

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки та менеджменту
Кафедра менеджменту імені професора Л.І. Михайлової

Робоча програма (силабус) освітнього компонента
Діловий протокол і етикет
статус - вибірковий

Реалізується в межах освітньої програми

Облік і
оподаткування
(назва)

за спеціальністю

071 «Облік і оподаткування»
(шифр, назва)

на Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Суми – 2022

Розробник: _____ **Галинська А.В. к.е.н., доцент**
(підпис) (прізвище, ініціали) (вчений ступінь та звання, посада)

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри менеджменту (назва кафедри)	протокол від _____ № _____
	Завідувач кафедри _____ (підпис) <u>А.І.Орськова</u> (прізвище, ініціали)

Погоджено:

Гарант освітньої програми _____ **І.М.Назаренко**
(підпис) (ПІБ)

Декан факультету, де реалізується освітня програма _____ **М.О.Лищенко**
(підпис) (ПІБ)

Рецензія на робочу програму(додається) надана: _____
(ПІБ)

(ПІБ)

Методист відділу якості освіти, ліцензування та акредитації _____ (_____
(підпис) (ПІБ)

Зареєстровано в електронній базі: дата: _____ 2022 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

	Назва ОК	Облік і оподаткування		
	Факультет/кафедра	Економіки і менеджменту, менеджменту імені Л.І. Михайлової		
	Статус ОК	Вибірковий		
	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)	-		
	ОК може бути запропонований для (заповнюється для вибіркових ОК)	Для усіх спеціальностей факультету економіки і менеджменту		
	Рівень НРК	Другий (магістерський) рівень вищої освіти		
	Семестр та тривалість вивчення	Денна форма навчання/2 семестр, __ тижнів		
	Кількість кредитів ЄКТС	5		
	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота(заняття)		Самостійна робота
		Лекційні 30	Практичні /семінарські 30	Лабораторні - 90
	Мова навчання	Українська		
	Викладач/Координатор освітнього компонента	Галинська А.В.		
	Контактна інформація	vlalinka@ukr.net		
	Загальний опис освітнього компонента	Навчальна дисципліна є важливою складовою частиною підготовки фахівця та займає суттєве місце в його майбутній практичній діяльності. Успішні, взаємовигідні, відносини між державами ґрунтуються на принципах міжнародної ввічливості. Важлива роль в реалізації цих принципів відводиться дипломатичному та діловому протоколу та етикету. Курс розроблено таким чином, щоб надати здобувачам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб вміти аналізувати складні комплексні проблеми у сфері міжнародної політології, переосмислювати та поглиблювати науку про морально-етичні стандарти у сфері міжнародних політичних відносин. Вміти доносити зрозуміло недвозначно професійні знання, результати власних досліджень, обґрунтування і висновки, як в усній так і письмовій формі для різної аудиторії, як на національному так і на міжнародному рівнях.		
	Мета освітнього компонента	Метою вивчення дисципліни є поглиблення та засвоєння студентами-фахівцями особливостей морально-етичних норм поведінки в сфері бізнесу.		
	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	1. Освітній компонент базується на таких курсах, як: Психологія та соціальні комунікації в розвитку територій, Конфліктологія та психологія управління. 2. Освітній компонент є основою для інтерактивної комунікації, групової взаємодії; розвитку вміння висловлювати думки, зчитувати «невербальні сигнали»; оволодіння засобами вербальної та невербальної комунікації.		

<p>Політика академічної доброчесності</p>	<p><i>Політика та принципи академічної доброчесності визначені у Кодекс академічної доброчесності СНАУ</i></p> <p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету</p> <p><i>Відвідування занять є обов'язковим компонентом навчального процесу. Студент може отримати бали за заняття, що було пропущене з поважних причин. Виконане завдання, яке подається на перевірку з порушенням терміну виконання без поважних причин, оцінюється з врахуванням штрафних балів.</i></p> <p>Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; - Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; - Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; дотримання принципів та положень Етичного кодексу психолога <p>http://nsj.gov.ua/files/1448287570%D0%95%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0.docx.pdf);</p> <p>Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.</p> <p>За порушення академічної доброчесності (плагіат, фальсифікація, списування, обман тощо) здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування з Університету.</p> <p>Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 25%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.</p>
<p>Посилання на курс у системі Moodle</p>	

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

<p>Результати навчання за ОК:</p> <p>Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...»</p>	<p>ПР18 ("Стандарт вищої освіти Облік і оподаткування магістри").</p> <p>Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями</p>	<p>Як оцінюється РНД</p>
<p>ДРН 1. Визначити елементи та розробити структуру системи ділового етикету, що складається з підсистем норм та атрибутів.</p>	<p>+</p>	<p><i>Виконання індивідуальних завдань</i></p>
<p>ДРН 2. Обґрунтувати принципові засади оптимізації процесів формування та застосування ділового етикету в управлінні підприємством.</p>	<p>+</p>	<p><i>Виконання індивідуальних завдань, Проєкт</i></p>
<p>ДРН 3. Розробити моделі організаційної культури та ділової етики ідеального підприємства.</p>	<p>+</p>	<p><i>Тест множинного вибору</i></p>
<p>ДРН 4. Подати власні рекомендації з формування ділового етикету бізнесу, що дадуть можливість підвищувати ефективність діяльності підприємства.</p>	<p>+</p>	<p><i>Виконання індивідуальних завдань</i></p>

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу			Рекомендована література	
	Аудиторна робота		Самостійна робота		
	Лк	П.з / семін. з	Лаб. з.		
<p>Тема 1. Становлення та розвиток ділового етикету. Види та типи етикету. 1.Класифікація різних авторів з історії етикету. 2.Історичні епохи розвитку етикету в різних країнах. 3.Виникнення ділового етикету.</p>	2	2		6	1, 2, 4, 5, 6
<p>Тема 2. Національні особливості ділового етикету.</p>	2	2		6	1, 2, 4, 5, 6

1.Огляд особливостей етикету країн Європи, Азії, Близького сходу, Далекого сходу, Америки. 2.Норми ділового етикету зарубіжних країн.					
Тема 3. Сфери застосування етикету. 1.Знайомство, представлення себе, когось з посередником і без нього. 2.Телефонна розмова.	2	2		6	1, 2, 4, 5, 6
Тема 4. Функції і задачі, які вирішуються етикетом в бізнесі. 1.Дрес-код. 2.Презентація різних типів дрес-коду.	2	2		6	1, 2, 4, 5, 6
Тема 5: Діловий етикет. 1.Етикет різних форм власності підприємств. 2.Етика взаємовідносин персоналу, конфліктні ситуації.	2	2		6	1, 2, 4, 5, 6
Тема 6. Психологія ділового спілкування. 1.Теорії Фрейда, Дейла Карнегі та інших. 2.Психологічні теорії міжособистісного спілкування.	2	2		6	1, 2, 4, 5, 6
Тема 7. Концепція ведення переговорів. 1.Основи ділового протоколу. 2.Підготовка договорів. Розгляд типових договорів.	2	2		6	1, 2, 4, 5, 6
Тема 8: Походження та значення дипломатичного протоколу. 1.«Дипломатичний протокол» як дефініція; основні складники протоколу (етикет та церемоніал). 2.Протокольний порядок старшинства: дауйєни-декани.	2	2		6	1, 2, 4, 5, 6
Тема 9: Віденська конвенція про дипломатичні зносини та особливості сучасної дипломатії. 1.Причини підписання Віденської конвенції про дипломатичні зносини. 2.Основна мета дипломатії, дипломатичний імунітет,	2	2		6	1, 2, 4, 5, 6

приклади модернізації змісту Конвенції.					
Тема 10: Дипломатичні ранги Посол та його дипломатична команда. 1. Повірений у справах. Міністр та міністр-радник. 2. Почесний консул. Аташе. Співробітник з питань протоколу.	2	2		6	1, 2, 4, 5, 6
Тема 11: «М'яка сила» у дипломатії Дефініція «м'якої сили». 1. Використання культури як «м'якої сили». 2. Візити особливо важливої особи як захід «м'якої сили».	2	2		6	1, 2, 3, 5, 6
Тема 12: Міжнародний і воєнний протоколи. 1. Саміти; компроміс і примирення. 2. Дипломатія першого і другого треків. Воєнна дипломатія. Військовий аташе.	2	2		6	1, 2, 4, 5, 6
Тема 13: Діловий протокол та Інтернет-дипломатія. 1. Обов'язки дипломата в межах ділового протоколу. 2. Інтернет-дипломатія.	2	2		6	1, 2, 4, 5, 6
Тема 14: Медіа-комунікації і криза-менеджмент як функції дипломатії. 1. Відносини між дипломатами та журналістами. 2. Небезпечна роль фейкової інформації.	2	2		6	1, 2, 3, 5, 6
Тема 15: Дипломатичне листування. 1. Документи дипломатичного листування. 2. Зовнішньо дипломатичне і внутрішньовідомче листування. 3. Вимоги до дипломатичного листування.	2	2		6	1, 2, 5, 6
Всього	30	30		90	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під час</u>	Кількість годин	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>студент</u>	Кількість годин

	<u>аудиторних занять, консультацій)</u>		<u>самостійно)</u>	
ДРН 1. Визначити елементи та розробити структуру системи ділового етикету, що складається з підсистем норм та атрибутів.	Проблемна лекція, тематична дискусія, «круглий стіл», «мозгова атака». аналіз конкретних виробничих ситуацій, рішення ситуативних задач.	15	Самостійна робота з підручником, виконання індивідуальних завдань	24
ДРН 2. Обґрунтувати принципи засади оптимізації процесів формування та застосування ділового етикету в управлінні підприємством.	Проблемна лекція, тематична дискусія, аналіз конкретних ситуацій (Case-study)	15	Самостійна робота з підручником, виконання індивідуальних завдань	22
ДРН 3. Розробити моделі організаційної культури та ділової етики ідеального підприємства.	Проблемна лекція, тематична дискусія, аналіз конкретних ситуацій (Case-study)	15	Самостійна робота з підручником, виконання індивідуальних завдань	22
ДРН 4. Подати власні рекомендації з формування ділового етикету бізнесу, що дадуть можливість підвищувати ефективність діяльності підприємства.	Проблемна лекція, тематична дискусія, «круглий стіл», «мозгова атака». аналіз конкретних виробничих ситуацій, рішення ситуативних задач.	15	Самостійна робота з підручником, виконання індивідуальних завдань	22
		60		90

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Діагностичне оцінювання (зазначається за потреби)

Діагностичний (попередній) контроль спрямований на визначення рівня освітньої компетентності студентів з проблематики психології основні методи аналізу й оцінювання знань, умінь та навичок: усна, письмова, графічна, практична, тестова перевірка.

5.2. Сумативне оцінювання

5.2.1 Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у	Дата
---	-------------------------------	---------------	------

		загальній оцінці	складання
1.	Виконання індивідуальних розрахунково-аналітичних завдань	10 балів / 10%	На 3 тижні
2.	Тест множинного вибору	10 балів / 10%	На 7 тижні
3.	Тест множинного вибору (атестація)	15 балів / 15%	На 8 тижні
4.	Виконання індивідуального завдання	5 балів / 5%	На 10 тижні
5.	Виконання індивідуального завдання	10 балів / 10%	На 12 тижні
6.	Проект (підготовка, презентація, захист)	10 балів / 10%	На 13 тижні
7.	Тест множинного вибору	10 балів / 10%	На 14 тижні
8.	Екзамен – тест множинного вибору	30 балів / 30%	

5.2.1. Критерії оцінювання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	відмінно
Виконання індивідуальних розрахунково-аналітичних завдань	<6 балів	6-8 балів	8-9 балів	9-10 балів
	Не вирішуються основні числові задачі	Вирішувати основні числові задачі, використовуючи відповідні методи	Вирішувати низку числових задач, використовуючи відповідні методи	Вирішувати складні числові проблеми, використовуючи відповідні методи.
Тест множинного вибору	<6 балів	6-7 балів	7-9 балів	9-10 балів
	<12 вірних відповідей	12-14 вірних відповідей	14-18 вірних відповідей	18-20 вірних відповідей
Тест множинного вибору (атестація)	<8 балів	8-10 балів	10-14 балів	14-15 балів
	<6 вірних відповідей	7-10 вірних відповідей	10-14 вірних відповідей	14-15 вірних відповідей
Виконання розрахунково-аналітичного завдання	<3 балів	3 балів	4 балів	5 балів
	Не вирішуються основні числові задачі	Вирішувати основні числові задачі, використовуючи відповідні методи	Вирішувати низку числових задач, використовуючи відповідні методи	Вирішувати складні числові проблеми, використовуючи відповідні методи.
Проект (підготовка, презентація, захист)	<6 балів	6-7 балів	7-8 балів	9-10 балів
	Вимоги щодо завдання не виконано	Представити результати досліджень у різний спосіб	Представити результати розслідувань у відповідному форматі	Представити результати досліджень у способі, що є найбільш відповідним за певних обставин, використовуючи різні форми подання інформації
Виконання	<6 балів	6-8 балів	8-9 балів	9-10 балів

розрахунково-аналітичного завдання	<i>Вимоги щодо завдання не виконано</i>	<i>Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкрити, відсутній аналіз інших підходів до питання</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано , креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми</i>
Тест множинного вибору	<i><6 балів</i>	<i>6-7 балів</i>	<i>7-8 балів</i>	<i>9-10 балів</i>
	<i><12 вірних відповідей</i>	<i>12-14 вірних відповідей</i>	<i>14-18 вірних відповідей</i>	<i>18-20 вірних відповідей</i>
Залік – тест множинного вибору	<i><19 балів</i>	<i>19-24 балів</i>	<i>24-28 балів</i>	<i>29-30 балів</i>
	<i>Вимоги щодо завдання не виконано</i>	<i>Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкрити, відсутній аналіз інших підходів до питання</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано , креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми</i>

5.3 Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

1	<i>Усний зворотний зв'язок від викладача та студентів щодо виконання індивідуальних розрахунково-аналітичних завдань</i>	<i>Протягом 2 тижня</i>
2	<i>Усний зворотний зв'язок від викладача та студентів щодо виконання індивідуального завдання</i>	<i>Протягом 9 тижня</i>
3	<i>Усний зворотний зв'язок від викладача та студентів щодо виконання індивідуального завдання</i>	<i>Протягом 11 тижня</i>
4	<i>Усний зворотний зв'язок від викладача та студентів щодо виконання проєкту (підготовка, презентація, захист)</i>	<i>Протягом 12 тижня</i>

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1. Основні джерела

6.1.1. Підручники, посібники

1. Obisakin L. O. Protocol for Life: Guidelines on Diplomatic, Official and Social Manners / Lawrence Olufemi Obisakin. – Lagos: Somerest Ventures, 2020. – 273 p.
2. Сагайдак О.П. Дипломатичний протокол та етикет / О. П. Сагайдак. – К.: Знання, 2006. – 380 с.
3. Rivett R. Diplomatic Protocol: Etiquette, Statecraft and Trust / Rosalie Rivett. – Dunbeath: Whittles Publishing, 2018. – 208 p.

6.1.2. Інші джерела

4. Гуменюк А., Ковтун О., Шинкаренко Т. Мова дипломатичних документів: навчальний посібник / Т. І. Шинкаренко, А. Г. Гуменюк, О. Ю. Ковтун. – Київ:

Київський університет, 2009. – 112 с.

5. Міжнародні відносини та світова політика: робоча програма навчальної дисципліни для студентів спеціальностей 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», 292 «Міжнародні економічні відносини» [Електронне видання] / уклад. О. М. Кузь, Д. С. Коротков. – Х. : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 12 с.

Рецензія на робочу програму (силабус) ОК
Розроблену викладачем кафедри менеджменту Галинською А.В.

Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента гарантом або членом проєктної групи	Так	Ні	Коментар
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК			
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають передбаченим ПРН (для обов'язкових ОК)			
Результати навчання за освітнім компонентом дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення			

Член проєктної групи ОП _____ (назва) _____ (ПІБ) _____ (підпис)

Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента викладачем відповідної кафедри	Так	Ні	Коментар
Загальна інформація про освітній компонент є достатньою			
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК			
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення			
Результати навчання (ДРН) стосуються компетентностей студентів, а не змісту дисципліни (містять знання, уміння, навички, а не теми навчальної програми дисципліни)			
Зміст ОК сформовано відповідно до структурно-логічної схеми			
Навчальна активність (методи викладання та навчання) дає змогу студентам досягти очікуваних результатів навчання (ДРН)			
Освітній компонент передбачає навчання через дослідження, що є доцільним та достатнім для відповідного рівня вищої освіти			
Стратегія оцінювання в межах освітнього компонента відповідає політиці Університету/факультету			
Передбачені методи оцінювання дозволяють оцінити ступінь досягнення результатів навчання за освітнім компонентом			
Навантаження студентів є адекватним обсягу освітнього компонента			
Рекомендовані навчальні ресурси є достатніми для досягнення результатів навчання (ДРН)			
Література є актуальною			
Перелік навчальних ресурсів містить необхідні для досягнення ДРН програмні продукти			

Рецензент (викладач кафедри) _____ (назва) _____ (посада, ПІБ) _____ (підпис)