

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет економіки та менеджменту

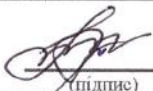
Кафедра публічного управління та адміністрування

Робоча програма (силабус) освітнього компонента
Аналіз і контроль підприємства
(обов'язковий)

Реалізується в межах освітньої програми **Адміністративний менеджмент**
за спеціальністю **073 «Менеджмент»**
на **2** рівні вищої освіти


Суми – 2021

Розробники: (Ю. Мещеряков) Абрахам Ю.В. доцент, к.е.н., доцент кафедри

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування	протокол від <u>24.06.2021 року</u> .№ <u>16</u>
	Завідувач кафедри <u></u> (підпис) <u>Славкова О.П.</u> (прізвище, ініціали)

Погоджено:

Гарант освітньої програми  (О.І. Калачова)

Декан факультету, де реалізується освітня програма  (Н.І. Строченко)

Рецензію на робочу програму (додається) надали: Славкова О.П. 

Бричко А.М. 

Методист відділу якості освіти, ліцензування та акредитації  (Барышина В.)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 26.06 2021 р.

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	Аналіз і контроль підприємства		
2.	Факультет/кафедра	Економіки і менеджменту/Публічного управління та адміністрування		
3.	Статус ОК	Обов'язковий		
4.	Програма/Спеціальність, складовою яких є ОК	073 Менеджмент		
5.	Рівень НРК	2		
6.	Семестр та тривалість вивчення	1, 1-15 тиждень		
7.	Кількість кредитів ЄКТС	5		
8.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота(заняття) денна/заочна		Самостійна робота
		Лекційні	Практичні /семінарські	Лабораторні
		44/12	30/12	–
				76/126
9.	Мова навчання	українська		
10.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Абрахам Юлія Володимирівна, доцент кафедри публічного управління та адміністрування (ауд.№310 корпус економічного факультету)		
10.1	Контактна інформація	066-72-62-897, chub-y@ukr.net		
11.	Загальний опис освітнього компонента	Аналіз і контроль за діяльністю підприємства – це спосіб документального спостереження, контролю та аналізу господарської і фінансової діяльності виробників і господарників (підприємств, організацій, спільних підприємств), а також система збирання, вимірювання, обробки і передачі інформації про господарську діяльність підприємства, організації внутрішнім та зовнішнім користувачам для прийняття оптимальних рішень. Вивчення навчальної дисципліни «Аналіз і контроль підприємства» завершується підсумковим контролем у формі іспиту.		
12.	Мета освітнього компонента	Студенти повинні орієнтуватись в особливостях бухгалтерського обліку та контролю підприємства, виходячи з цього, володіти необхідними знаннями для прийняття та/або надання інформації для правильних управлінських рішень.		
13.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	1. Освітній компонент базується на вивченні економіки підприємства. 2. Освітній компонент є основою для дисциплін: політекономія, статистика, бухгалтерський облік, економіка підприємства		
14.	Політика академічної доброчесності	Списування – завдання не зараховується. Використання заборонених засобів під час контрольних засобів – відповідь не зараховується. Плагіат – завдання не зараховується.		

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення аналізу і контролю підприємства студент очікувано буде здатен...	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК				Як оцінюється ДРН
	ПРН 2	ПРН 11	ПРН 13	ПРН 14	
ДРН1: розуміти місце аналізу і контролю в системі управління підприємством, його сутність, функції та основні завдання	x	x			Тести множинного вибору
ДРН2: знати й розуміти набір методичних прийомів управлінського аналізу	x	x			Тести множинного вибору, виконання есе
ДРН3: знати сучасні методи економічного та управлінського аналізу			x		Тести множинного вибору, виконання есе
ДРН4: розуміти основні господарські процеси, що відбуваються на підприємстві, облікові реєстри та форми бухгалтерського обліку, облік грошових коштів в касі підприємства та на поточному рахунку, виробничих запасів та готової продукції, основних засобів і нематеріальних активів.				x	Тести множинного вибору, виконання есе
ДРН5: вміти класифікувати склад активів і пасивів підприємства, складати бухгалтерський баланс, визначати кореспонденцію рахунків.		x			Тести множинного вибору, розрахункове завдання
ДРН6: вміти складати первинні документи при здійсненні господарських операцій та облікові реєстри, класифікувати рахунки бухгалтерського обліку на основі засвоєних теоретичних знань.	x		x		Тести множинного вибору, розрахункове завдання
ДРН7: формулювати висновки та розробляти пропозиції щодо удосконалення системи менеджменту підприємства.		x	x		Тести множинного вибору, розрахункове завдання

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Розподіл в межах загального бюджету часу, денна/заочна			Рекомендована література О – основна, Д - додаткова
	Аудиторна робота		Самостійна робота	
	Лк	П.з / семін. з		
Тема 1. Основи бухгалтерського обліку в системі управління господарством. 1.Характеристика предмета бухгалтерського обліку. 2. Завдання та функції бухгалтерського обліку.	2/-	2/-	8/6	О (1-4) Д (8-13)
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку. 1.Об'єкти бухгалтерського обліку. 2.Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку.	2/-	-/-	8/6	О (1-4) Д (8-13)
Тема 3. Бухгалтерський баланс. 1. Зміст і будова бухгалтерського балансу. 2. Вимоги до бухгалтерського балансу 3.Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями. 4. Значення балансу для управління підприємством та аналізу його фінансового стану.	2/2	2/2	8/6	О (1-4) Д (8-13)
Тема 4. Документування як елемент методу бухгалтерського обліку. 1. Загальне поняття про документи і бухгалтерську документацію. 2. Класифікація документів. 3. Документообіг і його організація. 4. Зберігання документів.	2/-	2/-	8/6	О (1-4) Д (8-13)
Тема 5. Бухгалтерські рахунки і подвійний запис. 1. Сутність і призначення бухгалтерських рахунків. 2. Будова бухгалтерських рахунків. 3. Характеристика активних, пасивних та активно-пасивних рахунків. 4. Подвійний запис. 5. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку.	2/-	2/-	9/6	О (1-4) Д (8-13)
Тема 6. План рахунків бухгалтерського обліку. 1. План рахунків бухгалтерського обліку та його будова. 2. Поняття класифікації рахунків.	2/2	2/2	8/6	О (1-4) Д (8-13)
Тема 7. Інвентаризація, її мета і відображення в обліку. 1. Завдання інвентаризації, її значення . 2. Види інвентаризації. 3. Порядок проведення і оформлення	2/-	-/-	8/6	О (1-4) Д (8-13)

інвентаризації.				
Тема 8. Методологія обліку основних господарських процесів. 1. Методологічні основи обліку кругообігу господарських активів. 2. Класифікація виробничих затрат і їх склад.	2/2	-/2	-/6	О (1-4) Д (8-13)
Тема 9. Управлінський облік та контроль: сутність, основні елементи. 1 Сутність управлінського обліку. 2. Предмет, метод та об'єкти управлінського обліку. 3. Організація управлінського обліку.	2/-	-/-	-/6	О (1-4) Д (8-13)
Тема 10. Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку. 1. Суть, призначення і будова бухгалтерських реєстрів. 2. Способи виправлення помилок в бухгалтерських реєстрах. 3. Форми бухгалтерського обліку та їх розвиток.	2/-	-/-	-/6	О (1-4) Д (8-13)
Тема 11. Основи організації обліку та бухгалтерської звітності. 1. Планування облікової роботи на підприємстві. 2. Права і обов'язки головного бухгалтера. 3. Сутність і значення бухгалтерської звітності, основні вимоги до неї. 4. Основні форми і показники бухгалтерської звітності. 5. Порядок складання, розгляду і затвердження звітності.	2/-	2/-	9/6	О (1-4) Д (8-13)
Тема 12. Облік основних засобів. 1. Економічний зміст основних засобів. 2. Класифікація, оцінка основних засобів.	2/-	-/-	-/6	О (1,2,4) Д (8-13)
Тема 13. Облік грошових коштів. 1 Облік касових операцій в національній та іноземній валюті. 2. Облік операцій на рахунках в банку в національній та іноземній валюті. 3. Облік інших грошових коштів.	2/-	2/-	8/6	О (1,2,4) Д (8-13)
Тема 14. Облік реалізації продукції, робіт та послуг. 1 Економічний зміст процесу реалізації . Первинний облік. 2. Синтетичний і аналітичний облік реалізації продукції (робіт, послуг	2/-	-/-	-/6	О (1,2,4) Д (8-10,12,13)
Тема 15. Облік розрахункових операцій. 1. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. 2. Облік розрахунків за претензіями. 3. Облік розрахунків за авансами.	2/-	2/-	-/6	О (1,2,4) Д (8-10,12,13)

4.Облік розрахунків з підзвітними особами.				
Тема 16. Облік праці та її оплати 1.Завдання обліку праці та її оплати. 2. Первинний облік. 3.Зведення і групування нарахованої заробітної плати. 4.Синтетичний і аналітичний облік оплати праці. Облік утримань з оплати праці.	2/-	-/-	-/6	О (1,2,4) Д (8-10,12,13)
Тема 17. Облік власного капіталу 1.Облік статутного капіталу. 2.Облік додаткового капіталу. 3. Облік резервного капіталу. 4. Облік вилученого капіталу. 5.Облік неоплаченого капіталу.	2/-	2/-	-/6	О (1-4) Д (8-13)
Тема 18. Порядок закриття бухгалтерських рахунків. 1 Порядок закриття бухгалтерських рахунків. 2. Сутність і значення бухгалтерської звітності, основні вимоги до неї	2/-	2/-	8/4	О (1-4) Д (8-13)
Тема 19. Сутність, принципи, функції, методи та організаційні засади контрольно-ревізійної роботи на підприємстві 1. Внутрішньогосподарський контроль в системі економічного контролю: сутність, завдання, функції, стандарти, предмет, об'єкти та суб'єкти. 2.Загальні аспекти організації контрольно-ревізійної роботи на підприємстві.	-/2	2/2	-/4	О (1,2,4) Д (8-10,12,13)
Тема 20. Організація та методики фінансового контролю на підприємстві 1. Завдання, об'єкти, джерела, основні методичні прийоми та напрямки фінансового контролю на підприємстві. 2. Організація контролю грошових коштів та інвестицій. 3.Контроль дебіторської заборгованості і зобов'язань підприємства	2/-	2/-	-/4	О (5,6) Д (8-10,12,13)
Тема 21. Контроль матеріальних ресурсів та біологічних активів 1. Завдання, об'єкти, джерела, основні методичні прийоми та напрямки проведення контролю матеріальних ресурсів та біологічних активів підприємства. 2. Організація контролю основних засобів. 3.Організація контролю довгострокових біологічних та нематеріальних активів підприємства.	2/-	2/-	-/4	О (5,6) Д (8-10,12,13)

Тема 22. Методика контролю виробництва продукції агропідприємства План. 1. Організація контролю виробництва продукції рослинництва. 2. Методи контролю виробництва продукції тваринництва. 3. Організація контролю витрат на утримання машино-тракторного парку та допоміжного виробництва.	2/2	2/2	-/4	О (1,2,4) Д (8-10,12,13)
Тема 23. Організація контролю обліку, звітності та фінансового стану підприємства 1. Завдання, об'єкти, джерела, основні методичні прийоми та напрямки проведення контролю. 2. Організація контролю стану фінансового обліку та звітності підприємства.	2/2	2/2	2/4	О (1,2,4) Д (8-10,12,13)
ВСЬОГО	44/12	30/12	76/126	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під час аудиторних занять, консультацій</u>)	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>студент самостійно</u>)
ДРН1: розуміти місце аналізу і контролю в системі управління підприємством, його сутність, функції та основні завдання	Лекція, практичне заняття, дискусія,	Опрацювання теоретичного матеріалу
ДРН2: знати й розуміти набір методичних прийомів управлінського аналізу	Лекція, практичне заняття, дискусія, дебати	Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання розрахункових завдань, підготовка есе
ДРН3: знати сучасні методи економічного та управлінського аналізу	Лекція, практичне заняття, дискусія, дебати	Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання розрахункових завдань, підготовка есе
ДРН4: розуміти основні господарські процеси, що відбуваються на підприємстві, облікові регістри та форми бухгалтерського обліку, облік грошових коштів в касі підприємства та на поточному рахунку, виробничих запасів та готової продукції, основних засобів і нематеріальних активів.	Лекція, практичне заняття, дискусія	Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання розрахункових завдань, підготовка есе
ДРН5: вміти класифікувати склад активів і пасивів підприємства, складати бухгалтерський баланс, визначати кореспонденцію рахунків.	Лекція, практичне заняття, дискусія	Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання розрахункових завдань, підготовка есе
ДРН6: вміти складати первинні	Лекція, практичне	Опрацювання теоретичного

документи при здійсненні господарських операцій та облікові реєстри, класифікувати рахунки бухгалтерського обліку на основі засвоєних теоретичних знань.	заняття, дискусія	матеріалу, виконання розрахункових завдань
ДРН7: формулювати висновки та розробляти пропозиції щодо удосконалення системи менеджменту підприємства.	Лекція, практичне заняття, дискусія	Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання розрахункових завдань, підготовка есе

5. Сумативне оцінювання

5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Есе	20/20%	До 13 тижня
2.	ІРЗ 1(індивідуальне розрахункове завдання)	10/10%	До 7 тижня
3.	ІРЗ 2(індивідуальне розрахункове завдання)	15/15%	До 13 тижня
4.	Тестування	25/25%	Протягом семестру
5.	Іспит (письмова відповідь на відкриті питання та виконання практично-розрахункового завдання)	30 / 30%	За графіком сесії

5.1.2. Критерії оцінювання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Есе	<12 балів	12-14	15-18	19-20
	<i>Вимоги щодо завдання не виконано</i>	<i>Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті, відсутній аналіз інших підходів до питання</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми</i>
ІРЗ 1	<5 балів	5-6	7-8	9-10
	<i>Завдання не виконано</i>	<i>Методика виконання вірна, але наявні суттєві помилки</i>	<i>Завдання виконано, але існують несуттєві помилки</i>	<i>Завдання повністю виконано. Помилки відсутні</i>
ІРЗ 2	<7 балів	7-9	10-12	13-15
	<i>Завдання не виконано</i>	<i>Методика виконання вірна, але наявні суттєві помилки</i>	<i>Завдання виконано, але існують несуттєві помилки</i>	<i>Завдання повністю виконано. Помилки відсутні</i>

5. 2. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Тестування в (Kahoot / Quizizz)	По закінченню кожної теми
2	Заповнення відомостей самооцінювання	По закінченню відповідної теми
3	Виконання завдань в Learnings App	По закінченню відповідної теми
4	Письмовий зворотний зв'язок на есе	Протягом 1 тижня після виконання
5	Квест	По закінченню відповідної теми
6	Усний зворотний зв'язок від викладача під час виконання ІРЗ	Під час виконання ІРЗ

5.3. Шкала оцінювання, що діє в Університеті:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	Для екзамену, курсового проекту (роботи), практики, кваліфікаційної роботи	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
75-81		
69-74		
60-68	задовільно	
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1. Основні джерела

6.1.1. Підручники/посібники

1. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. Тернопіль: ВПЦ «Економічна думка ТНЕУ», 2014. 444 с.
2. Верига Ю. А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва: навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2014. 264 с
3. Гуцаленко Л. В. Внутрішньогосподарський контроль: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2016. 496 с.
4. Дікань Л. В. Фінансово-господарський контроль: навч. посіб. К.: Знання, 2015. 395 с.
5. Шара Є. Ю. Фінансовий облік І: навч. посібник К.: Центр учбової літератури, 2016. 336 с.
6. Сіменко І.В. Аналіз господарської діяльності: навчальний посібник. К.: «Центр учбової літератури», 2013. 384 с.

6.1.2. Методичне забезпечення

7. Абрахам Ю.В., Бричко А.М. Аналіз і контроль підприємства. Конспект лекцій для студентів освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» ОП «Адміністративний менеджмент» 1м курсу денної та заочної форм навчання / Суми, Сумський національний аграрний університет, 2021. 155 с.

8. Бричко А.М. Аналіз і контроль підприємства. Методичні вказівки для проведення практичних занять та самостійної роботи для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» ОП «Адміністративний менеджмент» 1м курсу денної та заочної форм навчання / Суми, Сумський національний аграрний університет, 2020. 68 с.

9. Е-курс «Аналіз і контроль підприємства». URL: <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1739>

6.2. Додаткові джерела

10. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність: Закон України від 16.07.99р. зі змінами та доповненнями від 14.10.2014 № 1702-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення:20.08.2020).

11. Положення (Національні стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <http://buhgalter911.com/res/psbo/psbo.aspx> (дата звернення:20.08.2020).

6.3. Програмне забезпечення

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет, мультимедійний пристрій для: комунікації та опитувань; виконання домашніх завдань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, рубіжний, підсумковий контроль), стандартні пакети прикладних програм MS Office

6.4. Інформаційні ресурси:

12. Офіційний веб-портал Державної служби статистики України/ URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>

13. Офіційний сайт Державної установи «Інститут економіки та прогнозування НАН України». URL <http://ief.org.ua/>