

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПРОЕКТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю

**073 Менеджмент**

галузі знань **07 Управління та адміністрування**

**Кваліфікація: магістр з менеджменту організацій і адміністрування  
(2023 рік набору)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**ВЧЕНОЮ РАДОЮ СУМСЬКОГО НАУ**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.,**

**протокол № \_\_\_\_\_**

**Голова вченої ради \_\_\_\_\_ /В.І. Ладика/**

**Освітня програма вводиться в дію з 1.09.2023 р.**

**Ректор \_\_\_\_\_ /В.І. Ладика**

Суми – 2023 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Менеджмент організацій і адміністрування» ОС «Магістр»**

**Проектна група у складі:**

**Голова проектної групи, гарант ОП:**

д.е.н., професор, завідувач кафедри  
менеджменту імені професора Л.І. Михайлової

А.І. Орехова

**Члени проектної групи:**

к.е.н., доцент кафедри  
менеджменту імені професора Л.І. Михайлової

С.Г. Турчіна

к.е.н., доцент кафедри  
менеджменту імені професора Л.І. Михайлової

Л.О. Дашутіна

к.е.н., доцент кафедри  
менеджменту імені професора Л.І. Михайлової

Т.М. Харченко

к.е.н., доцент кафедри  
менеджменту імені професора Л.І. Михайлової

Л.М. Баценко

здобувач вищої освіти

К.В. Дорошенко

здобувач вищої освіти

А.І. Клименко

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на другому (магістерському) рівні вищої освіти в межах спеціальності **073 «Менеджмент»** галузі знань **07 «Управління та адміністрування»**, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач ступеня магістр.

Призначення освітньо-професійної програми здобувача вищої освіти ступеня магістр – підготовка особи до здобуття теоретичних та практичних знань, умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю **073 «Менеджмент»**, загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій. Користувачі освітньо-професійної програми:

– здобувачі вищої освіти, які навчаються в Сумському національному аграрному університеті на другому (магістерському) рівні за спеціальністю **073 «Менеджмент»** ОП «Менеджмент організацій і адміністрування»;

– науково-педагогічні працівники Сумського національного аграрного університету, які здійснюють підготовку магістрів за спеціальністю **073 «Менеджмент»** ОП «Менеджмент організацій і адміністрування»; приймальна комісія Сумського національного аграрного університету та екзаменаційна комісія спеціальності **073 «Менеджмент»** галузі знань **07 «Управління та адміністрування»** ОП «Менеджмент організацій і адміністрування».

## Перелік нормативних документів:

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017 р.) // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017 р.) // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для (магістерського) другого рівня освіти №959 від 10.07.2019 р. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-vishoyi-osviti-za-specialnistyu-073-menedzhment-dlya-drugogo-magisterskogo-rivnya-vishoyi-osviti>

## 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу</b>	Сумський національний аграрний університет, факультет економіки і менеджменту, кафедра менеджменту імені професора Л.І. Михайлової
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр, магістр з менеджменту організацій і адміністрування
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський рівень)
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія України, сертифікат: серія НД №1982132 від 27.02.2017 року
<b>Цикл / рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, магістр (за іншою спеціальністю), без обмеження віку
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	до 01.07.2024 року
<b>Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.snau.edu.ua">www.snau.edu.ua</a> <a href="https://eim.snau.edu.ua/kafedri/menedzhmentu/osvitno-profesijni-programi/">https://eim.snau.edu.ua/kafedri/menedzhmentu/osvitno-profesijni-programi/</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготовка фахівців, що здатні бути лідерами та вирішувати складні завдання у сфері менеджменту, встановлювати інтеграційні зв'язки між різними сферами діяльності організацій, проводити дослідження змін зовнішнього середовища організації у межах широкого кола факторів (економічних, екологічних, культурних, етичних, правових, політичних, технологічних).	
<b>3- Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	07 - Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Професійна підготовка в області менеджменту організацій і адміністрування, орієнтована на критичне осмислення проблем у галузі, розвиток навичок, необхідних для розв'язання проблем, проведення досліджень з урахуванням аспектів соціальної відповідальності. <b>Ключові слова:</b> менеджмент, адміністрування діяльності, організація, система управління, інструментарій управління

<b>Об'єкт вивчення</b>	Управління організаціями та їх підрозділами
<b>Опис предметної області</b>	<p>Фахова діяльність у галузі управління та адміністрування за спеціальністю «Менеджмент»</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b>  парадигми, закони, закономірності;  принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;  - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;  - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті організацій</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b>  - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);  - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);  - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні);  - технології обґрунтування управлінських рішень економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень, сценарне моделювання тощо)</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно- комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті організацій</p>
<b>Особливості програми</b>	Програма націлена на отримання слухачами необхідного обсягу знань та практичних навичок, необхідних фахівцям з менеджменту в сучасних умовах господарювання. Особливістю її є можливість засвоєння здобувачами кращих вітчизняних та закордонних практик управління підприємствами аграрного сектору. На освітню програму розповсюджуються всі академічні і професійні права слухачів, в тому числі право академічної мобільності, практика тощо.

<b>4. - Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти</b>		
<b>Обсяг освітньої програми магістра</b>	Обсяг освітньої програми магістра - 90 кредитів ЄКТС: 56% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти (50 кредитів ЄКТС); 28% передбачено на дисципліни циклу спеціальної (професійної) підготовки (за вибором здобувачів) (25 кредитів ЄКТС); 16% - практична підготовка, виконання кваліфікаційної роботи магістра та державна атестація (15 кредитів ЄКТС).	
<b>5. – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>		
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<b>Назва і шифр професійної групи</b>	<b>Професійна назва роботи (посада)</b>
	<b>12. Керівники підприємств, установ та організацій</b>	
	1210. Керівники підприємств, установ та організацій	1210.1. Керівники підприємств, установ та організацій
	1221.2. Головні фахівці - керівники виробничих підрозділів сільському, лісовому та водному господарствах, у риборозведенні, рибальстві та природно-заповідній справі	Керуючий дільницею (сільськогосподарською) Начальник відділу підсобного сільського господарства
	1226.1. Керівники та майстри виробничих підрозділів транспорту, у складському господарстві та зв'язку	Головний диспетчер (транспорт, складське господарство)
	1229. Керівники інших основних підрозділів	1229.1. Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3. Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади
	1239. Керівники інших функціональних підрозділів	1239. Керівник бюро 1239. Керівник групи 1239. Завідувач господарством
	<b>13. Керівники малих підприємств без апарату управління</b>	
	1317. Керівники Малих підприємств	1317. Директор малого підприємства

	<b>14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</b>	
	1475.4 Менеджери (управителі) з питань адміністративної діяльності та управління	Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності
	1475.4 Менеджери (управителі) з питань постачання ресурсів	Менеджер (управитель) з постачання
	1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу	Менеджер (управитель) з персоналу
	1493 Менеджери (управителі) систем якості	Менеджер (управитель) систем якості
	1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності	Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності
	1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань	Менеджер (управитель)
	<b>II. Професіонали</b>	
	2413.2 Професіонали у сфері біржової діяльності	Професіонал з корпоративного управління
	2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами	Фахівець з управління проектами та програмами усфері матеріального (нематеріального) виробництва
<b>Академічні права випускників</b>	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.	
<b>6.– Викладання та оцінювання</b>		
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle (CASE - study, дистанційні технології навчання, технології візуалізації даних), самонавчання, навчання на основі досліджень тощо.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, індивідуальні заняття, дистанційні технології навчання, тощо. Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань і використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають практичні навички, уміння та формують креативне мислення.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти, необхідні для забезпечення ефективної діяльності у сфері менеджменту та адміністрування.</p>	



<b>Оцінювання</b>	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Підсумкова атестація – підготовка та захист кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або проблеми у сфері сучасного менеджменту та адміністрування, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризуються невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, у тому числі некоректних текстових запозичень, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозитарії СНАУ.
<b>7. – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління і адміністрування організаціями або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджмент - консалтингу, в тому числі, у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК3. Здатність до управління ефективним використанням та розвитком ресурсів організації (матеріальних, фінансових, інформаційних, інтелектуальних).</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p>

	<p>СК8. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК9. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати;</p> <p>СК10. Здатність формувати мотиваційні механізми в організаціях для досягнення мети, використовувати психологічні технології управління.</p> <p>СК11. Здатність проектувати ефективні системи управління для реалізації стратегій суб'єктів аграрного бізнесу на основі оцінювання кон'юнктури ринку сільськогосподарської продукції та продовольства;</p> <p>СК12. Здатність формувати та реалізувати політику управління якістю та ефективних комунікацій з використанням інформаційних систем в корпоративних структурах.</p>
<p><b>8. – Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</b></p>	
<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації, що виникають у різних сферах діяльності (виробничій, соціально-економічній, інформаційній) та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись, комунікувати в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією;</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом) за умов організаційних трансформацій; формувати та адмініструвати системи управління якістю (продукції, робіт, послуг);</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове, кадрове та інтелектуальне забезпечення розвитку організації (підрозділу).</p> <p>ПРН 14. Бути здатним нести відповідальність за формування дієвих структур управління для реалізації стратегій розвитку організацій в умовах стрімких змін в зовнішньому середовищі, вміти мотивувати співробітників рухатися до спільної мети;</p> <p>ПРН 15. Вміти розробляти стратегії управління суб'єктами господарювання аграрного бізнесу на ринках для реалізації інноваційних проектів та оцінювати їх ефективність.</p>	

<b>9. Форми атестації здобувачів другого (магістерського) ступеня вищої освіти</b>	
<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного завдання або проблеми в сфері менеджменту і адміністрування, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. У Сумському національному аграрному університеті затверджено «Кодекс академічної доброчесності».</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозиторії СНАУ.</p>
<b>10. – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Реалізацію освітньо-професійної програми з менеджменту організацій і адміністрування здійснюють доктори економічних наук, професори та кандидати економічних наук, доценти зі стажем роботи не менше 10 років. Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми з менеджменту організацій і адміністрування, є штатними співробітниками СНАУ, проходять підвищення кваліфікації та стажування не менше, ніж один раз на п'ять років. Усі науково-педагогічні працівники мають науковий ступінь та/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. 80 % науково-педагогічних працівників кафедри мають сертифікат володіння іноземною мовою на рівні B2. 100 % науково-педагогічних працівників випускової кафедри мають публікації в Scopus и Web of Science.</p> <p>Для підвищення практичної спрямованості навчального процесу до проведення лекційних занять залучаються провідні фахівці-практики та закордонні фахівці.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для реалізації освітньо-професійної програми на факультеті економіки і менеджменту є спеціалізовані навчально-тренінгові та комп'ютерні лабораторії, обладнані необхідним устаткуванням та програмним забезпеченням, ІС: Управління сільськогосподарським підприємством, доступ до ІС: ІТС Україна, ІС: Підприємство 8.2, Мастер Тест).</p> <p>Дистанційне навчання реалізовано на платформах MOODLE, Google Classroom та платформах сервісів для проведення он-лайн конференцій ZOOM, Google Meet, Teams.</p>

<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний веб-сайт СНАУ <a href="http://www.snau.edu.ua">www.snau.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, міжнародне співробітництво, практику та працевлаштування, контакти.</p> <p>Усі зареєстровані в СНАУ користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Фонд наукової бібліотеки СНАУ містить понад 313 тис. примірників навчально, наукової літератури, періодичних наукових видань. До електронного каталогу внесено понад 76700 записів. Створюються та використовується електронні бази даних вторинної інформації – букіністичний каталог (понад 1100 записів), каталог дисертацій (363 записи), каталог авторефератів (2585 записів) тощо.</p> <p>Створено електронну картотеку книгозабезпечення. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайту університету: <a href="http://library.snau.edu.ua">http://library.snau.edu.ua</a></p> <p>Всі навчальні дисципліни курсу освітньо-професійної підготовки з менеджменту організацій і адміністрування забезпечені конспектами лекцій, методичними рекомендаціями щодо проведення практичних занять та самостійної роботи, методичними рекомендаціями щодо проходження фахового стажування та переддипломної практик, а також рекомендаціями щодо написання кваліфікаційної роботи магістра.</p>
<b>11 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та освітянськими інституціями України, зокрема: Полтавська державна аграрна академія, Харківський національний аграрний університет імені В.В. Докучаєва, Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та іноземними навчальними закладами-партнерами, а саме: Університетом прикладних наук Вайенштефан (Німеччина), Лейбніц Інститут Аграрного розвитку в перехідних економіках (м. Галле/Заале, Німеччина), Університеті природничих наук у Варшаві (Польща), Хенанський Інститут науки і технологій (Китай), Чеський Університет прикладних наук (Чехія).</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Можливе після вивчення курсу української мови</p>

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

### Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові (нормативні) компоненти ОП</b>			
<b>Цикл дисциплін гуманітарної підготовки</b>			
ОК 1.	Методологія наукових досліджень та підтримання принципів академічної доброчесності	5	іспит
ОК 2.	Конфліктологія та психологія управління	5	залік
ОК 3.	Соціальна відповідальність	5	іспит
ОК 4.	Ділова іноземна мова	5	залік
	<b>Всього</b>	<b>20</b>	
<b>Цикл дисциплін природничо-наукової (фундаментальної) підготовки</b>			
ОК 5.	Менеджмент організацій і адміністрування	5	іспит
ОК 6.	Управління змінами та управління проектами	5	іспит
ОК 7.	Стратегічне управління аграрним бізнесом	5	іспит
ОК 8.	Корпоративне управління	5	іспит
ОК 9.	Мотиваційний механізм та лідерство в команді	5	іспит
ОК 10.	Управління в міжнародному бізнесі	5	іспит
	<b>Всього</b>	<b>30</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>50</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл загально-факультетських вибірових дисциплін</b>			
ВК 1	Соціально-гуманітарна політика в економіці /Методи емпіричних і соціальних досліджень/ Сучасні інформаційні технології візуалізації даних / Глобальна та національна безпека / Соціально-етичний маркетинг / Лідерство та управління командною взаємодією / Гуманітарний профіль навчання у вищій школі / Поведінкові фінанси / Інформаційна безпека та захист даних	5	залік
	<b>Всього</b>	<b>5</b>	
<b>Цикл вибірових дисциплін загальної підготовки ОП факультету</b>			
ВК 2	ВЗПС 1		
	Інтернет-технології в управлінні підприємством (укр, англ)	5	залік
	Інформаційні системи та технології прикладного і наукового дослідження	5	залік
	Фінансово-економічна діагностика підприємства	5	залік
	Аграрна політика (укр, англ)	5	залік
	Інтелектуальна власність	5	залік
	Аудит адміністративної діяльності (укр, англ)	5	залік
ВК 3	ВЗПС 2		
	Маркетинг відносин	5	залік
	Управління проектами (укр, англ)	5	залік
	Глобальна економіка	5	залік
	Комунікативний менеджмент (укр, англ)	5	залік
	Бюджетні процеси та закупівлі	5	залік
	Оцінювання та облік цілісних майнових комплексів	5	залік
	Місцевий бізнес і підприємництво	5	залік
	<b>Всього</b>	<b>10</b>	залік

<b>Цикл вибірових дисциплін фахової професійної підготовки</b>			
ВК 4	<b>ВФП 1</b>		
	Управління якістю в організаціях	5	залік
	Дипломатичний протокол і етикет	5	залік
	Педагогіка вищої школи	5	залік
ВК 5	<b>ВФП 2</b>		
	Інвестиційний менеджмент	5	залік
	HR-менеджмент в організаціях	5	залік
	Управління цифровими активами	5	залік
	<b>Всього</b>	<b>10</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>25</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
ОК11	Фахове стажування та переддипломна практика	5	
ОК 12	Підготовка кваліфікаційної роботи і державна атестація	10	
<b>Загальний обсяг практичної підготовки</b>		<b>15</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

### Структурно-логічна схема ОП

<b>Семестр</b>	<b>Види навчальної діяльності</b>
<b>I семестр – 25 кредитів</b>	<p><i>Обов'язкові компоненти:</i></p> <p>ОК 1 Методологія наукових досліджень та підтримання принципів академічної доброчесності</p> <p>ОК 2 Конфліктологія та психологія управління</p> <p>ОК 4 Ділова іноземна мова</p> <p>ОК 5 Менеджмент організацій і адміністрування</p> <p>ОК 6 Управління змінами та управління проектами</p>
<b>II семестр - 34 кредити</b>	<p><i>Обов'язкові компоненти:</i></p> <p>ОК 3 Соціальна відповідальність</p> <p>ОК 7 Стратегічне управління аграрним бізнесом</p> <p>ОК 8 Корпоративне управління</p> <p><i>Вибіркові компоненти:</i></p> <p>ВК 2 Інтернет-технології в управлінні підприємством / Інформаційні системи та технології прикладного і наукового дослідження / Фінансово-економічна діагностика підприємства / Аграрна політика / Інтелектуальна власність / Аудит адміністративної діяльності</p> <p>ВК 3 Маркетинг відносин / Управління проектами / Глобальна економіка / Комунікативний менеджмент / Бюджетні процеси та закупівлі / Оцінювання та облік цілісних майнових комплексів / Місцевий бізнес і підприємництво</p> <p>ОК 11 Фахове стажування та переддипломна практика</p>

<b>III семестр</b> <b>31 кредити</b>	<i>Обов'язкові компоненти:</i> ОК 9 Мотиваційний механізм та лідерство в команді ОК 10 Управління в міжнародному бізнесі <i>Вибіркові компоненти:</i> ВК 1 Соціально-гуманітарна політика в економіці /Методи емпіричних і соціальних досліджень / Сучасні інформаційні технології візуалізації даних / Глобальна та національна безпека / Соціально-етичний маркетинг / Лідерство та управління командною взаємодією / Гуманітарний профіль навчання у вищій школі / Поведінкові фінанси / Інформаційна безпека та захистданих ВК 4 Управління якістю в організаціях / Дипломатичний протокол і етикет / Педагогіка вищої школи ВК 5 Інвестиційний менеджмент / HR-менеджмент ворганізаціях / Управління цифровими активами ОК 12 Підготовка кваліфікаційної роботи і державна атестація
---	--

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або проблеми у сфері сучасного менеджменту і адміністрування, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризуються невизначеністю умов і вимог. І завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з менеджменту організацій і адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей  
компонентам освітньої програми**

	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
<b>ЗК1</b>	*						*				*	*
<b>ЗК2</b>		*	*							*	*	*
<b>ЗК3</b>				*								*
<b>ЗК4</b>			*					*	*			*
<b>ЗК5</b>		*		*							*	*
<b>ЗК6</b>		*				*	*		*		*	*
<b>ЗК7</b>	*				*	*	*				*	*
<b>СК1</b>	*									*	*	*
<b>СК2</b>	*		*		*		*		*		*	*
<b>СК3</b>					*		*					*
<b>СК4</b>											*	*
<b>СК5</b>		*									*	*
<b>СК6</b>		*			*				*		*	*
<b>СК7</b>						*						*
<b>СК8</b>		*									*	*
<b>СК9</b>	*					*					*	*
<b>СК10</b>								*	*			
<b>СК11</b>						*					*	*
<b>СК12</b>					*						*	*



**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
<b>ПРН1</b>	*				*	*	*	*		*	*	*
<b>ПРН2</b>			*		*						*	*
<b>ПРН3</b>					*	*		*	*	*	*	*
<b>ПРН4</b>					*	*	*			*		*
<b>ПРН5</b>							*				*	*
<b>ПРН6</b>			*		*		*	*			*	*
<b>ПРН7</b>		*	*	*				*	*	*	*	
<b>ПРН8</b>					*						*	*
<b>ПРН9</b>		*		*				*				*
<b>ПРН10</b>					*	*		*			*	*
<b>ПРН11</b>					*				*		*	*
<b>ПРН12</b>												*
<b>ПРН13</b>	*						*	*			*	*
<b>ПРН14</b>						*	*		*	*		
<b>ПРН15</b>					*	*	*			*		*

**Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам НРК**

<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання</b> ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи	<b>Уміння</b> УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	<b>Комунікація</b> К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мову професійній діяльності	<b>Автономія та відповідальність</b> АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
	<b>Загальні компетентності</b>			
ЗК1	ЗН1, ЗН2			АВ3
ЗК2		УМ1		АВ2
ЗК3	ЗН2	УМ1	К1	
ЗК4			К1	АВ1, АВ2
ЗК5	ЗН1, ЗН2	УМ1	К1, К2	
ЗК6	ЗН1			АВ2
ЗК7	ЗН2	УМ2		АВ3
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК1	ЗН1	УМ1	К2	
СК2			К1	АВ2
СК3		УМ1		АВ1, АВ2
СК4	ЗН1			АВ1
СК5		УМ1	К1, К2	
СК6		УМ1		АВ1
СК7				АВ2, АВ3
СК8			К1	АВ2
СК9	ЗН1	УМ1		АВ1
СК10	ЗН1	УМ1	К1	АВ2, АВ3
СК11	ЗН2	УМ1	К1	АВ2
СК12		УМ1		АВ3

Таблиця 2

**Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей**

Програмні результати навчання		Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності											
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+					+		+			+								
2	Ідентифікувати проблеми в організації, що виникають у різних сферах діяльності (виробничій, соціально-економічній, інформаційній) та обґрунтовувати методи їх вирішення;			+				+			+	+								+
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;						+		+								+		+	
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;	+						+			+		+				+		+	
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;			+						+	+								+	
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;		+		+												+			
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;		+			+											+			
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;			+				+				+	+					+		



