

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет економіки і менеджменту
Кафедра публічного управління та адміністрування

Робоча програма (силабус) освітнього компонента

ЗПП 6 Концептуальні засади електронного урядування

(обов'язковий / вибірковий)


Реалізується в межах освітньої програми:


Публічне управління та адміністрування

за спеціальністю: 281 «Публічне управління та адміністрування»

на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

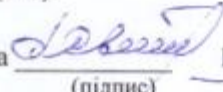
Суми – 2021

Розробник:  Бричко А.М., к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування

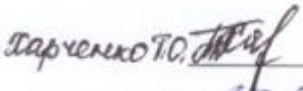

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування	протокол від 24 червня 2021 р. № 16	
	Завідувач кафедри <u></u> (підпис)	Славкова О.П. (прізвище, ініціали)

Погоджено:

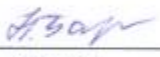
Гарант освітньої програми  Славкова О.П.
(підпис) (ПІБ)

Декан факультету, де реалізується освітня програма  Н.І. Строченко
(підпис) (ПІБ)

Рецензія на робочу програму(додається) надана:


Лукаш С.М. 

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації

 (Баранік Н.М.)
(підпис) (ПІБ)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 13.06 2021 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	Концептуальні засади електронного урядування			
2.	Факультет/кафедра	Факультет економіки і менеджменту / Кафедра публічного управління та адміністрування			
3.	Статус ОК	Обов'язковий			
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)	Публічне управління та адміністрування / 281 « Публічне управління та адміністрування»			
5.	ОК може бути запропонований для (заповнюється для вибіркового ОК)				
6.	Рівень НРК	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень			
7.	Семестр та тривалість вивчення	Дисципліна викладається в 6 семестрі			
8.	Кількість кредитів ЄКТС	4 кредити(120 годин)			
9.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота(заняття)			Самостійна робота
		Лекційні	Практичні /семінарські	Лабораторні	
		6 семестр	8	8	-
10.	Мова навчання	українська			
11.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Бричко Аліна Михайлівна к.е.н, доцент кафедри публічного управління та адміністрування			
11.1	Контактна інформація	Ел. адреса: alinkabrychko@gmail.com СНАУ, корпус факультету економіки і менеджменту, ауд. 310 е			
12.	Загальний опис освітнього компонента	Освітній компонент забезпечує поглиблення знань та навичок у сфері публічного управління та адміністрування, орієнтована на формування систематизованих знань про природу та теоретичні засади електронного врядування та вироблення умінь застосовувати технології е-врядування у практиці публічного адміністрування, в тому числі при наданні державно-управлінських послуг.			
13.	Мета освітнього компонента	Освітній компонент спрямований на формування системи необхідних теоретичних знань і практичних навичок щодо системи електронного урядування з використанням новітніх інформаційних і комунікаційних технологій, задля покращення рівня і якості державних послуг громадянам і подальшого інноваційного розвитку публічної служби; ознайомлення з електронним урядуванням, основними поняттями цього курсу, нормативно-правовою базою з питань електронного урядування, сутністю, принципами, функціями, етапами впровадження та основними проблемами, пов'язаними з цим процесом.			
14.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	Освітній компонент базується на вивченні таких дисциплін як: «Менеджмент», «Теорія організацій», «Публічне управління в органах державної влади», «Організація діяльності державної служби» Освітній компонент є основою для: «Електронна взаємодія органів публічної влади» Обмеження для вивчення дисципліни відсутні.			
15.	Політика академічної доброчесності	При виконанні практичних робіт, написанні рефератів та при написання модульних, атестаційних, залікових та екзаменаційних робіт студент обов'язково має дотримуватись правил академічної доброчесності. При виявленні фактів списування або академічної не доброчесності робота виконана студентом анулюється.			

		<p>Політика щодо академічної доброчесності ґрунтується на нормах «Кодексу академічної доброчесності СНАУ» та «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Сумському НАУ» (схв. Вченою радою СНАУ № 6 від 26.12.2017),</p> <p>Зокрема, за порушення правил академічної доброчесності (у тій чи іншій формі, передбаченій Кодексом) під час вивчення ОК, особи, що навчаються в університеті, можуть бути притягнуті до таких форм відповідальності як:</p> <ul style="list-style-type: none"> – повторне проходження оцінювання; – повторне проходження навчального курсу; – попередження; – винесення догани; – відрахування з університету; (ч.5 ст. 48 проекту Закону України «Про освіту»); – арешт або обмеження волі, або позбавлення волі, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю із штрафом. <p>Про факти порушення норм Кодексу академічної доброчесності будь-яким учасником навчального процесу (студентом чи викладачем) має бути повідомлено Раді з академічної доброчесності відповідно до процедури, зазначеної у Кодексі (розділ 4)</p>
16.	Посилання на курс у Moodle	6 семестр - https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=3485

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...»	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК (зазначити номер згідно з нумерацією, наведеною в ОП) ¹				Як оцінюється РНД
	ПРН ₄ знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	ПРН ₆ знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	ПРН ₉ знати основи електронного урядування	ПРН ₁₁ уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	
ДРН 1. Знати і розуміти основні складові електронного урядування, електронної демократії та становлення електронної держави			X		Тести множинного вибору; виконання есе
ДРН 2. використовувати пошукові системи ЄС, України та світу для збору інформації з метою підготовки програмних документів, управлінських рішень у сфері європейської інтеграції, аналізу відповідності проектів нормативно-правових актів України праву ЄС		X			Тести множинного вибору; виконання есе
ДРН 3. аналізувати та оцінювати стан технологічних складових електронного уряду, розробляти напрями поліпшення технологічних та проектних складових електронного уряду			X	X	Тести множинного вибору; виконання есе
ДРН 4. здійснювати організацію та розробку заходів щодо запровадження електронного урядування в різних сферах публічного адміністрування	X			X	Тести множинного вибору; творча робота

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу			Самостійна робота	Рекомендована література ²
	Аудиторна робота				
	Лк	П.з	Лаб. з.		
<p><i>Тема 1: Концептуальні засади електронного урядування та електронної демократії</i></p> <p>Перелік питань для вивчення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутнісні особливості електронного урядування 2. Фактори впливу на розвиток та впровадження електронного урядування 3. Теоретичні засади електронного урядування 4. Міжнародні та національні документи у сфері електронного урядування 5. Мета, цілі та завдання електронного урядування 6. Принципи електронного урядування 7. Моделі електронного урядування 8. Етапи розвитку електронного урядування 9. Поняття та зміст електронної демократії 10. Цілі та основні напрями розвитку електронної демократії 	2	2	-	26	основна: 1 інші джерела: 1-6
<p><i>Тема 2: Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні. Стандартизація в електронному урядуванні</i></p> <p>Перелік питань для вивчення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Національні програми реформ як складові розбудови сучасної національної системи е-урядування 2. Концепція інформатизації: нормативно-правове забезпечення 3. Концепція розвитку інформаційного суспільства 4. Концепція розвитку електронного урядування в Україні 5. Сучасні державні проекти з розвитку е-урядування та їх законодавче забезпечення 	2	2	-	26	основна: 8,9 інші джерела: 1-6

<p><i>Тема 3: Публічна політика та управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування</i></p> <p>Перелік питань для вивчення:</p> <p>1 Концептуальні засади державної інформаційної політики в Україні</p> <p>2 Державна інформаційна політика та електронне урядування</p> <p>3 Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування</p> <p>4 Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування</p> <p>5 Досвід публічного управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування провідних країн світу.</p>	2	2	-	26	основна: 3,7 інші джерела: 1-6
<p><i>Тема 4: Електронні адміністративні послуги та інформаційна безпека в електронному урядуванні</i></p> <p>Перелік питань для вивчення:</p> <p>1. Інформаційно-аналітичне забезпечення електронного урядування</p> <p>2. Електронні адміністративні послуги</p> <p>3. Упровадження інформаційних систем управління діяльністю державних установ</p> <p>4. Інформаційна безпека в електронному урядуванні. Система органів влади, що відповідають за інформаційну безпеку та захист інформації</p>	2	2	-	26	основна: 11,12 інші джерела: 1-6
Всього	8	8		104	

1. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем під час аудиторних занять, консультацій)	Кількість годин	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати студент самостійно)	Кількість годин
ДРН 1. Знати і розуміти основні складові електронного урядування, електронної демократії та становлення електронної держави	Лекція, практичне заняття, дискусія, пояснення, експрес-опитування	4	Опрацювання теоретичного матеріалу, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни	26
ДРН 2. використовувати пошукові системи ЄС, України та світу для збору інформації з метою підготовки програмних документів, управлінських рішень у сфері європейської інтеграції, аналізу	Лекція, практичне заняття, дискусія, робота в малих групах, пояснення	4	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка візуальних матеріалів за результатами аналізу літератури	26

відповідності проектів нормативно-правових актів України праву ЄС				
ДРН 3. аналізувати та оцінювати стан технологічних складових електронного уряду, розробляти напрями поліпшення технологічних та проектних складових електронного уряду	Лекція, практичне заняття, дискусія, експрес-опитування	4	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка візуальних матеріалів за результатами аналізу літератури	26
ДРН 4. здійснювати організацію та розробку заходів щодо запровадження електронного урядування в різних сферах публічного адміністрування	Лекція, практичне заняття, дискусія, робота в малих групах	4	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка візуальних матеріалів за результатами аналізу літератури, виконання творчого завдання	26
Всього годин		16		104

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Сумативне оцінювання

5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1	Тестування (тести множинного вибору, відкритого типу)	30/30%	7-8 тиждень; 14-15 тиждень
2	Есе	20/20%	7-8 тиждень; 14-15 тиждень
3	Творча робота (презентація)	20/20%	7-8 тиждень; 14-15 тиждень
4	Іспит	30 балів /30%	Після 15 тижня

5.1.2. Критерії оцінювання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Есе	<12 балів	12-15 балів	15-18 балів	19-20 балів
	<i>Вимоги щодо завдання не виконано</i>	<i>Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті, відсутній аналіз інших підходів до питання</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми</i>
Тестування	< 9 балів	9-11 балів	12-13 балів	14-15 балів
	надано вірну відповідь на менш ніж 60% завдань	надано вірну відповідь на 60% -74% завдань	надано вірну відповідь на 75% -89% завдань	надано вірну відповідь на 90% та більше завдань

Творча робота	< 17 балів	17-23 бали	14-30 балів	31-35 балів
	<i>Вимоги щодо завдання не виконано</i>	<i>Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання</i>	<i>Виконану усі вимоги завдання, продемонстровано, креативність, результати презентовано у рамках загальної дискусії</i>
Іспит	0-5 балів	5-15 балів	15-27 балів	27-30 балів
	Студент недостатньо орієнтується в теоретичному матеріалі	Студент недостатньо орієнтується в теоретичному матеріалі, але окремі складові розкриті	Студент достатньо орієнтується в теоретичному матеріалі	Студент гарно орієнтується в теоретичному матеріалі

5.2. Формативне оцінювання:

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Тестування	3 тиждень, 7 тиждень, 10 тиждень, 15 тиждень
2	Усний зворотний зв'язок від викладача під час аудиторної роботи	постійно
3	Усне опитування під час занять та зворотний зв'язок від викладача під час аудиторної роботи	постійно
4	Бесіда та дискусія під час аудиторних лекційних занять	постійно
5	Письмовий зворотний зв'язок від викладача за результатами виконання творчої роботи	7-8 тиждень 14-15 тиждень
6	Обговорення доповідей за тематикою самостійного вивчення дисципліни	постійно
7	Усний зворотний зв'язок від викладача та студентів після іспиту	15 тиждень

Самооцінювання може використовуватися як елемент сумативного оцінювання, так і формативного оцінювання.

5.4 Загальна кількість балів за ОК та шкала оцінювання

Загальна кількість балів за освітнім компонентом складає 100 балів.

5.4.1 Шкала оцінювання, що діє в Університеті:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	Для екзамену, курсового проекту (роботи), практики, кваліфікаційної роботи	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
75-81		
69-74		
60-68	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1 Основні джерела

1 Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. Частина 1: Вступ до курсу. Концептуальні засади електронного урядування та електронної демократії. К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. 70 с.

2 Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. Частина 2: Електронне урядування: основи та стратегії реалізації. К.: ФОП Москаленко О.М., 2017. 72 с.

3 Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. Частина 4: Публічна політика та управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування. К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. 80 с.

4 Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. Частина 5: Інструменти електронного урядування та електронної демократії у запобіганні корупції в органах публічної влади. К.: ФОП Москаленко О.М., 2017. 58 с.

5 Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч./за заг. ред. А.І. Семенченка, В. М. Дрешпака. Частина 6: Моніторинг, оцінювання та прогнозування розвитку системи електронного урядування. К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. 64 с.

6 Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. Частина 7: Розвиток електронного урядування на місцевому та регіональному рівнях . К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. 72 с.

7 Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. Частина 8: ІТ-архітектура системи електронного урядування. К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. 64 с.

8 Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. Частина 9: Електронний документообіг. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади. К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. 64 с.

9 Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. Частина 10: Електронні послуги. К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. 60 с.

10 Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. Частина 11: Доступ до публічної інформації. К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. 60 с.

11 Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. Частина 12: Стратегії управління людськими ресурсами, формування та розвиток навичок електронного урядування. К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. 64 с.

12 Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. Частина 13: Захист інформації в системах електронного урядування. К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. 72 с.

13 Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. Частина 14: Електронна взаємодія органів публічної влади. К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. 60 с.

14 Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. Частина 15: Технології розвитку електронного урядування та електронної демократії. К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. 52 с.

6.1.2 Методичне забезпечення

1. Електронний курс з дисципліни «Концептуальні засади електронного урядування», розміщений за посиланням: <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=3485>

6.1.3 Інші джерела

- 1 Державне управління: підручник: у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст.голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. К.; Дніпропетровськ: НАДУ, 2013. Т. 2. 324 с.
- 2 Електронне урядування: підручник / авт. кол.: В. П. Горбулін, Н. В. Грицяк, А. І. Семенченко, О. В. Карпенко та ін.; за заг. ред. проф. Ю. В. Ковбасюка ; наук. ред. проф. Н. В. Грицяк, проф. А.І. Семенченка. К.: НАДУ, 2014. 352 с.
- 3 Клімушкін П. С. Електронне урядування в інформаційному суспільстві [монографія] / П. С. Клімушкін, А. О. Серенок. Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2010. 312 с.
- 4 Дубов Д. В., Дубова С. В. Основи електронного урядування: Навч. посібник К.: Центр навчальної літератури, 2006. 176с.
- 5 Клименко І. В., Линьов К. О. Технології електронного урядування: Навч. посібник. К.: Вид-во ДУС, 2006. 225 с.
- 6 Августин Р.Р. Електронне урядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси на державній службі: навчально-методичний комплекс. Тернопіль: ТНЕУ. 2014. 140с.
- 7 Верховна Рада. Офіційний веб-портал. URL: <https://rada.gov.ua/>
- 8 Електронні петиції. Офіційне інтернет-представництво Президента України. URL: <https://petition.president.gov.ua/>
- 9 Он-лайн сервіс державних послуг ДІЯ. URL: <https://plan2.dii.gov.ua/>
- 10 Офіційний веб-сайт Сумської міської ради. URL: <https://smr.gov.ua/uk/>
- 11 Офіційний веб-сайт Сумської обласної ради. URL: <https://sorada.gov.ua/>
- 12 Офіційний сайт міністерства та комітета цифрової трансформації. URL: <https://thedigital.gov.ua/>
- 13 Офіційний сайт міністерства освіти і науки. URL: <https://mon.gov.ua/>
- 14 Сайт Програми «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади». URL: <https://egap.in.ua/>
- 15 Пенсійний фонд України. URL: <https://www.pfu.gov.ua/>
- 16 Портал електронних послуг пенсійного фонду України. URL: <https://portal.pfu.gov.ua/>
- 17 Президент України. Офіційне інтернет-представництво. URL: <https://www.president.gov.ua/>
- 18 Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua>

6.2 Програмне забезпечення

- 1 Електронний репозиторій Сумського НАУ // [електронний ресурс]. - Точка доступу: <http://repo.sau.sumy.ua/>
- 2 Програмне забезпечення Google Cloud & Docs – для надання методичних матеріалів, комунікації зі студентами (розміщення виконаних завдань).
- 3 Програмне забезпечення системи дистанційного навчання Moodle 3.11 – для організації дистанційного навчання студентів (доступ до навчально-методичних матеріалів, комунікації з викладачем, здійснення різних видів оцінювання).
- 4 Програмне забезпечення Zoom Video Communications, Inc. v. 5.6.1 – для організації навчання через відео-зв'язок (за необхідності).