

## **АНОТАЦІЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ**

**Цикл:** фахової підготовки для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» ОП «Публічне управління та адміністрування»

**Статус:** вибірковий освітній компонент.

**Курс 1 курс, 3 семестр.**

**Мета вивчення** – засвоєння теоретичних основ організації та діяльності державної служби, механізмів і системи управління державною службою та набуття теоретико-практичних навичок запровадження кращих зарубіжних практик організації державної служби.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів **загальних та фахових компетентностей**, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою: розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм, представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Організація діяльності державного службовця» здобувач повинен бути здатним продемонструвати такі результати навчання, передбачених освітньо-професійною програмою: основні положення теорій державної служби; концептуальні засади правового статусу державного службовця, конституційні основи побудови системи органів державної влади і місцевого самоврядування; основні етапи проходження державної служби в Україні; засади здійснення антикорупційної політики; основні положення провадження державної служби у країнах світу; аналізувати та коментувати нормативно-правові акти у сфері державної служби; охарактеризувати функціонування інститутів держави, організацію та діяльність органів державної влади і місцевого самоврядування; користуватися здобутими навичками у сфері взаємовідносин громадян, їх об'єднань із органами та посадовими особами публічної влади, а також щодо провадження та процедури розгляду питань в державних органах та органах місцевого самоврядування.

### **ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ**

Тема 1 Теоретичні основи державної служби.

Тема 2. Управління державною службою.

Тема 3. Відповідальність державних службовців.

Тема 4. Особистість державного службовця в професійній діяльності.

### **Викладацький склад:**

**Лектор:** д.е.н., професор кафедри публічного управління та адміністрування Славкова О.П.

**Тривалість:** 5 кредити ECTS, 15 тижнів, 4 години на тиждень.

**Оцінювання:** поточне оцінювання – 2 модульні контролі, підсумковий контроль – залік.