

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра фінансів, банківської справи та страхування

Робоча програма (силабус) освітнього компонента

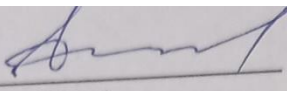
Ділова іноземна мова


(обов'язковий)

Реалізується в межах освітньої програми «Фінанси, банківська справа та страхування»

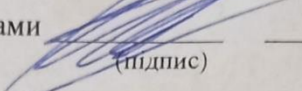
за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування
на другому (магістерському) рівні вищої освіти

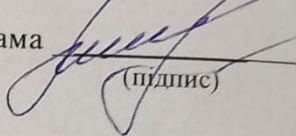
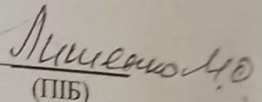
Суми – 2022

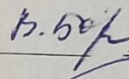
Розробник:  Самошкіна І.Д. к.е.н., доцент, доцент кафедри
(підпис) (прізвище, ініціали) (вчений ступінь та звання, посада)
фінансів, банківської справи та страхування

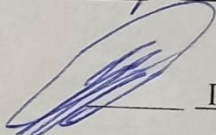
Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри фінансів, банківської справи та страхування	протокол від <u>17.06.2022</u> № <u>17</u>
	Завідувач кафедри <u></u> Геєнко М.М. (підпис)

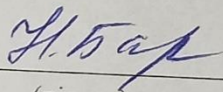
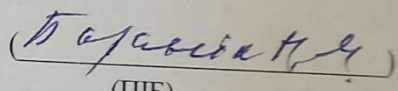
Погоджено:

Гарант освітньої програми  Геєнко М.М.
(підпис) (ПБ)

Декан факультету, де реалізується освітня програма  
(підпис) (ПБ)

Рецензія на робочу програму (додається) надана:  Борисова В.А.
(ПБ)

 Геєнко М.М.
(ПБ)

Методист відділу якості освіти, ліцензування та акредитації  
(підпис) (ПБ)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 06.07. 2022 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1	Назва ОК	Ділова іноземна мова			
2	Факультет/кафедра	Факультет економіки і менеджменту/ кафедра фінансів, банківської справи та страхування			
3	Статус ОК	Обов'язковий			
4	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)	Фінанси, банківська справа та страхування / 072 Фінанси, банківська справа та страхування			
5	ОК може бути запропонований для (заповнюється для вибіркових ОК)	-			
6	Рівень НРК	7 рівень			
7	Семестр та тривалість вивчення	1 семестр, 15 тижнів			
8	Кількість кредитів ЄКТС	5			
9	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота(заняття)		Самостійна робота	
		Лекційні	Практичні /семінарські	Лабораторні	
	Денна форма навчання	-	60	-	90
	Заочна форма навчання	8	6	-	136
10	Мова навчання	англійська			
11	Викладач/Координатор освітнього компонента	Самошкіна Ірина Дмитрівна, к.е.н, доцент, доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування			
11.1	Контактна інформація	Аудиторія 406е, тел.. +380506059971, E-mail:ira_samoshkina@ukr.net Години консультацій – кожного вівторка об 11.00, кабінет 406-е			
12	Загальний опис освітнього компонента	Освітній компонент забезпечує базову підготовку фахівця якісно нового рівня, здатного вирішувати складні нестандартні завдання і проблеми дослідницького характеру у галузі фінансів, банківської справи та страхування, спрямований на формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань та набуття практичних навичок щодо усного та писемного ділового мовлення; застосування здобутих у процесі вивчення англійської мови професійних та комунікативних навичок для більш ефективного вирішення проблем ділового спілкування; засвоєння особливостей письмового оформлення ділових документів англійською мовою.			
13	Мета освітнього компонента	Курс "Ділова англійська мова" має на меті розвиток мовної, прагматичної та міжкультурної компетенції студентів в сфері ділового спілкування. Курс має практичне спрямування, яке здійснюється шляхом інтеграції мовленнєвих умінь та мовних знань в рамках тематичного та ситуативного контексту, удосконалення загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетентностей студентів (лінгвістичної, соціолінгвістичної та прагматичної) для забезпечення ефективного спілкування в професійному середовищі, оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.			
14	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	1. Освітній компонент базується на: Іноземна мова, Фінанси, Основи наукових досліджень 2. Обмеження відсутні			

15	Політика академічної доброчесності	<p>Обов'язкове дотримання академічної доброчесності студентами, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none">- самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених даним силабусом;- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. <p>Практичні роботи виконуються за індивідуальними завданнями, які студенти отримують від викладача. Індивідуальне завдання складається з двох частин: 1) підготувати науково-дослідну роботу, відповідно до теми заняття; 2) захистити роботу перед викладачем та аудиторією. Усі роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту при умові текстових запозичень не більше 20%. У випадку недотримання даних вимог робота повертається на доопрацювання. При виявленні повторного порушення вимог академічної доброчесності студент не допускається до захисту. У разі виконання практичної роботи не за отриманим завданням результати анулюються, а студент отримує нову тему для опрацювання.</p>
----	------------------------------------	--

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

<p>Результати навчання за ОК:</p> <p>Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...»</p>	<p>Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК (зазначити номер згідно з нумерацією, наведеною в ОП)¹</p>	<p>Як оцінюється РНД</p>
<p>ДРН 1 володіти нормами ділового спілкування, знати про особливості офіційно-ділового та наукового стилів, класифікацію та структуру документів різного рівня, вимоги щодо оформлення та укладання ділових паперів, засвоєння етикету ділової кореспонденції</p>	<p>ПРН 5 Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.</p>	<p>Тести, кейси</p>
<p>ДРН 2 організовувати та здійснювати ефективні комунікації з представниками різних професійних груп в міжнародному контексті, застосовувати інформаційно-комунікаційні технології для вирішення задач управління в сфері фінансів, банківської справи та страхування</p>	<p>+</p>	<p>тести</p>
<p>ДРН 3 володіти навичками самостійної роботи з лексико-граматичними особливостями офіційно-ділового та наукового стилів; навчальної, методичної, наукової літератури, з нормативно-інструктивними матеріалами у сфері фінансів, банківської справи та страхування</p>	<p>+</p>	<p>тести</p>
<p>ДРН 4 володіти знаннями щодо оформлення бібліографії, анотацій до наукової статті, резюме та автобіографії, ділового листа, електронних повідомлень, заповнення анкети; мовних норм під час листування та усного спілкування, вміти спілкуватися в професійних і наукових колах іноземною мовою.</p>	<p>+</p>	<p>Контрольне тестування</p>

¹ Має відповідати Матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми, зазначається для обов'язкових освітніх компонентів ОП I та II рівня, для усіх (обов'язкових та вибіркових ОК) ОП III

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу (денна/заочна)			Рекомендована література ²
	Аудиторна робота		Самостійна робота	
	Лк	П.з.		
<i>Тема 1 Основи фінансової діяльності.</i> Основні дефініції фінансів. Розширення словника фінансових термінів. Текст “The essence of finance companies” (читання, переклад, обговорення).	-/2	2	6/9	1,2,3,5,6,30,47
<i>Тема 2. Податкова система.</i> Активізація лексики. Текст “Taxation” (читання, переклад, обговорення). Грамматична тема. <ul style="list-style-type: none"> Ten things you should know about English verbs(revision). Different uses of auxiliary verbs Тренувальні вправи.		2	6/9	1,2,3,5,6
<i>Тема 3. Кредитна система.</i> Активізація лексики. Текст “Credits and loans” (читання, переклад, обговорення). Грамматична тема. <ul style="list-style-type: none"> Expressing abstract ideas (using nouns, gerunds and other phrases) The use of prefixes and suffixes (with nouns, adjectives and verbs) Тренувальні вправи.		4	6/9	1,3,5,6,30,47
<i>Тема 4 Грошова система.</i> Активізація лексики. Текст “Cash flow and payment system” (читання, переклад, обговорення). Грамматична тема. <ul style="list-style-type: none"> Verb forms in narrative (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous) Continuous aspects in other tenses Тренувальні вправи.		4	6/9	2,3,6,30,47
<i>Тема 5 Аналіз фінансового стану підприємства</i> Активізація лексики. Текст “A financial condition of the enterprise” (читання, переклад, обговорення). Грамматична тема. <ul style="list-style-type: none"> Passives and alternatives to the passive Basic word order patterns in English Тренувальні вправи.		4	6/9	1,3,5,6,7,30,47
<i>Тема 6 Фінансове планування на підприємстві</i> Активізація лексики. Текст “Financial plan” (читання, переклад, обговорення). Грамматична тема. <ul style="list-style-type: none"> Perfect aspect in the past, present and future More about the Present Perfect Simple and Continuous 		4	6/9	2,3,6,12,34, 47

²Конкретне джерело із основної чи додатково рекомендованої літератури

Тренувальні вправи.				
Тема 7 Фінансова звітність підприємства Активізація лексики. Текст “Financial statement analysis” (читання, переклад, обговорення). Граматична тема. <ul style="list-style-type: none"> • Use and non-use of articles Тренувальні вправи.	4	6/8	1,3,5,6,30,35,47	
Тема 8 Сутність антикризового управління на підприємстві Активізація лексики. Текст “Bankruptcy and financial reorganization of the company” (читання, переклад, обговорення). Граматична тема. <ul style="list-style-type: none"> • Relative clauses • Quantifiers, and some and any Тренувальні вправи.	4	6/8	1,2,3,5,12,18,33	
Тема 9 Управління інвестиційною діяльністю на підприємстві Активізація лексики. Текст “Investments of the enterprise. Innovations” (читання, переклад, обговорення). Граматична тема. <ul style="list-style-type: none"> • Infinitive forms • Infinitive or gerund (- ing form?) Тренувальні вправи.	4	6/8	1,2,5,6,19,30,34	
Тема 10 Управління фінансовими результатами підприємства Активізація лексики. Текст “Financial results of enterprise’s activity” (читання, переклад, обговорення). Граматична тема. <ul style="list-style-type: none"> • Modal and related verbs – present forms • Past modals Тренувальні вправи.	4	6/8	2,5,6,20,31,47	
Тема 11 Ризик-менеджмент як засіб запобігання ризику на підприємстві Активізація лексики. Текст “Risk and insurance” (читання, переклад, обговорення). Граматична тема. <ul style="list-style-type: none"> • Review of basic future forms • Future Continuous and Future Perfect Тренувальні вправи.	4	6/8	2,5,6,21,32,47	
Тема 12 Державний фінансовий контроль Активізація лексики. Текст “Public Financial Control as a Tool of government ” (читання, переклад, обговорення). Граматична тема. <ul style="list-style-type: none"> • Talking about hypothetical situations (wish, if + past tense, if only, imagine, suppose) • Talking about hypothetical situations in the past (wish, if + Past Perfect, etc.) Тренувальні вправи.	4	6/8	3,5,6,22,33,47	
Тема 13 Ділова розмова по телефону. Залишення повідомлення. Опрацювання лексики. Текст “Business Telephoning” (читання, переклад, обговорення). Діалог. Написання листа-замовлення (бронювання номеру в готелі).	4	6/8	3,5,6,7,22,32,47	

Граматична тема. <ul style="list-style-type: none"> Reporting people's exact words (basic report speech) Verbs that summarise what people say (deny, refuse, insist, etc.) Тренувальні вправи.				
Тема 14 Ділові зустрічі. Активізація мовленнєвих знань. Текст "Meetings in English" (читання, переклад, обговорення). Рольова гра. Монолог. Форматування електронного ділового листа. Граматична тема. <ul style="list-style-type: none"> Time and tense. Тренувальні вправи.	-/2	4/2	4/8	4,6,7,20,35,47
Тема 15 Ділові презентації. Опрацювання лексики. Текст "Business Presentations" (читання, переклад, обговорення). Підготовка презентації. Монолог. Написання ділового листа. Граматична тема. <ul style="list-style-type: none"> Noun phrases, ellipsis and substitution Тренувальні вправи.	-/2	4/2	4/9	1,6,7,28,34,47
Тема 16 Як знайти роботу? Співбесіда під час прийому на роботу. Опрацювання лексики. Текст 1 "Recruiting the stuff. Finding the Right People" (читання, переклад, обговорення). Текст 2 "Job interview" (читання, переклад, обговорення). Монолог. Діалог. Написання резюме CV. Граматична тема. <ul style="list-style-type: none"> Use and non-use of passive forms Тренувальні вправи.	-/2	4/2	4/9	2,3,5,6,7,33,34,47
Всього	-/8	60/6	90/136	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем під час аудиторних занять, консультацій)	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати студент самостійно)
ДРН1	Лекції (оглядова, проблемна), пояснення на практичних / семінарських заняттях, ілюстрації з використанням мультимедійного обладнання, кейс-метод	Робота в системі Moodle, робота в мережі Інтернет, захист кейсів, складання тесту
ДРН 2	Лекції (оглядова, дискусійна), пояснення на практичних заняттях, ілюстрації з використанням мультимедійного обладнання, мозковий штурм	Робота в системі Moodle, робота в мережі Інтернет, складання тесту
ДРН3	Пояснення на практичних заняттях, ілюстрації з використанням мультимедійного обладнання, мозковий штурм	Робота в системі Moodle, робота в мережі Інтернет, складання тесту
ДРН 4	Оглядова лекція, семінар-дискусія, тестування, пояснення,	Робота в системі Moodle, складання тестів

Дистанційне навчання реалізується через систему дистанційної освіти (СДО) з використання платформи Moodle. Матеріали для вивчення дисципліни викладені на сторінці курсу «Ділова іноземна мова» у відповідності до навчальної програми. З кожної теми студентам надається лекційний матеріал, додаткові навчальні матеріали у вигляді методичних рекомендацій для практичних занять та самостійної роботи, а також перелік завдань для семінарських та практичних робіт. Для оцінювання роботи студентів на семінарських та практичних заняттях по темах дисципліни передбачено блок тестових питань, практичних завдань.

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Діагностичне оцінювання (зазначається за потреби)

5.2. Сумативне оцінювання

5.2.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Тести	30 балів / 20%	До 15 тижня
2.	Тести, кейси	20 балів / 10%	До 7 тижня, 11 тижня
3.	Контрольне тестування	20 балів / 20%	До 13 тижня
4.	Залік– письмовий (тести множинного вибору (10 питань). 1 задача) і співбесіда	30 балів / 30%	За розкладом

¹Оцінювання презентацій (захисту) складає 5 балів / 5% у загальній оцінці методу оцінювання

5.2.2. Критерії оцінювання

Компонент ³	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно ⁴
Тести	<13 балів	14-17	18-19 балів	20 балів
	Частково виконана робота, оформлення не відповідає вимогам	Робота виконана в повному обсязі; студент виявляє елементарні знання окремих положень навчального матеріалу, зіставляє, узагальнює та аналізує інформацію обробляє та інтерпретує дані, одержані результати, оформлення роботи частково відповідає вимогам	Робота виконана в повному обсязі, студент обґрунтовано викладає навчальний матеріал, аналізує, синтезує, узагальнює та оцінює інформацію, обробляє та логічно інтерпретує дані, одержані результати, оформлення тексту, таблиць, рисунків, літератури відповідає вимогам	Робота виконана в повному обсязі; студент вільно, самостійно й аргументовано викладає навчальний матеріал, глибоко та всебічно розкриває його зміст, шукає, аналізує, синтезує, узагальнює та критично оцінює інформацію, оформлення тексту, таблиць, рисунків, літератури відповідає вимогам
Тести, кейси	<3 балів	3 бали	4 бали	5 балів
	Частково виконана робота, оформлення не відповідає вимогам	Робота виконана в повному обсязі; студент виявляє елементарні знання окремих положень навчального матеріалу, зіставляє, узагальнює та аналізує інформацію обробляє та інтерпретує дані, одержані результати,	Робота виконана в повному обсязі, студент обґрунтовано викладає навчальний матеріал, аналізує, синтезує, узагальнює та оцінює інформацію, обробляє та логічно інтерпретує дані, одержані результати, оформлення тексту, таблиць, рисунків,	Робота виконана в повному обсязі; студент вільно, самостійно й аргументовано викладає навчальний матеріал, глибоко та всебічно розкриває його зміст, шукає, аналізує, синтезує, узагальнює та критично оцінює інформацію, оформлення тексту, таблиць,

³Зазначити компонент сумативного оцінювання

⁴Зазначити розподіл балів та критерії, що зумовлюють рівень оцінки

		оформлення роботи частково відповідає вимогам	літератури відповідає вимогам	рисунків, літератури відповідає вимогам
Тести	<12 балів	12-15	15-18 балів	20 балів
	Вимоги щодо завдання не виконано	Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкрити, відсутній аналіз інших підходів до питання	Виконано усі вимоги завдання	Виконані усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми
Контрольне тестування	<12 балів	12-15	15-18 балів	20 балів
	Частково виконана робота, оформлення не відповідає вимогам	Робота виконана в повному обсязі; студент виявляє елементарні знання окремих положень навчального матеріалу, зіставляє, узагальнює та аналізує інформацію обробляє та інтерпретує дані, одержані результати, оформлення роботи частково відповідає вимогам	Робота виконана в повному обсязі, студент обґрунтовано викладає навчальний матеріал, аналізує, синтезує, узагальнює та оцінює інформацію, обробляє та логічно інтерпретує дані, одержані результати, оформлення тексту, таблиць, рисунків, літератури відповідає вимогам	Робота виконана в повному обсязі; студент вільно, самостійно й аргументовано викладає навчальний матеріал, глибоко та всебічно розкриває його зміст, шукає, аналізує, синтезує, узагальнює та критично оцінює інформацію, оформлення тексту, таблиць, рисунків, літератури відповідає вимогам

5.3. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Експрес-опитування після вивчення кожної теми	Кожне заняття
2	Обмін думками	2, 4, 6, 8, 10, 13 тиждень
3	Самооцінка поточного тестування	7 тиждень, 14 тиждень
4	Розгляд кейсів	1 тиждень, 9 тиждень
5	Усний зворотній зв'язок від викладача та студентів після захисту контрольної роботи	8 тиждень, 12 тиждень

Самооцінювання може використовуватися як елемент сумативного оцінювання, так і нормативного оцінювання.

НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

2.1. Основні джерела

2.1.1. Підручники, посібники

1. Сухова А.В. Ділова англійська мова: навчально-методичний посібник для студентів спеціальності «Переклад» і студентів економічних спеціальностей. Харків : НТУ «ХП», 2016. 76 с.
2. Буданов С. І., Борисова А. О. Business English. Ділова англійська мова. 2-ге вид. Харків: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2006. 128с. <http://english-ed.com/business-english-by-буданов-с-і-борисова-а-о/>
3. Биконя О.П. Ділова англійська мова : навчальний посібник Видавництво: Вінниця: Нова книга, 2010, 312 с.
4. Заболотна О.А., Гут Н.В., Щербань І.Ю. Mastering English for Teaching and Research. навч. посіб. для здобувачів вищої освіти ОС Магістр / МОН України, Уманський держ. пед. імені Павла Тичини. Умань : Візаві. 2020. 127 с.
5. Матієнко О.С. Business English Essentials: навчально-методичний посібник з ділової англійської мови для слухачів магістратури. Вінниця, 2019. 233 с.

2.1.2. Методичне забезпечення

6. Самошкіна І.Д. “Ділова іноземна мова. Методичні рекомендації для самостійної роботи для студентів 1 м курсу спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування освітнього ступеня «магістр» денної і заочної форм навчання”, Суми, Сумський національний аграрний університет, 2022. 56 с. (протокол № 6 від 10.06.2022 р.)

7. Самошкіна І.Д. “Ділова іноземна мова. Методичні рекомендації для практичних занять для студентів 1 м курсу спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування освітнього ступеня «магістр» денної і заочної форм навчання”, Суми, Сумський національний аграрний університет, 2021. 54 с. (протокол № 6 від 12.06.2022 р.)

2.1.3. Інші джерела

8. Andrew Littlejohn Company to Company: A New Approach to Business Correspondence in English: Student's Book. Cambridge. Cambridge University Press, 2018. 120 p.

9. Alley M. (2003). The Craft of Scientific Presentations. Springer.
Ashley A. A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press. 2016. 297 p.

10. BBC Learning English. URL: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/business/index.html>

11. Business English Exercises. URL: <http://www.bing.com/search?q=www.berrterenglish.com%2Fexerciselist.htm>

12. Business English Pod. URL: <http://www.businessenglishpod.com/>.

13. Bird D. How to Write Sales Letters the Sell. London: Kogan Page. 2017. 304 p.
14. Boyle, M. and L. Warwick. Skillful reading and Writing. Level 4. Macmillan 2018.
15. Candace Matthews Business Interactions. Prentice Hall. 2017. 120 p.
16. Candace Matthews, Joanne Marino Professional Interactions. Prentice Hall. 2018. 167 p.
17. Bunting, J., Diniz, L., Reppen, R. (2013). Grammar and Beyond. Level 4. Cambridge University Press.
18. Evans, V. (2002). CPE Use of English 1. Express Publishing.
19. Cotton D. International Business Topics. Edinburgh. Nelson. 2008. 174 p.
20. Dixon Robert J. Modern American English. Oxford. 2005. 250 p.
21. Easton Business English online. URL: <http://www.eleaston.com/biz/home.html>.
22. English for Academics. A communication skills course for tutors, lecturers and PhD students. (2014).Book 1, Book 2. Cambridge University Press.
23. Flamm J., Northam W. L., Yorkey R. C. The English Advantage. New York. 2011. 390 p.
24. Foley, M. and D. Hall. (2005). Longman Advanced Learners' Grammar. Longman.
25. Hewings, M. and C., Thaine.(2012). Cambridge Academic English. An integrated skills course foe EAP.Advanced. Cambridge University Press.
26. Kurovska, O. V., Vasylenko, I. V. English Grammar for Postgraduates. Kyiv. KM Academia. 2002. 158 p.
27. Norris, C. Academic Writing in English. Helsinki University. 2010.
28. Macmillan Business. URL: <http://www.businessenglishonline.net/>.
29. Mann, M. and S. Taylore-Knowles (2012). Destination C1& C2 Grammar and Vocabulary. Macmillan.
30. McCarthy, M. and F. O'Dell. (2016). Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press.
31. Powell, M. (2014). Dynamic Presentations. Cambridge University Press, 2014.
32. Skills for Effective Writing. (2013). Cambridge University Press.
33. Swales, J. and Ch., Feak (2010). Academic Writing for Graduate Students. The University of MichiganPress.
34. Swales, J. and Ch., Feak. (2018). English in Today's Research World. The University of Michigan Press.
35. Wallwork, A. (2010). English for Presentations at International Conferences. Springer.

2.2 Додаткові джерела

36. <http://www.economist.com/>
37. <http://www.forbes.com/>
38. www.financialcenter.com
39. <http://www.englishtips.com/>

40. <http://www.englishlearner.com/>
41. <http://www.workplace-english-training.com/>
42. <http://www.englishood.com/>
43. <http://www.5english.com/>
44. <http://www.digitalpublishing.de/english/>
45. <https://www.pdfdrive.com>
46. <http://www.testmagic.com/>

2.3 Програмне забезпечення

47. <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=4770>