

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ»

Другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 – «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: Магістр з публічного управління та адміністрування

(2021 рік набору)

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ**



Голова вченої ради

протокол № 12 від «26» 04 2021 р

Освітня програма вводиться в дію з 01.09 2021 р

Ректор [Signature] **(В.І.Ладика)**

Наказ № 268 від «18» 06 2021 р

Суми – 2021

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проектна група у складі:

Голова проектної групи:

д.е.н., професор,
професор кафедри публічного
управління та адміністрування



М.О.Соколов

Члени проектної групи:

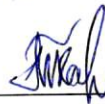
д.е.н., завідувач кафедри
публічного управління та адміністрування



О.П.Славкова

ст. викладач кафедри

публічного управління та адміністрування



Т.О. Харченко

Розглянуто та схвалено на розширеному засіданні кафедри за участі студентського активу та стейкхолдерів протокол № 7 від 11.12.2021р.

Начальник навчального відділу



Н.В. Колодненко

Завідувач відділу якості, ліцензування
та акредитації, к.е.н., доцент



І.Д. Скляр

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи, к.е.н., професор



В.М. Жмайлов

Схвалено на засіданні вченої ради факультету економіки і менеджменту від «09»
квітня 2021р., протокол № 6

Голова вченої ради факультету економіки
та менеджменту к.е.н., професор



Н.І. Строченко

ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ПЕРЕДМОВА	4
1.	НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ.....	5
2.	ВИЗНАЧЕННЯ.....	5
3.	ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ.....	5
4.	ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	6
4.1	Загальна інформація.....	6
4.2	Мета освітньої програми.....	6
4.3	Характеристика освітньої програми.....	6
4.4	Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання.....	7
4.5	Викладання та оцінювання.....	8
4.6	Програмні компетентності.....	8
4.7	Програмні результати навчання.....	11
4.8	Ресурсне забезпечення реалізації програми.....	12
4.9	Академічна мобільність.....	12
5.	ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	14
6.	МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНЦІЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	16
7.	МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	20
8.	ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ.....	21

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на другому (магістерському) рівні вищої освіти в межах спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти магістр публічного управління та адміністрування професійної кваліфікації «Менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку».

ОПП «Регіональне управління» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» спрямована на отримання комплексу компетентностей з регіонального управління та розвитку, набуття спеціальних навичок для забезпечення подальшого особистісного розвитку та стратегічного розвитку суспільства, території, громади, а також формування фундаментальних знань та фахових вмінь з управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, управління окремими територіями (регіонами).

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в СНАУ на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування, ОП «Регіональне управління»;

- науково-педагогічні працівники СНАУ, які здійснюють підготовку магістрів зазначеного напрямку;

- приймальна комісія СНАУ;

- екзаменаційна комісія спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», ОП «Регіональне управління».

1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

1. Про вищу освіту. Закон України від 01.07.2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.
3. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова Кабінету Міністрів України № 266 від 26.04.2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
4. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
5. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Наказ МОН України від 06.11.2015 за № 1151 затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>.
6. Про Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2020 році Наказ МОН України від 11 жовтня 2019 № 1285. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/vstup-2020/2019/10/priyomunakaz1110191285.pdf>.
7. Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. URL: <https://evrovektor.com/kved/2010/>
8. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Наказ МОН України від 06.11.2015 за № 1151 затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>.

2. ВИЗНАЧЕННЯ

У програмі використано терміни та відповідні визначення, що подані у Законі України «Про вищу освіту» та Національному освітньому глосарію: вища освіта.

3. ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ

У програмі використані наступні позначення і скорочення:

- ЄКТС (European Credit Transfer and Accumulation System) – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система;
- НРК – Національна рамка кваліфікацій;
- ЗК – загальні компетентності;
- ФК – фахові компетенції;
- ПРН – програмні результати навчання;
- ОК – обов’язкова компонента;
- ВК – вибіркова компонента.

4. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» ОП «РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ»

4.1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структура підрозділу	Сумський національний аграрний університет, факультет економіки та менеджменту
Цикл/рівень	7 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК). 7 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQFLLL). Другий цикл Європейського простору вищої освіти (HPFQENEА)
Назва галузі знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Назва спеціальності	281 «Публічне управління та адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми	«Регіональне управління»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, магістр публічного управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра – одиничний, 90 кредитів (1 рік 4 місяці)
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України
Передумови	Наявність ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст різного фахового спрямування. Без обмеження віку
Мови викладання	Українська, російська, англійська
Терміни дії освітньої програми	до 1 липня 2024 року
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://snau.edu.ua/
4.2 - Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців для роботи у сфері регіонального управління, здатних ефективно визначати і розв'язувати комплексні задачі та давати практичні рекомендації з регіонального управління, розробляти та впроваджувати у життя новітні методи та інноваційні підходи щодо підвищення ефективності та повноти використання потенціалу регіонів, здійснювати управління процесами децентралізації та демократичного врядування, забезпечувати надання якісних послуг населенню. Розширення конкурентних переваг студентів через удосконалення фахової підготовки: урахування вимог професійних стандартів, посилення партнерства з бізнесом, розвиток підприємницьких навичок.	
4.3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування ОП «Регіональне управління»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію: дисципліни та модулі програми засновані на теоретичних знаннях, які тісно пов'язані з практичними навичками вирішення питань формування комплексного розвитку регіонів, управління регіональним розвитком, стратегічного планування, залученні інвестиційних ресурсів, розвиток бізнес-структур та інше публічного управління з акцентом на регіональному управлінні. Ключові слова: регіональне управління, державне управління, публічне управління та адміністрування
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма спрямована на отримання фундаментальних знань у сфері управління державними та комунальними установами, громадськими організаціями, об'єднаннями, некомерційними організаціями,

	<p>управління проектами, програмами та усіма видами ресурсів з концепцією e-government.</p> <p>Підготовка фахівців сфокусована на формуванні здатності фахівців здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування в умовах електронного урядування, розробляти і впроваджувати ефективні наукові та організаційні методи в структури управління, спрямовані на вирішення сучасних задач розвитку та викликів суспільства.</p>	
Особливості програми	<p>Програма реалізує поглиблення рівня знань і навичок регіонального управління. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних управлінців з регіонального розвитку, керівників установ та організацій, провідних і головних спеціалістів місцевих адміністрацій, їх управлінь та відділів, міських рад, спеціалістів виконавчих органів сільських, селищних рад та громад. Освітня програма «Регіональне управління» формує фахівців з інноваційним підходом до методів та форм роботи, здатних застосовувати сучасні інструменти управління та створювати умови для подальшого соціально-економічного розвитку територій та підвищення добробуту громад.</p> <p>Програма підготовлена і діє у відповідності до завдань «Програми регіонального розвитку агропромислового комплексу та сільських територій Сумської області на період до 2020 року» (розділ 2.5. «Підвищення кваліфікації відповідних менеджерів органів самоврядування») та Проекту Комплексної програми розвитку сільських територій сумської області на період до 2027 року</p>	
4.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	1120 Вищі посадові особи державних органів влади	1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади
		1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади
	114 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій	1141 Вищі посадові особи політичних організацій
	1210 Керівники підприємств, установ та організацій	1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій
	1229 Керівники інших основних підрозділів	1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади
		1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади
		1229.4 Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання
		1229.5 Керівники підрозділів в охороні здоров'я
	123 Керівники функціональних підрозділів	1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту
		1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники
1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин		
		1239 Керівники інших функціональних підрозділів

	14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів	1474 Менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку посада "Менеджер з питань регіонального розвитку
Подальше навчання	Можливе подальше продовження освіти за третім (освітнім науковим) рівнем вищої освіти - аспірантура, а також підвищення кваліфікації і отримання додаткової післядипломної освіти	
4.5. Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекційних з використанням сучасних дистанційних технологій, семінарських, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання індивідуальних завдань на основі наукової та методичної літератури, використання мережі Інтернет; електронне навчання в системі Moodle, самонавчання тощо.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції з використанням інтерактивних технологій, case-study, семінарів, практичних занять, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи магістра.</p> <p>Технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні: за домінуючими методами та способами навчання); активні (проблемні, ігрові, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвивальні, інтерактивні, позиційного та контекстного навчання, технологія співпраці, тощо).</p>	
Оцінювання	<p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: тестування, письмове виконання завдань, розрахункові роботи, індивідуальні завдання, есе, екзамени, захист кваліфікаційної роботи.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ЄКТС.</p>	
4.6 - Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	ІК 1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально-відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)</p> <p>ЗК 08. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ЗК 09 Здатність ви назначати складові елементи в управлінні на</p>	

<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>засадах сталого розвитку</p> <p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність визначати пріоритети регіонального соціально-економічного розвитку на засадах сталого розвитку</p> <p>СК11 Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p>
<p>4.7. Програмні результати навчання</p>	
<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами,</p>	

змiнами, якiстю, застосовувати сучаснi моделi, пiдходи та технологiї, мiжнародний досвiд при проєктуваннi та реорганiзацiї управлiнських та загальноорганiзацiйних структур.

PH07. Умiти розробляти нацiональнi/регіональнi програмнi документи щодо розвитку публiчного управлiння, використовуючи системний аналіз i комплексний пiдхiд, а також методи командної роботи.

PH08. Умiти здiйснювати ефективну комунiкацiю, аргументувати свою позицiю, використовувати сучаснi інформацiйнi та комунiкацiйнi технологiї у сферi публiчного управлiння та адмiнiстрування на засадах соціальної вiдповiдальностi, правових та етичних норм.

PH09. Спiлкуватися iноземною мовою на професiйну тематику, обговорювати проблеми публiчного управлiння та результати дослiджень.

PH10. Представляти органи публiчного управлiння й iншi органiзацiї публiчної сфери та презентувати для фахівцiв i широкого загалу результати їх дiяльностi.

PH11. Розробляти обґрунтованi управлiнськi рiшення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної iнтеграцiї, враховувати цiлі, наявнi законодавчi, часовi та ресурснi обмеження, оцiнювати полiтичнi, соціалнi, економiчнi та екологiчнi наслiдки варіантiв рiшень.

PH12. Планувати i здiйснювати науковi та прикладнi дослiдження у сферi публiчного управлiння та адмiнiстрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цiлей i завдань, вибiр та використання теоретичних та емпіричних методiв дослiдження, аналіз його результатiв, формулювання обґрунтованих висновкiв.

PH13. Використовувати сучаснi методи управлiння регіональним соціально-економiчним розвитком

PH14. Умiти критично осмислювати проблеми соціального та гуманiтарного характеру та розв'язувати складнi завдання у сферi регіонального управлiння.

4.8. Ресурсне забезпечення реалiзацiї програми

Кадрове забезпечення	Усі науково – педагогічні працівники, задіяні до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та вчені звання, є штатними співробітниками університету, мають підтверджений рівень наукової та професійної активності. Формування професійних компетентностей забезпечують 20 % визнаних професіоналів з досвідом роботи за фахом. Значну частину лекцій з навчальних дисциплін освітньої програми проводять науково-педагогічні працівники з науковим ступенем доктора наук та професора.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, повне забезпечення гуртожитками відповідно до потреби, забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними

	<p>програмами достатнє для виконання навчальних планів, соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, пункти харчування, медпункт, базу відпочинку.</p> <p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять становить 11 м² на одну особу, мультимедійне обладнання налічується у 50 % навчальних аудиторіях і відповідає вимогам.</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення кафедри публічного управління відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на найвищому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні лабораторії обладнані необхідною комп'ютерною технікою.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, авторськими розробками професорсько-викладацького складу; доступ до джерел Internet.</p> <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Зокрема, офіційний веб-сайт містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>З 2018 року в Сумському НАУ відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням https://www.scopus.com. База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв. SCOPUS надає своїм користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку з однієї платформи зі зручним інтерфейсом, відслідкувати свій рейтинг в SCOPUS (цитовання власних публікацій; індекс Гірша) та інше</p>
<p>4.9. Академічна мобільність. (регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року)</p>	

<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої освіти, зокрема отримання наукових консультацій, засвоєння додаткових компонентів у рамках виконання освітньої програми, здійснюється згідно договорів про встановлення науково-освітньої співпраці для задоволення потреб розвитку освіти і науки на основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та вищими навчальними закладами України</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та зарубіжними вищими навчальними закладами-партнерами а також у рамках програми Ерасмус+ на основі двосторонніх договорів між Сумським НАУ та вищими навчальними закладами країн-партнерів: зокрема Чеським університетом природничих наук (м. Прага), Словацьким університетом сільського господарства в (м. Нітра), Університет прикладних наук Вайнштефан та інших</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Відповідно до «Правил прийому до Сумського НАУ». Навчання здобувачів вищої освіти з інших країн світу здійснюється на українській, російській та англійській мовах.</p>

5.ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ/НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування ОС «Магістр»
ОП Публічне управління та адміністрування

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма контролю	Семестр
1.Обов'язкові компоненти (ОК) ОП				
ОК 1	Методологія наукових досліджень та підтримання принципів академічної доброчесності	5	Залік	1
ОК 2	Лідерство та HR менеджмент в публічному управлінні	5	Екзамен	2
ОК 3	Соціальна відповідальність	5	Екзамен	1
ОК 4	Цифровізація та інформатизація державного управління	5	Екзамен	1
ОК 5	Управління проектами місцевого та регіонального розвитку	5	Екзамен	1
ОК 6	Фінансове забезпечення регіонального розвитку	5	Екзамен	1
ОК 7	Стратегічне управління та формування соціально-економічного розвитку регіону	5	Екзамен	2
ОК 8	Організаційно-правові аспекти державного управління	5	Екзамен	2
ОК 9	Управління земельними ресурсами та земельний устрій	5	Екзамен	1
ОК 10	Просторове планування та розвиток територій	5	Екзамен	1
ОК 11	Фахове стажування та переддипломна практика	9	Звіт	3
ОК 12	Підсумкова атестація	6	Кваліфікаційна робота	3
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів	65		
2.Вибіркові компоненти (ВК) ОП				
ВЗПУ 1	Ділова іноземна мова (англійська, німецька)	5	Залік	2
ВЗПС-1	Вибіркова дисципліна 1	5	Залік	1
ВЗПС-2	Вибіркова дисципліна 2	5	Залік	1
ВПФ 1	Вибіркова дисципліна 3	5	Залік	1
ВПФ 2	Вибіркова дисципліна 4	5	Залік	2
	Загальний обсяг вибірових компонент	25		
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	90		

Перелік дисциплін для вибору

Шифр	Назва дисципліни	Кредити	Форма контролю
ВЗПС-1	Інтернет - технології в управлінні підприємством (українська, англійська)	5	Залік
	Інформаційні системи та технології прикладного і наукового дослідження	5	Залік
	Фінансово-економічна діагностика підприємства	5	Залік
	Аграрна політика (українська, англійська)	5	Залік
	Інтелектуальна власність	5	Залік
	Аудит адміністративної діяльності (українська, англійська)	5	Залік
ВЗПС-2	Контролінг	5	Залік
	Управління проектами (українська, англійська)	5	Залік
	Глобальна економіка	5	Залік
	Комунікативний менеджмент (українська, англійська)	5	Залік
	Бюджетні процеси та закупівлі	5	Залік
	Оцінювання та облік цілісних майнових комплексів	5	Залік
	Місцевий бізнес і підприємництво	5	Залік
	Управління якістю (українська, англійська)	5	Залік
ВПФ 1	Маркетинг та управління створення додаткової регіональної вартості	5	Залік
	Територіальне економічне управління	5	Залік
	Сільський зелений туризм	5	Залік
	Управління комунальною власністю	5	Залік
	Державне управління у сфері регіональної політики	5	Залік
ВПФ 2	Підготовка та супровід грантових проектів	5	Залік
	Державне управління розвитку адміністративно-територіальних одиниць	5	Залік
	Менеджмент містобудування	5	Залік
	Концепція сталого розвитку регіону	5	Залік
	Економічна політика	5	Залік

6. Матриця відповідності програмних компетенцій компонентам освітньої програми

Інтегральні та загальні компетентності (ЗК)

№	КОМПОНЕНТА	ІК1	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09
1	Методологія наукових досліджень та підтримання принципів академічної доброчесності	+	+								
2	Лідерство та HR менеджмент в публічному управлінні			+		+			+		
3	Соціальна відповідальність	+		+			+			+	
4	Цифровізація та інформатизація державного управління	+					+				
5	Управління проектами місцевого та регіонального розвитку	+			+					+	
6	Публічне адміністрування	+		+				+			
7	Стратегічне управління та формування соціально-економічного розвитку регіону	+			+				+		+
8	Організаційно-правові аспекти державного управління	+								+	
9	Управління земельними ресурсами та земельний устрій	+			+		+				+
10	Просторове планування та розвиток територій	+			+		+				+
11	Фахове стажування та переддипломна практика	+			+	+			+	+	+
12	Підсумкова атестація	+			+	+			+	+	+

7. Фахові компетентності спеціальності (ФК)

№	КОМПОНЕНТА	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК010	СК011
1	Методологія наукових досліджень та підтримання принципів академічної доброчесності									+		+
2	Лідерство та HR менеджмент в публічному управлінні	+				+						
3	Соціальна відповідальність	+									+	
4	Цифровізація та інформатизація державного управління			+								
5	Управління проектами місцевого та регіонального розвитку			+	+			+	+		+	
6	Публічне адміністрування		+				+			+		
7	Стратегічне управління та формування соціально-економічного розвитку регіону		+			+			+		+	
8	Організаційно-правові аспекти державного управління	+					+	+				
9	Управління земельними ресурсами та земельний устрій				+		+	+				
10	Просторове планування та розвиток територій				+				+		+	
11	Фахове стажування та переддипломна практика									+		+
12	Підсумкова атестація			+						+	+	+

**8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

№	КОМПОНЕНТА	ПН01	ПН02	ПН03	ПН04	ПН05	ПН06	ПН07	ПН08	ПН09	ПН010	ПН011	ПН012	ПН013	ПН014
1	Методологія наукових досліджень та підтримання принципів академічної доброчесності										+		+		
2	Лідерство та HR менеджмент в публічному управлінні							+	+	+					
3	Соціальна відповідальність								+			+			+
4	Цифровізація та інформатизація державного управління									+	+				
5	Управління проектами місцевого та регіонального розвитку				+		+	+						+	
6	Публічне адміністрування	+						+					+		
7	Стратегічне управління та формування соціально-економічного розвитку регіону			+	+		+	+			+	+		+	
8	Організаційно-правові аспекти державного управління		+						+			+		+	
9	Управління земельними ресурсами та земельний устрій				+		+							+	
10	Просторове планування та розвиток територій				+		+	+			+				
11	Фахове стажування та переддипломна практика												+		+
12	Підсумкова атестація				+			+				+	+		+

10. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи. Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується присвоєнням екзаменаційною комісією кваліфікації «Магістр з публічного управління та адміністрування» та видачею диплому встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня магістра. Персональний склад членів екзаменаційної комісії затверджується наказом ректора.
--	---

ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Кількість кредитів ECTS	Загальний обсяг
Захист кваліфікаційної роботи	6	180