Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра публічного управління та адміністрування

# Робоча програма (силабус) освітнього компонента

Аналіз і контроль підприємства
(обов'язковий)

Реалізується в межах освітньої програми:
**Адміністративний менеджмент**
за спеціальністю: 073 «Менеджмент»

на другому (магістерському) рівні вищої освіти

Суми – 2023

**Розробник:** _____**Аліна БРИЧКО к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування**

| | |
|---|---|
| Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування | протокол від 05 червня 2023 р. № 11 |
| | Завідувач кафедри _____ (підпис) **Олена СЛАВКОВА** |

**Погоджено:**

Гарант освітньої програми_____ Лариса КАЛАЧЕВСЬКА
(підпис) (ПІБ)

Декан факультету, де реалізується освітня програма_____Маргарита ЛИШЕНКО

Рецензія на робочу програму(додається) надана: _____Світлана ЛУКАШ

_____ Тетяна Харченко

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації _____ (___Надія БАРАНІК __)
(підпис) (ПІБ)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 14.06._____2023 р.

© СНАУ, 2023 рік

**Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):**

| Навчальний рік, в якому вносяться зміни | Номер додатку до робочої програми з описом змін | Зміни розглянуто і схвалено | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Дата та номер протоколу засідання кафедри | Завідувач кафедри | Гарант освітньої програми |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Назва ОК | ОК 07. Аналіз і контроль підприємства | | | | | | | |
| 2. | Факультет/кафедра | Факультет економіки і менеджменту / Кафедра Публічного управління та адміністрування | | | | | | | |
| 3. | Статус ОК | основний | | | | | | | |
| 4. | Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (*заповнюється для обов'язкових ОК)* | ОП «Адміністративний менеджмент», спеціальність 073 «Менеджмент» | | | | | | | |
| 5. | ОК може бути запропонований для (*заповнюється для вибіркових ОК)* | | | | | | | | |
| 6. | Рівень НРК | 2 рівень | | | | | | | |
| 7. | Семестр та тривалість вивчення | 1 семестр, 15 тижнів | | | | | | | |
| 8. | Кількість кредитів ЄКТС | 5 кредитів (150 годин) | | | | | | | |
| 9. | Загальний обсяг годин та їх розподіл | Контактна робота(заняття) | | | | | | Самостійна робота | |
| | | Лекційні | | Практичні | | Лабораторні | | | |
| | | Денна | Заочн. | Денна | Заочн. | Денна | Заочн. | Денна | Заочн. |
| | 150 годин, іспит | 44 | | 30 | | - | - | 76 | |
| 10. | Мова навчання | українська | | | | | | | |
| 11. | Викладач/Координатор освітнього компонента | Бричко Аліна Михайлівна к.е.н, доцент кафедри публічного управління та адміністрування | | | | | | | |
| 11.1 | Контактна інформація | Ел. адреса: alinkabrychko@gmail.com<br>СНАУ, корпус факультету економіки і менеджменту, ауд. 310 е | | | | | | | |
| 12. | Загальний опис освітнього компонента | Аналіз і контроль за діяльністю підприємства- це спосіб документального спостереження, контролю та аналізу господарської та фінансової діяльності виробників і господарників (підприємств, організацій, спільних підприємств), а також система збору, вимірювання, обробки та передачі інформації про господарську діяльність. зовнішні користувачі для прийняття оптимальних рішень.<br>Вивчення дисципліни «Аналіз і контроль діяльності підприємства» завершується підсумковим контролем у формі іспиту. | | | | | | | |
| 13. | Мета освітнього компонента | набуття студентами теоретичних знань і практичних навичок безперервного, безперервного, взаємопов'язаного, суворо документованого спостереження за господарською діяльністю підприємств та накопичення інформації про цю діяльність і використання інформації для прийняття управлінських рішень. Ознайомитися зі світовим досвідом обліку та контролю на підприємстві. | | | | | | | |
| 14. | Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП | 1. Освітня складова базується на вивченні економіки підприємства.<br>2. Освітня складова є основою для дисциплін:<br>Планування діяльності підприємства, Менеджмент консалтинг | | | | | | | |
| 15. | Політика академічної доброчесності | При виконання практичних робіт, написанні рефератів та при написання модульних, атестаційних, залікових та екзаменаційних робіт | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | студент обов'язково має дотримуватись правил академічної доброчесності. |
| | | При виявленні фактів списування або академічної не доброчесності робота виконана студентом анулюється.<br>Політика щодо академічної доброчесності ґрунтується на нормах «Кодексу академічної доброчесності СНАУ» та «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Сумському НАУ» (схв. Вченою радою СНАУ № 6 від 26.12.2017),<br>Зокрема, за порушення правил академічної доброчесноті (у тій чи іншій формі, передбаченій Кодексом) під час вивчення ОК, особи, що навчаються в університеті, можуть бути притягнуті до таких форм відповідальності як:<br>− повторне проходження оцінювання;<br>− повторне проходження навчального курсу;<br>− попередження;<br>− винесення догани;<br>− відрахування з університету; (ч.5 ст. 48 проекту Закону України «Про освіту»);<br>− арешт або обмеження волі, або позбавлення волі, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю із штрафом.<br>Про факти порушення норм Кодексу академічної доброчесності будь-яким учасником навчального процесу (студентом чи викладачем) має бути повідомлено Раді з академічної доброчесності відповідно до процедури, зазначеної у Кодексі (розділ 4) |
| 16. | Посилання на курсу Moodle | https://https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1739 |

## 1. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

| **ДРН:** Після успішного проходження модуля учень зможе: | **ПРН** | | | | **Як оцінюється** |
|---|---|---|---|---|---|
| | П Р Н 1 | П Р Н 2 | П Р Н 13 | П Р Н 14 | |
| ДРН 1. розуміти місце аналізу та контролю в системі управління підприємством, його сутність, функції та основні завдання | х | х | | | Тести множинного вибору |
| ДРН 2. знати та розуміти набір методів управлінського аналізу | х | х | | | Тести множинного вибору; виконання есе |
| ДРН 3. знати сучасні методи економічного та управлінського аналізу | | | х | | Тести множинного вибору; виконання есе |
| ДРН 4. розуміти основні економічні процеси, що відбуваються на підприємстві, облікові регістри та форми бухгалтерського обліку, облік грошових коштів у касі та поточному рахунку підприємства, виробничих запасів і готової продукції, основних засобів і нематеріальних активів. | | | | х | Тести множинного вибору; виконання есе |
| ДРН 5. вміти класифікувати склад активів і пасивів підприємства, складати баланс, визначати кореспонденцію рахунків. | | х | | | Тести множинного вибору, розрахункове завдання |
| ДРН 6. вміти складати первинні документи при здійсненні господарських операцій та регістри бухгалтерського обліку, класифікувати рахунки бухгалтерського обліку на основі набутих теоретичних знань. | х | | х | | Тести множинного вибору, розрахункове завдання |
| ДРН 7. сформулювати висновки та розробити пропозиції щодо вдосконалення системи управління підприємством | | х | х | | Тести множинного вибору, розрахункове завдання |

## 3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМОПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

| Тема.<br>Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми | Розподіл в межах загального бюджету часу | | | | Рекомендована література[1] |
|---|---|---|---|---|---|
| | Аудиторна робота | | | Самостійна робота | |
| | Лк | П.з / семін. з | Лаб. з. | | |
| **Тема 1. Основи бухгалтерського обліку в системі управління господарством**<br>1. Характеристика предмета бухгалтерського обліку.<br>2. Завдання та функції бухгалтерського обліку. | 2 | - | - | 2 | О: 1-4,<br>Д: 8-13 |
| **Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку**<br>1. Об'єкти бухгалтерського обліку.<br>2. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку.<br>3. Аналіз діяльності підприємства. | 2 | 2 | - | 2 | О: 1-4,<br>Д: 8-13 |
| **Тема 3. Бухгалтерський баланс**<br>1. Зміст і будова бухгалтерського балансу.<br>2. Вимоги до бухгалтерського балансу<br>3.Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.<br>4. Значення балансу для управління підприємством та аналізу його фінансового стану. | 2 | 2 | - | 2 | О: 1-4,<br>Д: 8-13 |
| **Тема 4. Документування як елемент методу бух. обліку**<br>1. Загальне поняття про документи і бухгалтерську документацію.<br>2. Класифікація документів.<br>3. Документообіг і його організація.<br>4. Зберігання документів. | 2 | - | - | 2 | О: 1-4,<br>Д: 8-13 |
| **Тема 5. Бухгалтерські рахунки і подвійний запис.**<br>1. Сутність і призначення бухгалтерських рахунків.<br>2. Будова бухгалтерських рахунків.<br>3.Характеристика активних, пасивних та активно-пасивних рахунків.<br>4. Подвійний запис.<br>5. Аналіз рахунків синтетичного і аналітичного обліку. | 2 | 2 | - | 2 | О: 1-4,<br>Д: 8-13 |
| **Тема 6. План рахунків бухгалтерського обліку**<br>1. План рахунків бухгалтерського обліку та його будова.<br>2. Поняття класифікації рахунків. | 2 | 2 | - | 2 | О: 1-4,<br>Д: 8-13 |
| **Тема 7. Інвентаризація, її мета і відображення в обліку**<br>1. Завдання інвентаризації, її значення.<br>2. Види інвентаризації.<br>3. Порядок проведення і оформлення інвентаризації. | 2 | - | - | 4 | О: 1-4,<br>Д: 8-13 |
| **Тема 8. Методологія обліку основних господарських процесів.**<br>1.Аналіз кругообігу господарських активів.<br>2. Класифікація виробничих затрат і їх склад. | 2 | 2 | - | 4 | О: 1-4,<br>Д: 8-13 |
| **Тема 9. Управлінський облік та контроль: сутність, основні елементи** | 2 | 2 | - | 4 | О: 1-4,<br>Д: 8-13 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 Сутність управлінського обліку.<br>2. Предмет, метод та об'єкти управлінського обліку.<br>3.Аналіз діяльності підприємства. | | | | | |
| **Тема 10. Облікові регістри та форми бухгалтерському обліку**<br>1. Аналіз бухгалтерських регістрів.<br>2. Способи виправлення помилок в бухгалтерських регістрах.<br>3. Аналіз форм бухгалтерського обліку та їх розвиток. | 2 | - | - | 4 | О: 1-4,<br>Д: 8-13 |
| **Тема 11. Основи організації обліку та бухгалтерської звітності**<br>1. Завдання організації бухгалтерського обліку.<br>2.Аналіз облікової роботи на підприємстві.<br>3.Аналіз роботи архіву підприємств.<br>4.Права і обов'язки головного бухгалтера.<br>5. Аналіз бухгалтерської звітності, основні вимоги до неї.<br>6. Основні форми і показники бухгалтерської звітності.<br>7.Порядок складання, розгляду і затвердження звітності. | 2 | 2 | - | 4 | О: 1-4,<br>Д: 8-13 |
| **Тема 12. Облік основних засобів**<br>1.Економічний зміст основних засобів.<br>2.Класифікація, оцінка основних засобів.<br>3 Первинний облік основних засобів.<br>4.Синтетичний і аналітичний облік основних засобів. | 2 | 2 | - | 4 | О: 1-4,<br>Д: 8-13 |
| **Тема 13. Облік грошових коштів**<br>1 Облік касових операцій в національній та іноземній валюті.<br>2.Облік операцій на рахунках в банку в національній та іноземній валюті.<br>3.Облік інших грошових коштів. | 2 | - | - | 4 | О: 1-4,<br>Д: 8-13 |
| **Тема 14. Облік реалізації продукції (робіт, послуг)**<br>1.Аналіз процесу реалізації. Первинний облік.<br>2. Синтетичний і аналітичний облік реалізації продукції (робіт, послуг) | 2 | 2 | - | 4 | О: 1-4,<br>Д: 8-13 |
| **Тема 15. Облік розрахункових операцій.**<br>1. Аналіз розрахунків з покупцями та замовниками<br>2. Аналіз розрахунків за претензіями<br>3. Аналіз розрахунків за авансами<br>4. Аналіз розрахунків з підзвітними особами<br>5. Аналіз розрахунків по відшкодуванню матеріального збитку.<br>6. Аналіз розрахунків з бюджетом | 2 | 2 | - | 4 | О: 1-4,<br>Д: 8-13 |
| **Тема 16. Облік праці та її оплати**<br>1.Завдання обліку праці та її оплати.<br>2. Первинний облік.<br>3. Зведення і групування нарахованої заробітної плати.<br>4.Синтетичний і аналітичний облік оплати праці.<br>5.Облік утримань з оплати праці. | 2 | - | | 4 | О: 1-4,<br>Д: 8-13 |
| **Тема 17. Облік власного капіталу**<br>1.Аналіз статутного капіталу.<br>2. Аналіз додаткового капіталу<br>3. Аналіз резервного капіталу<br>4. Аналіз вилученого капіталу.<br>5. Аналіз неоплаченого капіталу. | 2 | - | | 4 | О: 1-4,<br>Д: 8-13 |
| **Тема 18. Порядок закриття бухгалтерських рахунків. Бухгалтерська звітність підприємства**<br>1 Порядок закриття бухгалтерських рахунків. | - | 2 | | 4 | О: 1-4,<br>Д: 8-13 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. Сутність і значення бухгалтерської звітності, основні вимоги до неї. | | | | | |
| **Тема 19. Сутність, принципи, функції, методи та організаційні засади контрольно-ревізійної роботи на підприємстві.**<br>1. Аналіз в системі економічного контролю: сутність, завдання, функції, принципи, стандарти, предмет, об'єкти та суб'єкти.<br>2. Загальні аспекти організації контрольно-ревізійної роботи на підприємстві.<br>3.Відповідальність працівників підприємства**.** | 2 | 2 | | 4 | О: 1-4,<br>Д: 8-13 |
| **Тема 20. Організація та методики фінансового контролю на підприємстві**<br>1. Завдання, об'єкти, джерела, основні методичні прийоми та напрямки фінансового контролю на підприємстві.<br>2. Організація контролю грошових коштів та інвестицій.<br>3.Контроль дебіторської заборгованості і зобов'язань підприємства. | 2 | - | | 4 | О: 1-4,<br>Д: 8-13 |
| **Тема 21. Контроль матеріальних ресурсів та біологічних активів**<br>1. Завдання, об'єкти, джерела, основні методичні прийому та напрямки проведення контролю матеріальних ресурсів та біологічних активів підприємства.<br>2. Організація контролю основних засобів.<br>3. Організація контролю довгострокових біологічних та нематеріальних активів підприємства. | 2 | 2 | | 4 | О: 1-4,<br>Д: 8-13 |
| **Тема 22. Методика контролю виробництва продукції агропідприємства**<br>1. Організація контролю виробництва продукції рослинництва.<br>2. Методи контролю виробництва продукції тваринництва.<br>3.Організація контролю витрат на утримання машино-тракторного парку та допоміжного виробництва. | 2 | 2 | | 2 | О: 1-4,<br>Д: 8-13 |
| **Тема 23. Організація контролю обліку, звітності та фінансового стану підприємства**<br>1. Завдання, об'єкти, джерела, основні методичні прийому та напрямки проведення контролю.<br>2.Організація контролю стану фінансового обліку та звітності підприємства. | 2 | 2 | | 2 | О: 1-4,<br>Д: 8-13 |
| ***Всього*** | 44 | 30 | - | 76 | |

## МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

| **ДРН** | **Методи викладання** (робота, що буде проведена викладачем під час аудиторних занять, консультацій) | **Методи навчання** (які види навчальної діяльності має виконати студент самостійно) |
|---|---|---|
| ДРН 1. розуміти місце аналізу та контролю в системі управління | Лекція, практичне заняття, дискусія, пояснення, експрес-опитування | Опрацювання теоретичного матеріалу, доповідь з презентацією за |

| | | |
|---|---|---|
| підприємством, його сутність, функції та основні завдання | | тематикою самостійного вивчення дисципліни |
| ДРН 2. знати та розуміти набір методів управлінського аналізу | Лекція, практичне заняття, дискусія, пояснення, експрес-опитування | Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка візуальних матеріалів за результатами аналізу літератури, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни |
| ДРН 3. знати сучасні методи економічного та управлінського аналізу | Лекція, практичне заняття, дискусія, пояснення, експрес-опитування | Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка візуальних матеріалів за результатами аналізу літератури, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни |
| ДРН 4. розуміти основні економічні процеси, що відбуваються на підприємстві, облікові регістри та форми бухгалтерського обліку, облік грошових коштів у касі та поточному рахунку підприємства, виробничих запасів і готової продукції, основних засобів і нематеріальних активів. | Лекція, практичне заняття, дискусія, пояснення, експрес-опитування | Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка візуальних матеріалів за результатами аналізу літератури, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни |
| ДРН 5. вміти класифікувати склад активів і пасивів підприємства, складати баланс, визначати кореспонденцію рахунків. | Лекція, практичне заняття, дискусія, пояснення, експрес-опитування | Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка візуальних матеріалів за результатами аналізу літератури, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни |
| ДРН 6. вміти складати первинні документи при здійсненні господарських операцій та регістри бухгалтерського обліку, класифікувати рахунки бухгалтерського обліку на основі набутих теоретичних знань. | Лекція, практичне заняття, дискусія, пояснення, експрес-опитування | Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка візуальних матеріалів за результатами аналізу літератури, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни |
| ДРН 7. сформулювати висновки та розробити пропозиції щодо вдосконалення системи управління підприємством | Лекція, практичне заняття, дискусія, пояснення, експрес-опитування | Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка візуальних матеріалів за результатами аналізу літератури, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни |

## 5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

### 5.1. Сумативне оцінювання

5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

| № | Методи сумативного оцінювання | Бали / Вага у загальній оцінці | Дата складання |
|---|---|---|---|
| 1 | Тестування (тести множинного вибору, відкритого типу) | 25/25% | протягом семестру |
| 2 | Есе | 20/20% | до 13 тижня |
| 3 | ІНДЗ (індивідуальне завдання, презентація) | 25/25% | 14-15 тиждень |
| 4 | Іспит | 30 балів /30% | відповідно до розкладу |

5.1.2. Критерії оцінювання

| **Компонент** | **Незадовільно** | **Задовільно** | **Добре** | **Відмінно** |
|---|---|---|---|---|
| Есе | *<12 балів* | *12-15* | *15-18 балів* | *19-20 балів* |
| | *Вимоги щодо завдання не виконано* | *Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті, відсутній аналіз інших підходів до питання* | *Виконано усі вимоги завдання* | *Виконану усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми* |
| Тестування | *< 9 балів* | *9-11 балів* | *12-13 балів* | *14-15 балів* |
| | надано вірну відповідь на менш ніж 60% завдань | надано вірну відповідь на 60% -74% завдань | надано вірну відповідь на 75% -89% завдань | надано вірну відповідь на 90% та більше завдань |
| ІНДЗ | *< 17 балів* | *17-23 бали* | *14-30 балів* | *31-35 балів* |
| | *Вимоги щодо завдання не виконано* | *Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті* | *Виконано усі вимоги завдання* | *Виконану усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, результати презентовано у рамках загальної дискусії* |
| Іспит | *0-5 балів* | *5-15 балів* | *15-27 балів* | *27-30 балів* |
| | Студент недостатньо орієнтується в теоретичному матеріалі | Студент недостатньо орієнтується в теоретичному матеріалі, але окремі складові розкриті | Студент достатньо орієнтується в теоретичному матеріалі | Студент гарно орієнтується в теоретичному матеріалі |

### 5.2.Формативне оцінювання:

| № | **Елементи формативного оцінювання** | **Дата** |
|---|---|---|
| 1 | Тестування з використанням Kahoot після вивчення тем | в кінці кожної теми |
| 2 | Усний відгук учителя під час аудиторної роботи | постійно |
| 3 | Усне опитування під час занять та зворотний зв'язок викладача під час аудиторної роботи | постійно |
| 4 | Бесіда та дискусія під час аудиторних лекцій | постійно |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Усний відгук учителя про результати ІЗ | 14-15 тижнів |
| 6 | Обговорення доповідей за темою самостійного вивчення дисципліни | постійно |
| 7 | Усний відгук викладача та студентів після іспиту | 15 тижнів |

Самооцінювання може використовуватися як елемент сумативного оцінювання, так і формативного оцінювання.

**5.4 Загальна кількість балів за ОК та шкала оцінювання**

Загальна кількість балів за освітнім компонентом складає 100 балів.

5.4.1 Шкала оцінювання, що діє в Університеті:

| **Сума балів за всі види навчальної діяльності** | **Оцінка за національною шкалою** | |
|---|---|---|
| | **Для екзамену, курсового проекту (роботи), практики, кваліфікаційної роботи** | **для заліку** |
| 90 – 100 | відмінно | зараховано |
| 82-89 | добре | |
| 75-81 | | |
| 69-74 | задовільно | |
| 60-68 | | |
| 35-59 | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

## 6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

### 6.1 Основні джерела


1 Скріпти з фаху „Аналіз і контроль підприємства” Вищої школи Вайенштефан

2 Гуцаленко Л. В. Внутрішньогосподарський контроль: навч. посіб. / Л. В. Гуцаленко, М. М. Коцупатрий, У. О. Марчук. – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 496 с.

3 Про бухгалтерський облік і фінансову звітність Закон України від 16.07.99р. зі змінами та доповненнями від 14.10.2014 № 1702-VII.

4 Положення (Національні стандарти) бухгалтерського обліку. – Електронний ресурс. - http://buhgalter911.com/res/psbo/psbo.aspx

5 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом МФУ від 30.11.99 р. №291 // Все про бухгалтерський облік. - 2013. - №12. - С.121-127.

6 Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом МФУ від 30.11.99 р. №291 зі змінами та доповненнями від 08.02.2014р. №48.

7 Про оплату праці Закон України від 24.03.1995 року №108/95 зі змінами та доповненнями від 28.12.2014р. № 77-VIII.

8 Господарчий кодекс України: Постанова Верховної Ради України від 16.01.2003 р. № 436 зі змінами та доповненнями від 09.04.2015р. № 310-VIII.

9 Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. – 432 с.

10 Контроль: незалежний, внутрішній, державний: навч. посіб. : у 2 ч. Ч. 1. Незалежний аудиторський та внутрішньогосподарський контроль [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, Н.Л. Шишкова ; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Електрон. текст. дані. – Дніпро: НГУ, 2017. – 182 с. – Режим доступу: http://nmu.org.ua.


### 6.1.2 Методичне забезпечення


1 Електронний курс з дисципліни «Аналіз і контроль підприємства», розміщений за посиланням: https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1739

2 Бричко А.М., Самойленко Т.Г. Методичні вказівки для проведення практичних занять та самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Аналіз і контроль підприємства» для магістрів спеціальності 073 «Менеджмент» вищих навчальних закладів освіти III – IV рівнів акредитації денної і заочної форми навчання / Суми, Сумський національний аграрний університет 2019 рік. - 67 с. (Протокол № 3 від 23.12.19)

3 Бричко А.М., Абрахам Ю.В. «Аналіз і контроль підприємства. Конспект лекцій для студентів 1 курсу спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Адміністративний менеджмент» денної і заочної форми навчання освітнього ступеня «Магістр» – Суми, 2021. Затверджено протокол №7 від 26.06.2021


### 6.1.3 Інші джерела


1 Економічний аналіз: навчальний посібник / Н. В. Мішеніна, І. Є. Ярова, Г. А. Мішеніна. – Суми: Сумський державний університет, 2016. – 306 с.

2 Савицька Г. В. Економічний аналіз діяльності підприємства : навчальний посібник. – 4-те вид., випр. і доп. – К.: Знання, 2015. – 724 с.

3 Попович П. Я. Економічний аналіз діяльності суб’єктів господарювання : підручник. – Тернопіль: Економічна думка, 2015. – 416 с.

4 Теорія фінансово-господарського контролю : практикум / Канцедал Н. А., Пономаренко О.Г.,Лега О.В.,Яловега Л.В. – Полтава : РВВ ПДАА, 2017. – 200 с.

5 Фінансовий аналіз: навчальний посібник. / за заг. ред. Т. Д. Косової, І. В. Сіменко. – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 440 с.

6 Група всесвітнього банку – офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.worldbank.org/en/region/eca.
7 Державна служба статистики України – офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.ukrstat.gov.ua.
8 Державна фіскальна служба України – офіційний портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.tax.gov.ua.
9 Європейський банк реконструкції і розвитку (ЄБРР) – офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.ebrd.com/ru/about-us.html.
10 Міністерство економічного розвитку і торгівлі України – офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA.
11 Національний інститут стратегічних досліджень – офіційне інтернет-представництво [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.niss.gov.ua.
12 Питання застосування панельних даних в економетричних дослідженнях [Електронний ресурс] / В. В. Фортуна, О. В. Саркіс'янц. – Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/VDU_ekon/2011_2_SV/tom2/235.pdf.
13 Статистика. Національний банк України – офіційне інтернет-представництво [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://bank.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=65162&cat_id=36674.
14 Урядовий портал – єдиний веб-портал органів виконавчої влади України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.kmu.gov.ua.

### 6.2 Програмне забезпечення

1 Електронний репозиторій Сумського НАУ // [електронний ресурс]. - Точка доступу: http://repo.sau.sumy.ua/

2 Програмне забезпечення Google Cloud & Docs – для надання методичних матеріалів, комунікації зі студентами (розміщення виконаних завдань).

3 Програмне забезпечення системи дистанційного навчання Moodle 3.11 – для організації дистанційного навчання студентів (доступ до навчально-методичних матеріалів, комунікації з викладачем, здійснення різних видів оцінювання).

4 Програмне забезпечення Zoom Video Communications, Inc. v. 5.6.1 – для організації навчання через відео-зв’язок (за необхідності).

Рецензія на робочу програму (силабус)

| **Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента гарантом або членом проєктної групи** | **Так** | **Ні** | **Коментар** |
|---|---|---|---|
| Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК | + | | |
| Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають передбаченим ПРН (для обов'язкових ОК) | | | |
| Результати навчання за освітнім компонентом дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення | + | | |

Член проектної групи ОП доцент кафедри публічного управління та адміністрування
Світлана ЛУКАШ _____

| **Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента викладачем відповідної кафедри** | **Так** | **Ні** | **Коментар** |
|---|---|---|---|
| Загальна інформація про освітній компонент є достатньою | + | | |
| Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК | + | | |
| Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення | + | | |
| Результати навчання (ДРН) стосуються компетентностей студентів, а не змісту дисципліни (містять знання, уміння, навички, а не теми навчальної програми дисципліни) | + | | |
| Зміст ОК сформовано відповідно до структурно-логічної схеми | + | | |
| Навчальна активність (методи викладання та навчання) дає змогу студентам досягти очікуваних результатів навчання (ДРН) | + | | |
| Освітній компонент передбачає навчання через дослідження, що є доцільним та достатнім для відповідного рівня вищої освіти | + | | |
| Стратегія оцінювання в межах освітнього компонента відповідає політиці Університету/факультету | + | | |
| Передбачені методи оцінювання дозволяють оцінити ступінь досягнення результатів навчання за освітнім компонентом | + | | |
| Навантаження студентів є адекватним обсягу освітнього компонента | + | | |
| Рекомендовані навчальні ресурси є достатніми для досягнення результатів навчання (ДРН) | + | | |
| Література є актуальною | + | | |
| Перелік навчальних ресурсів містить необхідні для досягнення ДРН програмні продукти | + | | |

Викладач кафедри публічного управління та адміністрування к.е.н., доцент
Тетяна ХАРЧЕНКО_____