

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ І МЕНЕДЖМЕНТУ

ПРОГРАМА

АТЕСТАЦІЙНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ

СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Варіативна частина

Галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальності 073 «Менеджмент»

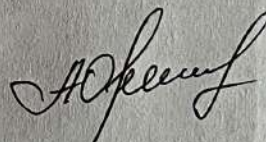
Програма атестаційного кваліфікаційного екзамену (варіативна частина) галузі знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальності 073 «Менеджмент» ОС «Бакалавр», СНАУ, Суми. 2023. 35 с.

Підготовлено робочою групою:

Орехова А.І. - доктор економічних наук, професор
Стоянець Н.В. - доктор економічних наук, професор
Хромушина Л.А. - кандидат економічних наук, доцент
Ткаченко В.В. - кандидат економічних наук, доцент
Дашутіна Л.О. - кандидат економічних наук, доцент
Харченко Т.М. - кандидат економічних наук, доцент
Галинська А.В. - кандидат економічних наук, доцент
Дубовик С.Г. – кандидат економічних наук, доцент

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри менеджменту імені професора Л.І. Михайлової, протокол № 8 від 2 лютого 2023 р.

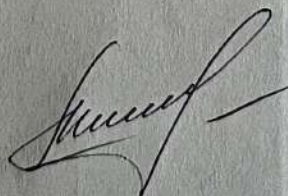
Завідувач кафедри менеджменту
імені професора Л.І. Михайлової



Альвіна ОРЄХОВА

Схвалено на засіданні Вченої ради факультету економіки і менеджменту, протокол № 7 від «22» лютого 2023 р.

Голова Вченої ради,
декан факультету економіки і
менеджменту



Маргарита ЛИШЕНКО

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Етапи та загальний зміст атестаційного кваліфікаційного екзамену	5
2. Вимоги до складових атестаційного кваліфікаційного екзамену...	6
3. Оцінювання ступеня відповідності знань визначеним критеріям	7
4. Анотації з дисциплін,що включені у атестаційний екзамен.....	9

Вступ

Атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти Сумського національного аграрного університету здійснюється відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Положення «Про організацію освітнього процесу у Сумському НАУ», ухваленого вченою радою Сумського НАУ 30 березня 2015 року, державних та галузевих стандартів освіти та інших нормативних актів України з питань освіти, Статуту СНАУ.

Програму атестаційного кваліфікаційного екзамену підготовлено відповідно до Стандарту вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент», затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. №1165 та освітньої програми, що регламентують зміст освітньо–професійної програми та засобів діагностики якості підготовки бакалавра галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Мета атестаційного кваліфікаційного екзамену – оцінювання рівня професійної компетентності, ступеня засвоєння освітньої програми підготовки та державна атестація фахівця на відповідність освітньому рівню «бакалавр».

Програма атестаційного кваліфікаційного екзамену містить змістові модулі нормативних навчальних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки освітньо–професійної підготовки бакалавра.

У списку рекомендованих джерел до програми наведено перелік сучасної наукової спеціальної літератури по навчальних дисциплінах варіативної частини.

1. ЕТАПИ ТА ЗАГАЛЬНИЙ ЗМІСТ АТЕСТАЦІЙНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ

Державний іспит із підготовки бакалавра галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент», що передбачає виконання кваліфікаційних завдань, є формою кваліфікаційних випробувань, яка дозволяє об'єктивно і надійно визначити рівень освітньої і професійної підготовки випускників закладу вищої освіти за освітнім рівнем «бакалавр».

Державний іспит складається з трьох етапів:

1-й етап – тестова перевірка знань, що формують уміння, зазначені в ГСВО МОНМС України та варіативній його частині університету. Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра спеціальності 073 «Менеджмент» сформована за такими навчальними дисциплінами:

- економіка підприємства;
- логістика;
- зовнішньоекономічна діяльність підприємства;
- міжнародні економічні відносини;
- правознавство;
- адміністративне право;
- трудове право;
- господарське право
- маркетинг;
- гроші та кредит;
- фінанси;
- облік і аудит.

2-й етап – надання відповідей по теоретичних завданнях з навчальних дисциплін:

- менеджмент;
- теорія організації;
- самоменеджмент;
- адміністративний менеджмент;
- державне та регіональне управління

3-й етап – письмове розв'язання ситуаційної задачі з навчальних дисциплін:

- операційний менеджмент;
- управління персоналом;
- управління інноваціями;
- стратегічне управління.

2. ВИМОГИ ДО СКЛАДОВИХ АТЕСТАЦІЙНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ

1. Вимоги до тестових завдань. Система базових тестових завдань сформована експертним оцінюванням кожного завдання і їх сукупності та охоплює всі змістовні модулі з комплексу навчальних дисциплін, які включено до державного екзамену.

Тестове завдання є закритої форми із запропонованими відповідями, в яких вибирають правильні з множини вибору (три-чотири відповіді, тільки одна з яких є правильною).

Запитальна частина тестового завдання формулюється у стверджувальній чи запитальній формі стисло, чітко, без подвійного тлумачення.

Елементи відповіді частини тестового завдання мають окрему індексацію. Можливі відповіді не відокремлюються будь-яким знаком та розташовуються під запитальною частиною.

Добірка тестових завдань кожного варіанту включає таку кількість, яка є достатньою для забезпечення відповідної точності вимірювання. Представництво кожної навчальної дисципліни у кожному варіанті забезпечується пропорційно. Кількість варіантів тестів державного іспиту становить 30.

2. Вимоги до теоретичних завдань

Система базових теоретичних завдань сформована експертним оцінюванням кожного завдання та охоплює всі змістовні модулі з комплексу навчальних дисциплін, які включені до Державного іспиту.

Запитальна частина теоретичного завдання формулюється у стверджувальній формі стисло, чітко, без подвійного тлумачення.

3. Вимоги до комплекту комплексних ситуаційних задач

Комплексна ситуаційна задача за змістовними модулями кількох дисциплін моделює реальну ситуацію, з якою може стикнутися випускник спеціальності «Менеджмент» освітнього рівня «бакалавр» у практичній діяльності на первинних посадах, імітує процес підготовки, прийняття і реалізації управлінського рішення. Структурно задача складається з: характеристики ситуації (вихідні умови); інформаційного забезпечення; конкретного завдання – розробити альтернативні варіанти; обрати оптимальний варіант; обґрунтувати управлінське рішення; оформити його належним чином (наказом, службовою запискою тощо; запропонувати план заходів; визначити їх ефективність).

На єдиний державний кваліфікаційний іспит у комплекті подається 30 задач.

3. ОЦІНЮВАННЯ СТУПЕНЯ ВІДПОВІДНОСТІ ЗНАНЬ ВИЗНАЧЕНИМ КРИТЕРІЯМ

Відповідно до положення «Про єдиний державний кваліфікаційний іспит випускників освітніх ступенів бакалавр і магістр», затвердженого наказом ректора Сумського НАУ № 135-К від 27 квітня 2018 р., оцінювання результатів складання атестаційного кваліфікаційного екзамену здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в університеті системою оцінювання знань.

1. За національною (4-бальною) шкалою:

- відмінно;
- добре;
- задовільно;
- незадовільно.

2. За 100-бальною шкалою:

- 90-100 балів – відмінно – відмінне виконання з незначними помилками (А);
- 85-89 балів – добре – вище середніх стандартів, але з деякими помилками (В);
- 75-84 бали – добре – в цілому змістовна робота зі значними помилками (С);
- 65-74 бали – задовільно – чітко, але зі значними недоліками (D);
- 60-64 бали – задовільно – виконання відповідає мінімальним критеріям (Е);
- Менше 60 балів – незадовільно (F, FX).

Екзаменаційна робота з атестаційного кваліфікаційного екзамену складається з трьох етапів:

1-й етап – тестова перевірка знань (30 завдань) по 1,5 бали за кожну правильну відповідь, загальна сума максимум 45 балів;

2-й етап – оцінка відповідей по теоретичних завданнях (1завдання) – максимум 15 балів за правильну відповідь; (таблиця 3.1.)

3-й етап – оцінювання розв'язку ситуаційної задачі (1 задача) – максимум 40 балів за правильну відповідь (таблиця 3.2.).

Таблиця 3.1 – Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання атестаційного кваліфікаційного екзамену

Характер відповіді	Кількість балів
Відповідь повна, розгорнута, демонструє знання основних понять і категорій, логічний і змістовний аналіз матеріалу	14-15
Послідовне викладення матеріалу, відсутній логічний аналіз, висновки не обґрунтовані	12-13
Недостатня повнота відповіді, основні поняття і категорії викладені нечітко, тезисно	10-11
Відповідь свідчить про прогалини у знаннях, невірне розуміння питання, відсутні логіка подання матеріалу	8-9
Відповідь не повністю розкриває питання, не містить аналізу, висновків	6-7
Відповідь не розкриває суті питання, не містить висновків	4-5
Відсутня відповідь на питання або відповідь не достатньо обґрунтована, не містить висновків	0-3

Виконання усіх екзаменаційних завдань з атестаційного кваліфікаційного екзамену є обов'язковим. Незадовільна оцінка з одного з екзаменаційних завдань є підставою для виставлення незадовільної оцінки за іспит в цілому. Окремо оцінюється кожне завдання. Підсумкова оцінка єдиного державного кваліфікаційного іспиту визначається як середня з позитивних оцінок за кожен вид екзаменаційних завдань. Рішення екзаменаційної комісії про оцінку знань, встановлених при складанні комплексного екзамену, а також про присвоєння здобувачам вищої освіти кваліфікації та видання випускникам дипломів (встановленого зразка чи з відзнакою) приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні.

Таблиця 3.2 – Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання атестаційного кваліфікаційного екзамену

Характер відповіді	Кількість балів
Відповідь студента містить послідовний і аргументований розв'язок задачі, продемонстрована здатність робити власні висновки	36-40
Відповідь студента містить послідовний розв'язок задачі, розрахунки зроблено вірно, але недостатньо аргументовані висновки	31-35
Відповідь є неаргументованою, алгоритм розв'язку дотриманий, але мають місце помилки в розрахунках	26-30
Не дотримано алгоритм розв'язку задачі, присутні помилки в розрахунках.	21-25
Завдання вирішено з помилками, відсутні висновки.	16-20
Завдання вирішено з грубими системними помилками, відсутні висновки.	10-15
Завдання не вирішено або частково вирішено з принциповими помилками, Відсутні висновки	0-9

Максимальна кількість балів, яку можна отримати по екзаменаційній роботі–100 балів.

4. АНОТАЦІЇ З ДИСЦИПЛІН, ЩО ВКЛЮЧЕНІ У АТЕСТАЦІЙНИЙ КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ЕКЗАМЕН

«ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА»

Мета дисципліни – формування у студентів системи теоретичних знань, вмінь та навичок практичної роботи щодо методів організації ефективного господарювання на рівні підприємства; набуття теоретичних і практичних знань щодо вирішення конкретних економічних завдань, які дозволили б їм найкращим чином досягти економічних цілей підприємства – одержання високих прибутків, вибір найбільш оптимальних рішень на перспективу.

Завдання дисципліни – вивчення господарських процесів, що відбуваються у виробничо-комерційних системах підприємств; закріплення комплексу економічних знань і засвоєння досягнень теорії та практики управління підприємствами.

Предмет: форми виявлення економічних законів і закономірностей розвитку суспільного виробництва у господарській діяльності підприємства.

Місце дисципліни в навчальному процесі підготовки фахівців. Дисципліна базується на знаннях, отриманих під час вивчення «Політекономії», «Мікроекономіки», «Макроекономіки», «Історії економіки та економічної думки» та є базовою для вивчення дисциплін: «Економіка і організації інноваційної діяльності», «Потенціал і розвиток підприємства», «Проектний аналіз», «Планування і контроль» та інших дисциплін професійної підготовки бакалаврів.

Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни. Після вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати: теорії підприємств і основи підприємництва; види підприємств, їх організаційно-правові форми; зовнішнє середовище господарювання підприємств; структура та управління підприємством; складові ланки підприємства, їх взаємодію; методи регулювання діяльності підприємства; економічні принципи взаємодії попиту і пропозиції на ринку с.-г. продукції. Види угідь земельного фонду держави і аграрного підприємства; систему показників економічної ефективності використання землі; поняття і суть ТТБ та НТП; склад енергетичних ресурсів підприємства; шлях з зменшення енергомісткості продукції; систему показників та напрямів підвищення ефективності використання машинно-тракторного парку; поняття і класифікацію персоналу; показники ефективності використання персоналу поняття і показники продуктивності праці; методика заміни живої сили капіталом; поняття, класифікацію і склад виробничих фондів; систему показників забезпечення та ефективності використання основних і оборотних виробничих засобів; джерела формування і показники ефективності використання авансованого капіталу принципи планування виробництва; класифікацію витрати за методом віднесення їх на кінцевий продукт.

вміти: використовувати методи економічних досліджень; визначати цінову еластичність попиту на с.-г. продукцію; визначити оптимальне поєднання складових ланок аграрного підприємства, визначити системи показників ефективності використання персоналу та продуктивності праці; визначити доцільність заміни живої праці капіталом; визначити раціональне поєднання основного і оборотного капіталу на підприємстві; визначити кращі джерела формування авансованого капіталу та шляхи ефективного його використання на підприємстві; визначити напрям підвищення ефективності використання МТП, користування методиками калькулювання собівартості основних видів продукції рослинництва і тваринництва; користуватися методикою визначення чистого прибутку, беззбитковості виробництва; користуватися принципами планування виробництва дати економічну оцінку нововведень; користуватися показниками економічної ефективності с.-г. виробництва; розрізняти екстенсивний і інтенсивний напрям розвитку виробництва у підприємстві; користуватися методикою визначення напрямку і рівня спеціалізації підприємства.

Зміст курсу:

Модуль 1. Організаційні основи функціонування підприємства

Тема 1. Підприємство: визначення, види, умови формування, еволюція теорії виникнення

Тема 2. Прогнозування та планування діяльності підприємства

Тема 3. Форми суспільної організації виробництва

Тема 4. Поняття та визначення основних понять виробничої та соціальної інфраструктури підприємства

Модуль 2. Формування та використання капіталу підприємства

Тема 5. Організація виробництва на підприємстві

Тема 6. Виробнича потужність підприємства. Розробка та обґрунтування виробничої програми

Тема 7. Ресурсний потенціал підприємства. Капітал

Тема 8. Основні фонди підприємства

Модуль 3. Виробничі ресурси, витрати і економічні результати діяльності підприємства.

Тема 9. Оборотні ресурси підприємства

Тема 10. Трудові ресурси і стимулювання праці робітників

Тема 11. Витрати виробництва і собівартість продукції

Тема 12. Ціни і ціноутворення в ринкових умовах

Тема 13. Фінансові результати діяльності підприємства

Модуль 4. Інвестиційна та інноваційна діяльність, розвиток підприємств, їх економічна безпека

Тема 14. Інвестиції. Інноваційна діяльність та економічна безпека підприємства

Тема 15. Діагностика фінансового стану підприємства

Література

1. Гринчуцький В. І. Економіка підприємства. Навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 304 с.

2. Дмитрієв І.А., Левченко Я.С., Шевченко І.Ю. Економіка і бізнес: навчальний посібник. Х.: ФОП Бровін О.В., 2018. 316 с.

3. Економіка підприємства: навч. посіб. / Н. Б. Юрченко, Р. С. Кравчук, І. Б. Запухляк І. І. Василик. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. 377 с.

4. Іванілов О.С. Економіка підприємства Навчальний посібник. К.: Цент навчальної літератури, 2019. 728 с.

5. Строченко Н.І., Жмайлова О.Г., Клочко Т.А. Економіка підприємств: навчально-методичний посібник. Суми: Сумський національний аграрний університет, 2020. 100с.

6. Навчально-методичні матеріали в системі дистанційного навчання MOODL E<https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?of=1935>

«ЛОГІСТИКА»

Мета дисципліни – формування вмінь і навичок щодо механізму відтворення логістичних систем, ефективного управління матеріальними потоками.

Завдання дисципліни – набуття студентами теоретичних знань з питань концепції, стратегії й тактики логістики та принципів і закономірностей створення й руху матеріальних потоків; опанування студентами методичного інструментарію розроблення та реалізації завдань логістики; оволодіння ідеологією концепції та навичками логістичного управління; розроблення пропозицій щодо формування та удосконалення логістичних систем і механізмів їх функціонування; набуття навичок з оцінювання економічної ефективності та наслідків здійснення логістичних рішень.

Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни. Після вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати:

Модуль 1: приклади логістичної оптимізації матеріального потоку в сфері звернення; характеристику умов функціонування логістичної системи; види матеріальних потоків та їх основні принципи; поняття логістичної системи та її властивості.

Модуль 2: визначення та поняття виробничої логістики, розподільчої логістики та її завдання на мікро- та макрорівні; основні методи вирішення логістичних завдань на основі конкретного випадку або прикладу; показники, які характеризують матеріальні потоки; види витрат, які виникають під час створення та відсутності запасів.

вміти:

Модуль 1: аналізувати наукові підходи в логістиці; визначати основні принципи взаємовідносин служб постачання з постачальниками та виробниками; розраховувати задачі, які виникають під час проектування логістичних систем відносно складів, запасів; користуватися формулами розрахунку визначення оптимального розміру запасу.

Модуль 2: розраховувати ефективність застосування логістичних підходів і керування матеріальними потоками на виробництві; розраховувати задачі транспортної логістики; визначати переваги та недоліки різних видів транспортних систем; розраховувати та використовувати в практиці тарифну систему транспортних послуг.

Зміст курсу:

Модуль 1. Теоретичні основи впровадження логістики на вітчизняних підприємствах.

Тема 1. Логістика: сутність та значення

Тема 2. Фактори формування логістичних систем

Тема 3. Управління запасами та інформацією у логістичних системах

Тема 4. Заготівельна логістика

Тема 5. Розподільча логістика

Тема 6. Логістичне адміністрування

Модуль 2. Логістика як фактор підвищення конкурентоспроможності підприємства

Тема 7. Внутрішньовиробнича логістика

Тема 8. Логістика посередництва

Тема 9. Логістика складування

Тема 10. Транспортна логістика

Література

1. Балабанова Л.В., Германчук А.М. Логістика: підруч. для ВНЗ. Львів: Вид-во «Магнолія-2006», 2019. 368с.

2. Крикавський Є. Похильченко О., Фертч М. Логістика та управління ланцюгами поставок: навч. посіб. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. 848 с.

3. Макаренко Н.О., Лищенко М.О. Логістика. Теоретичні основи: навч. - метод. посіб. Буринь: ПП «Буринська районна друкарня», 2019. 144 с.

4. Маркетинг і логістика: концептуальні основи та стратегічні рішення: навч. посіб. У схемах і таблицях (для організації самост. роботи студентів ВНЗ). / [С.В. Смерічевська, М.В.Жаболенко, С.В.Чернишева та інш.]; за заг. ред. С.В. Смерічевської. Львів: «Магнолія 2006», 2019. 548с.

5. Окландер М.А. Логістика: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2018. 346с.

6. Навчально-методичні матеріали в системі дистанційного навчання MOODLE <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=583>

«ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА»

Мета дисципліни – отримання студентами системних знань з об'єктивних закономірностей, умов, процесів і специфічних особливостей зовнішньоекономічної діяльності підприємства, а також набуття навичок їх практичного використання.

Завдання дисципліни – полягають у навчанні студентів методології розуміння сутності зовнішньоекономічної діяльності підприємства, цілей, мотивів і передумов її виникнення, правового та економічного середовища розвитку, а також проведення економічного аналізу ЗЕД підприємства, визначення її ефективності.

Зміст курсу:

Модуль 1. Теоретичні та методологічні основи організації та регулювання ЗЕД

Змістовий модуль 1. Теоретичні та методологічні основи ЗЕД

Тема 1. Зовнішньоекономічна діяльність та її роль у розвитку національної

економіки.

Тема 2. Основні напрями і показники розвитку зовнішньоекономічної діяльності в Україні.

Змістовий модуль 2. Регулювання ЗЕД

Тема 3. Система регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні.

Тема 4. Митно-тарифне регулювання зовнішньоекономічної діяльності.

Тема 5. Особливості митно-тарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності.

Тема 6. Загальнодержавні податки в сфері зовнішньоекономічної діяльності.

Тема 7. Нетарифне регулювання зовнішньоекономічної діяльності.

Тема 8. Валютне регулювання зовнішньоекономічної діяльності України.

Модуль 2. Організація та техніка проведення зовнішньоекономічних операцій

Змістовий модуль 3. Основи проведення зовнішньоекономічних операцій на підприємствах.

Тема 9. Міжнародні розрахунки і банківське обслуговування зовнішньоекономічної діяльності.

Тема 10. Форми виходу підприємств на зовнішні ринки.

Тема 11. Ціноутворення у зовнішньоекономічній діяльності підприємства.

Тема 12. Торговельно-посередницька діяльність на зовнішньому ринку.

Змістовий модуль 4. Управління зовнішньоекономічними угодами підприємств.

Тема 13. Компенсаційна торгівля у сфері зовнішньоекономічної діяльності.

Тема 14. Структура і зміст зовнішньоекономічних контрактів.

Тема 15. Економічний аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємства.

Тема 16. Ризики у зовнішньоекономічній діяльності та їх страхування.

Тема 17. Транспортне обслуговування зовнішньоекономічної діяльності.

Тема 18. Зовнішньоекономічна діяльність підприємств на території вільних економічних зон.

Перелік знань та практичних навичок по закінченню вивчення дисципліни:

Здобувач вищої освіти повинен знати:

Модуль 1: теоретичні та методологічні основи організації та регулювання зовнішньоекономічної діяльності; сутність, принципи та методи управління ЗЕД; органи державного регулювання ЗЕД; сутність понять конкурентоспроможність та конкурентна політика; основні чинники конкурентоспроможності економіки; а також мати поняття про антимонопольне регулювання в системі ЗЕД, основні підходи в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю; організаційні форми менеджменту ЗЕД підприємств; сутність маркетингових досліджень.

Модуль 2: основні передумови виникнення кризових ситуацій, а також мати уяву про сутність та узгодження стратегій ЗЕД та вибір стратегічного профілю ЗЕД, сутність та особливості фінансового менеджменту ЗЕД; механізм розрахунків у зовнішньоторгових операціях, способи платежу, засоби платежу, форми платежів; мати поняття про логістичні системи та контрактну діяльність, суть і основні поняття страхування, а також мати поняття про економічну ефективність зовнішньоекономічної діяльності.

Здобувач вищої освіти повинен уміти:

Модуль 1: визначати необхідність виходу на зовнішній ринок; орієнтуватися в структурі нормативних документів, складати документи-регламенти в управлінні ЗЕД організацій; визначати особливості вивчення зарубіжних ринків та оцінювати їх привабливість, встановлювати контакти з потенційними партнерами.

Модуль 2: розробляти зовнішньоторговельні договори; визначати оптимальні умови поставки Incoterms, оцінювати ефективність каналів реалізації на зовнішніх ринках та розробляти економічну експертизу міжнародних проєктів.

Література

1. Гобела В. В. Управління зовнішньоекономічною діяльністю & Management of Foreign Economic Activity : навчальний посібник. Львів : ЛьвДУВС, 2021. 244 с.
2. Зовнішньоекономічна діяльність підприємств : підручник / В.О. Новак, Т.Л. Мостенська, М.Г. Луцький та ін. К. : Кондор, 2021 . 495 с.

3. Козак Ю.Г., Сукач О.О., Бурлаченко Д.М. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства.: навч. посіб. / К.: Центр учбової літератури, 2020. 268 с.
4. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності. Навчальний посібник/ Михайлова Л.І., Дашутіна Л.О., Могильна Л.М. та інші. За ред. д.е.н., проф. Л.І.Михайлової. К.: «Центр учбової літератури», 2019. 252 с.
5. Управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства : навч. посіб. / М.П. Денисенко, В.А. Панченко, О.І. Шапоренко, В.І. Федорак. К. : Кондор, 2020 . 384 с.
6. Навчально-методичні матеріали в системі дистанційного навчання MOODLE <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?of=1460>

«МІЖНАРОДНІ ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ»

Мета дисципліни – полягає в знаходженні студентами теоретичних знань і практичних навичок з питань розвитку рівноправних економічних відносин між керівними країнами миру й країнами, які розвиваються, знань про економічний, політико-правове, соціально-культурне середовище й інфраструктуру міжнародних економічних відносин, а також про входження України до світового співтовариства на взаємовигідних умовах.

Завдання дисципліни – полягає в навчанні студентів основним принципам формування нових тенденцій і закономірностей розвитку сучасних міжнародних економічних відносин, вивчення й аналізу основних рис, особливостей міжнародного руху капіталу, питань, які пов'язані з міжнародним бізнесом, торгівлею, комплексним аналізом валютно-фінансових і кредитно-фінансових відносин на світовому ринку.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати: значення й переваги міжнародного проведення; сутність і види міграції; слідства міграції й країн миру й економіки України, основні напрямки розвитку міграційних процесів у світі й Україні; сутність глобальних проблем сучасності; сутність і головні передумови міжнародної економічної інтеграції; сучасні інтеграційні угруповання країн миру й місце економіки України в міжнародних інтеграційних процесах; теорію міжнародної торгівлі; причини, інструментарій торговельної політики й слідства його застосування; історію й перспективи розвитку світової валютної системи; еволюцію міжнароднокредитних відносин; слідства співробітництва України з міжнародними фінансовими організаціями;

уміти: оцінювати вигоди від зовнішньої торгівлі, визначати вплив тарифних і нетарифних методів регулювання зовнішньої торгівлі, зокрема протекціоністських заходів; оцінювати стан балансів міжнародних розрахунків України; оцінювати слідства співробітництва України з міжнародними фінансовими організаціями; аналізувати вплив різних факторів на світову валютну систему й на стійкість національної валюти; моделювати рівновагу на валютному ринку; оцінювати економічне значення спільних підприємств на сучасному етапі розвитку України; аналізувати ефективність заходів міжнародного співтовариства щодо регулювання міграційних процесів; охарактеризувати роль України в процесах міжнародної міграції робочої чинності; обґрунтовуватися можливі шляхи участі України в подоланні глобальних проблем сучасності; оцінювати ступень участі України в міжнародних інтеграційних процесах; оцінювати слідства замкнутості господарської системи розвинених країн для економіки України.

Зміст курсу:

- Тема 1. Теоретичні основи міжнародних економічних відносин
- Тема 2. Середовище розвитку міжнародних економічних відносин
- Тема 3. Сучасні особливості розвитку світового господарства
- Тема 4. Міжнародний поділ праці
- Тема 5. Міжнародна торгівля
- Тема 6. Міжнародні валютно-фінансові відносини
- Тема 7. Міжнародні кредитно-розрахункові відносини
- Тема 8. Роль міжнародних економічних організацій у регулюванні міжнародних економічних відносин
- Тема 9. Міжнародне виробниче співробітництво та інвестиційна діяльність
- Тема 10. Міжнародне науково-технічне співробітництво
- Тема 11. Міжнародне співробітництво в сфері вирішення глобальних проблем

сучасності

Тема 12. Передумови та наслідки, напрямки регулювання міжнародних міграційних процесів

Тема 13. Міжнародний туризм

Тема 14. Глобалізація як фактор розвитку міжнародних економічних відносин

Тема 15. Міжнародна економічна інтеграція: сутність, основні ознаки, передумови та прояви

Тема 16. Тенденції розвитку міжнародної економічної інтеграції

Тема 17. Місце розвинутих країн світу у міжнародних економічних відносинах

Тема 18. Сучасна характеристика країн, що розвиваються

Література

1. Амеліна І.В. Міжнародні економічні відносини: навч. посіб./ І. В. Амеліна, Т. Л. Попова, С. В. Владимиров. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 256 с.

2. Козак Ю. Г. Міжнародні економічні відносини: навч. посіб. /ред. Ю. Г. Козак. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 400 с.

3. Міжнародні економічні відносини: навчальний наочний посібник для студентів першого (бакалаврського) рівня спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: В.В. Дергачова, К.О. Кузнєцова, І.М. Манаєнко, В.А. Мельникова, О.С. Ченуша. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 340 с.

4. Михайлов А.М., Могильна Л.М. Міжнародні економічні відносини. Конспект лекцій щодо підготовки студентів 4 курсу спеціальності 073 «Менеджмент», денної і заочної форм навчання освітнього ступеня «бакалавр». Суми, 2021. 102 с.

5. Світове господарство і міжнародні економічні відносини: навчальний посібник / С. В. Бестужева, В. А. Вовк, В. О. Козуб та ін. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, професора Т. В. Шталь. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 239 с

6. Навчально-методичні матеріали в системі дистанційного навчання MOODLE <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1573>

«ПРАВОЗНАВСТВО»

Правознавство – фундаментальна, вихідна і провідна навчальна юридична дисципліна. Саме теорія держави і права дає найбільш повне уявлення про державно-правові явища і процеси, показує закономірності виникнення, розвитку і функціонування держави і права. Оволодіння матеріалом створює надійну теоретичну базу для вивчення галузевих і міжгалузевих базових юридичних наук. Чіткий, стислий виклад складних і, найчастіше, спірних положень теорії держави і права – необхідна умова засвоєння понятійного апарату юриспруденції.

У системі юридичних наук дана наука є узагальнюючою, що має методологічне значення. Знання та розуміння загальних питань державно-правової дійсності, наприклад, правові відносини, правомірної поведінки, правопорушення тощо, основних фундаментальних понять невід’ємних елементів правової культури та правової свідомості не лише юриста, політолога, політика чи правоохоронця, але будь-якої освіченої людини.

Студенти під час підготовки до вивчення курсу “Правознавство” повинні з’ясувати, що ця дисципліна виконує дві функції: вводить студентів у юридичну освіту та забезпечує їх належну загальнотеоретичну підготовку.

Перша функція реалізується тоді, коли вивчаються основи теорії держави і права, що дозволяє їм у подальшому перейти до вивчення галузевих юридичних дисциплін.

Друга функція полягає в розвитку у студентів аналітичного, абстрактного мислення, формування його політичної та правової культури.

Курс «Правознавство» студенти денної форми навчання вивчають протягом одного семестру та здають залік.

Правознавство є базовою дисципліною для підготовки спеціалістів різних галузей. Навчальна дисципліна «Правознавство» має за **мету** формування у студентів правосвідомості та правової культури, що має важливе значення для розбудови правової держави та громадського суспільства в Україні. Велике значення у світлі цього набувають правове виховання та правова освіта. Без глибоких знань прав, свобод, чинного

законодавства еволюційний розвиток жодного суспільства не відбувається.

Зміст курсу:

Модуль 1. Загальна частина.

Тема 1. Основи теорії держави.

Тема 2. Основи теорії права.

Модуль 2. Особлива частина.

Тема 3. Основи конституційного права України.

Тема 4. Основи трудового права України.

Тема 5. Основи цивільного та сімейного права України.

Тема 6. Основи сімейного права України.

Тема 7. Основи адміністративного права України.

Тема 8. Основи господарського права України.

Тема 9. Основи кримінального права України.

За результатами вивчення курсу студент повинен знати та вміти: Студенти повинні знати:

Модуль 1. Загальна частина.

- Найважливіші положення законодавства, що регулюють суспільний і державний устрій, а також правові відносини в усіх сферах суспільного життя;

- Основні положення з різних галузей права;

- Специфіку предмета та основні джерела галузей права, їх структуру;

- Види суб'єктів галузей права та їх правовий статус;

- Особливості правового регулювання відносин, що виникають у кожній галузі

права.

Модуль 2. Особлива частина.

- найважливіші положення законодавства, що регулюють суспільний і державний устрій, а також правові відносини в усіх сферах суспільного життя;

- основні положення з різних галузей права;

- специфіку предмета та основні джерела галузей права, їх структуру;

- види суб'єктів галузей права та їх правовий статус;

- особливості правового регулювання відносин, що виникають у кожній галузі права.

Загалом по курсу здобувач вищої освіти повинен вміти:

орієнтуватись в системі законодавства, володіти елементарною правовою термінологією; користуватись нормативно-правовими актами; застосовувати правові знання для пояснення фактів навколишнього життя і вибору варіанта правомірної поведінки у різних життєвих ситуаціях.

Література

1. Волошкевич Г.А., Джолос С.В., Дробот Ж.А., Коваль Т.В., Комзюк В.Т., Кононенко Ю.С., Мойсієнко В.М., Парамонова О.С., Сокурєнко О.М., Шаповал Т.Б. Правознавство: Підручник для студентів внз / Кол. авторів. Черкаси, 2019. 686 с.

2. Гапотій В.Д., Слишик О. Г19 Основи права: підручник / В.Д. Гапотій, О.А. Слишик.- 2-ге вид. із змінами та доп. Мелітополь: Видавництво МДПУ ім. Б. Хмельницького, 2019. 882 с.

3. Основи правознавства : навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. / уклад. : Булавина С. Є., Колодяжна В. В., Крисюк Ю. П., та ін.; за заг. ред. д.ю.проф. М. М. Яцишина. Луцьк : Східноєвропейський нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2017. 203 с.

4. Правознавство: навчальний посібник, за заг. ред. С.В. Петкова. Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2020. 360 с.

5. Правознавство : підручник / Дзера О. В. К. : Юрінком Інтер. 2019. 632 с.

6. Навчально-методичні матеріали в системі дистанційного навчання MOODLE <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?of=>

«АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»

Мета дисципліни – ознайомлення студентів із значенням норм права, що регулюють виконавчо-розпорядчу діяльність держави та діяльність органів державної влади та місцевого самоврядування щодо забезпечення реалізації прав та свобод громадян в умовах становлення та розвитку правової держави в Україні. Засвоєння основних

теоретико-правових положень, що стосуються сутності, предмета, методу та принципів адміністративного права; механізму адміністративно-правового регулювання; правового статусу суб'єктів адміністративного права; адміністративно-правового регулювання державної служби, форм та методів державного управління; поняття, підстав та принципів адміністративної відповідальності; забезпечення дисципліни та законності в державному управлінні.

В процесі вивчення курсу також передбачається всебічний аналіз чинного законодавства про адміністративні правопорушення та практики його застосування, дослідження окремих проблем та шляхів удосконалення цього законодавства, підвищення рівня професійної майстерності слухачів щодо вміння і ефективного застосування його на практиці.

Завдання дисципліни – реалізувати зміст освіти відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців;

– допомога студентам в оволодінні необхідним понятійним апаратом, який дозволяє мати уявлення про новий погляд на сутність адміністративного права, створення якісно нового, відмінного від колишнього, правового режиму регулювання відносин між органами виконавчої влади, їх посадовими особами і громадянами, про досягнення рівноправних партнерських відносин громадянина з державою, її органами і посадовими особами;

– сприяння розвитку логічного мислення шляхом наведення правових норм, які дозволяють повніше реалізовувати у сфері публічно-правових відносин права і свободи людини, дієво захищати ці права і свободи у разі їх порушення з боку державних органів та їх посадових осіб;

– прищеплення навичок самостійного вивчення матеріалу з використанням довідкової, методичної і спеціальної літератури.

Дисципліна «Адміністративне право» є однією із основних дисциплін, необхідних для інноваційної освіти студента, та має важливе значення для успішного засвоєння загальнотеоретичних і спеціальних дисциплін, які вивчаються в рамках програми.

Зміст курсу:

Тема 1. Поняття адміністративного права. Сутність та принципи державного управління.

Тема 2. Елементи механізму адміністративно-правового регулювання. Джерела адміністративного права.

Тема 3. Суб'єкти адміністративного права.

Тема 4. Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права.

Тема 5. Державна служба та її державно-правове регулювання.

Тема 6. Форми та методи державного управління.

Тема 7. Адміністративне правопорушення та адміністративна відповідальність.

Тема 8. Законність і дисципліна в державному управлінні.

Здобувач вищої освіти повинен ЗНАТИ :

Модуль 1. Загальна частина адміністративного права (1розділ)

– поняття, предмет, метод, принципи та систему адміністративного права;

– сутність і принципи державного управління як складової предмета

адміністративного права;

– механізм адміністративно-правового регулювання;

– види джерел адміністративного права, зокрема, систему чинного законодавства

України про адміністративні правопорушення;

– види та правовий статус суб'єктів адміністративного права;

– систему виконавчої влади в державі;

– основні положення службового права;

Модуль 2. Загальна частина адміністративного права (2розділ)

– форми і методи державного управління;

– основні положення інституту адміністративної відповідальності;

– способи забезпечення законності в державному управлінні;

Здобувач вищої освіти повинен УМІТИ:

Модуль 1. Загальна частина адміністративного права (1розділ)

- формулювати визначення основних понять адміністративного права;
- добирати нормативні акти, які регламентують певні питання державного управління;

- тлумачити адміністративно-правові норми;

Модуль 2. Загальна частина адміністративного права (2розділ)

- застосовувати норми адміністративного законодавства України до конкретних правових ситуацій;

- складати відповідні адміністративно-процесуальні документи.

Література

1. Адміністративне право України : підручник / В. В. Середа, О. Л. Хитра, Ю. С. Назар, Д. І. Йосифович, Я. М. Когут та ін. ; за заг. ред. Ю. С. Назара. Львів : ЛьвДУВС, 2021. 680 с.

2. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.

3. Адміністративне право України Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Курило В.І., Стеценко С.Г. та ін. Видання друге. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 520 с.

4. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання четверте. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с

5. Особливе адміністративне право : підручник / за ред. Бернда Візера, Ярослава Лазура, Тетяни Карабін, Олександра Білаша. – Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2022. 464 с.

6. Навчально-методичні матеріали в системі дистанційного навчання MOODLE <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?of=2913>

«ТРУДОВЕ ПРАВО»

Мета дисципліни – сформувати у студентів необхідні правові знання в процесі їхньої професійної підготовки, реалізувати зміст освіти відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців; сприяти формуванню освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до опанування наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін у сфері трудового законодавства України та законодавства у сфері соціального забезпечення України; дати студентам систему знань, які допоможуть формуванню правничого світогляду і правосвідомості особистості, виробленню правового мислення

Зміст курсу:

Тема 1. Поняття, функції, метод і система трудового права

Тема 2. Колективний договір.

Тема 3. Правовідносини в сфері трудового права. Суб'єкти трудового права.

Тема 4. Правове регулювання працевлаштування працівників.

Тема 5. Трудовий договір.

Тема 6. Робочий час і час відпочинку.

Тема 7. Трудова дисципліна. Матеріальна відповідальність сторін трудових правовідносин.

Тема 8. Трудові спори і порядок їх вирішення.

Вимоги до знань та вмінь по вивченню модулів дисципліни: Загальні вимоги: знати:

- специфіку предмета та основні джерела трудового права, їх структуру;
- види суб'єктів трудового права та їх правовий статус;
- особливості правового регулювання відносин, що виникають у трудовому праві;

вміти:

- аналізувати зміст нормативних актів трудового законодавства України та роз'яснювати їх зміст іншим;
- логічно (послідовно, з виділенням головного, доказово) викладати правничий

матеріал із застосуванням знань різних джерел права;

- аналізувати правові акти та інші документи за допомогою різних наукових методів;
- застосовувати правові знання з трудового права для оцінювання юридичних фактів, обґрунтовувати їх правову оцінку;
- навчитися застосовувати здобуті теоретичні знання при вирішенні практичних питань.

Модуль 1. Здобувач вищої освіти повинен:

знати:

- науково-теоретичні основи трудового права, поняття, функції, метод, систему, джерела і основні принципи трудового права України, знати суб'єкти трудового права України;
- порядок виникнення, зміни, припинення трудових правовідносин, зміст трудових правовідносин, порядок укладення, зміни колективного договору підприємства, право врегулювання працевлаштування працівників, права та обов'язки державної служби зайнятості населення;

уміти:

- відмежування трудового права України від інших галузей права, що регулюють працю, розрізняти колективних і індивідуальних суб'єктів трудового права;
- складати проект колективного договору підприємства, вносити в нього зміни, реєструвати колдоговір у відповідних державних органах.

Модуль 2. Здобувач вищої освіти повинен:

знати:

- порядок укладання, припинення трудових договорів, види, строки трудових договорів, поняття робочого часу і часу відпочинку, оплати праці, трудової дисципліни, юридичної відповідальності в трудовому праві;
- регулювання охорони праці на державному, галузевому рівнях, на конкретному підприємстві, правила з техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежних правил, причини виникнення індивідуальних та колективних трудових спорів, порядок їх вирішення, нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю;

уміти:

- складати накази про приймання на роботу, переведення на іншу постійну і тимчасову роботу, припинення трудових договорів з ініціативи працівника, роботодавця, третіх осіб, що не є стороною трудового договору, оформляти записи в трудові книжки працівників та їх особові справи, відрізняти неповний і скорочений час, надурочні роботи від ненормованого робочого часу, основну, додаткову заробітну плату, гарантійні від компенсаційних виплати, розв'язувати конкретні ситуації з трудових правовідносин відповідно до чинного законодавства;
- розв'язувати конкретні ситуації з питань недотримання дисципліни праці працівниками, незбереження майна власника, порядок, відшкодування шкоди власником працівникам або членам його сім'ї в разі заподіяння шкоди працівнику під час виконання трудових обов'язків, складати накази про притягнення працівників до дисциплінарної, матеріальної відповідальності, позовні заяви до місцевого суду про безпідставне притягнення до дисциплінарної, матеріальної відповідальності, про відшкодування збитків;
- розв'язувати конкретні спори, що виникають між роботодавцем та найманим працівником з трудових правовідносин, оформляти кадрові накази, накази про притягнення працівників до дисциплінарної та матеріальної відповідальності працівників, позовні заяви до місцевих судів щодо розв'язання трудових спорів, захищати законні права та інтереси працівників та роботодавців в місцевих судах.

Література

1. Гетьманцева Н.Д., Вакарюк Л.В., Козуб І.Г., Орловський О.Я. Трудове право. Навчальний посібник по вивченню навчальної дисципліни для студентів ОР «Бакалавр». Чернівці: Чернівецький нац., ун-т, 2020. 311 с
2. Іванов Ю.Ф., Іванова М.В. Трудове право України: Навч. посіб., Київ, «Аллерта», 2020.

3. Трудове право України: підручник (за ред. проф. О. М. Ярошенко). Харків: Вид-во 2022. 376 с.
4. Прогонюк Л.Ю. Трудове право : курс лекцій. Миколаїв : МНАУ , 2021. 99 с.
5. Чанишева Г. І. Трудове право України: навч.-метод. Посібник. Одеса : Фенікс, 2021. 137 с.
6. Навчально-методичні матеріали в системі дистанційного навчання MOODLE <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?of=2125>

«ГОСПОДАРСЬКЕ ПРАВО»

Мета дисципліни – засвоєння студентами основних положень нормативно-правових актів з господарського законодавства та отримання навичок в складанні процесуальних документів з господарського права.

Зміст курсу:

Модуль 1.

Правове регулювання відносин власності. Право власності. Право державної власності.

Право приватної власності. Правовий режим майна державних підприємств.

Загальна характеристика господарських договорів. Поняття господарського договору. Класифікація і система господарських договорів. Функції господарських договорів. Форма

Господарських договорів. Порядок укладення господарських договорів. Виконання господарських договорів.

Господарсько-правова відповідальність. Поняття відповідальності в господарському праві. Функції відповідальності. Види відповідальності, підстави відповідальності.

Здобувач вищої освіти повинен

знати: право власності суб'єктів підприємницької діяльності; порядок укладання договорів у підприємницькій діяльності; господарсько-правова відповідальність.

вміти: орієнтуватися у питаннях здійснення захисту прав підприємців та господарської відповідальності; складати проекти господарських договорів; застосовувати на практиці отримані теоретичні знання;

Правове регулювання банкрутства. Поняття банкрутства. Суб'єкти банкрутства. Підстави для застосування банкрутства. Проведення у справах про банкрутство. Наслідки визнання боржника банкрутом. Черговість задоволення претензій кредиторів.

Правове регулювання оренди. Поняття договору оренди. Об'єкти оренди. Сторони в договорі оренди. Порядок укладення договору оренди. Істотні умови договору оренди. Припинення договору оренди.

Правове регулювання приватизації. Поняття та ознаки приватизації. Суб'єкти приватизації. Об'єкти приватизації. Приватизаційний процес. Види приватизації. Особливості приватизації у агропромисловому комплексі.

Література:

1. Господарське право : навч. посібник / укл. А.А. Бутирський. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 144 с.
2. Господарське право : навч. практикум / кол. авт. [Резворович К. Р., Юнін О. С. та ін.] – Дніпро: Видавець Біла К. О., 2021. 507 с
3. Господарське право (Загальна частина) : підручник. За ред. В.С. Щербини, В.В. Резнікової. Київ : Видавництво Ліра-К. 2021. 448 с.
4. Господарське право : навчально-методичний посібник (для студентів денної та заочної форми навчання) / Подцерковний О. П., Добровольська В. В., Зятіна Д. В., Будурова Г. М. – Одеса : НУ "ОЮА", 2021. 166 с.
5. Мілаш В. С. Господарське право : навч. посіб. для підгот. до іспитів / В. С. Мілаш. – 7-ме вид., змін. – Харків : Право, 2021. 402 с.
6. Навчально-методичні матеріали в системі дистанційного навчання MOODLE <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?of=1003>

«МАРКЕТИНГ»

Мета дисципліни – формування системи знань про сутність і зміст маркетингу, як

філософію підприємницької діяльності в умовах ринкової економіки і конкуренції.

Завдання дисципліни – вивчення основних понять, систем і алгоритмів маркетингу; набуття практичних навичок розв'язання конкретних маркетингових завдань; формування вмінь творчого пошуку рішень удосконалення маркетингової діяльності підприємства.

Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни. Після вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати: історію виникнення маркетингу; сутність, завдання, принципи та функції маркетингу; основні категорії маркетингу, концепції маркетингової діяльності, а також процес управління маркетингом; поняття та зміст системи маркетингової інформації; етапи проведення маркетингових досліджень; сутність маркетингового середовища та основні фактори мікросередовища та макросередовища функціонування підприємства; принципи сегментації ринків та позиціонування товарів підприємства на ринку; класифікацію клієнтурних ринків, модель споживацької поведінки; принципи формування маркетингової товарної політики, класифікацію товарів і послуг; етапи розробки нових товарів, поняття про життєвий цикл товару; сутність та функції ціни; види цінових стратегій підприємства; фактори ціноутворення; поняття каналу розподілу у системі маркетингу та його основні функції, рівні та види каналу поширення, варіанти організації системи руху товарів; основні поняття комунікаційної політики; елементи комплексу маркетингових комунікацій (реклама, пропаганда, стимулювання збуту, особистий продаж).

вміти: охарактеризувати маркетингову діяльність підприємства; обґрунтувати необхідність повної й достовірної інформації при комплексному дослідженні ринку, проводити маркетингове дослідження; визначити погрози та можливості розвитку підприємства; охарактеризувати ринок і поділити його на сегменти; розібратися у споживацькій поведінці; охарактеризувати товари; використовувати вчення про життєвий цикл товару в практиці маркетингової діяльності; використовувати основні методи ціноутворення для встановлення ціни на різну продукцію, товари і послуги; запропонувати організацію збутової діяльності підприємства; визначити елементи комплексу маркетингових комунікацій і розрахувати бюджет стимулювання.

Зміст курсу:

Змістовий модуль 1. Характеристика сутності та системи маркетингу

Тема 1. Теоретичні основи маркетингу: сутність та концепції розвитку.

Тема 2. Система та характеристики сучасного маркетингу.

Змістовий модуль 2. Маркетингові дослідження

Тема 3. Маркетингове управління.

Тема 4. Маркетингові дослідження та інформація.

Змістовий модуль 3. Маркетингова товарна та цінова політики підприємства

Тема 5. Маркетингова товарна політика.

Тема 6. Маркетингова цінова політика.

Змістовий модуль 4. Маркетингова політика розподілу та комунікацій

Тема 7. Маркетингова політика розподілу.

Тема 8. Маркетингова політика комунікацій.

Тема 9. Організація маркетингового контролю та планування.

Література

1. Кібік О. М., Котлубай В. О., Хаймінова Ю. В., Нестерова К. С., Калмикова Н. Ю. Маркетинг : навч.-метод. посібн. Одеса, 2020. 68 с.

2. Маркетинг [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Н. Іванечко, Т. Борисова, Ю. Процишин [та ін.] ; за ред. Н. Р. Іванечко. Тернопіль : ЗУНУ, 2021. 180 с.

3. Палига Є. М., Гірняк О. М., Лазановський П. П. Маркетинг : підруч. Львів : Українська академія друкарства, 2020. 352 с.

4. Приходько Д. О. П 77 Маркетинг : навч. посіб. / Д. О. Приходько. Х.: ФОП Бровін О.В., 2019. 240 с.

5. Сенишин О. С., Кривешко О. В. Маркетинг : навч. посібник. Львів : Львівський національний університет імені Івана Франка, 2020. 347 с.

6. Навчально-методичні матеріали в системі дистанційного навчання MOODLE <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view?of=1460>

«ГРОШІ ТА КРЕДИТ»

Мета дисципліни – ознайомлення студентів з відповідним методологічним і методичним апаратом знань з теорії грошей та кредиту, кількісної теорії грошей і сучасного монетаризму, грошового обігу, грошового ринку та грошових систем, кредитних та валютних відносин.

Завдання дисципліни – набуття майбутніми фахівцями знань щодо сутності та функцій таких категорій, як «гроші», «кредит», змісту основних теорій грошей, поняття грошового обігу грошових потоків, грошового ринку та грошових систем, основ кредитних, розрахункових і валютних відносин, тобто сформуванню у студентів теоретичну базу для наступного оволодіння практикою використання грошово-кредитних інструментів у системі регулювання економіки України.

Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни. Після вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати:

сутність та економічні чинники необхідності кредиту; стадії руху кредиту; структуру кредиту; функції та види кредиту; особливості банківського кредитування; основні методи нарахування відсотків; типи позик та способи погашення кредиту; складові кредитної системи; призначення фінансового посередництва; особливості діяльності небанківських фінансово-кредитних установ; особливості функціонування цінних паперів в системі кредиту; організаційні основи фондового ринку. Походження, призначення та функції центральних банків; організаційно-правову основу, структуру та функції Національного банку України; операції та особливості грошово-кредитної політики НБУ; організацію нагляду і контролю НБУ за діяльністю комерційних банків; будову та функції банківської системи України; механізм забезпечення стійкості банківської системи; основи діяльності комерційних банків; основні операції та послуги комерційних банків; особливості діяльності міжнародних валютно-кредитних установ та специфік у їх співробітництва з Україною; особливості організації міжнародних фінансових відносин.

вміти:

ідентифікувати види кредиту за сучасною класифікацією; визначати вартість кредиту; складати графіки погашення кредиту; обчислювати розмір дивідендів за акціями. Аналізувати та сучасну грошово-кредитну політику НБУ; розраховувати прості та складні відсотки при проведенні депозитних та кредитних операцій, аналізувати результати співробітництва України з міжнародними валютно-кредитними установами.

Зміст курсу:

Модуль 1. Кредитні відносини на грошовому ринку

Тема 1. Необхідність та сутність кредиту.

Тема 2. Функції та види кредиту.

Тема 3. Банківське кредитування.

Тема 4. Кредитна система.

Тема 5. Небанківські фінансово-кредитні установи.

Тема 6. Цінні папери та фондовий ринок.

Модуль 2. Банки та міжнародні кредитні відносини

Тема 7. Основи діяльності центральних банків.

Тема 8. Організаційно-правові аспекти діяльності НБУ.

Тема 9. Банківська система України.

Тема 10. Організаційно-економічні основи діяльності комерційних банків.

Тема 11. Операції та послуги комерційних банків.

Тема 12. Міжнародні валютно-кредитні установи.

Тема 13. Міжнародні фінансові відносини.

Література

1. Гроші та кредит : підручник / за ред. д.е.н., проф. О. В.Дзюблюка. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 892 с.
2. Дослідження грошово-кредитного ринку : навчальний посібник / І. В. Белова. Суми : Сумський державний університет, 2020. 147 с.
3. Іванчук Н. В. Гроші і кредит : навчальний посібник. Острогоз : Видавництво

Національного університету «Острозька академія», 2021. 332 с.

4. Навчальний посібник: Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Гроші та кредит» : навч. посіб.; уклад.:М.М.Дученко, Ю.О.Єрешко, О.А. Шевчук. Київ : КПІм. Ігоря Сікорського, 2018. 108 с.

5. Світлична В. Ю. Гроші і кредит : підручник / В. Ю. Світлична ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. 191 с.

6. Навчально-методичні матеріали в системі дистанційного навчання MOODLE <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?of= 1298>

«ФІНАНСИ»

Мета дисципліни – надання майбутньому фахівцю теоретичних знань та практичних навичок для прийняття ефективних рішень в галузі фінансів.

Завдання дисципліни – формування знань щодо теоретичних основ та методології фінансів та фінансової системи в Україні, формування вмінь самостійно орієнтуватися в фінансовій діяльності як держави так і підприємства, загальнодержавних цільових фондів та державного бюджету тощо.

Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни. Після вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати:

сутність та функції фінансів; поняття, сутність та функції фінансового ринку; поняття фінансових потоків, активів, фінансових ресурсів та їх основні характеристики; джерела формування фінансових ресурсів країни; бюджет та бюджетну систему України; основні підсистеми, що входять до складу фінансової. Основні елементи ФКМ; міжнародні фінансові установи та організації та їх функціональне призначення; міжнародно-фінансові системи зарубіжних країн: ЄС, США, Англії, Канади, Японії та держав СНГ; загальну характеристику фінансової системи України.

вміти:

давати визначення сутності фінансів, охарактеризувати функції фінансів та їх значимість; вміти дискусійним шляхом визначити найбільш значимі та основні функції фінансів, а також висловити думки вчених-економістів з цього приводу; давати характеристику видам фінансових ринків та охарактеризувати їх функції. Охарактеризувати будь-яку складову фінансової системи України та структуру загальнодержавних фінансів.

Зміст курсу:

Модуль 1. Основи теорії загальних фінансів

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи вивчення сутності фінансів та фінансових відносин

Тема 1. Фінанси та їх економічна сутність.

Тема 2. Роль та місце фінансового ринку в ринковій економіці.

Тема 3. Фінансові відносини та фінансові посередники.

Змістовий модуль 2. Системність фінансів та фінансова система

Тема 4. Поняття та сутність фінансових ресурсів.

Тема 5. Державні фінанси.

Тема 6. Фінансова система України.

Модуль 2. Державні фінанси України

Змістовий модуль 3. ФКМ та фінансова політика

Тема 7. Фінансово-кредитний механізм.

Тема 8. Міжнародна фінансова система

Тема 9. Фінансова політика України

Змістовий модуль 4. Фінансова політика, менеджмент та маркетинг

Тема 10. Фінансовий менеджмент та маркетинг.

Тема 11. Місцеві фінанси України.

Література

1. Венгер В.В. Фінанси: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 432

с.

2. Непочатенко О.О., Мельничук Н.Ю. Фінанси підприємств: підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 504 с.
3. Фінанси підприємств: навчальний посібник / [Ситник Н. С., Смолінська С.Д., Ясіновська І.Ф.]; за заг. ред. Н. С. Ситник.- Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 402 с.
4. Фінанси підприємств: підручник / О.Б.Курило, Л.П.Бондаренко, О.И Вівчар, О.М.Чубка. — К.: Видавничий дім «Кондор», 2020. 340 с.
5. Фінанси підприємств : підручник / В. В. Сокурєнко, Д. В. Швець, С. М. Бортник, С. О. Ткаченко ; за заг. ред. В. В. Сокурєнка; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. 2-ге вид., допов. та перероб. Харків : ХНУВС, 2022. 292 с.
6. Навчально-методичні матеріали в системі дистанційного навчання MOODLE <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?of= 1935>

«ОБЛІК І АУДИТ»

Мета дисципліни – вивчення майбутніми менеджерами дисципліни «Облік і аудит» полягає у формуванні теоретичних знань і набутті практичних навичок з організації та ведення бухгалтерського обліку й проведення аудиту фінансової звітності, а також використання їх результатів як інформаційної бази прийняття ефективних управлінських рішень.

Завдання дисципліни – ґрунтовна загальноєкономічна та обліково-аудиторська підготовка фахівців та оволодіння ними принципами, засобами, методами та прийомами обліку діяльності підприємств, а також аудиту їх фінансової звітності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати: основні положення Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» щодо організації обліку на підприємствах України, бухгалтерська служба підприємства, права та обов'язки головного бухгалтера; оцінку і калькуляцію; інвентаризацію як елемент методу бухгалтерського обліку; бухгалтерський баланс, типи балансових змін, документація, як елемент методу бухгалтерського обліку; методологію обліку основних господарських процесів на стадіях руху активів підприємства, класифікацію і план рахунків бухгалтерського обліку, облікові реєстри та форми бухгалтерського обліку; систему рахунків і відображення в них господарських операцій, класифікацію і план рахунків бухгалтерського обліку; основи бухгалтерської звітності, основи організації бухгалтерського обліку, теоретичні засади аудиторської діяльності, принципи організації, методи і прийоми проведення аудиту; порядок проведення, нормативно-правову базу, яка регулює питання організації і методики аудиту стану обліку, звітності та внутрішнього господарського контролю; систему показників, що характеризують фінансовий стан підприємства; механізм узагальнення та реалізація результатів аудиту.

вміти: визначити основні елементи методу та функції бухгалтерського обліку, розподілити господарські засоби за класифікаційними групами; здійснювати оцінку і калькуляцію, організувати проведення інвентаризації; визначити типи балансових змін, зміст бухгалтерського балансу, визначити класифікаційні ознаки документів, визначити методологію обліку основних господарських процесів на стадіях руху активів підприємства, заповнити облікові реєстри та форми бухгалтерського обліку; систему рахунків і відображення в них господарських операцій, план рахунків бухгалтерського обліку, читати суть бухгалтерської звітності, організувати бухгалтерський облік, описати вимоги, щодо організації здійснення і проведення аудиторських перевірок; орієнтуватись в структурі нормативних документів; складати документи аудитора; скласти план і програму аудиту; розрахувати і проаналізувати показники фінансового стану підприємства, дати їм незалежну оцінку і розробити відповідні рекомендації щодо діяльності підприємства в майбутньому, оформивши при цьому необхідні робочі і підсумкові документи.

Зміст курсу:

Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік в системі управління господарством.

Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку.

Тема 2. Метод бухгалтерського обліку.

Тема 3. Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання.

Тема 4. Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання.

Змістовий модуль 2. Теоретичні та методологічні основи аудиту.

Тема 5. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності

Тема 6. Організація аудиту фінансової звітності

Тема 7. Методика аудиту фінансової звітності

Тема 8. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні торговельним підприємством

Література

1. Аудит: підручник (в двох частинах) /за ред. Грушко В.І./ Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенко А.П., Брадул Т.В., 4-те вид. доп. і перероб. К.: Видавництво Ліра-К, 2021. 324 с.

2. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с.

3. Довгопол Н.В., Полозова Т.В., Радченко М.О. Бухгалтерський облік: навч. посібник для студентів усіх форм навчання спеціальності 051 Економіка/ Н.В. Довгопол, Т.В. Полозова, М.О.Радченко. Харків: ХНУРЕ, 2021. 300 с.

4. Косяк А. П. Бухгалтерський облік II : навч. посібник / А. П. Косяк, А. В. Зубенко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. 326 с

5. Плиса В. Й., Плиса З. П. Бухгалтерський облік : підручник. 2-ге вид., випр. і доп. Львів: Видавництво ННБК „АТБ”, 2020. 440 с.

6. Навчально-методичні матеріали в системі дистанційного навчання MOODLE <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=687>

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Мета дисципліни – формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Завдання дисципліни – вивчення дисципліни є теоретична підготовка здобувач вищої освіти повинен з питань управління і менеджменту:

- сутності основних понять і категорій менеджменту та управління;
- принципів та функцій менеджменту;
- системи методів менеджменту;
- змісту процесів та технології управління;
- сучасних теорій менеджменту та еволюції специфічних функцій управління під впливом науково-технічного прогресу;
- особливостей керівника, як суб'єкта управління, його взаємодії з навколишнім середовищем, організацією і групою;
- теорії та практики прийняття управлінських рішень, реалізації менеджером основних функцій планування, організації, мотивації та контролю;
- феномену лідерства та використання його для ефективного регулювання дій підлеглих;
- інформаційного забезпечення процесу управління та дослідження впливу на цей процес системи комунікацій;
- етики і відповідальності у менеджменті;
- ефективності управління.

Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни. Після вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати: зміст поняття менеджменту, його функції, структуру та принципи; специфіку процесу менеджменту (управління) в організаціях соціальної сфери; поняття соціального маркетингу; особливості маркетингового підходу у менеджменті; процес стратегічного управління, методика розробки стратегії організації (її елементи, послідовність розробки); методика та особливості проектного менеджменту; поняття моніторингу та оцінки;

вміти:

розробляти стратегії організації соціальної сфери та складати відповідний план дій; формулювати мету та місію організації; розробляти стратегії зв'язків з громадськістю

відносно обраної стратегії організації; розробляти та оформлювати проектну пропозицію, робочий план та бюджет проекту; проводити моніторинг та давати оцінку, розробляти критерії для моніторингу та оцінки, готувати звіт щодо проведеної оцінки;

Зміст курсу:

Модуль 1. Теоретичні та методологічні основи менеджменту.

Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту.

Тема 2. Історія розвитку менеджменту.

Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту.

Тема 4. Функції та методи менеджменту.

Тема 5. Процес управління.

Модуль 2. Складові елементи організації.

Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту.

Тема 7. Організування як загальна функція менеджменту.

Тема 8. Мотивування як загальна функція менеджменту.

Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту.

Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту.

Тема 11. Інформація і комунікації у менеджменті.

Тема 12. Керівництво та лідерство

Тема 13. Ефективність менеджменту.

Література

1. Баєва, О. В. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. Ч. II. Менеджмент: навч. посіб. / за ред. О. В. Баєвої, Н. І. Новальської. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2017. 326 с.

2. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. Ч. 1. Історія менеджменту. Теорія організацій: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / за ред. О. В. Баєвої, Н. І. Новальської. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2017. 336 с.

3. Петруня Ю. Є., Петруня В. Ю. Менеджмент. Практикум : навч. посібник. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2019. 104 с.

4. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.

5. Харченко Т.М., Сохань І.В., Ткаченко В.В. Менеджмент: навч. посібник. Суми. 2022 р. 286 с.11

6. Навчально-методичні матеріали курсу “Менеджмент” в системі дистанційного навчання MOODLE <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1950>

«ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ»

Мета дисципліни – дисципліна спрямована на засвоєння основ теорії організації. Метою оволодіння предметом є формування у майбутніх менеджерів сучасного, на основі системного підходу, світогляду щодо створення, функціонування й еволюції організацій.

Зміст курсу:

Модуль 1

Тема 1. Методологічні засади теорії організації

Тема 2. Основні організаційні теорії та моделі

Тема 3. Організація як система

Тема 4. Організація як соціум

Модуль 2

Тема 5. Організаційний процес

Тема 6. Самоорганізація

Тема 7. Зовнішнє й внутрішнє середовище організації

Тема 8. Організаційне проектування

Тема 9. Культура організації

Здобувачі вищої освіти повинні знати та вміти:

Модуль 1. Здобувач вищої освіти повинен

знати:

теорію і практику функціонування організацій у мінливих умовах сучасного ринкового соціально-економічного середовища, про регулювання процесів, які в них

відбуваються у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем; основні теорії організації

вміти:

працювати з монографічними, довідково-енциклопедичними, статистичними, електронними джерелами з соціально-проблематичної проблематики та менеджменту; володіти методикою розрахунків основних показників та використання методологічних інструментів з метою пізнання мінливих явищ та процесів, які впливають на стан організації

Модуль 2. Здобувачі вищої освіти повинні

знати:

– теоретико-методологічні засади створення й функціонування організацій;
– основні методичні підходи аналізу внутрішнього й зовнішнього середовища організацій

– побудову організаційних структур організацій різних типів;
– навички трансформації, створення іміджу й культури організацій

вміти:

– використовувати методологічні та методичні прийоми вивчення ефективності діяльності й проектування організацій; досліджувати й характеризувати різні види організацій, визначаючи їх перевагу й недоліки структур;

– визначати чинники формування іміджу й культури організації; розробляти заходи з трансформації, як організації у цілому, так і її складових з урахуванням впливу факторів зовнішнього середовища.

Література:

1. Баценко Л. М. Теорія організації [Текст] : навч. посіб. / Л. М. Баценко, Р. В. Галенін, М. М. Ксенофонтова ; Сум. нац. аграр. ун-т. Суми : Мрія, 2016. 362 с. :

2. Білявська Ю. В. Теорія організації : підручник / Ю. В. Білявська, Н. В. Микитенко. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2019. 424 с.

3. Ващенко О.П. Теорія та практика побудови організаційних систем управління : навч. посіб.; Держ. ун-т телекомунікацій. Київ: ДУТ, 2017. 112 с.

4. Монастирський Г.Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: "Крок", 2019. 368 с.

5. Селютін В. М., Яцун Л. М., Ольшанський О. В. Теорія організації : навчальний посібник. Х. : ХДУХТ, 2017. 280 с.

6. Навчально-методичні матеріали в системі дистанційного навчання MOODLE <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1332>

«САМОМЕНЕДЖМЕНТ»

Мета дисципліни – оволодіння основами теорії та практики досконалої організації особистої праці менеджера та праці підлеглих, ефективного використання робочого часу, здійснення конкретної управлінської діяльності.

Зміст курсу:

Модуль 1. Загальні засади самоменеджменту

Тема 1. Управлінська праця як складова управлінської діяльності

Тема 2. Розподіл та кооперація управлінської діяльності

Тема 3. Планування особистої роботи менеджера

Модуль 2. Методи підвищення ефективності діяльності менеджера

Тема 4. Делегування та коучинг як методи підвищення ефективності діяльності персоналу

Тема 5. Організація та проведення нарад і зборів

Тема 6. Різновиди ділової комунікації в діяльності менеджера

Тема 7. Організація робочого місця керівника

Модуль 3. Комунікації в керівництві та умови праці менеджера

Тема 8. Раціональна організація розумової праці менеджера

Тема 9. Документування в управлінській діяльності

Тема 10. Організація роботи з документами

Тема 11. Авторитет і кар'єра менеджера

Модуль 1. Здобувач вищої освіти повинен

знати: зміст та особливості управлінської праці, основні етапи її організації, вимоги які пред'являються до сучасного менеджера, основні види розподілу та кооперації праці на підприємстві, напрямки наукової організації праці, класифікацію основних джерел і каналів передачі інформації, шляхи поліпшення інформаційного забезпечення діяльності керівника, особливості планування особистої роботи менеджера, види норм в сфері управління, методи обліку та аналіз у робочого часу менеджера;

вміти: виділити основні етапи організації праці в менеджменті, скласти план роботи на певний період, визначити пріоритетність справ, скласти накази, розпорядження, класифікувати інформацію, здійснювати облік та аналіз робочого часу.

Модуль 2. Здобувач вищої освіти повинен

знати: сутність делегування та його значення в менеджерській діяльності, особливості здійснення делегування, перешкоди у делегуванні з боку виконавців, способи їх усунення, особливості застосування коучингу, класифікацію ділових нарад, особливості проведення нарад різних видів, способи впливу на поведінку учасників наради;

вміти: здійснювати розпорядчу діяльність, видавати завдання до виконання, передавати повноваження, мотивувати працівника до виконання завдання, здійснювати функції коуча, підготувати та провести нараду, розрахувати вартість наради.

Модуль 3. Здобувач вищої освіти повинен

знати: комунікативні процеси та механізм взаємодії в менеджерській діяльності, особливості підготовки та проведення ділових бесід, переговорів, організацію прийому підлеглих і відвідувачів, правила ведення телефонної розмови, основи взаємодії керівника та секретаря, етикет ділових контактів, вимоги до організації робочих місць, особливості планування робочого місця менеджера, методика розробки паспорта робочого місця, психофізіологічні особливості розумової праці менеджера, чинники виробничого середовища, режими праці та відпочинку, шляхи підвищення ефективності розумової праці менеджера;

вміти: налагоджувати ділові контакти, підготувати та провести ділові бесіди, переговори, організувати прийом відвідувачів, спілкуватися по телефону, взаємодіяти із секретарем, організувати робоче місце менеджера, розробити паспорт

робочого місця, визначити чинники виробничого середовища менеджера, режим праці та відпочинку, забезпечити культуру праці.

Література

1. Лугова В. М. Основи самоменеджменту та лідерства : навчальний посібник / В. М. Лугова, С. М. Голубєв. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.
2. Ратушняк, О. Г. Самоменеджмент : навч. пос. / О. Г. Ратушняк, О. Г. Лялюк. Вінниця : ВНТУ, 2021. 170 с.
3. Самоменеджмент : навчальний посібник / Г. З. Леськів, Г. Я. Левків, М. М. Бліхар, В. В. Гобела, О. П. Подра, Г. В. Коваль. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с.
4. Самоменеджмент : навчальний посібник / С. К. Василик, О. В. Майстренко, К. Р. Немашкало та ін. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 150 с.
5. Самоменеджмент : навчальний посібник / Г. З. Леськів, Г. Я. Левків, М. М. Бліхар, В. В. Гобела, О. П. Подра, Г. В. Коваль. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с.
6. Навчально-методичні матеріали в системі дистанційного навчання MOODLE <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?of=2562>

«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Мета дисципліни – формування сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань щодо державного управління, як системи до якої залучаються державні службовці, формування навичок налагоджування, підтримання та розвитку стосунків між окремими людьми, підприємствами, установами в Україні.

Зміст курсу:

Модуль 1

Тема 1. Історичні умови та еволюція адміністративного менеджменту. Принципи адміністративного менеджменту.

Тема 2. Проблеми та перспективи розвитку адміністративного менеджменту.

Тема 3. Система адміністративного менеджменту.

Тема 4. Адміністративні органи управління та їх різновиди.

Модуль 2

Тема 5. Планування в адміністративному менеджменті

Тема 6. Організування праці підлеглих та проектування робіт

Тема 7. Мотивування працівників апарату управління.

Тема 8. Контролювання та регулювання в адміністративному менеджменті

Тема 9. Адміністративні методи управління

Тема 10. Адміністрування управлінських рішень

Тема 11. Сучасні технології адміністративного менеджменту

Здобувач вищої освіти повинен:

знати:

предмет, завдання та функції адміністративного менеджменту; витоки та історію становлення й розвитку теорії адміністративного управління, роль адміністрації та менеджера-адміністратора в системі управління; функції та процес адміністративного менеджменту; форми та методи впливу адміністративного впливу на підлеглих; форми адміністративного контролювання; порядок розробки і прийняття управлінських рішень на різних рівнях адміністративної діяльності; інформаційно-комунікативні зв'язки в системі менеджменту; застосування сучасних засад і напрямів наукової організації праці.

вміти:

творчо впроваджувати набуті теоретичні знання та практичні навички з управлінської адміністративної діяльності під час здійснення менеджерських функцій; застосовувати у відповідності із ситуацією найефективніші методи адміністративної роботи з метою досягнення конкурентних показників; приймати і реалізовувати результативні управлінські рішення на основі забезпечення компромісу інтересів різних організацій, громадськості, держави; планувати й організовувати особисту діяльність з метою формування ефективних гнучких організаційних структур управління; враховувати досвід управлінської адміністративної діяльності, набутий різними школами управління в умовах України; організовувати процес документування в управлінні, формувати потоки документів, створювати порядок їх проходження та виконання; використовувати на практиці форми та методи адміністративного впливу на підлеглих.

Література:

1. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н. Я. Михаліцька, М. Р. Верескля, В. С. Михаліцький. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 320 с.
2. Адміністративний менеджмент : навч.-метод.посібник. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2018. 102 с
3. Дудкіна О.П., Кривокульська Н.М. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Адміністративний менеджмент» : навч.-метод.посібник. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2018. 102 с.
4. Забродська Г. І. Адміністративний менеджмент : навч. посібник. Харків: ХДУХТ, 2017. 143 с.
5. Стільник В. В., Зінгаєва Н. Є. А28 Адміністративний менеджмент: конспект лекцій / В. В. Стільник, Н. Є. Зінгаєва. Миколаїв : МНАУ, 2019. 102 с.
6. Навчально-методичні матеріали в системі дистанційного навчання MOODLE <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1643>

«ДЕРЖАВНЕ ТА РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ»

Мета дисципліни – формування у студентів теоретичних знань та сучасного мислення у галузі управління на національному та регіональному рівнях, його особливостей в різних сферах суспільного життя, існуючих моделей державного управління, системі та структурі вітчизняних органів державної та місцевої влади, а також знань щодо теоретичних та практичних засад реформування системи означеного управління, напрямів вдосконалення управління національним та регіональним розвитком шляхом виконання функцій та реалізації повноважень органів державної влади і місцевого самоврядування.

Завдання дисципліни – полягають у навчанні студентів основним принципам формування загальнодержавної та регіональної політики, закономірностям управління на цих двох рівнях, аналізу та оцінці системи управління на різних рівнях та сферах суспільного розвитку, ефективності роботи місцевого самоврядування, оцінці системи менеджменту органу державної влади, а також розуміти взаємодію органів публічної влади центральних та регіональних органів управління.

Зміст курсу:

Модуль 1. Теоретико-методологічні основи державного та регіонального управління, та конституційні засади побудови структур державного управління в Україні

Тема 1. Основні теорії державного управління

Тема 2. Державна влада та державне управління

Тема 3. Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку

Тема 4. Роль різних гілок влади у процесі державного управління

Тема 5. Державне управління на регіональному рівні

Тема 6. Конституційні засади побудови структур державного управління в Україні

Тема 7. Центральні органи виконавчої влади в Україні

Тема 8. Регіональні органи державного управління

Тема 9. Місцеве самоврядування та його особлива роль у державному управлінні

Модуль 2. Менеджмент органу державної влади та взаємодія органів публічної влади центральних та регіональних органів управління

Тема 10. Внутрішня організація та управлінням органу державної влади

Тема 11. Керівництво органом управління: поняття лідерства та законності

Тема 12. Ефективність державного управління

Тема 13. Державна служба в Україні

Тема 14. Державний контроль у сфері виконавчої влади

Тема 15. Відносини органів публічної влади в системі управління

Тема 16. Органи публічної влади та громадяни

Тема 17. Адміністративна реформа в Україні

Здобувачі вищої освіти повинні знати:

Модуль 1: теорії державного управління; його особливості в окремих сферах суспільного розвитку та на регіональному рівні; роль різних гілок влади в процесі державного управління; основи функціонування та роль системи органів державної влади в Україні (центральної та регіональних, особливе значення місцевого самоврядування). Терміни та визначення.

Модуль 2: внутрішню організацію органу державної влади, державної служби в Україні, особливості державного контролю у сфері виконавчої влади та поняття ефективності державного управління в цілому; розуміти відносини органів публічної влади; основні напрямки та проблеми розвитку системи державного та регіонального управління.

Здобувачі вищої освіти повинні уміти:

Модуль 1: застосовувати теорії державного управління та світовий досвід; орієнтуватися в методах державного управління, оцінювати їх переваги та недоліки; визначити особливості управління державного регулювання економіки, соціальної сфери, адміністративно-політичної сфери, сфери культури та ідеології; розрізнити ролі різних гілок влади в процесі державного управління; відрізнити специфіку регіонального управління, механізми її реалізації; пояснити суть, принципи та моделі управління в сфері місцевого самоврядування; порівнювати конституційні основи функціонування та роль в управлінні органів центральної влади та самоврядування; вирізнити повноваження окремих центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій.

Модуль 2: охарактеризувати особливості та роль місцевого самоврядування в державному управлінні; охарактеризувати внутрішню організацію та особливості менеджменту органу державної влади, державну службу в Україні; визначити основні критерії ефективності державного управління та зміст державного контролю в сфері виконавчої влади; пояснити взаємодію органів публічної влади в процесі державного управління, з об'єднаннями громадян; охарактеризувати розвиток системи державного та

регіонального управління в Україні в сучасних умовах.

Література

1. Васильченко Г. В., Тимошенко Д. В., Берлоус М. В. Державне та регіональне управління : консп. лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2021. 70 с.
2. Державне і регіональне управління: навч.-метод. комплекс з навч. дисципліни для студ. першого курсу, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент», освітнього рівня: бакалавр /уклад.: Л.М. Газуда, І.В. Задорожна. Ужгород: Ужгородський національний університет, 2021. 36 с.
3. Державне та регіональне управління: [підручник] / Є.Г. Карташов, В.В.Євдокимов, І.О.Драган, О.І.Даций та ін.; за заг.ред. Є.Г. Карташова. Київ, 2019. 223 с
4. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. – Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.
5. Публічне управління та адміністрування у цифровому суспільстві: монографія. Г. В. Ортіна та ін. Мелітополь : ФОП Однорог Т.В., 2020. 194 с.
6. Навчально-методичні матеріали в системі дистанційного навчання MOODLE <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?of=4989>

«ОПЕРАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Мета дисципліни – озброїти майбутніх фахівців знаннями з ефективного проектування, планування, підготовки й організації робіт у сфері матеріального виробництва і послуг в сучасних умовах. Розглянути питання розробки і реалізації виробничої програми роботи організації, їхньої тактики і політики.

Зміст курсу:

Модуль I. Сутність і задачі операційного менеджменту

Теоретична база і основні компоненти операційного менеджменту. Організаційні аспекти операційного менеджменту. Особливості виробництва в сфері послуг. Вибір стратегії розвитку та проектування проекту, виробничого процесу, потокового та автоматизованого виробництва та виробничої потужності. Виробнича стратегія і конкурентоспроможність. Проектування продукту. Проектування і розвиток виробничого процесу. Проектування потокового й автоматизованого виробництва. Проектування виробничої потужності.

Модуль II. Управління процесом проектування операційної системи

Організація підготовки виробництва до реалізації рішень. Планування виробничої програми. Планування й організація матеріальних запасів. Система забезпечення «Точно в термін» і логістика. Управління реалізацією виробничих рішень. Організація управління за допомогою мережного моделювання. Основи управління якістю. Оперативне управління і шляхи удосконалювання виробничих процесів.

Модуль 1. Здобувач вищої освіти повинен:

знати: сучасний стан виробництва та еволюція розвитку операційного менеджменту; особливості операційного менеджменту в сільському господарстві; роль і місце операційного менеджменту в системі управління; основний зміст виробничого процесу; концепцію і принципи операційного менеджменту; виробничу систему і її основні функції; функції і мету менеджменту; об'єкти виробничого менеджменту; характеристика типів виробництва; вплив типу виробництва на організаційну структуру управління; моделі виробництва і сервісу; характеристику послуг; типи сервісних систем; технології в сфері послуг; систему забезпечення сервісу; суть виробничої стратегії; виробничу стратегію і конкурентні пріоритети; місце і роль виробничої стратегії; формування виробничої стратегії; розвиток стратегії і проблеми конкурентоспроможності; традиційне проектування виробу; сучасні методи прискореного проектування продукції; проектування продукту очима споживача; управління якістю при проектуванні виробу; вартісний аналіз і вартісний інжиніринг; вибір виробничого процесу; проектування процесу виробництва продукції; організаційно-технологічні аспекти розміщення устаткування; питання гнучкості виробничого процесу; систему безупинного поліпшення продуктів і процесів; методи організації виробничих процесів; суть теорії потокового виробництва; розрахунок параметрів потокового виробництва робіт; проектування потокового виробництва і його ефективність; автоматизація виробничих процесів; фактори, що визначають потужність;

вибір місця розташування підприємства; проектування підприємств; розрахунок виробничих потужностей

уміти: характеризувати особливості операційного менеджменту для с.г. підприємства; визначати типи виробництва, послуг та сервісних систем визначати виробничу стратегію підприємства; використовувати сучасні методи при проектуванні продукції; проводити визначення проектної потужності.

Модуль 2. Здобувач вищої освіти повинен:

знати:основи формування технічної і соціальної політики підприємства; організацію технічної підготовки виробництва; організаційно-технологічну підготовку; структурні рішення виробництва; зовнішні інтеграційні рішення; суть і мету створення запасів; роль, облік і оцінку матеріальних запасів; систему управління запасами; моделі з фіксованим обсягом і періодом; питання визначення рівня резервного запасу; організаційну суть системи «Точно в термін»; питання організації і впровадження системи «Точно в термін»; переваги і недоліки системи «Точно в термін»; логістичні рішення і процеси матеріального забезпечення; систему складування і розміщення запасів, мережну модель і її елементи; правила побудови мережної моделі; параметри моделі і розрахунок графіка; питання визначення потреби в ресурсах і оптимізацію графіку; управління за мережними графіками; систему якості; питання стандартизації і сертифікації; ціну якості; поточне управління якістю; статистичний контроль якості; суть і завдання оперативного управління; оперо грами в оперативному управлінні; питання диспетчеризації виробництва; шляхи удосконалення бізнес-процесів; принципи організації праці; розподіл та кооперація праці, класифікація робочих місць; робоче середовище та умови праці, режим роботи.

уміти: визначати технічну і соціальну політику підприємства; проводити розрахунок визначення запасів по видах; використовувати систему “Точно в термін”, використовувати мережну модель; визначати потребу в ресурсах та побудову графіків оптимізації їх використання; охарактеризувати питання стандартизації і сертифікації продукції; використовувати питання організації праці.

Література

1. Бутко М., Задорожна С., Іванова Н. Виробничий менеджмент : підручник. Київ : Вид-во «Центр учбової літератури», 2020. 424 с.
2. Менеджмент : підручник / С.Ю. Бірюченко та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир : Вид-во «Рута», 2021. 856 с.
3. Операційний менеджмент: навч. посіб. / Старченко Г.В., Калінько І.В., Косач І.А. Київ : Кондор-Видавництво, 2020. 264 с.
4. Сумець О. М. Проектування операційних систем : підручник. Київ : Університет «КРОК», 2021. 322 с.
5. Сумець О. М. Стратегічний менеджмент : підручник. Харків : ХНУВС, 2021. 208 с.
6. Навчально-методичні матеріали в системі дистанційного навчання MOODLE <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1363>

«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Мета дисципліни – вивчення даної дисципліни є отримання студентами системи знань про суть управління персоналом підприємств та організацій, засвоєння основ теорії, методології та практики управління персоналом за умов дії ринкового механізму господарювання. Передбачає формування навичок із застосування методів управління персоналом;здійснення робіт по добору, найму, використанню, навчанню та оцінці персоналу. Набуті знання необхідні для становлення майбутніх менеджерів, керівників підприємств, спеціалістів в сфері управління персоналом в різних галузях народного господарства країни.

Завдання дисципліни – формування системи знань студентів з питань: розробки ефективної системи управління персоналом в організації; розробки дієвої кадрової політики підприємства; проектування системи управління персоналом та нормативної чисельності працівників кадрової служби підприємства; організування набору та відбору персоналу в організаціях; навчання, підвищення кваліфікації та перекваліфікації

працівників на етапі розвитку персоналу; управління діловою кар'єрою, переміщенням та процесом вивільнення персоналу; оцінювання персоналу та проведення атестації кадрів; оцінювання ефективності та результативності управління персоналом.

Зміст курсу:

Змістовий модуль 1. Основи управління персоналом. Система формування кадрів організації

Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту організацій.

Тема 2. Еволюція поглядів на управління персоналом.

Тема 3. Склад та структура персоналу

Тема 4. Кадрова політика та органи управління в системі кадрового менеджменту

Тема 5. Кадрове планування в організаціях

Тема 6. Організація набору та відбору персоналу

Тема 7. Професійна орієнтація та адаптація в системі управління персоналом

Тема 8. Кадровий потенціал управління

Змістовий модуль 2. Оцінювання, розвиток та управління використанням персоналу

Тема 9. Резерв в управлінні персоналом

Тема 10. Оцінювання персоналу в організаціях

Тема 11. Управління розвитком персоналу

Тема 12. Управління кар'єрою та переміщенням персоналу

Тема 13. Система компенсацій та винагород в управлінні персоналом

Тема 14. Формування колективу організації

Тема 15. Документація та діловодство в системі управління персоналом

Перелік знань та практичних навичок по закінченню вивчення дисципліни:

Здобувачі вищої освіти повинні знати:

Модуль 1: сутність процесу управління персоналом, основні принципи і методи управління персоналом, еволюцію наукових поглядів на управління людськими ресурсами, основні сучасні теорії управління персоналом, загальнодержавні та регіональні органи управління трудовими ресурсами, завдання та функції кадрових служб організацій, правові аспекти управління персоналом, основні види та методи планування персоналу та джерела забезпечення потреби організації в кадрах, особливості організації набору та відбору персоналу, сутність професійної орієнтації та трудової адаптації, особливості процесу формування управлінських кадрів, сутність та поняття соціоніки, мотивування та стимулювання персоналу.

Модуль 2 сутність, завдання оцінювання персоналу та його види, особливості професійної підготовки за кордоном, види та методи підвищення кваліфікації персоналу, управління діловою кар'єрою, особливості визначення компенсацій, пільг та винагород, поняття та основні показники плинності кадрів та шляхи її попередження, організацію управління трудовими переміщеннями, динаміку та розвиток стабільного колективу, основні вимоги до організації діловодства кадрових служб, вимоги до підготовки та оформлення кадрових рішень, організацію обліку та звітності по кадрах.

Здобувачі вищої освіти повинні уміти:

Модуль 1: здійснювати оцінку основних професійних та особистісних якостей працівників, визначати професійну спрямованість особистості, розробляти план потреби організації в кадрах на перспективу, застосовувати основні методи підбору та відбору працівників на вакантні посади, здійснювати оцінку соціотипу особистості, застосовувати мотиваційні стратегії в управлінні персоналом, використовувати різні форми критики.

Модуль 2: проводити періодичну оцінку персоналу на підприємстві, оцінювати соціально-психологічний клімат колективу, вирішувати конфліктні ситуації в управлінні персоналом, розробляти основні документи для проведення атестації керівників та спеціалістів, складати плани трудових переміщень працівників, розробляти плани трудової кар'єри та розвитку персоналу; складати основні документи, які регламентують діяльність працівників, оцінювати ефективність та результативність використання персоналу.

Література

1. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466 с.

2. Козирєва О. В., Ковальова В. І., Глебова Н. В. Управління персоналом : навчальний посібник. Х. : Видавництво Іванченка, 2021. 126 с.
3. Менеджмент персоналу : навчальний посібник / Укл. О. В. Безпалько, А. Д. Бергер, Т. М. Березяно, Ю. М. Гринюк, Д. Г. Грищенко, О. І. Драган, А. С. Зеніна-Біліченко, Л. М. Мазник, Л. І. Тертична, О. М. Соломка, О. А. Чигринець [За заг. ред. О. І. Драган]. Київ : МПП «ЛИНО», 2022. 612 с.
4. Михайлова Л. І., Михайлов А. М. Управління персоналом: навчальний посібник. Вид. 3-тє, перероб. та доповн. Суми: ФОП Литовченко Є.Б, 2020. 284 с.
5. Управління персоналом : конспект лекцій для здобувачів 3 курсу спеціальності 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання / укл. Хромушина Л.А. Суми, СНАУ. 2022. 128 с.
6. Навчально-методичні матеріали в системі дистанційного навчання MOODLE <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=590>

«УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЯМИ»

Мета дисципліни – отримання студентами знань щодо методів, принципів обґрунтування та управління інноваціями, розробки інноваційної стратегії, управління реалізацією нововведень на підприємствах, а також набуття навичок їх практичного використання.

Завдання дисципліни – засвоєння сутності понятійного апарату інноватики; набуття теоретичних знань та формування практичних навичок з управління інноваціями в організаціях; засвоєння методів ефективного планування інноваційної діяльності, вивчення джерел фінансування та управління реалізацією інновацій; управління ризиками та оцінка економічної ефективності інновацій.

Зміст курсу:

Модуль 1. Основи управління інноваціями

Змістовий модуль 1. Теоретичні та методологічні основи управління інноваціями

Тема 1. Суть, розвиток та основні поняття управління інноваціями

Тема 2. Характеристика інноваційного процесу

Тема 3. Інноваційна діяльність як об'єкт інноваційного менеджменту

Тема 4. Державне управління інноваціями

Тема 5. Управління інноваційним розвитком організації

Змістовий модуль 2. Роль та значення людського фактору для розвитку інноваційної активності підприємств

Тема 6. Управління розробленням інновацій

Тема 7. Управління персоналом в інноваційній діяльності

Тема 8. Управлінські інновації – основа сучасного бізнесу

Тема 9. Мотивація і стимулювання інноваційної діяльності

Модуль 2. Управління інноваціями на підприємстві

Змістовий модуль 3. Управління інноваційними проектами

Тема 10. Комерціалізація результатів інноваційної діяльності

Тема 11. Основи управління інноваційними проектами

Тема 12. Бізнес-планування інноваційних проектів

Змістовий модуль 4. Управління ризиками та критерії оцінки економічної ефективності управління інноваціями

Тема 13. Експертиза інноваційних проектів

Тема 14. Управління ризиками при управлінні інноваціями на підприємстві

Тема 15. Оцінка ефективності управління інноваціями

Перелік знань та практичних навичок по закінченню вивчення дисципліни:

Здобувачі вищої освіти повинні знати:

основні поняття управління інноваціями; структуру інноваційного процесу; поняття державного регулювання управління інноваціями; сутність управління інноваційним розвитком та розробленням інновацій; сутність управлінських інновацій; особливості управління персоналом в інноваційній діяльності; сутність комерціалізації результатів інноваційної діяльності; сутність основи управління, бізнес-планування та експертизи

інноваційних проектів; основні поняття стосовно ризиків при управлінні інноваціями; методики визначення (оцінювання) ефективності управління інноваціями.

Здобувачі вищої освіти повинні уміти:

формувати уміння та здібності організації сприймати зміни та інновації; ефективно управляти персоналом в інноваційній діяльності; обирати організаційну структуру для здійснення інноваційного проекту; оцінювати ефективність інноваційних процесів; обґрунтовувати інноваційні рішення.

Література

1. Буняк Н.М. Б Інноваційний менеджмент: конспект лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 132 с
2. Бутко М., Бутко І., Мурашко М., Дітковська М., Олійченко І. Менеджмент інноваційної діяльності. Навчальний посібник. Центр навчальної літератури. 2021. 496 с.
3. Могильна Л.М. Управління інноваціями. Конспект лекцій щодо підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 3 курсу спеціальності 073 «Менеджмент» денної і заочної форм навчання. Суми, 2022. 154 с.
4. Станкевич І.В., Гавриленко Т.В. Конспект лекцій з дисципліни «Управління інноваціями»: [для здобувачів вищої освіти зі спеціальності 073 - Менеджмент]. Одеса: ОНАЗ ім. О.С. Попова, 2020. 69 с
5. Юринець З.В., Гнилянська Л.Й., Юринець Р.В. Управління інноваційним розвитком: навчальний посібник. Львів: СПОЛОМ, 2021. 132 с.
6. Навчально-методичні матеріали в системі дистанційного навчання MOODLE <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=2404>

«СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ»

Мета дисципліни – здобуття теоретичних і практичних знань та вмінь з стратегічного менеджменту на базі АПК в ринкових умовах для досягнення не тільки «виживання» підприємств, а й безперервного розвитку, реалізації свого потенціалу.

Зміст курсу:

Модуль 1

Тема 1. Концептуальні засади теорії стратегічного управління

Тема 2. Рівні стратегічних рішень (ч1)

Тема 3. Рівні стратегічних рішень (ч2)

Тема 4. Стратегічне планування

Тема 5. Стратегічний аналіз зовнішнього середовища підприємства

Модуль 2

Тема 1. Стратегічний потенціал підприємства та формування його конкурентних переваг

Тема 2. Види стратегічного управління

Тема 3. Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства

Тема 4. Стратегічний контроль в процесі стратегічних перетворень на підприємстві

Тема 5. Управління змінами в організації

Модуль 1. Здобувач вищої освіти повинен

знати: сутність та передумови виникнення стратегічного менеджменту, особливості стратегічного управління підприємством, переваги стратегічно орієнтованих підприємств, сутність стрижневих та ключових компетенцій; сутність стратегічного аналізу, методику проведення SWOT-аналізу, стратегічні типи фірм, поняття місії та цілей організації, типи організаційних структур, фактори вибору організаційної структури, стратегічне використання інформаційних технологій;

вміти: стратегічно мислити по відношенню до організації, використовувати системний підхід щодо управління організацією; визначати стрижневі та ключові компетенції, розподіляти економічну інформацію відповідно до її видів; проводити SWOT-аналіз, визначати стратегічний тип фірми, формулювати місію та цілі організації, визначати організаційну структуру підприємства.

Модуль 2. Здобувач вищої освіти повинен:

знати:

– класифікацію стратегій, загальні та загально конкурентні стратегії, значення та види планів, сучасні підходи до планування, матрицю БКГ, матрицю McKinsey «привабливість – конкурентоспроможність», діловий комплексний аналіз, показники конкурентоздатності компанії;

– ресурсні та функціональні стратегії, способи реалізації стратегій, проведення оцінювання та контролю стратегій, ознаки опору змінам, методи управління опором змінам, види корпоративної культури в організаціях;

вміти:

– класифікувати стратегії, розробляти різні види планів, проводити портфельний аналіз за матрицею БКГ, McKinsey «привабливість – конкурентоспроможність»;

– визначати доцільність застосування певного виду стратегій, проводити оцінку реалізованої стратегії, оволодіти навичками подолання опору змінам

– вносити зміни в ОСУ, складати програму реалізації загальної стратегії.

Література

1. Ігнат'єва І.А. Стратегічний менеджмент: підручник. К.: Каравела, 2019. 464 с.

2. Стратегічне управління : навчальний посібник / В.Л. Дикань та ін. Київ : «Центр учбової літератури», 2019. 272 с.

3. Стратегічне управління підприємством. Конспект лекцій / укл. Хромушина Л.А. Суми, Сумський національний аграрний університет, 2020. 75 с.

4. Стратегічне управління: навчальний посібник / М. М. Буднік, Г. С. Невертій, Н. М. Курилова. К. : Видавничий дім «Кондор», 2020. 292 с.

5. Сумець О. М. Стратегічний менеджмент : підручник. Харків. нац. ун-т внутр. справ, Кременч. льот. коледж. Харків : ХНУВС, 2021. 208 с.

6. Навчально-методичні матеріали в системі дистанційного навчання MOODLE <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1933>

Гарант ОП першого (бакалаврського)
рівня вищої освіти
спеціальності 073 «Менеджмент»

Наталія СТОЯНЕЦЬ