

ПРОЕКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 28 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 281 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради

_____ / В.І. Ладика /

(протокол № ____ від
« ____ » _____ 2023р.)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09. 2023 р.

Ректор _____ / В.І.Ладика /

(наказ № ____ від « ____ » _____ 2023 р.)

Суми – 2023 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проектна група у складі:

Голова проектної групи:

кандидат економічних наук, доцент
кафедри публічного управління та
адміністрування

Н.Б. Стоволос

Члени проектної групи:

доктор економічних наук, професор,
завідувач кафедрою публічного
управління та адміністрування

О.П. Славкова

кандидат економічних наук, доцент
кафедри публічного управління та
адміністрування

А.М. Бричко

Розглянуто та схвалено на розширеному засіданні кафедри за участі
студентського активу та стейкхолдерів протокол № ____ від 2_____2023р.

Начальник навчального відділу

Н.В. Колодненко

Завідувач відділу якості, ліцензування
та акредитації, к.е.н., доцент

І.Д. Скляр

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи, к.е.н., професор

І.М. Коваленко

Схвалено на засіданні вченої ради факультету економіки і менеджменту від
«____»_____2023р., протокол №

Голова вченої ради факультету економіки
та менеджменту д.е.н., професор

М.О. Лищенко

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «Бакалавр» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1172 від 29.10. 2018 року.

Призначення освітньо-професійної програми здобувача вищої освіти ступеня бакалавр – підготовка осіб до здобуття теоретичних та практичних знань, умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються у Сумському національному аграрному університеті на першому рівні за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» ОП «Публічне управління та адміністрування»;
- науково-педагогічні працівники Сумського національного аграрного університету, які здійснюють підготовку бакалаврів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» ОП «Публічне управління та адміністрування»;
- приймальна комісія Сумського національного аграрного університету;
- екзаменаційна комісія спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» за ОП «Публічне управління та адміністрування».

Освітню програму розробили:

Славкова О. П. – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування;

Стоволос Н.Б. - кандидат економічних наук, доцент кафедри публічного управління та адміністрування;

Бричко А.М. - кандидат економічних наук, доцент кафедри публічного управління та адміністрування;

Лукаш С.М. - кандидат економічних наук, доцент кафедри публічного управління та адміністрування.

Еспертизу проводили:

Маслак Олександр Миколайович - Директор Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації

Гончарова Наталія Олександрівна - заступник начальника Управління освіти і науки Сумської міської ради м. Суми;

Шаповал Євген Іванович - директор СОКП «Фонд інвестування об'єктів соціальної сфери та промисловості» м. Суми;

Юсюк Людмила Анатоліївна – завідувачка відділення інтенсивної терапії новонароджених КНП Сумської обласної ради «Обласна дитяча клінічна лікарня»

Василенко Наталія Вікторівна - директор ТОВ «Сумед» м. Суми.

Мойсеєнко Тетяна Олександрівна – менеджер ТОВ «Сумикамволь».

Методичну експертизу проводили:

Лишенко Маргарита Олександрівна - доктор економічних наук, професор, декан факультету економіки та менеджменту

Орехова Альвіна Іванівна - доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту ім.Л.І.Михайлової

Стоянець Наталія Валеріївна - доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту ім.Л.І.Михайлової

**Профіль освітньо-професійної програми бакалавра
зі спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Сумський національний аграрний університет, факультет економіки і менеджменту,
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Цикл / рівень	FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НРК – 7 рівень
Передумови	наявність повної середньої освіти (відповідні сертифікати ЗНО)
Мови викладання	українська, російська, англійська
Термін дії освітньої програми	2026
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://snau.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.	
3- Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта у сфері державного управління. Програма закладає фундаментальну базу для оволодіння навичками управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, усіма видами ресурсів, управління державою та містом за концепцією e-government, інформаційного забезпечення управлінських процесів в державних та недержавних установах, розроблення нових інструментів та сервісів у сфері електронної демократії, надання електронних послуг. Програма спрямована на формування фахових умінь з

	управління та адміністрування в умовах електронного урядування, розробку і впровадження ефективних наукових та організаційних методів і структур управління, направлених на вирішення актуальних задач розвитку країни і суспільства.
Особливості програми	Забезпечити ефективне функціонування органів державної влади та місцевого самоврядування, інституцій громадянського суспільства, громадських об'єднань, некомерційних організацій, міжнародних неурядових організацій, міждержавних органів і структур, науково-освітніх установ.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів	146 Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності
		1466 Менеджери (управителі) у сфері пенсійного страхування
		1467 Менеджери (управителі) в допоміжній діяльності у сфері фінансів
		1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок
	1475 Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління	1475.1 Менеджери (управителі) з права
		1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки
	1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу	1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу
	1479 Менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам	
	148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері	1482 Менеджери (управителі) в охороні здоров'я
		1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері
	149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності	
	3435 Організатори діловодства	3435.1 Організатори діловодства (державні установи)
	3436 Помічники керівників	3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій
3436.9 Інші помічники		

	344 Державні інспектори	3443 Інспектори із соціальної допомоги 3444 Інспектори з ліцензій 3449 Інші державні інспектори
Подальше навчання	Можливість навчання за програмами: НРК – 8 рівень, EQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень	
5 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання	
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тестовий, презентація наукової роботи, захист лабораторних, розрахункових робіт, курсових робіт, заліки, екзамени.	
6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів діяльності).</p>	
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	<p>ФК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>ФК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання та управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p>	

	<p>ФК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>ФК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>ФК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>ФК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>ФК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>ФК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>ФК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>Програмні результати навчання (ПРН)</p>	<p>ПРН 1. Використовувати базові знання з культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства</p> <p>ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських / культурно-освітніх / спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН 9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>

	<p>ПРН 17 Працювати зі спеціальною інформацією, у тому числі з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та глобальних електронних мереж.</p> <p>ПРН 18. Планувати та організовувати виконання професійних завдань в робочих групах.</p> <p>ПРН 19. Використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Усі науково – педагогічні працівники, задіяні до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та вчені звання, є штатними співробітниками університету, мають підтверджений рівень наукової та професійної активності.</p> <p>Формування професійних компетентностей забезпечують 55 % визнаних професіоналів з досвідом роботи за фахом. Значну частину лекцій з навчальних дисциплін освітньої програми проводять науково-педагогічні працівники з науковим ступенем доктора наук та професора.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, повне забезпечення гуртожитками відповідно до потреби, забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів, соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, пункти харчування, медпункт, базу відпочинку.</p> <p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять становить 11 м² на одну особу, мультимедійне обладнання налічується у 50 % навчальних аудиторіях і відповідає вимогам.</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення кафедри публічного управління відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на найвищому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні лабораторії обладнані необхідною комп'ютерною технікою.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, авторськими розробками професорсько-викладацького складу; доступ до джерел Internet.</p> <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Зокрема, офіційний веб-сайт містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>З 2018 року в Сумському НАУ відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних</p>

	<p>SCOPUS видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням https://www.scopus.com. База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв. SCOPUS надає своїм користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку з однієї платформи зі зручним інтерфейсом, відслідкувати свій рейтинг в SCOPUS (цитовання власних публікацій; індекс Гірша) та інше</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої освіти, зокрема отримання наукових консультацій, засвоєння додаткових компонентів у рамках виконання освітньої програми, здійснюється згідно договорів про встановлення науково-освітньої співпраці для задоволення потреб розвитку освіти і науки на основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та вищими навчальними закладами України, а саме: НУБІП, Полтавська державна аграрна академія та інші</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та зарубіжними вищими навчальними закладами-партнерами а також у рамках програми Ерасмус+ на основі двосторонніх договорів між Сумським НАУ та вищими навчальними закладами країн-партнерів: зокрема Чеським університетом природничих наук (м. Прага), Словацьким університетом сільського господарства в (м. Нітра), Університет прикладних наук Вайнштефан та інших</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Передбачене відповідно до «Правил прийому до Сумського НАУ».</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми Перелік навчальних дисциплін нормативної частини ОП за циклами

Код н/д Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Мінімальна кількість кредитів вивчення дисципліни	Мінімальна кількість навч. годин вивчення дисципліни	Форма підсумкового контролю
Нормативні навчальні дисципліни			
Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни			
ГП 1 Історично-філософські студії	5	150	залік, іспит
ГП 2 Основи наукових досліджень	5	150	іспит
ГП 3 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	150	залік, іспит
ГП 4 Громадянська освіта	5	150	іспит
ГП 5 Українська мова та академічне письмо	5	150	іспит
Усього	25	750	
Дисципліни природничо-наукової (фундаментальної) підготовки			
ПНП 1. Мікроекономіка	5	150	іспит
ПНП 2. Макроекономіка	5	150	іспит
ПНП 3. Вища математика та теорія ймовірності	5	150	залік, іспит
ПНП 4. Економіко-математичні методи і моделі	5	150	залік
ПНП 5. Законодавче забезпечення діяльності публічної служби	5	150	іспит
ПНП 6. Сучасні мультимедійні технології	5	150	залік, іспит
Усього	30	900	
Дисципліни загально-професійної підготовки			
ЗБП 1 Економіка підприємств	5	150	іспит
ЗБП 2 Менеджмент	5	150	іспит
ЗБП 3 Маркетинг	5	150	іспит
ЗБП 4 Публічні фінанси, гроші та кредит	5	150	іспит
ЗБП 5 Державне регулювання економіки	5	150	іспит
ЗБП 6 Інформаційні фахові технології	5	150	іспит
ЗБП 7 Статистика та теорія економічного аналізу	5	150	залік, іспит
ЗБП 8 Управління персоналом в публічній сфері	5	150	іспит
ЗБП 9 Організація діяльності державної служби	5	150	залік
Усього	45	1350	
Дисципліни професійної підготовки			
ПП 1 Основи місцевого самоврядування	5	150	іспит
ПП 2 Публічне управління в органах державної влади	5	150	іспит
ПП 3 Адміністративний менеджмент	5	150	іспит
ПП 4 Управління змінами та впровадження інновацій в регіональному розвитку	5	150	іспит
ПП 5 Стратегічне управління в публічній сфері	5	150	іспит
ПП 6 Законодавче та організаційне забезпечення надання публічних послуг	5	150	іспит

ПП 7 Електронна взаємодія органів публічної влади	6	180	іспит
ПП 8 Економічний аналіз та прогнозування розвитку в публічній сфері	6	180	іспит
ПП 9 Основи публічного управління	5	150	іспит
Усього	47	1410	
Навчальна практика	12	360	залік
Виробнича практика	6	180	звіт
Фахове стажування і переддипломна практика	9	270	звіт
Державна атестація	6	180	кваліфікаційна робота
Усього	33	990	
Усього за нормативною частиною	180	5400	
Варіативна частина			
2.1. Дисципліни гуманітарної підготовки			
ВЗПУ 1 Вибіркова дисципліна 1	5	150	залік
ВЗПУ 2 Вибіркова дисципліна 2	5	150	залік
ВЗПУ 3 Вибіркова дисципліна 3	5	150	залік
ВЗПУ 4 Вибіркова дисципліна 4	5	150	залік
Усього	20	600	
2.2 Дисципліни циклу загальної підготовки			
ВЗПС 1 Вибіркова дисципліна 1	5	150	іспит
ВЗПС 2 Вибіркова дисципліна 2	5	150	іспит
ВЗПС 3 Вибіркова дисципліна 3	5	150	залік
ВЗПС 4 Вибіркова дисципліна 4	5	150	залік
Усього	20	600	
2.3 Дисципліни циклу фахової підготовки			
ВФП 1 Етика публічної діяльності / Державна антикорупційна політика та протидія корупції в публічній сфері / Комунікації в публічному управлінні / Політичний PR	5	150	залік
ВФП 2 Новітні стратегії зайнятості на ринку праці / Управління територіальним розвитком / Менеджмент міського господарства / Економіка міського господарства	5	150	залік
ВФП 3 Публічна політика в сфері соціального і гуманітарного розвитку / Соціальна політика та соціальний захист / Управління публічною безпекою / Волонтерство та благодійність	5	150	іспит
ВФП 4 Політика регіонального розвитку / Менеджмент природоохоронної діяльності / Охорона навколишнього середовища та збалансоване природокористування/ Управління соціальною та екологічною безпекою	5	150	залік
Усього	20	600	
Усього за варіативною частиною	60	1800	
Загальний обсяг освітньої програми	240	7200	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Семестр	Види навчальної діяльності
I-II семестр - 48 кредитів	Обов'язкові компоненти: ГП 1 (5 кр), ГП 3 (5 кр), ГП 4 (5 кр), ГП 5 (5 кр), ПНП 1 (5 кр), ПНП 4 (5 кр), ПНП 5 (5 кр), ПНП 7 (5 кр). Вибіркові компоненти: ВЗПУ 1 (5 кр). Навчальна практика: 3 кр
III-IV семестр - 53 кредитів	Обов'язкові компоненти: ГП 2 (5 кр), ПНП 2 (5 кр), ПНП 3 (5 кр), ПНП 6 (5 кр), ЗБП 1 (5 кр), ЗБП 3 (5 кр). Вибіркові компоненти: ВЗПУ 2 (5 кр), ВЗПУ 3 (5 кр), ВЗПС 1 (5 кр.), ВЗПС 2 (5 кр.). Навчальна практика: 3 кр
V-VI семестр - 66 кредитів	Обов'язкові компоненти: ЗБП 2 (5 кр), ЗБП 4 (5 кр), ЗБП 5 (5 кр), ЗБП 6 (5 кр), ЗБП 7 (5 кр), ЗБП 8 (5 кр), ПП 1 (5 кр), ПП 3 (5 кр), ПП 7 (5 кр). Вибіркові компоненти: ВЗПУ 4 (5 кр), ВЗПС 3 (5 кр), ВЗПС 4 (5 кр.) Виробнича практика: 6 кр
VII-VIII семестр - 73 кредити	Обов'язкові компоненти: ПП 2 (5 кр), ПП (5 кр), ПП 5 (5 кр), ПП 6 (5 кр), ПП 8 (5 кр), ПП 9 (5 кр), ПП 10 (5 кр). Вибіркові компоненти: ВФП 1 (5 кр), ВФП 2 (5 кр), ВФП 3 (5 кр), ВФП 4 (5 кр). Виробнича практика: 6 кр Переддипломна практика: 9 кр Державна атестація: 3 кр

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена в репозиторії СНАУ.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених освітньою програмою.

5. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Про вищу освіту. Закон України від 01.07.2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.
3. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова Кабінету Міністрів України № 266 від 26.04.2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
4. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
5. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Наказ МОН України від 06.11.2015 за № 1151 затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>.
6. Про Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2020 році Наказ МОН України від 11 жовтня 2019 № 1285. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/vstup-2020/2019/10/priyomunakaz1110191285.pdf>.
7. Класифікація видів економічної діяльності: ДК 009:2010. URL: <https://evrovektor.com/kved/2010/>

	державної служби														
20	Основи місцевого самоврядування	+				+		+							
21	Публічне управління в органах державної влади	+	+				+			+					
22	Адміністративний менеджмент	+	+	+											
23	Управління змінами та впровадження інновацій в регіональному розвитку	+	+				+								
24	Стратегічне управління в публічній сфері	+	+				+								
25	Законодавче та організаційне забезпечення надання публічних послуг	+	+				+								
26	Електронна взаємодія органів публічної влади	+					+			+					+
27	Економічний аналіз та прогнозування розвитку в публічній сфері	+					+			+					
28	Основи публічного управління	+		+											+
29	Навчальна практика	+	+							+					
30	Виробнича практика	+								+					+
31	Фахове стажування і переддипломна практика	+								+					+
32	Державна атестація	+	+							+					+

7. Матриця відповідності фахових компетенцій компонентам освітньої програми

№	КОМПОНЕНТА	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11
1	Історично-філософські студії	+									+	
2	Основи наукових досліджень	+									+	
3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	+										
4	Громадянська освіта	+									+	
5	Українська мова та академічне письмо					+						
6	Мікроекономіка		+								+	
7	Макроекономіка		+								+	
8	Законодавче забезпечення діяльності публічної служби		+								+	
9	Економіко-математичні моделі							+	+			
10	Сучасні мультимедійні технології				+		+					
11	Економіка підприємств		+					+				
12	Менеджмент		+	+					+			
13	Маркетинг						+					
14	Публічні фінанси, гроші та кредит	+		+			+					
15	Державне регулювання економіки				+		+					
16	Інформаційні фахові технології				+		+			+		
17	Статистика та теорія економічного аналізу	+										+
18	Управління персоналом в			+				+	+		+	

8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

№	КОМПОНЕНТА	ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	ПР6	ПР7	ПР8	ПР9	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13	ПР14	ПР15	ПР16	ПР17	ПР18	ПР19
1	Історично-філософські студії	+																	+	
2	Основи наукових досліджень	+										+								
3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	+		+																
4	Громадянська освіта	+						+												
5	Українська мова та академічне письмо	+	+																	
6	Мікроекономіка	+																		+
7	Макроекономіка											+			+					
8	Законодавче забезпечення діяльності публічної служби											+			+					
9	Економіко-математичні моделі								+			+								
10	Сучасні мультимедійні технології								+					+						
11	Економіка підприємств	+																		+
12	Менеджмент					+						+			+					
13	Маркетинг	+																+		
14	Публічні фінанси, гроші та кредит	+																		+
15	Державне регулювання економіки	+																+		
16	Інформаційні фахові технології								+		+			+						

Перелік дисциплін за вибором студента

2.1 Цикл загальноуніверситетських вибіркових дисциплін загальної підготовки

Шифр	Назва дисципліни	Семестр	Мінімальна кількість кредитів / годин	Форма підсумкового контролю
ВК 1	Фізичне виховання (за руховою активністю)	2,3,4,5	5 / 150	Залік
ВК 2	Іноземна фахова мова (за вибором)	3,4,5,6	5 / 150	Залік
ВК 3	Правознавство	4	5 / 150	Залік
	Права людини в інформаційному суспільстві			
	Основи фінансової грамотності			
ВК 4	Психологія бізнесу	6	5 / 150	Залік
	Соціологія			
	Політологія			

2.2 Цикл дисциплін загальної підготовки для спеціальностей факультету

Шифр	Назва дисципліни	Семестр	Мінімальна кількість кредитів / годин	Форма підсумкового контролю
ВК 5	Політекономія	3	5 / 150	Іспит
	Теорія організацій			
	Регіональна економіка			
	Економетрика			
	Загальні основи організації господарського обліку			
	Фінанси природокористування			
	Ораторське мистецтво та			

	комунікації			
ВК 6	Управління витратами	4	5 /150	Іспит
	Економіка праці та соціально-трудові відносини			
	Зовнішньоекономічна діяльність			
	Податкова система			
	Основи бізнес-аналітики			
	Ціни та ціноутворення			
	Соціальна політика			
ВК 7	Організація роботи публічної служби	5	5 /150	Залік
	Нормування і оплата праці			
	Оподаткування підприємств АПК			
	Планування і контроль на підприємстві			
	Міжнародні фінанси			
	Міжнародна торгівля			
	Брендинг			
ВК 8	Електронна комерція	6	5 /150	Залік
	Соціальна відповідальність бізнесу			
	Маркетинг територій			
	Інформаційні технології в формуванні управлінської звітності			
	Управління якістю			
	Організація публічних закупівель			
	Біоекономіка та сталий розвиток			

2.3 Цикл вибірових дисциплін фахової підготовки

Шифр	Назва дисципліни	Семестр	Мінімальна кількість кредитів / годин	Форма підсумкового контролю
ВК 9	Етика публічної діяльності	7	5 / 150	Залік
	Державна антикорупційна політика та протидія корупції в публічній сфері			
	Політичний PR			
ВК 10	Новітні стратегії зайнятості на ринку праці	7	5 / 150	Залік
	Управління територіальним розвитком			
	Менеджмент міського господарства			
ВК 11	Публічна політика в сфері соціального і гуманітарного розвитку	8	5 / 150	Іспит
	Соціальна політика та соціальний захист			
	Управління публічною безпекою			
ВК 12	Політика регіонального розвитку	8	5 / 150	Залік
	Менеджмент природоохоронної діяльності			
	Охорона навколишнього середовища та збалансоване природокористування			