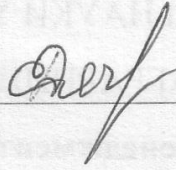


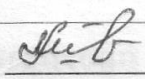
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Факультет економіки і менеджменту  
Кафедра економіки та підприємництва

**Робоча програма (силабус) освітнього компонента**  
**Ділова іноземна мова**  
(Обов'язковий)


Реалізується в межах освітньої програми  
**Економіка місцевого розвитку**  
за спеціальністю **051 «Економіка»**

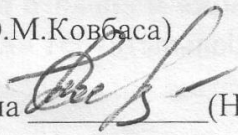
на **2 (магістерському)** рівні вищої освіти


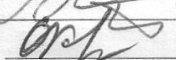
Розробники: (  ) Дяченко О.В. доцент кафедри економіки і підприємництва

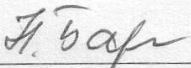
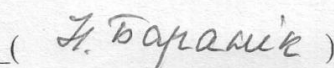
Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри економіки та підприємництва	протокол від 16 червня 2021 року №12	
	Завідувач кафедри	<u></u> Терещенко С.І.

**Погоджено:**

Гарант освітньої програми  (О.М.Ковбаса)

Декан факультету, де реалізується освітня програма  (Н.І. Строченко)

Рецензію на робочу програму(додається) надали:  (В.В.Пилипенко)  
 (О.М.Ковальова)

Методист відділу якості освіти, ліцензування та акредитації  (  )

Зареєстровано в електронній базі: дата: 01.09. 2021 р.

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

## 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	Ділова іноземна мова			
2.	Факультет/кафедра	Економіки та менеджменту/економіки та підприємництва			
3.	Статус ОК	Обов'язковий			
4.	ОК може бути запропонований для				
5.	Рівень НРК	7			
6.	Семестр та тривалість вивчення	1 курс			
7.	Кількість кредитів ЄКТС	3			
8.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота(заняття) денна		Самостійна робота	
		Лекційні	Практичні /семінарські	Лабораторні	76
		8	6	–	
9.	Мова навчання	Українська			
10.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Дяченко Олена Володимирівна, доцент (ауд.№403а корпус економічний)			
10.1	Контактна інформація	050-2366286, <a href="mailto:olena.diachenko@snau.edu.ua">olena.diachenko@snau.edu.ua</a>			
11.	Загальний опис освітнього компонента	Сучасна економіка України швидко інтегрується в світовий простір, що вимагає фахівців, що володіють не тільки суто економічними знаннями, але і на високому професійному рівні іноземними мовами. Робиться акцент на формуванні комунікативних навичок у сфері як усного, так і письмового спілкування, вміння адаптуватися в професійному середовищі іноземних партнерів, навичок одержування новітньої інформації через іноземні джерела тощо.			
12.	Мета освітнього компонента	Формування у слухачів необхідної комунікативної спроможності щодо оволодіння діловою іноземною мовою як засобом ділового спілкування на професійному рівні, аналізом економічної ситуації та економічної діяльності в світі, знайомством зі світовим досвідом і досягненнями в галузі економіки, науки та техніки для подальшого використання їх в своїй практичній діяльності.			
13.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Освітній компонент базується на вивченні «Іноземна мова» (базовий рівень)</li> <li>2. Освітній компонент є основою для дисципліни «маркетинг та брендінг територій»</li> </ol>			
14.	Політика академічної доброчесності	<p>Політика щодо академічної доброчесності ґрунтується на нормах «Кодексу академічної доброчесності СНАУ» та «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Сумському НАУ» (схв. Вченою радою СНАУ № 6 від 26.12.2017)</p> <p>Зокрема, за порушення правил академічної доброчесності (у тій чи іншій формі, передбаченій Кодексом) під час вивчення ОК, особи, що навчаються в університеті, можуть бути притягнуті до таких форм відповідальності як:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– повторне проходження оцінювання;</li> <li>– повторне проходження навчального курсу;</li> <li>– попередження;</li> <li>– винесення догани;</li> <li>– відрахування з університету; (ч.5 ст. 48 проекту Закону України «Про освіту»).</li> </ul>			
15.	Посилання на курс у системі Moodle	<a href="https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=4318">https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=4318</a>			

## 2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК:	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК		Як оцінюється РНД
	ПРН 3 Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово	ПРН 16 Створювати підтримку ефективної взаємодії з громадськістю, державними і недержавними інституціями, бізнесом у процесі маркетингу та брендінгу регіонів, міст, ОТГ та інших населених пунктів	
Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен:			
ДРН 1. Спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	+	+	Дискусії індивідуальне завдання, Есе
ДРН 2. Вміти здійснювати ефективне ділове спілкування, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та іноземними (англійською) мовами; зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування.	+	+	Тести множинного вибору; Дискусії індивідуальне завдання, Есе
ДРН 3. Ставити й вирішувати прикладні завдання на іноземній мові відповідно до сучасних професійних вимог	+		Тести множинного вибору; розрахункове завдання
ДРН 4. Шанобливо ставитись до різноманітності та мультикультурності	+		Дискусії індивідуальне завдання, Есе
ДРН 5. Помічати, виявляти і вирішувати етичні проблеми, у тому числі з іноземними партнерами, ґрунтуючись на принципах корпоративної соціальної відповідальності.	+	+	Дискусії індивідуальне завдання, Есе

### 3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Розподіл в межах загального бюджету часу, заочна			Рекомендована література О – основна, Д - додаткова
	Аудиторна робота		Самостійна робота	
	Лк	П.з		
<b>Тема 1. Business conversation.</b> 1. Arrangement for a meeting. 2. Preparing for a business conversation. 3. The first meeting. Functional phrases at meetings. 4. Rules for holding business meetings.	2		8	О (1-8) Д (10 - 12)
<b>Тема 2. Employment.</b> 1. Curriculum vitae (CV). 2. Interview. 3. Motivation letter. 4. Work experience. Hire job search. Requirements. 5. Job advertisements. Appointment.	2	2	8	О (1-8) Д (10 - 12)
<b>Тема 3 Business Correspondence.</b> 1. Ways of business communication. 2. Business correspondence. Communication styles, official style. 3. Structure of the letter. Opening phrases. Closing phrases. 4. Use of the Internet in business communication. Email.	2	2	8	О (1-8) Д (10 - 12)
<b>Тема 4 Business conversation on the phone.</b> 1. Rules for telephone conversations and negotiations. 2. Functional phrases for business telephone conversations and negotiations.			12	О (1-7, 9) Д (10 - 12)
<b>Тема 5. Negotiations.</b> 1. Negotiations as an element of business communication. 2. General principles of the negotiations. 3. Factors of the negotiating process. 4. Useful words for conferences, conventions, exhibitions.		2	8	О (1-8) Д (10 - 13)
<b>Тема 6. Presentations.</b> 1. Giving Effective Presentations, rules and tips. 2. Structure of Presentations. Rule of three. 3. Self-presentation. Presentation of the company. Product presentation.	2		8	О (1-8) Д (10 - 12)
<b>Тема 7. Conflict resolution.</b> 1. Types of conflict situations. 2. Causes of conflict situations. Conflict resolution. 3. Solving imaginary problem situations:			12	О (1-7, 9) Д (10 - 13)

cases. 4. Stress management at work				
<b>Тема 8. Intercultural communication.</b> 1. The role of intercultural communication in running a successful business. 2. Typical portraits of managers from different countries and their approach to doing business. 3. Features of corporate culture in different countries. Corporate ethics. 4. The role of intercultural communication in running a successful business.			12	О (1-7, 9) Д (10 - 13)
<b>ВСЬОГО</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>76</b>	<b>90</b>

#### 4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

<b>ДРН</b> Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен:	<b>Методи викладання</b> (робота, що буде проведена викладачем <u>під час аудиторних занять, консультацій</u> )	<b>Методи навчання</b> (які види навчальної діяльності має виконати <u>студент самостійно</u> )
ДРН 1. Спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	Лекція, метод проблемного викладення навчального матеріалу, практичне заняття, дискусія	Опрацювання теоретичного матеріалу, метод проблемного викладення навчального матеріалу, підготовка доповідей та презентації
ДРН 2. Вміти здійснювати ефективне ділове спілкування, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та іноземними (англійською) мовами; зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування.	Лекція, практичне заняття, дискусія, дебати	Опрацювання теоретичного матеріалу, кейс-метод
ДРН 3. Ставити й вирішувати прикладні завдання на іноземній мові відповідно до сучасних професійних вимог	Лекція, практичне заняття, дискусія,	Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання індивідуальних завдань
ДРН 4. Шанобливо ставитись до різноманітності та мультикультурності	Лекція, практичне заняття, дискусія, дебати	Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання індивідуальних завдань, кейс-метод
ДРН 5. Помічати, виявляти і вирішувати етичні проблеми, у тому числі з іноземними партнерами, ґрунтуючись на принципах корпоративної соціальної відповідальності.	Лекція, практичне заняття, дискусія, дебати	Опрацювання теоретичного матеріалу, кейс-метод

## 5. Сумативне оцінювання

### 5.1.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Тестування	40/40%	10 та 15 тижні
2.	Індивідуальне завдання	30/30%	Протягом 14 тижня
3.	Есе, презентація	30/30%	8-9тиждень

### 5.1.2. Критерії оцінювання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
<b>Індивідуальне завдання</b>	<5 балів	5-17	18 - 24	25 - 30
	<i>Вимоги щодо завдання не виконано</i>	<i>Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкрити та/або усна доповідь відсутня</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання, включаючи усну доповідь</i>	<i>Виконано усі вимоги завдання, включаючи усну доповідь, продемонстровано, креативність, вдумливість, запропоновано власне вирішення проблеми</i>
<b>Підготовка есе та презентації</b>	<5 балів	5-17	18 - 24	25 - 30
	<i>Завдання не виконано</i>	<i>Методика виконання вірна, але наявні суттєві помилки</i>	<i>Завдання виконано, але існують несуттєві помилки</i>	<i>Завдання повністю виконано. Помилки відсутні</i>



### 5.2. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Тестування в moodle/Kahoot	По закінченню групи тем
2	Участь у дискусіях	По закінченню кожної теми
3	Виконання індивідуальних завдань (есе, реферат)	По закінченню відповідної теми
4	Усний зворотний зв'язок на ІЗ	Одразу після виконання
5	Письмовий коментар до КР	Протягом тижня після написання

### 5.3. Шкала оцінювання, що діє в Університеті:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	Для екзамену, курсового проекту (роботи), практики, кваліфікаційної роботи	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
75-81		
69-74		
60-68	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

### Основні джерела

1. Bill, Mascull. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2002. 172 p.
2. Ian Badger, Sue Pedley. Everyday Business Writing. England: Pearson Educ. Ltd., 2003. 154 p.
3. John Huges&Jon Naunton. Business Result (intermediate). Student's book. UK: Oxford University Press, 2008.
4. Англо-український тематичний словник для ділового спілкування. Менеджмент, маркетинг, банківська справа: бл. 16 000 слів та словоспол. К.: Ленвіт, 2003. 224 с.
5. Гапон Ю. А. Англійська мова для ділового спілкування / Ю. А. Гапон. К. Вид-во Європ. ун-ту, 2003. 230 с.
6. Науменко Л. П. Business English Course: Бизнес-курс английского языка. – К.: А.С.К., 2005. – 448 с.
7. Пасічник О.С. Англійська мова для ділового спілкування : навчальний посібник елективного курсу з англійської мови. К. Видавничий дім «Сам», 2017. 96с.

### Методичне забезпечення

8. Ділова англійська мова і професійна комунікація: Методичні рекомендації для проведення практичних занять вивчення дисципліни/ Суми, 2021 рік, 55 ст., бібл. 5
9. Ділова англійська мова і професійна комунікація: Методичні рекомендації для самостійної роботи/ Суми, 2021 рік, 55 ст., бібл. 5

### Додаткові джерела

10. Christine Johnson. Intelligent Business. Course book UK: “Longman”, “The Economist”, 2007.
11. English for business communication. Англійська мова для ділового спілкування. Методичні вказівки з розвитку усного і писемного мовлення. Для студентів усіх спеціальностей. І.В.Сніцар., О.С. Пасічник, Н.В.Школяр. Хмельницький: ХНУ, 2013. 83с.
12. George Bethell, Tricia Aspinall. Test your Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2003. 212 p.
13. Прищак М.Д., Лесько О.Й. Етика та психологія ділових відносин.  
[https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/icgn/12lesko\\_etika\\_ta\\_psihologiya\\_dilovih\\_vidnosin/index.html](https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/icgn/12lesko_etika_ta_psihologiya_dilovih_vidnosin/index.html)

### Інформаційні ресурси

1. English for Marketing and Advertising: [http://frenchenglish.ru/english\\_for\\_marketing\\_advertising.html](http://frenchenglish.ru/english_for_marketing_advertising.html)
2. English for Human Resources: [http://frenchenglish.ru/english\\_for\\_human\\_resources.html](http://frenchenglish.ru/english_for_human_resources.html)
3. English for Meetings : [http://frenchenglish.ru/english\\_for\\_meetings.html](http://frenchenglish.ru/english_for_meetings.html)
4. English for Presentations: [http://frenchenglish.ru/english\\_for\\_presentation.html](http://frenchenglish.ru/english_for_presentation.html)
5. English for Negotiating: [http://frenchenglish.ru/english\\_for\\_negotiating.html](http://frenchenglish.ru/english_for_negotiating.html)
6. English for Emails: [http://frenchenglish.ru/english\\_for\\_emails.html](http://frenchenglish.ru/english_for_emails.html)
7. English for Socializing: [http://frenchenglish.ru/english\\_for\\_socializing.html](http://frenchenglish.ru/english_for_socializing.html)