

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра Публічного управління та адміністрування

Робоча програма (силабус) освітнього компонента

Організація діяльності державної служби

(обов'язковий)

Реалізується в межах освітньої програми: «Публічне управління та адміністрування»

(назва)

за спеціальністю: 281 Публічне управління та адміністрування

(шифр, назва)


на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

Суми – 2021

Розробник:


(підпис)


О.П. Славкова, д.е.н., професор кафедри публічного управління та адміністрування
(прізвище, ініціали) (вчений ступінь та звання, посада)

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри <u>Публічного управління та адміністрування</u> (назва кафедри)	протокол від <u>24</u> червня 2021 р. № <u>16</u>
	Завідувач кафедри  (підпис) О.П. Славкова (прізвище, ініціали)


Погоджено:


Гарант освітньої програми 
(підпис) **Н.Б. Стоволос**
(ПІБ)

Декан факультету, де реалізується освітня програма 
(підпис) **Н.І. Строченко**
(ПІБ)

Рецензія на робочу програму(додається) надана: 
С.М. Лукаш


А.М. Бричко

Методист відділу якості освіти, ліцензування та акредитації 
(підпис)


(ПІБ)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 26.06 2021 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	Організація діяльності державної служби			
2.	Факультет/кафедра	Факультет економіки і менеджменту / Кафедра Публічного управління та адміністрування			
3.	Статус ОК	Обов'язковий			
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)	ОП- Публічне управління та адміністрування Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»			
5.	ОК може бути запропонований для (заповнюється для вибіркових ОК)				
6.	Рівень НРК	6 рівень			
7.	Семестр та тривалість вивчення	Дисципліна викладається на протязі 3 навчального року в I семестрі			
8.	Кількість кредитів ЄКТС	3 кредитів (90 годин)			
9.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота(заняття)			Самостійна робота
		Лекційні	Практичні /семинарські	Лабораторні	
	V семестр	8	4	-	78
10.	Мова навчання	українська			
11.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Славкова Олена Павлівна			
11.1	Контактна інформація	Д.е.н., професор кафедри публічного управління та адміністрування, кабінет 310 е Ел. адреса: olena.slavkova.snau@gmail.com			
12.	Загальний опис освітнього компонента	Сучасний розвиток суспільства потребує проведення державноправової реформи, метою якої є, зокрема, державне забезпечення конституційних прав і свобод людини. Складовою системи заходів у цьому напрямі виступає механізм правового регулювання проходження служби державними службовцями, у процесі якого вони реалізують цілий комплекс наданих законом службово-трудова прав для виконання професійних обов'язків. Це стосується і механізму правового регулювання кооперативної служби, зокрема, правового становища виробничо-господарських, трудових, управлінських та інших відносин, а також взаємовідносин з державою.			
13.	Мета освітнього компонента	Метою вивчення дисципліни є – засвоєння теоретичних основ організації та діяльності державної служби, механізмів і системи управління державною службою та набуття теоретико-практичних навичок запровадження кращих зарубіжних практик організації державної служби.			
14.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	1.Освітній компонент базується на вивченні таких дисциплін як: державне управління, державна політика. 2.Освітній компонент є основою для: законодавче та організаційне забезпечення надання публічних послуг			
15.	Політика академічної доброчесності	При виконанні практичних завдань та екзаменаційної роботи студент повинен дотримуватися правил академічної доброчесності. У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.			
16.	Посилання на курс у Moodle	I семестр - https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=4691			

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...»	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК (зазначити номер згідно з нумерацією, наведеною в ОП) ¹		Як оцінюється РНД
	ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування..	
ДРН 1. Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде знати категорії, що використовуються у сфері державної служби; основні положення теорій державної служби; концептуальні засади правового статусу державного службовця.	x	x	Тести множинного вибору
ДРН 2. Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде знати конституційні основи побудови системи органів державної влади і місцевого самоврядування; основні етапи проходження державної служби в Україні; засади здійснення антикорупційної політики; основні положення провадження державної служби у країнах світу.	x		Тести множинного вибору
ДРН 3. Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде уміти аналізувати та коментувати нормативно-правові акти у сфері державної служби; охарактеризувати функціонування інститутів держави, організацію та діяльність органів державної влади і місцевого	x		Тести множинного вибору

самоврядування. ДРН 4. Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде демонструвати здатність використовувати отримані знання щодо державної служби на практиці; користуватися здобутими навичками у сфері взаємовідносин громадян, їх об'єднань із органами та посадовими особами публічної влади, а також щодо провадження та процедури розгляду питань в державних органах та органах місцевого самоврядування.		x	Тести множинного вибору, розрахункове завдання, ессе
--	--	---	--

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу			Самостійна робота	Рекомендована література ²
	Лк	П.з / семін. з	Лаб. з.		
Тема 1. Теоретичні основи державної служби 1. Понятійно-категорійний апарат державної служби 2. Цілі, завдання і функції державної служби 3. Основні принципи державної служби 4. Значення і роль державної служби в умовах державотворення України 5. Державні службовці: правовий статус і соціальні функції 6. Права та обов'язки державних службовців 3. Захист права на державну службу 7. Гарантії та заохочення державних службовців 8. Нормативно-правове регулювання державної служби. Характеристика основних законодавчих актів в сфері державної служби:	2			20	1, 5, 7, 9
Тема 2. Управління державною службою 1. Система управління державною службою 2. Національне агентство України з питань державної служби: завдання та організація роботи 3. Комісія з питань вищого корпусу державної влади: принципи, склад, організація роботи, права та обов'язки членів 4. Керівники державної служби в державному органі як складова частина системи управління державною службою: повноваження та обов'язки.	2	2		20	1, 10, 12, 15

5. Особливості проходження державної служби та ранги державних службовців 6. Професійне навчання як складова діяльності державного службовця 7. Припинення державної служби: підстави, види та передача справ і майна.					
Тема 3. Відповідальність державних службовців 1. Службова дисципліна: поняття, обов'язки керівника та державного службовця щодо її дотримання 2. Особливості та засади дисциплінарної відповідальності у сфері державної служби. Дисциплінарна справа 3. Поняття та основа матеріальної відповідальності державних службовців. Обов'язок та порядок відшкодування шкоди. 4. Поняття корупції в системі державної служби 5. Система запобігання та протидії проявам корупції: класифікація заходів у сфері державної служби	2	2		18	3, 8, 16, 21
Тема 4. Особистість державного службовця в професійній діяльності 1. Загальнокультурні і особистісні чинники в діяльності державного службовця 2. Психологічні умови, чинники та готовність особистості до управлінської діяльності 3. Сутність і зміст управлінської діяльності керівника на державній службі. Типологія керівників і лідерів у державному управлінні 4. Управлінське лідерство: сутність та сучасні моделі 5. Професійно-етичні вимоги до державного службовця: основні принципи, норми, якості та механізми їх підтримки 6. Загальні правила поведінки державного службовця 8. Репутація, авторитет і імідж державних службовців	2			20	8, 9, 12, 15
Всього за семестр	8	4		78	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем під час аудиторних занять, консультацій)	Кількість годин	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати студент самостійно)	Кількість годин
ДРН 1.	- проведення лекційних та практичних занять мультимедійними презентаціями до кожної з тем - виконання тестів множинного вибору	4	- додаткове опрацювання лекційного матеріалу	20
ДРН 2.	- проведення лекційних та практичних занять мультимедійними презентаціями до кожної з тем - виконання тестів множинного вибору	2	- Додаткове опрацювання лекційного матеріалу; - підготовка до представлення практичних завдань;	20
ДРН 3.	- проведення лекційних та практичних занять мультимедійними презентаціями до кожної з тем - виконання тестів множинного вибору	4	- Додаткове опрацювання лекційного матеріалу; - підготовка до представлення практичних завдань;	18
ДРН 4.	- проведення лекційних та практичних занять мультимедійними	2	- Додаткове опрацювання лекційного матеріалу; - підготовка до	20

	презентаціями до кожної з тем - виконання тестів множинного вибору - написання есе		представлення практичних завдань;	
Всього годин		12		78

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Сумативне оцінювання

5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Есе	20/20%	До 13 тижня
2.	ІРЗ 1(індивідуальне розрахункове завдання)	10/10%	До 7 тижня
3.	ІРЗ 2(індивідуальне розрахункове завдання)	15/15%	До 13 тижня
4.	Тестування	55/55%	Протягом семестру

5.1.2. Критерії оцінювання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Есе	< 12 балів	12-14	15-18	19-20
	<i>Вимоги щодо завдання не виконано</i>	<i>Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті, відсутній аналіз інших підходів до питання</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми</i>
ІРЗ 1	<5 балів	5-6	7-8	9-10
	<i>Завдання не виконано</i>	<i>Методика виконання вірна, але наявні суттєві помилки</i>	<i>Завдання виконано, але існують несуттєві помилки</i>	<i>Завдання повністю виконано. Помилки відсутні</i>
ІРЗ 2	<7 балів	7-9	10-12	13-15
	<i>Завдання не виконано</i>	<i>Методика виконання вірна, але наявні суттєві помилки</i>	<i>Завдання виконано, але існують несуттєві помилки</i>	<i>Завдання повністю виконано. Помилки відсутні</i>

5.2. Формативне оцінювання:

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Тестування в (Kahoot)	По закінченню кожної теми
2	Заповнення відомостей самооцінювання	По закінченню відповідної теми
3	Письмовий зворотний зв'язок на есе	Протягом 1 тижня після виконання
4	Усний зворотний зв'язок від викладача під час виконання ІРЗ	Під час виконання ІРЗ

5.3. Шкала оцінювання, що діє в Університеті:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	Для екзамену, курсового проекту (роботи), практики, кваліфікаційної роботи	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
75-81		
69-74		
60-68	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

Основна література

1. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. – К. ; Одеса : НАДУ, 2013. – Т. 2. 348 с.
2. Дисциплінарна відповідальність державних службовців: практичний посібник для керівників служб управління персоналом: [М. Канавець (кер. авт. колективу), Ю. Лихач, С. Іголкін, І. Рошин Д. Трипольський; за заг. ред. К. Ващенко]. – К.: Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2017. – 68 с.
3. Круп'як Л.Б. Організація діяльності державного службовця: навч. посіб. – Тернопіль: Крок. – 2015. – 243с.
4. Малиновський В.Я. Державна служба: теорія і практика. навч. посіб. – К.: Атіка, 2003.
5. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. – Режим доступу до кодексу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
6. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. – Режим доступу до кодексу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
7. Про очищення влади: Закон України від 21.12.2016 №1798-VIII. – Режим доступу до кодексу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
8. Публічна служба: системна парадигма : кол. моногр. / К.О. Ващенко, С.М. Серьогін, Є.І. Бородін, Н.А. Липовська, Н.Г. Сорокіна [та ін.] ; за заг. ред. С. М. Серьогіна. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 256 с.

Допоміжна література

9. Василевська Т. Е. Етика державного службовця як засіб запобігання та протидії корупції : навч.-метод. матеріали / Т. Е. Василевська, В. О. Саламатов. – К. : НАДУ, 2011. – 72 с. – (Бібліотека державного службовця).
10. Державна політика в соціогуманітарній сфері: підручник / [авт. кол.: В.А.Скурагівський, В.П.Трошинський, П.К.Ситник та ін.]; за заг. ред. В.А.Скурагівського, В.П.Трошинського. – К.: НАДУ, 2010. – 284 с.
11. Державна служба в Україні: актуальні проблеми та шляхи модернізації: наук. розробка / авт. кол.: Р.А.Науменко, Л.М.Гогіна, В.Д.Бакуменко та ін. – К.: НАДУ, 2010. – 44 с.
12. Державне управління: підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. А.Ф. Мельник. – К.: Знання, 2009. – 582 с.
13. Державне управління: підручник / А.Ф.Мельник, О.Ю.Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. А.Ф.Мельник. – К.: Знання, 2009. – 582 с.
14. Ділове спілкування: риторика та ораторське мистецтво в державному управлінні: навч.-метод. м-ли / уклад. : Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України; Ін-т. підвищ. кваліфікації керів. кадрів., С.А. Бронікова, З.Ф. Кудрявцева, І.М. Плотницька. – К. : НАДУ, 2010. – 44 с.
15. Дмитров С.О. Міжнародні стандарти запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом : нав.-метод. матеріали / С. О. Дмитров, Б.О. Костенко, Т.А. Медвідь. – К.: НАДУ, 2011. – 192 с. – (Бібліотека державного службовця).
16. Доступ до інформації та електронне урядування / авт.-упоряд.: М.С.Демкова, М.В.Фігель; Центр політико-правових реформ. – К.: Факт, 2010. – 343 с.
17. Дрьомов С.В. Корупція в Україні: причини поширення та механізми протидії. Зелена книга державної політики : монографія / С.В.Дрьомов, Ю.Г.Кальниш, Г.О.Усатий. – К., 2011. – 92 с.
18. Енциклопедичний словник з державного управління / уклад. : Ю.П. Сурмін, В.Д. Бакуменко, А.М. Михненко та ін.; за заг. ред. Ю.В. Ковбасюка, В.П. Трошинського, Ю. П. Сурміна. – К. : НАДУ, 2010. – 820 с.
19. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України ; наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. – К. НАДУ, 2011.
20. Кальниш Ю.Г. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування : навч.-метод. матеріали / Ю. Г. Кальниш. – К. : НАДУ, 2011. – 96 с. – (Бібліотека державного службовця).
21. Теорія та практика державної служби : матеріали наук.-практ. конф., Дніпропетровськ, 11 листопада 2016 р. / за заг. ред. С. М. Серьогіна. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2016. – 194 с.

Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: www.zakon.rada.gov.ua.
2. Офіційний сайт Державної служби статистики України. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. – Режим доступу: www.kmu.gov.ua.
4. Офіційний сайт Міністерства освіти та науки України. – Режим доступу: <http://mon.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України. - Режим доступу: <http://www.mlsp.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Наукової бібліотеки ім. Максимовича. – Режим доступу: <http://www.lib-gw.univ.kiev.ua>.
7. Офіційний сайт Національного агентства з питань запобігання корупції. – Режим доступу: <https://nazk.gov.ua>.
8. Офіційний сайт Національного агентства України з питань державної служби. – Режим доступу: <http://guds.gov.ua/govservice/control/uk/index>.
9. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. – Режим доступу: <http://www.pbuv.gov.ua>.
10. Офіційний сайт Національної парламентської бібліотеки України. – Режим доступу: <http://profy.nplu.org/lsite/fi>.

Рецензія на робочу програму (силабус)

Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента гарантом або членом проєктної групи	Так	Ні	Коментар
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК	✓		
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають передбаченим ПРН (для обов'язкових ОК)	✓		
Результати навчання за освітнім компонентом дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення	✓		

Член проєктної групи ОП _____ (назва) _____ (ПІБ) _____ (підпис) ✓

Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента викладачем відповідної кафедри	Так	Ні	Коментар
Загальна інформація про освітній компонент є достатньою	✓		
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК	✓		
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення	✓		
Результати навчання (ДРН) стосуються компетентностей студентів, а не змісту дисципліни (містять знання, уміння, навички, а не теми навчальної програми дисципліни)	✓		
Зміст ОК сформовано відповідно до структурно-логічної схеми	✓		
Навчальна активність (методи викладання та навчання) дає змогу студентам досягти очікуваних результатів навчання (ДРН)	✓		
Освітній компонент передбачає навчання через дослідження, що є доцільним та достатнім для відповідного рівня вищої освіти	✓		
Стратегія оцінювання в межах освітнього компонента відповідає політиці Університету/факультету	✓		
Передбачені методи оцінювання дозволяють оцінити ступінь досягнення результатів навчання за освітнім компонентом	✓		
Навантаження студентів є адекватним обсягу освітнього компонента	✓		
Рекомендовані навчальні ресурси є достатніми для досягнення результатів навчання (ДРН)	✓		
Література є актуальною	✓		
Перелік навчальних ресурсів містить необхідні для досягнення ДРН програмні продукти	✓		

Викладач кафедри публічного управління та адміністрування _____

