

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ - Другий (магістерський) рівень

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ - Магістр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 “Управління та адміністрування”

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 «Менеджмент»

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ СУМСЬКОГО НАУ

26.04.2021 р., протокол № 10

Голова вченої ради  **/В.І.Ладика/**

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2021р.

Ректор  **/В.І.Ладика/**

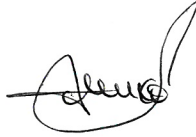
Суми 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проектна група у складі:

Голова проектної групи,

д.е.н., професор, завідувач кафедри
менеджменту



А.М. Михайлов

Члени проектної групи:

к.е.н., доцент, доцент кафедри
менеджменту



Л. М. Баценко

к.е.н., доцент, доцент кафедри
менеджменту



Т. М. Харченко

Розглянуто та схвалено на розширеному засіданні кафедри менеджменту
за участі студентського активу та стейкхолдерів, протокол № ___ від 2021 р.

Начальник навчального відділу



Н.В. Колодненко

Завідувач відділу якості, ліцензування
та акредитації, к.е.н., доцент



І.Д. Скляр

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи, к.е.н., професор



В.М. Жмайлов

Схвалено на засіданні вченої ради факультету економіки та менеджменту
09. 04. 2021 р., протокол № 6

Голова вченої ради факультету
економіки і менеджменту,
к.е.н., професор



Н.І. Строченко

Перелік нормативних документів:

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017 р.) // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017 р.) // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для (магістерського) другого рівня освіти №959 від 10.07.2019 р. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-vishoyi-osviti-za-specialnistyu-073-menedzhment-dlya-drugogo-magisterskogo-rivnya-vishoyi-osviti>

I – Преамбула

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на другому (магістерському) рівні вищої освіти в межах спеціальності **073 «Менеджмент»** галузі знань **07 «Управління та адміністрування»**, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач ступеня магістр.

Призначення освітньо-професійної програми здобувача вищої освіти ступеня магістр – підготовка особи до здобуття теоретичних та практичних знань, умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю **073 «Менеджмент»**, загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій. Користувачі освітньо-професійної програми:

– здобувачі вищої освіти, які навчаються в Сумському національному аграрному університеті на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 073 «Менеджмент» ОП «Менеджмент організацій і адміністрування»;

– науково-педагогічні працівники Сумського національного аграрного університету, які здійснюють підготовку магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент» ОП «Менеджмент організацій і адміністрування»;

– приймальна комісія Сумського національного аграрного університету та екзаменаційна комісія спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» ОП «Менеджмент організацій і адміністрування».

Розробники освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування»:

д.е.н., професор, завідувач кафедри менеджменту(керівник проектної групи);

к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту

к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту



А.М. Михайлов

Л.М.Баценко

Т.М.Харченко

Фахову експертизу провели:

1. Яременко Володимир Олексійович, генеральний директор ТОВ «ВВМ Трейдинг», м. Суми.

2. Сидоренко Юрій Олександрович, співвласник, директор ТОВ «Альянс-Партнер», м. Суми.

3. Утенко Олександр Володимирович, заступник голови правління з експорту ЗАТ «Технологія», м. Суми.

**II. Профіль освітньо-професійної програми
«Менеджмент організацій і адміністрування»**

| 1 – Загальна інформація | |
|---|--|
| Повна назва вищого навчального закладу | Сумський національний аграрний університет, факультет економіки і менеджменту, кафедра менеджменту |
| Рівень освіти | Другий (магістерський) рівень |
| Ступінь, що присвоюється | Магістр |
| Назва галузі знань | 07 Управління та адміністрування |
| Назва спеціальності | 073 Менеджмент |
| Обмеження щодо форм навчання | відсутні |
| Освітня кваліфікація | Магістр з менеджменту Адміністрування і організацій |
| Кваліфікація в дипломі | Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма «Менеджментадміністрування» і організацій |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці |
| Наявність акредитації | Акредитаційна комісія України, сертифікат: серія НД №1982132 від. 27.02.2017 р. |
| Цикл/рівень | НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень |
| Передумови | Наявність ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, без обмеження віку |
| Мова викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | До 01.07.2024 р. |
| Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми | www.snau.edu.ua |
| 2. Мета освітньої програми | |
| Підготовка фахівців, що здатні бути лідерами та вирішувати складні завдання у сфері менеджменту, встановлювати інтеграційні зв'язки між різними сферами | |

діяльності організацій, проводити дослідження змін зовнішнього середовища організації у межах широкого кола факторів (економічних, екологічних, культурних, етичних, правових, політичних, технологічних).

3. Характеристика освітньої програми

| | |
|---|---|
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна |
| Об'єкт вивчення | Управління організаціями та їх підрозділами. |
| Опис предметної області | <p>Фахова діяльність у галузі управління та адміністрування за спеціальністю «Менеджмент»</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту організацій; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, партисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті організацій. <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо) - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень, сценарне моделювання тощо) <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті організацій.</p> |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Професійна підготовка в області менеджменту організацій і адміністрування, орієнтована на критичне осмислення проблем у галузі, розвиток навичок, необхідних для розв'язання проблем, |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>проведення досліджень з урахуванням аспектів соціальної відповідальності.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, адміністрування діяльності, організація, система управління, інструментарій управління</p> | |
| Особливості програми | <p>Програма націлена на отримання слухачами необхідного обсягу знань та практичних навичок, необхідних фахівцям з менеджменту в сучасних умовах господарювання. Особливістю її є можливість засвоєння здобувачами кращих вітчизняних та закордонних практик управління аграрним бізнесом. На освітню програму розповсюджуються всі академічні і професійні права слухачів, в тому числі право академічної мобільності, практика тощо.</p> | |
| Академічні права випускників | <p>Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p> | |
| II. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти | | |
| Обсяг освітньої програми магістра | <p>Обсяг освітньої програми магістра: Освітньо-професійна програма 90 кредитів ЄКТС, 55% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти; 25 кредитів ЄКТС передбачено на дисципліни (за вибором здобувачів).</p> | |
| III. Придатність випускників до працевлаштування | | |
| Придатність до працевлаштування | Назва і шифр професійної групи | Професійна назва роботи (посада) |
| | 12. Керівники підприємств, установ та організацій | |
| | 1210. Керівники підприємств установ та організацій | 1210.1. Керівники підприємств установ та організацій |
| | 1221.2 Головні фахівці - керівники виробничих підрозділів у сільському, лісовому та водному господарствах, у | Керуючий дільницею (сільськогосподарською) Начальник відділу підсобного сільського господарства |

| | | |
|--|---|---|
| | риборозведенні, рибальстві та природно-заповідній справі | |
| | 1226.1 Керівники та майстри виробничих підрозділів на транспорті, у складському господарстві та зв'язку | Головний диспетчер (транспорт, складське господарство) |
| | 1229. Керівники інших основних підрозділів | 1229.1. Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3. Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади |
| | 1239. Керівники інших функціональних підрозділів | 1239.Керівник бюро 1239.Керівник групи 1239.Завідувач господарством |
| | 13. Керівники малих підприємств без апарату управління | |
| | 1312.Керівники малих підприємств без апарату управління | 1312.Директор малого підприємства |
| | 14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів | |
| | 1475.4 Менеджери (управителі) з питань адміністративної діяльності та управління | Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності |
| | 1475.4 Менеджери (управителі) з питань постачання ресурсів | Менеджер (управитель) з постачання |
| | 1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу | Менеджер (управитель) з персоналу |
| | 1493 Менеджери (управителі) систем якості | Менеджер (управитель) систем якості |
| | 1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності | Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності |
| | 1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань | Менеджер (управитель) |
| | II. Професіонали | |
| | 2413.2. Професіонали у сфері біржової діяльності | Професіонал з корпоративного управління |
| | 2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами | Фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального |

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| | | (нематеріального) виробництва |
| 1У.– Перелік компетентностей випускника | | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління і адміністрування організаціями або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. | |
| Загальні компетентності (ЗК) | ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу | |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) | СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджмент-консалтингу, в тому числі, у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до управління ефективним використанням та розвитком ресурсів організації (матеріальних, фінансових, інформаційних, інтелектуальних). | |

| | |
|--|--|
| | <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК9. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати;</p> <p>СК10. Здатність формувати мотиваційні механізми в організаціях для досягнення мети, використовувати психологічні технології управління.</p> <p>СК11. Здатність проектувати ефективні системи управління для реалізації стратегій суб'єктів аграрного бізнесу на основі оцінювання кон'юнктури ринку сільськогосподарської продукції та продовольства;</p> <p>СК12. Здатність формувати та реалізувати політику управління якістю та ефективних комунікацій з використанням інформаційних систем в корпоративних структурах.</p> |
| <p>7 – Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p> | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; 2. Ідентифікувати проблеми в організації, що виникають у різних сферах діяльності (виробничій, соціально-економічній, інформаційній) та обґрунтовувати методи їх вирішення; 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями,; 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному | |

контексті;

8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
9. Вміти спілкуватись, комунікувати в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією;
12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом) за умов організаційних трансформацій; формувати та адмініструвати системи управління якістю (продукції, робіт, послуг);
13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове, кадрове та інтелектуальне забезпечення розвитку організації (підрозділу).
14. Бути здатним нести відповідальність за формування дієвих структур управління для реалізації стратегій розвитку організацій в умовах стрімких змін в зовнішньому середовищі, вміти мотивувати співробітників рухатися до спільної мети;
15. Вміти розробляти стратегії управління суб'єктами господарювання аграрного бізнесу на ринках для реалізації інноваційних проектів та оцінювати їх ефективність.

УШ. Форми атестації здобувачів вищої освіти

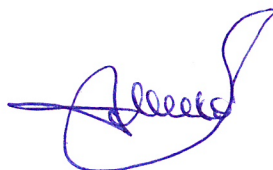
| | |
|--|--|
| Форми атестації здобувачів вищої освіти | Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. |
| Вимоги до кваліфікаційної роботи | Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного завдання або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії СНАУ. Обов'язковою передумовою допуску до захисту кваліфікаційної роботи є апробація результатів дослідження та основних висновків щонайменше: на одній міжнародній науковій конференції та опублікування однієї наукової статті |

| | |
|---|---|
| | у виданнях, згідно з чинними вимогами. |
| 1X. Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | <p>Реалізацію освітньо-професійної програми з менеджменту організацій і адміністрування здійснюють доктори економічних наук, професори та кандидати економічних наук, доценти зі стажем роботи не менше 10 років. Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми з менеджменту організацій і адміністрування, є штатними співробітниками СНАУ, проходять підвищення кваліфікації та стажування не менше, ніж один раз на п'ять років; більша половина з яких володіють іноземною мовою за рівнем сертифікату B2; беруть участь у науковій бюджетній тематиці. Всі науково-педагогічні працівники мають підтверджений рівень наукової і професійної активності.</p> <p>Для підвищення практичної спрямованості навчального процесу до проведення лекційних занять залучаються провідні фахівці-практики та закордонні фахівці.</p> |
| Матеріально-технічне забезпечення | <p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для реалізації освітньо-професійної програми на факультеті економіки і менеджменту є спеціалізовані навчально-тренінгові та комп'ютерні лабораторії, обладнані необхідним устаткуванням та програмним забезпеченням (програмний комплекс Diamond FMS, 1С: Управління сільськогосподарським підприємством, доступ до 1С: ІТС Україна, 1С: Підприємство 8.2, Мастер Тест).</p> |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | <p>Офіційний веб-сайт СНАУ www.snau.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, міжнародне співробітництво, практику та працевлаштування, контакти.</p> <p>Усі зареєстровані в СНАУ користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Фонд наукової бібліотеки СНАУ містить понад 313 тис. примірників навчально, наукової літератури, періодичних наукових видань. До електронного</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>каталогу внесено понад 76700 записів. Створюються та використовується електронні бази даних вторинної інформації – букіністичний каталог (понад 1100 записів), каталог дисертацій (363 записи), каталог авторефератів (2585 записів) тощо.</p> <p>Створено електронну картотеку книгозабезпечення. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайту університету: http://library.snau.edu.ua</p> <p>Всі навчальні дисципліни курсу освітньо-професійної підготовки з менеджменту організацій і адміністрування забезпечені конспектами лекцій, методичними рекомендаціями щодо проведення практичних занять та самостійної роботи, методичними рекомендаціями щодо проходження фахового стажування та переддипломної практик, а також рекомендаціями щодо написання кваліфікаційної роботи магістра.</p> |
| Х. Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | <p>На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та освітянськими інституціями України, зокрема: Полтавська державна аграрна академія, Харківський національний аграрний університет імені В.В. Докучаєва, Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця.</p> |
| Міжнародна кредитна мобільність | <p>На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та іноземними навчальними закладами-партнерами, а саме: Університетом прикладних наук Вайенштефан (Німеччина), Лейбніц Інститут Аграрного розвитку в перехідних економіках (м.Галле/Заале, Німеччина), Університеті природничих наук у Варшаві (Польща), Хенанський Інститут науки і технологій (Китай), Чеський Університет прикладних наук (Чехія).</p> |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | <p>Можливе після вивчення курсу української мови</p> |

Гарант освітньої програми

д.е.н., професор



А.М.Михайлов

Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

1.1. Перелік компонент ОП

| Код н/д | Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|--|--------------------|-----------------------------|
| Обов'язкові компоненти ОП | | | |
| Цикл дисциплін гуманітарної підготовки | | | |
| ОК 1. | ГП 1 Методологія наукових досліджень та підтримання принципів академічної доброчесності | 5 | іспит |
| ОК 2. | ГП 2 Конфліктологія та психологія управління | 5 | залік |
| ОК 3. | ГП 3 Соціальна відповідальність | 5 | іспит |
| ОК 4. | ГП 4 Ділова іноземна мова | 5 | залік |
| | Всього | 20 | |
| Цикл дисциплін природничо-наукової (фундаментальної) підготовки | | | |
| ОК 5. | ПНП 1 Менеджмент організацій і адміністрування | 5 | іспит |
| ОК 6. | ПНП 2 Управління змінами та управління проектами | 5 | іспит |
| ОК 7. | ПНП 3 Стратегічне управління аграрним бізнесом | 5 | іспит |
| ОК 8. | ПНП 4 Корпоративне управління | 5 | іспит |
| ОК 9. | ПНП 5 Мотиваційний механізм та лідерство в команді | 5 | іспит |
| ОК 10. | ПНП 6 Управління в міжнародному бізнесі | 5 | іспит |
| | Всього | 30 | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 50 | |
| Вибіркові компоненти ОП | | | |
| Цикл загальноуніверситетських вибірових дисциплін гуманітарної підготовки | | | |
| ВК 11 | ВЗПУ 1 Дисципліна гуманітарного змісту вибірових загальноуніверситетських | 5 | залік |
| | Усього | 5 | |
| Цикл вибірових дисциплін загальної підготовки ОП факультету | | | |
| ВК 12 | ВЗПС 1 | | |
| | Інтернет-технології в управлінні підприємством | 5 | залік |
| | Інформаційні системи та технології прикладного наукового дослідження | 5 | залік |
| | Контролінг | 5 | залік |
| | Електронна комерція | 5 | залік |
| | Аграрна політика | 5 | залік |
| ВК 13 | ВЗПС 2 | | |
| | Інтелектуальна власність | 5 | залік |
| | Фінансово-економічна діагностика підприємства | 5 | залік |
| | Управління проектами | 5 | залік |
| | Глобальна економіка/ Комунікативний менеджмент | 5 | залік |

| | | | |
|--|--|-----------|-------|
| | Усього | 10 | |
| Цикл вибірових дисциплін фахової професійної підготовки | | | |
| ВК 14 | ВФП 1 | | |
| | Управління якістю в організаціях | 5 | залік |
| | Реєстрація прав інтелектуальної власності | 5 | залік |
| | Педагогіка вищої школи | 5 | залік |
| ВК 15 | ВФП 2 | | |
| | Інвестиційний менеджмент | 5 | залік |
| | HR-менеджмент в організаціях | 5 | залік |
| | Управління цифровими активами | 5 | залік |
| | Усього | 10 | |
| Загальний обсяг вибірових компонент | | 25 | |
| Практична підготовка | | | |
| ПНП7 | Фахове стажування і переддипломна практика | 9 | |
| ПНП8 | Підготовка дипломної роботи і державна атестація | 6 | |
| | Всього | 15 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 90 | |

2.2. Структурно-логічна схема ОП

| Семестр | Види навчальної діяльності |
|---------------------------------|--|
| I семестр - 25 кредитів | <p><i>Обов'язкові компоненти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК 1 Методологія наукових досліджень та підтримання принципів академічної доброчесності • ОК 2 Конфліктологія та психологія управління • ОК 4 Ділова іноземна мова • ОК 5 Менеджмент організацій і адміністрування • ОК 6 Управління змінами та управління проектами |
| II семестр - 25 кредитів | <p><i>Обов'язкові компоненти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК 3 Соціальна відповідальність • ОК 7 Стратегічне управління аграрним бізнесом • ОК 8 Корпоративне управління <p><i>Вибіркові компоненти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>ВК 12</i> Інтернет-технології в управлінні підприємством/ Інформаційні системи та технології прикладного наукового дослідження/ Контролінг/ Електронна комерція/ Аграрна політика • <i>ВК 13</i> Інтелектуальна власність/ Фінансово-економічна діагностика підприємства/ Управління проектами/ Глобальна економіка/ Комунікативний менеджмент <p><i>Фахове стажування і переддипломна практика</i></p> |

| | |
|--|--|
| III семестр 33 кредитів | <p><i>Обов'язкові компоненти:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• ОК 9 Мотиваційний механізм та лідерство в команді• ОК 10 Управління в міжнародному бізнесі <p><i>Вибіркові компоненти:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• ВК 11 Дисципліна гуманітарного змісту вибірових загальноуніверситетських• ВК 14 Управління якістю в організаціях/ Реєстрація прав інтелектуальної власності/ Педагогіка вищої школи• ВК 15 Інвестиційний менеджмент/ HR-менеджмент в організаціях/ Управління цифровими активами• <i>Підготовка дипломної роботи і державна атестація</i> |
|--|--|

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 7-м рівнем, магістерським)

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| Класифікація компетентностей за НРК | Знання | Уміння | Комунікація | Автономія та відповідальність |
| | ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на міжпредметних галузях | УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності | К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності | АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним |
| Загальні компетентності | | | | |
| ЗК1 | ЗН1, ЗН2 | | | АВ3 |
| ЗК2 | | УМ1 | | АВ2 |
| ЗК3 | ЗН2 | УМ1 | К1 | |
| ЗК4 | | | К1 | АВ1, АВ2 |
| ЗК5 | ЗН1, ЗН2 | УМ1 | К1, К2 | |
| ЗК6 | ЗН1 | | | АВ2 |
| ЗК7 | ЗН2 | УМ2 | | АВ3 |
| Спеціальні (фахові) компетентності | | | | |
| СК1 | ЗН1 | УМ1 | К2 | |
| СК2 | | | К1 | АВ2 |
| СК3 | | УМ1 | | АВ1, АВ2 |
| СК4 | ЗН1 | | | АВ1 |
| СК5 | | УМ1 | К1, К2 | |
| СК6 | | УМ1 | | АВ1 |

| | | | | |
|--------------|------------|------------|-----------|-----------------|
| CK7 | | | | AB2, AB3 |
| CK8 | | | K1 | AB2 |
| CK9 | 3H1 | YM1 | | AB1 |
| CK10 | 3H1 | YM1 | K1 | AB2, AB3 |
| CK 11 | 3H2 | YM1 | K1 | AB2 |
| CK 12 | | YM1 | | AB3 |

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

| Програмні результати навчання | | Загальні компетентності | | | | | | | Спеціальні (фахові) компетентності | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|-------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; | + | | | | | + | | + | | | + | | | | | | | | |
| 2 | Ідентифікувати проблеми в організації, що виникають у різних сферах діяльності (виробничій, соціально-економічній, інформаційній) та обґрунтовувати методи їх вирішення; | | | + | | | | + | | | + | + | | | | | | | | + |
| 3 | Проектувати ефективні системи управління організаціями; | | | | | | + | | + | | | | | | | | + | | + | |
| 4 | Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; | + | | | | | | + | | | + | | + | | | | + | | + | |
| 5 | Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; | | | | + | | | | | | + | + | | | | | | | + | |
| 6 | Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; | | + | | + | | | | | | | | | | | + | | | | |
| 7 | Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; | | + | | | + | | | | | | | | | | + | | | | |
| 8 | Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для | | | + | | | | + | | | | + | + | | | | + | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|---|--|---|---|---|---|---|---|--|---|--|---|---|--|---|---|---|---|
| | вирішення задач управління організацією; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Вміти спілкуватись, комунікувати в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; | | | | | + | | | | + | | | | | | | | | | |
| 10 | Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; | | + | | + | | | | | | | | | + | + | | | + | | |
| 11 | Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією; | | | | | | + | | + | + | | | | | + | | | | | |
| 12 | Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом) за умов організаційних трансформацій; формувати та адмініструвати системи управління якістю (продукції, робіт, послуг); | | | | + | | | | | + | | | | + | | | | + | | + |
| 13 | Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове, кадрове та інтелектуальне забезпечення розвитку організації (підрозділу). | | | | | | + | | | + | | + | | | | | | | | |
| 14 | Бути здатним нести відповідальність за формування дієвих структур управління для реалізації стратегій розвитку організацій в умовах стрімких змін в зовнішньому середовищі, вміти мотивувати співробітників рухатися до спільної мети; | | | | + | | | | | + | | | | | + | | | + | | |
| 15 | Вміти розробляти стратегії управління суб'єктами господарювання аграрного бізнесу на ринках для реалізації інноваційних проєктів та оцінювати їх ефективність. | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | + | |

**Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

| | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ПНП 7 | ПНП 8 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| ЗК1 | | * | | | | * | * | * | | | * | * |
| ЗК2 | | * | | * | | | | | | * | * | * |
| ЗК3 | | | | | * | | | | | | * | * |
| ЗК4 | | * | * | | | * | | | | | * | * |
| ЗК5 | | * | * | | | | | | | | * | * |
| ЗК6 | | * | * | | | * | * | * | | * | * | * |
| ЗК7 | | | | | * | * | * | * | | | * | * |
| СК1 | | | | * | | | | | | | * | * |
| СК2 | | | | | * | * | * | | | * | * | * |
| СК3 | | * | * | | * | * | * | * | | | * | * |
| СК4 | | | | | | * | | | | | * | * |
| СК5 | | * | | | | | | | | | * | * |
| СК6 | | * | | | * | * | | * | | * | * | * |
| СК7 | | | | | | | | | | | * | * |
| СК8 | | * | * | | | * | | | | | * | * |
| СК9 | | | | | | | * | | | * | * | * |
| СК10 | | | | | | | | | * | | * | |
| СК11 | | | | | | | * | | | | * | * |
| СК12 | | | | | * | | | | | | | * |

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

| | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ПНП 7 | ПНП 8 |
|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| ПРН1 | | | | | | * | * | * | | * | * | * |
| ПРН2 | | | * | | * | * | | | | | * | * |
| ПРН3 | | | | | * | * | | | | * | * | * |
| ПРН4 | | | | | | * | | * | | * | | * |
| ПРН5 | | | | | * | | * | | | | * | * |
| ПРН6 | | * | * | | * | * | | * | | | * | * |
| ПРН7 | | * | * | * | | | | | | * | * | |
| ПРН8 | | | | | | * | | | | | * | * |
| ПРН9 | | | | * | | | | | | * | * | * |
| ПРН10 | | * | | * | * | * | | | | | * | |
| ПРН11 | | * | | | | | | | | | | * |
| ПРН12 | | | | | * | | | | | | | |
| ПРН13 | | | | | * | | | | | | | * |
| ПРН14 | | | | * | * | * | | | | * | | * |
| ПРН15 | | | | | | * | * | | | | * | * |