

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКА (УПРАВЛІНСЬКА) ЗВІТНІСТЬ»

Освітні програми: Облік і оподаткування

Цикл: дисципліна фахової підготовки

Статус: вибіркова навчальна дисципліна

Рік набору: 2023-2024 н.р., VIII семестр.

Мета вивчення дисципліни – набуття здобувачами вищої освіти теоретичних знань та практичних умінь з формування звітності для управління суб'єктом господарювання, а також рівня комунікації, автономності та відповідальності, необхідних для розв'язання складних професійних завдань і проблем, навчання, проведення досліджень та здійснення інновацій в умовах невизначеності.

Завдання дисципліни: - вивчення концептуальних основ формування показників внутрішньогосподарської (управлінської) звітності; - оволодіння методикою формування показників у розрізі звітних форм окремого суб'єкта господарювання; - інтерпретація й застосування відповідної інформації для прийняття ефективних управлінських рішень; - інформаційно-аналітичне забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства.

У результаті вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати: сутність, поняття та місце внутрішньогосподарської (управлінської) звітності в системі управління господарюючим суб'єктом; вимоги до професійних якостей, зміст діяльності аналітика з обліково-економічного забезпечення підприємства; теорію, методику, практику відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальненні у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб відповідних користувачів; місце звітності в інформаційному забезпеченні процесу прийняття обґрунтованих управлінських, економічних рішень.

вміти: класифікувати форми та користувачів внутрішньогосподарської (управлінської) звітності підприємства; ідентифікувати фінансові та нефінансові дані для узагальнення релевантної інформації з метою формування показників внутрішньогосподарської (управлінської) звітності підприємства; заповнювати форми внутрішньогосподарської (управлінської) звітності підприємства та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень; формувати та аналізувати систему показників оцінювання заходів щодо протидії загрозам та ризикам діяльності підприємства

Зміст дисципліни:

Тема 1. Сутність, поняття та місце внутрішньогосподарської звітності в управлінні підприємством.

Тема 2. Вимоги до професійних якостей та змісту діяльності аналітика з обліково-економічного забезпечення підприємства.

Тема 3. Класифікаційні ознаки, форми та користувачі внутрішньогосподарської (управлінської) звітності підприємства.

Тема 4. Основне призначення, принципи та техніка підготовки внутрішньогосподарської (управлінської) звітності підприємства.

Тема 5. Види витрат підприємства та інформаційні джерела їх обліку.

Тема 6. Методика складання та використання внутрішньогосподарської (управлінської) звітності підприємства.

Тема 7. Система показників оцінювання заходів щодо протидії загрозам та ризикам діяльності підприємства.

Викладацький склад:

Лектор: д.е.н., професор кафедри обліку і оподаткування Назаренко О.В.

Викладач практичних занять: д.е.н., професор кафедри обліку і оподаткування Назаренко О.В.

Тривалість: 5 кредитів ECTS, 12 тижнів, 5 години на тиждень.

Оцінювання: поточне оцінювання – 2 модульні контролю, підсумковий контроль – залік.