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/VDU_ekon/2011_2_SV/tom2/235.pdf.
13 Статистика. Національний банк України – офіційне інтернет-представництво [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://bank.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=65162&cat_id=36674.
14 Урядовий портал – єдиний веб-портал органів виконавчої влади України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.kmu.gov.ua.

6.2 Програмне забезпечення

1 Електронний репозиторій Сумського НАУ // [електронний ресурс]. - Точка доступу: http://repo.sau.sumy.ua/

2 Програмне забезпечення Google Cloud & Docs – для надання методичних матеріалів, комунікації зі студентами (розміщення виконаних завдань).

3 Програмне забезпечення системи дистанційного навчання Moodle 3.11 – для організації дистанційного навчання студентів (доступ до навчально-методичних матеріалів, комунікації з викладачем, здійснення різних видів оцінювання).

4 Програмне забезпечення Zoom Video Communications, Inc. v. 5.6.1 – для організації навчання через відео-зв’язок (за необхідності).

Рецензія на робочу програму (силабус)

Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента гарантом або членом проєктної групи	Так	Ні	Коментар
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК	+		
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають передбаченим ПРН (для обов'язкових ОК)			
Результати навчання за освітнім компонентом дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення	+		

Член проектної групи ОП доцент кафедри публічного управління та адміністрування
Світлана ЛУКАШ

Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента викладачем відповідної кафедри	Так	Ні	Коментар
Загальна інформація про освітній компонент є достатньою	+		
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК	+		
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення	+		
Результати навчання (ДРН) стосуються компетентностей студентів, а не змісту дисципліни (містять знання, уміння, навички, а не теми навчальної програми дисципліни)	+		
Зміст ОК сформовано відповідно до структурно-логічної схеми	+		
Навчальна активність (методи викладання та навчання) дає змогу студентам досягти очікуваних результатів навчання (ДРН)	+		
Освітній компонент передбачає навчання через дослідження, що є доцільним та достатнім для відповідного рівня вищої освіти	+		
Стратегія оцінювання в межах освітнього компонента відповідає політиці Університету/факультету	+		
Передбачені методи оцінювання дозволяють оцінити ступінь досягнення результатів навчання за освітнім компонентом	+		
Навантаження студентів є адекватним обсягу освітнього компонента	+		
Рекомендовані навчальні ресурси є достатніми для досягнення результатів навчання (ДРН)	+		
Література є актуальною	+		
Перелік навчальних ресурсів містить необхідні для досягнення ДРН програмні продукти	+		

Викладач кафедри публічного управління та адміністрування к.е.н., доцент
Тетяна ХАРЧЕНКО