

## АНОТАЦІЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА СОЦІАЛЬНІ КОМУНІКАЦІЇ В СУЧАСНОМУ БІЗНЕСІ

**Цикл:** фахової підготовки для спеціальності 073 «Менеджмент» ОП «Адміністративний менеджмент»

**Статус:** вибірковий освітній компонент.

**Курс** 2, 3 семестр.

**Мета вивчення** – оволодіння теоретичними аспектами соціальних комунікацій, освоєння роботи медіа, навичками аналізу інформації з обов'язковим опрацюванням їх на практиці.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів **фахових компетентностей**, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою:

- здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.
- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
- здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи емпіричних та соціальних досліджень.

У результаті вивчення освітнього компонента здобувач повинен бути здатним продемонструвати такі **результати навчання**, передбачених освітньо-професійною програмою:

- критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
- організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
- вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
- демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
- мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

### ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

Тема 1. Сутність, структура і види соціальної комунікації.

Тема 2. Моделі соціальної комунікації.

Тема 3. Соціальне спілкування в управлінському процесі.

Тема 4. Вплив медіа на ведення бізнесу.

Тема 5. Комунікації у організаціях та формування корпоративної культури.

Тема 6. Ділова бесіда як форма ділової комунікації.

Тема 7. Ділові переговори як форма ділової комунікації.

#### **Викладацький склад:**

**Лектор:** к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування Стоволос Н.Б.

**Тривалість:** 5 кредитів ECTS, 15 тижнів, 4 години на тиждень.

**Оцінювання:** поточне оцінювання – 2 модульні контролі, підсумковий контроль – залік