

АНОТАЦІЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА

Цикл: фахової підготовки для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» ОП "Публічне управління та адміністрування"

Статус: вибірковий освітній компонент.

Курс 1 курс, 2 семестр.

Мета вивчення – формування у студентів теоретичних і практичних знань у сфері використання Англійської мови для магістрів який забезпечуватиме необхідну для фахівців комунікативну спроможність в сферах професійно-економічного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, оволодіння навичками роботи з діловою та економічною документацією англійською мовою; формування вмінь та навичок самостійної роботи з англійськими економічними текстами; розвиток навичок усного спілкування у діловій сфері.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів **загальних та фахових компетентностей**, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, здатність до комунікування іноземною мовою у внутрішньому та зовнішньому середовищі.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» здобувач повинен бути здатним продемонструвати такі результати навчання, передбачених освітньо-професійною програмою:

- знати: особливості мови і стилю в теорії і практиці перекладу наукової та економічної літератури; поняття перекладу;
- сприймати і розуміти монологічні та діалогічні висловлювання носіїв мови в межах економічної та побутово-ситуативної тематики на рівні 85-90% інформації при темпі висловлювання 100-120 слів на хвилину;
- складати англійською мовою анотації та реферати до наукових статей, доповідей, матеріалів дослідження тощо;
- періодично виконувати письмові лексичні і граматичні вправи, складати плани чи конспекти до прочитаного, викладати зміст прослуханого чи прочитаного тексту у письмовому вигляді, писати доповіді і повідомлення, приватні та ділові листи, інші види документації (заявки на участь у конференції, стислий біографічний нарис тощо); спілкуватися в іншомовному науковому і професійному середовищах;

ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

Тема 1. Роль англійської мови в сучасному світі.

Тема 2. Навчання, робота, плани і амбіції.

Тема 3. Працевлаштування. Анкета. Generating new ideas.

Тема 4. Інтерв'ю. Резюме.

Тема 5. Ділове листування.

Тема 6. Читання. Text “Companies and their banks”.

Тема 7. Країни, міста, національності.

Тема 8. Держави і політика.

Тема 9. Ділова телефонна розмова. Time management skills. Problem solving.

Тема 10. Реклама. Презентація. Generating new ideas.

Тема 11. Банки. Обмін валюти. Case study.

Тема 12. Бізнес організації, приватний сектор.

Викладацький склад:

Лектор: асистент кафедри публічного управління та адміністрування Фігурна М.Ю.

Тривалість: 5 кредити ECTS, 15 тижнів, 4 години на тиждень.

Оцінювання: поточне оцінювання – 2 модульні контролю, підсумковий контроль – залік.