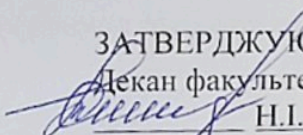


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра економіки та підприємництва

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

 Н.І. Строченко

(підпис, ініціали, прізвище)

06 / 26 / 2021р.

(дата)

Робоча програма (силабус) освітнього компонента
Навчальної практики
«Вступ до фаху»
(обов'язковий)

для здобувачів вищої освіти денної форми

навчання освітнього ступеню бакалавр

зі спеціальностей: 051 Економіка

освітніх програм: 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Економіка підприємства

Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

2021-2022 н.р.

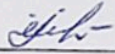
Робоча навчальна програма навчальної практики «Вступ до фаху» для студентів освітнього ступеню бакалавр зі спеціальностей 051 «Економіка» та 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» Суми, СНАУ - 27 с.

Розробники: к.е.н. професор кафедри економіки та підприємництва
Строченко Н.І.
к.е.н. доцент кафедри економіки та підприємництва
Клочко Т.А.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки та підприємництва

Протокол № 12 від «16» 06 2021 року

Завідувач кафедри економіки та підприємництва

д.е.н., доцент  С.І. Терещенко

Схвалено науково-методичною радою факультету економіки і менеджменту

Протокол № 7 від «26» 06 2021 року

Голова, доцент  Л.О. Рибіна

ЗМІСТ

1	ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	4
2	МЕТА І ЗАВДАННЯ	5
3	РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	7
4	ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ	7
5	ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	9
6	РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	10
7	МЕТОДИ НАВЧАННЯ	12
8	ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ	12
9	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ТА РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ	18
	ДОДАТКИ	20

1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Характеристика практики	Спеціальність, освітній ступінь	Вид та форма контролю практики
Курс: 1 Семестр: 2 Кількість кредитів: 1,5 Загальна кількість годин: 45 Кількість тижнів: 1 Кількість тижневих годин: 45	Шифр та назва спеціальності 051 «Економіка» 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» Освітній ступінь: бакалавр	Вид практики: навчальна Вид контролю: залік

Передмова

Навчальна практика «Вступ до фаху» проводиться студентам першого курсу з метою ознайомлення з історією розвитку економіки, проблемами і перспективами розвитку підприємництва. Студенти під час практики знайомляться з переліком і змістом навчальних дисциплін загально-професійної і фахової підготовки навчального плану майбутньої спеціальності.

Під час практики проводиться ознайомлення студентів з особливостями навчання в університеті, новими, відмінними від шкільних формами роботи на лекціях, практичних та лабораторних заняттях. Основна увага акцентується на тому, як саме доцільно вчитися щоб результативно слухати лекції і грамотно складати конспекти, що саме допомагає виробленню у першокурсників індивідуальних методів засвоєння знань, а також які методики максимально сприяють розвитку конкретних практичних навичок для кожної особистості зокрема. Науковою основою навчальної практики є використання методів системного підходу до вивчення спеціальності.

2 МЕТА І ЗАВДАННЯ

Мета навчальної практики

1. Ознайомлення студентів з організацією навчального процесу в університеті, плануванням самостійної роботи і вимогами до виконання індивідуальних завдань.
2. Введення в коло проблем, які вирішуються у ході професійної діяльності фахівця в сфері економіки і підприємництва.
3. Стимулювання інтересу до майбутньої професії і позитивного відношення до навчання.
4. Ознайомлення з сучасним станом фінансово-економічного розвитку підприємств Сумської області та України різних форм власності і господарювання.
5. Ознайомлення здобувачів вищої освіти зі сферою їх майбутньої професійної діяльності: виховання у майбутнього фахівця поваги до своєї спеціальності, викладачів і одногрупників.

Навчальна практика з дисципліни «Вступ до фаху» повинна дати уявлення про характер та зміст роботи економіста (підприємця), його ролі у вирішенні завдань підвищення ефективності виробництва та вимог, які пред'являються до фахівця в процесах розвитку народного господарства України. Навчальна практика з дисципліни «Вступ до фаху» допоможе майбутнім спеціалістам уявити основні сфери їх майбутньої діяльності, склад задач, що вирішуються, перелік гуманітарних, загально-професійних та спеціальних знань, необхідних для вивчення і формування програмних навичок, ознайомити з основними питаннями навчання у вищій школі, порядком навчання та правовим становищем студента.

Завданнями практики є:

- ознайомити студентів з основними положеннями про організацію вищої освіти в Україні та її особливостями у вищих навчальних закладах, надати стислу інформацію про Болонський процес;
- надати інформацію студентам щодо Державних стандартів вищої освіти в Україні та організаційно-методичного підґрунтя у вищих навчальних

зкладах;

- забезпечити пізнання особливостей організації навчальної, науково-дослідницької, самостійної і виховної роботи в університеті та на факультеті;
- охарактеризувати новітні інноваційні та комп'ютерні технології, методи активізації навчання під час проведення лекційних, семінарських та практичних занять, поточного та підсумкового контролю знань, державної діагностики якості підготовки студентів;
- ознайомити зі змістом студентоцентрованого навчання, можливостями дуальної та неформальної освіти; правами як члена громадянського суспільства і наукової спільноти;
- визначити місце та роль фахівця з економічного напрямку;
- ознайомити студентів зі змістом навчального плану підготовки фахівців, структурою, послідовністю і взаємозв'язком між дисциплінами;
- ознайомити студентів зі сферою їх майбутньої професійної діяльності, переліком основних видів та типів підприємств;
- довести до відома студентів перелік посад, що може обіймати випускник даного професійного спрямування на підприємствах;
- надати студентам стислий огляд змісту освітньо-професійної програми фахівця відповідного професійного спрямування;
- познайомити студентів з практикуючими фахівцями, професіоналами своєї справи;
- на практиці показати роботу ефективного підприємства.

3 РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Після навчальної практики з дисципліни «Вступ до фаху» студент повинен **знати:**

- кваліфікаційно-професійні вимоги до спеціалістів у сфері економіки та підприємництва;
- права та обов'язки студентів;

- перелік професій, спеціальностей та посад, які може займати бакалавр економіки та бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності;
- склад та обсяг навчальних дисциплін, структуру учбового плану із спеціальностей;
- форми та методи організації навчального процесу та самостійної роботи студентів;
- методи і форми самостійної праці студентів та інше.

Повинен **вміти**:

- працювати з науковою, нормативно-правовою літературою;
- виконувати пошук економічної інформації;
- здійснювати підбір науково-дослідницької літератури, інформаційно-аналітичних джерел.

Придбати компетентності:

- здатність до узагальнення, аналізу, сприйняття інформації, постановці мети і вибору шляхів її досягнення;
- готовність до самостійної, індивідуальної роботи, прийняття рішень в рамках своєї професійної компетенції;
- здатність і готовність володіти основними методами, способами і засобами отримання, зберігання, переробки інформації;
- здатність демонструвати базові знання в області природничих дисциплін і готовність використовувати основні закони в професійній діяльності.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Організація практики «Вступ до фаху» здійснюється згідно з Нормативним положенням щодо організації практики у вищих навчальних закладах та цією Програмою.

Практика буде проходити з 01.06 (1 тиждень).

Практика повинна проводитись на підприємствах АПК Сумської області, провідних підприємницьких структурах, в різних підрозділах університету (бібліотека, тощо).

Керівництво практикою здійснюється керівником практики від кафедри.

Керівник практики від кафедри забезпечує проведення всіх організаційних навчально-методичних заходів, пов'язаних з проведенням практики:

- проводить інструктаж з техніки безпеки;
- проводить інструктаж про порядок проходження практики;
- надає студентам необхідні документи (програма практики, методичні вказівки до проходження практики, індивідуальне завдання та інше);
- організує виїзд або вихід на місце практики;
- повідомляє студентів про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі (строки подання і форма письмового звіту, строки і порядок захисту звіту про навчальну практику);
- надає студентам консультаційну допомогу при оформленні звіту,
- приймає звіти з практики;

Студенти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати необхідну документацію та консультації щодо її оформлення;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію і захистити звіт.

Календарний план проходження навчальної практики:

Номер дня	Вид занять	Тема заняття	Місце проведення	Кількість годин
Змістовний модуль 1 «Вступ до спеціальності»				
1	Практична робота 1	Проходження інструктажу з техніки безпеки Кваліфікаційні вимоги до фахівця зі спеціальності	кафедра	2

	Практична робота 2	Особливості роботи студента в бібліотеці, принципи пошуку і використання науково-економічної, нормативно-правової літератури	кафедра	2
	Практична робота 3	Особливості навчання в університеті, ознайомлення з роботою управлінських структур (економічної відділу, договірної відділу, бухгалтерського відділу, навчального відділу)	структурні підрозділи СНАУ	4
2	Практична робота 4	Історія розвитку науки, економічний стан підприємств АПК інших галузей Сумської області	СНАУ	4
	Практична робота 5	Принципи організації відкриття власної справи	СНАУ	4
Змістовний модуль 2 «Зміст основних видів діяльності фахівців зі спеціальності»				
3	Практична робота 6	Виїзд на підприємства	підприємства	8
4	Практична робота 7	Виїзд на підприємства	підприємства	8
5	Практична робота 8	Виїзд на підприємства	підприємства	8
6	Практична робота 9	Оформлення звіту	підприємства	6

5 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Практична робота 1. Кваліфікаційні вимоги до фахівця зі спеціальності «Економіка» та «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Вступ. Основні відомості спеціальності. Особливості спеціальних знань. Характеристика професійної діяльності. Відповідність освітньо-професійних вимог професійно-кваліфікаційним вимогам.

Практична робота 2.

Вступ. Організація часу для самоосвіти. Вивчення діапазону послуг і ресурсів наукової бібліотеки СНПУ, які можна отримати на місці або віддалено (онлайн чи за телефоном). Напрями інформаційної підтримки навчального та наукового процесів в університеті. Принципи доступу до інформаційних ресурсів

(електронний каталог, електронний архів, наукові та освітні ресурси відкритого доступу).

Практична робота 3. Особливості навчання в університеті. Організація навчального процесу. Структура університету та його підрозділів. Історія університету. Особливості студенто-центрованого навчання, дуальної та неформальної форми освіти. Особливості участі студентів в Міжнародному проекті «TOPAS».

Практична робота 4. Ознайомлення з історією розвитку науки «Економіка». Аналіз статистичної інформації щодо показників ефективності галузей народного господарства Сумської області. Дослідження кожним студентом тенденції розвитку однієї із галузей.

Практична робота 5. Участь у зустрічі з керівником малого бізнесу. Вивчення досвіду відкриття і ведення власної справи, формування особистості і кар'єрного росту.

Практичні роботи 6-8. Виїзд студентів на підприємства. Ознайомлення з роботою підприємницьких структур, планово-економічного відділу, відділу по роботі з персоналом, графіком роботи, посадовими інструкціями, планом документообігу. Ознайомлення з організаційною і управлінською структурою, розподілом повноважень тощо. Оформлення і захист звіту.

6 РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 051 «ЕКОНОМІКА»

Шифр	Результати навчання
ПР 1	Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу.
ПР 3	Знати та використовувати економічну термінологію.
ПР 4	Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем.
ПР 14	Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ
076 «ПІДПРИЄМНИЦТВО, ТОРГІВЛЯ ТА БІРЖОВА ДІЯЛЬНІСТЬ»

Шифр	Результати навчання
ПР 9	Знати вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної і правової держави.
ПР 5	Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

Співвідношення результатів навчання дисципліни «Вступ до фаху»
із програмними результатами

зі спеціальності 051 « Економіка »:

Компетентності	Програмні результати			
	ПР 1	ПР 3	ПР 4	ПР 14
ЗК 2	+			+
ЗК 4			+	
ЗК 8		+		
СК 1		+	+	+

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК 1. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях.

зі спеціальності 076 « Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»:

Компетентності	Програмні результати	
	ПР 5	ПР 9
ЗК 2	+	
ЗК 6	+	
ЗК 10	+	+
ЗК 12		+

ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 10. Здатність діяти відповідально та свідомо.

ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

7 МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Проведення спостереження за роботою планово-економічних і інших управлінських служб об'єктів підприємства, за організацією роботи персоналу. Проведення аналізу ефективності роботи персоналу. Вивчення роботи бібліотеки, деканату, студентського самоврядування.

Робота з нормативними документами організації освітнього процесу.

Вивчення посадових інструкцій професій відповідно до кваліфікаційного переліку освітньої програми, презентації, рольові ігри.

8 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Порядок отримання заліку

Студенти звітують про виконання програми в останній робочий день навчальної практики.

Форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту на рецензування керівнику практики від навчального закладу. До письмового звіту додається щоденник, який є обов'язковою складовою звітної документації. По закінченні навчальної практики студентам виставляються оцінки за результатами перевірки звітної документації і особистого спостереження викладача під час практики. За необхідності з окремими студентами проводяться співбесіди з питань виконання програми практики.

Вимоги до звіту, щоденника про практику

Основу змісту звіту, щоденника складають особисті спостереження, критичний аналіз, співставлення, оцінювання роботи персоналу, процесів організації праці, а також особисті пропозиції, зауваження, висновки.

Звіт по практиці повинний мати наступну структуру:

1. Титульний аркуш (додаток 1)
2. Зміст
3. Вступ
4. Основна частина
5. Висновки та пропозиції
6. Список літератури

Додаткова звітна документація (щоденник)

Висновок керівника практики від кафедри

У звіті стисло та конкретно описуються роботи, особисто виконані студентом під час практики. Не допускається дослівне переписування матеріалів бази практики (історії бази, загальних характеристик тощо), а також цитування літературних джерел, за межами нормативу.

Звіт має бути оформлений як на аркушах стандартного формату А4 рукописно або друковано, так і частково у електронному вигляді (на електронних машинних носіях) з наскрізною нумерацією, з обов'язковим врахуванням стандартів.

Обсяг звіту має бути мінімально достатнім, що розкриває програму навчальної практики (рекомендований обсяг від 10 до 25 сторінок машинопису).

Щоденник практики повинний мати наступну структуру:

1. Титульний аркуш (додаток)
2. Відмітка про початок і завершення практики
3. Календарний графік проходження практики
4. Робочі записи під час практики
5. Відгук і оцінка роботи студента на практиці

Усі розділи заповнюються безпосередньо студентом за винятком відгуку.

Щоденник повинен мати підписи керівника практики від навчального закладу.

Перелік питань, що виносяться на залік (самостійна робота).

1. Які основні етапи історії економіки?
2. Як організований освітній процес в університеті та якими документами він регламентується?
3. Права і обов'язки студентів, студентського самоврядування.
4. Основні вимоги правил внутрішнього розпорядку СНАУ.
5. Можливості дуальної і неформальної освіти?
6. Які основні завдання економічної служби підприємства?
7. Роль керівника в успішній роботі підприємства?
8. Який алгоритм відкриття власної справи?
9. Які показники і тенденції економічного розвитку сільського господарства Сумської області?
10. Що зацікавило при відвідуванні підприємства?
11. Які можливості та перспективи, що відкриває спеціальність «Економіка» та «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».
12. Чому навчає освітня програма «Економіка підприємства» та «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»?
13. Які основні завдання навчального процесу в нашому університеті?
14. Як організована дистанційна форма навчання і вибір дисциплін «вибіркового блоку»?

Методика оцінювання та розподіл балів, що присвоюються студентам

Реалізація основних завдань контролю знань студентів під час проходження навчальної практики досягається системними підходами до оцінювання та комплексністю застосування різних видів контролю. Згідно до діючого в університеті Положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу в СНАУ оцінка знань студентів здійснюється за 100- бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС –А, В, С, D, E, FX, F):

Шкала рейтингу СНАУ	Оцінка за національною (чотирибальною) шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
90-100	5 (відмінно)	A
82-89	4 (добре)	B
75-81		C
69-74		D
60-68	3 (задовільно)	E
35-59	2 (незадовільно)	FX
0-34	2 (незадовільно)	F

Структура залікового кредиту з навчальної практики наступна:

Модуль	Види робіт	Форма звітності	Кількість балів
1	Інструктажу з порядку проходження практики та з охорони праці і безпеки життєдіяльності. Отримання звітної та методичної документації . Підготовка та оформлення звіту із проходження практики. Робота із літературою, пошук матеріалів до звіту та індивідуальному завданню.	Журнал інструктажу з питань охорони праці. Журнал обліку видачі завдання на практику. Звіт	10
2	Виконання робіт під час практики: 1) підготовка та пошук матеріалів для формування звіту із проходження практики; 2) описання змісту практики.	Щоденник з практики Відгук керівника практики	30

3	Підведення підсумків проходження практики. Оформлення щоденнику, звіту та індивідуального завдання. Надання звітної документації на рецензування керівнику практики від навчального закладу.	Звіт із проходження практики	10
4	Захист звіту з практики	Звіт із проходження практики	50
Всього балів			100

Критерії оцінювання якості захисту звіту з навчальної практики:

45-50 балів (5 «відмінно») – отримують студенти, які повно та ґрунтовно засвоїли всі теми навчальної програми практики, вміють вільно та самостійно викласти зміст всіх питань програми навчальної практики, розуміють її значення для своєї професійної підготовки, повністю виконали усі завдання кожної теми. На залікові питання надається повна та аргументована відповідь. Якість виконання звіту відповідає нормам і вимогам, які ставляться до оформлення технічної документації.

40-44 балів (5 «достатньо відмінно») – отримують студенти, які недостатньо повно та ґрунтовно засвоїли окремі питання робочої програми практики. Вміють самостійно викласти зміст основних питань програми навчальної практики, виконали завдання кожної теми. На залікові питання надається в цілому повна та аргументована відповідь. Якість виконання звіту відповідає нормам і вимогам, які ставляться до оформлення технічної документації.

35-39 балів (4 «дуже добре») – отримують студенти, які недостатньо повно та ґрунтовно засвоїли деякі теми робочої програми практики, не вміють самостійно викласти зміст деяких питань програми навчальної практики. Окремі завдання кожної роботи практики висвітлені не повною мірою. На залікові питання надається не повна, але аргументована відповідь. Якість виконання звіту в цілому відповідає нормам і вимогам, які ставляться до оформлення технічної документації.

30-34 бали (4 «добре») – отримують студенти, які засвоїли лише окремі

теми робочої програми практики. Не вміють вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної практики. На залікові питання надається помилкова відповідь. Якість виконання звіту не достатньо відповідає нормам і вимогам, які ставляться до оформлення технічної документації.

20-29 балів (3 «задовільно») – отримують студенти, які засвоїли лише окремі питання навчальної програми практики. Не вміють достатньо самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної практики. Виконали лише окремі завдання кожної теми практики. На залікові питання надається помилкова відповідь. Якість виконання звіту не достатньо відповідає нормам і вимогам, які ставляться до оформлення технічної документації.

20-29 балів (3 «достатньо») – отримують студенти, які мають звіт, алене засвоїли більшості тем навчальної програми практики, не вміють викласти зміст більшості основних питань навчальної практики. Не виконали більшості завдань кожної теми практики. На залікові питання не надають відповіді взагалі. Якість виконання звіту не відповідає нормам і вимогам, які ставляться до оформлення технічної документації.

Менше 19 балів (2 «не достатньо») – отримують студенти, які не мають звіту, але мають щоденник з проходження навчальної практики. Не засвоїли навчальну програму практики, не вміють викласти зміст кожної теми навчальної практики. На залікові питання не надають відповіді взагалі.

Студент, який не виконав програму практики і отримав незадовільну оцінку при складанні заліку, направляється на практику повторно в період навчального семестру (в позаурочний час) або канікул.

Студент, який повторно не отримав задовільну оцінку з практики в комісії, відраховується з університету.

За підсумком практики викладач – керівник практики складає звіт. Звіт по практиці повинний мати наступну структуру:

Титульний аркуш;

Вступ (де вказується відповідно яких документів проводилась практика);

Основна частина (де стисло вказується яким чином і з ким проводилась

практика, місця проведення практики, контроль проходження практики, дані результатів практики зведених у таблицю, їх аналіз);

Висновки та пропозиції;

Додаток до звіту (список - відомість навчальної або виробничої практики);

Звіт розробляється у 2-х примірниках, підписується викладачем (керівником практики) та затверджується завідувачем відповідної кафедри. Один примірник звіту зберігається на кафедрі (протягом 5 років), а другий примірник передається в деканат не пізніше 01 вересня.

Підсумки практики обговорюються на засіданнях кафедри, підсумкових конференціях студентів з практики, а загальні підсумки - на засіданнях деканату, вченій раді факультету.

9 СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ТА РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Перелік нормативних документів державного рівня

1. Про вищу освіту: Закон України від 01 липня 2014 р. №1556-VII. / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.

2. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 13 листопада 2018 року №1243 / Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/076-pidpriemnistvo-torgivlya-ta-birzhova-diyalnist-bakalavr.pdf>

3. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 13 листопада 2018 року №1244 / Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/051-ekonomika-bakalavr.pdf>

4. Національний класифікатор України: Класифікатор професій (ДК 003:2010): Наказ Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 р. №327 / Держспоживстандарт України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.

5. Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні: Указ Президента України від 04 липня 2005 р. №1013/2005 / Президент України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1013/2005#Text>.

6. Положення про проведення практики студентів аграрних вищих навчальних закладів України за кордоном: наказ Мінагрополітики від 15 червня 2005 р. №264. / Міністерство аграрної політики та продовольства України. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0855-05#Text>.

7. Концепція реформування і розвитку аграрної освіти та науки: Розпорядження КМУ від 6 квітня 2011 р. №279-р. / Кабінет Міністрів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/279-2011-%D1%80#Text>.

8. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: положення Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 р. №93/ Міністерство освіти і науки України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>

9. Про запровадження укладання тристоронніх угод «вищий навчальний заклад-студент-роботодавець»: Наказ Міністерства освіти і науки України від 17 липня 2006 р. №536 / Міністерство освіти і науки України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0536290-06#Text>.

Перелік нормативних документів СНАУ

10. Стратегія Сумського національного аграрного університету на 2021 – 2025 роки URL: <https://snau.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%8F.pdf>

11. Положення про організацію виробничої практики студентів Сумського національного аграрного університету: Наказ ректора Сумського НАУ від 31 січня 2014р.№425-к URL: <https://btf.snau.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AF-%D0%9F%D0%A0%D0%9E-%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%9A%D0%A2%D0%98%D0%9A%D0%A3..pdf>

12. Кодекс Академічної доброчесності Сумського національного аграрного університету: Затверджено рішенням Вченої ради СНАУ (протокол № 6 від 26.12.2017 року). URL: <https://snau.edu.ua/viddil-zabezpechennya-yakosti-osviti/zabezpechennya-yakosti-osviti/akademichna-dobrochesnist/>

13. Положення «Про запобігання та виявлення академічного плагіату в Сумському НАУ»: Затверджено рішенням Вченої ради СНАУ (протокол № 3 від 15.10.2019 року). URL: <https://snau.edu.ua/viddil-zabezpechennya-yakosti-osviti/zabezpechennya-yakosti-osviti/akademichna-dobrochesnist/>

14. Положення «Про порядок перевірки академічних та наукових текстів на плагіат»: Затверджено рішенням Вченої ради СНАУ (протокол № 3 від 15.10.2019 року). URL: <https://snau.edu.ua/viddil-zabezpechennya-yakosti-osviti/zabezpechennya-yakosti-osviti/akademichna-dobrochesnist/>

Перелік методичного забезпечення навчальної практики «Вступ до фаху»

15. Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

16. Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки».

ДОДАТКИ

ДОДАТОК 1

Форма титульного аркуша
звіту студента

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет економіки і менеджменту
Кафедра економіки та підприємництва

ЗВІТ

з навчальної практики

Студента _____
_____ групи,
_____ курсу,
Спеціальності _____

Оцінка практики _____

Керівник практики _____

(підпис) (І.Б.Прізвищ)

„_____” _____ 20__ р.

Суми - 20 _____ р.

ДОДАТОК 2

Форма титульного аркуша
щоденника практики

СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЩОДЕННИК

практики

_____ (вид і назва практики)

Студента _____

(прізвище, ім'я, по- батькові)

Факультет _____

Кафедра _____

Освітній ступінь _____

Спеціальність _____

курс, група _____

Суми - 20 _____ р.

СТРОЧЕНКО Наталія Іванівна
КЛОЧКО Тетяна Анатоліївна

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

**навчальної практики «Вступ до фаху» для студентів освітнього ступеню
бакалавр зі спеціальностей 051 «Економіка» та 076 «Підприємництво,
торгівля та біржова діяльність»**

Суми, РВВ, Сумський національний аграрний університет,
вул. Герасима Кондратьєва, 160