

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент організацій і адміністрування»

Другого рівня вищої освіти


за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: Магістр за спеціальністю 073 «Менеджмент» ОП
«Менеджмент організацій і адміністрування»


ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

 /В.І.Ладика/
(протокол № 10 від «23» 04 2018р.)

Освітня програма вступитиме в дію з 01.09 2018 р.



 /В.І.Ладика/
від «23» 04 2018 р.)

Суми 2018 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проектна група у складі:

Голова проектної групи,

к.е.н., доц., завідувач кафедри
менеджменту в галузях АПК



С.Г.Дубовик

Члени проектної групи:

д.е.н., проф., завідувач кафедри
менеджменту ЗЕД та євроінтеграції



Л.І. Михайлова

к.е.н., доц., завідувач кафедри

логістики та виробничого менеджменту



О.М.Ковбаса

к.е.н., доцент кафедри менеджменту
в галузях АПК



Н.Б.Стоволос

Декан факультету економіки і менеджменту,
к.е.н., професор



Н.І. Строченко

Начальник навчального відділу



Н.В. Колодненко

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи, к.е.н., професор



В.М. Жмайлов

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на другому (магістерському) рівні вищої освіти в межах спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач ступеня магістр.

Призначення освітньо-професійної програми здобувача вищої освіти ступеня магістр – підготовка особи до здобуття теоретичних та практичних знань, умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 073 «Менеджмент», загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій.

Користувачі освітньо-професійної програми:

– здобувачі вищої освіти, які навчаються в Сумському національному аграрному університеті на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 073 «Менеджмент» ОП «Менеджмент організацій і адміністрування»;

– науково-педагогічні працівники Сумського національного аграрного університету, які здійснюють підготовку магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент» ОП «Менеджмент організацій і адміністрування»;

– приймальна комісія Сумського національного аграрного університету;

– екзаменаційна комісія спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» ОП «Менеджмент організацій і адміністрування».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Сіренко Віктор Іванович – директор СФГ «Сіренко 2» Лебединського району Сумської області
2. Клецова Анна Михайлівна – директор ПП АФ «Зевс»
3. Кононенко Анна Михайлівна – начальник відділу логістики ТОВ «Фрегат-Трейд»

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»
(ОП «Менеджмент організацій і адміністрування»)**

1- Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу	Сумський національний аграрний університет, факультет економіки і менеджменту, кафедра менеджменту в галузях АПК
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр з «Менеджменту» ОП «Менеджмент організацій і адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми	Освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF-LLL - 7 рівень, магістр
Передумови	Наявність ступеня «Бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, без обмеження віку
Мови викладання	Українська, російська, англійська
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2024 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.sau.sumy.ua
2 – Мета освітньої програми	
Надати студентам спеціалізовані концептуальні знання, здобуті у процесі навчання та /або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема, у контексті дослідницької роботи та критичне осмислення проблем управління організацією на межі міжпредметних галузей.	

3 – Характеристика освітньої програми		
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<p>07 «Управління та адміністрування» 073 «Менеджмент» ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» Об'єктом вивчення є управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту організацій; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, партисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті організацій. 	
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з менеджменту організацій, підприємництва та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра: Економіка та організація підприємницької діяльності; Бізнес - адміністрування; Маркетинг; Логістика, Бізнес – економіка.</p>	
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в області менеджменту організацій. Акцент на розвиток професійної компетентності для здійснення управління в організаціях, здатних також до дослідницької та інноваційної діяльності в галузі управління та адміністрування.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, публічне адміністрування, корпоративне управління.</p>	
Особливості програми	<p>На освітню програму розповсюджуються всі академічні і професійні права слухачів, в тому числі право академічної мобільності, практика тощо. Програма націлена на отримання слухачами необхідного обсягу знань та практичних навичок, необхідних фахівцям у сфері управління в сучасних умовах господарювання.</p>	
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	Назва і шифр професійної групи	Професійна назва роботи (посада)

	12. Керівники підприємств, установ та організацій	
	1210. Керівники підприємств установ та організацій	1210.1. Керівники підприємств установ та організацій
	1229. Керівники інших основних підрозділів	1229.1. Керівники інших основних підрозділів
	1231. Керівники адміністративних підрозділів	1231. Начальник відділу 1231. Завідувач сектором 1231. Заступник начальника відділу
	1239. Керівники інших функціональних підрозділів	1239. Керівник бюро 1239. Керівник групи 1239. Завідувач господарством
	13. Керівники малих підприємств без апарату управління	
	1312. Керівники малих підприємств без апарату управління	1312. Директор малого підприємства
	14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів	
		1475.4 Менеджер (управитель) адміністративної діяльності ³
		1475.4 Менеджер (управитель) із збуту
		1475.4 Менеджер (управитель) з постачання
	149. Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності	1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу 1493 Менеджери (управителі) систем якості 1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності
	II. Професіонали	
	2320. Викладачі середніх навчальних закладів	2320. Викладач середнього навчального закладу. 2320. Викладач професійного навчально-виховного закладу
	2441. Професіонали в галузі економіки	2441. Науковий співробітник 2441. Економічний радник.
Подальше навчання	Випускник має право на продовження навчання на наступному третьому освітньо-науковому рівні – 8 рівні НРК	
	5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо.	

	<p>Викладання проводиться у вигляді: лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійне навчання, індивідуальні заняття з застосуванням сучасних навчальних технологій тощо.</p> <p>Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань і використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають практичні навички, уміння та формують креативне мислення.</p>
Оцінювання	<p>Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Державна атестація – складання державного іспиту за фахом, складовою частиною якого є захист розрахунково-аналітичного завдання. Всі письмові роботи перевіряються на плагіат.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління організаціями або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.</p> <p>ЗК3. Здатність до самонавчання та постійного особистісного і командного розвитку.</p> <p>ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).</p> <p>ЗК6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.</p> <p>ЗК7. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.</p> <p>ЗК9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ЗК10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами</p>

	<p>соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ЗК11. Здатність управляти різнобічними комунікаціями.</p> <p>ЗК12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.</p>
<p>Фахові компетентності (ФК)</p>	<p>ФК1. Здатність організувати діяльність організацій різних форм власності.</p> <p>ФК2. Здатність визначати показники сталого розвитку на організаційному рівні.</p> <p>ФК3. Здатність представляти організацію та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>ФК4. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>ФК5. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК6. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на організаційному рівні.</p> <p>ФК8. Здатність розробляти систему управління ризиками в сфері зовнішньоекономічної діяльності підприємства.</p> <p>ФК9. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.</p> <p>ФК10. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>ФК11. Здатність до планування, організування, мотивування, контролювання та регулювання діяльності підприємства.</p> <p>ФК12. Здатність до координаційно-інтеграційної діяльності.</p> <p>ФК13. Здатність до розроблення оптимальної стратегії діяльності.</p> <p>ФК14. Здатність до управління персоналом.</p> <p>ФК15. Здатність до логістичного супроводження діяльності організації.</p> <p>ФК16. Здатність до забезпечення охорони праці та безпеки.</p>

	<p>ФК17. Здатність захищати інтереси організації в бізнес-середовищі.</p> <p>ФК18. Здатність до ефективного управління витратами організації.</p> <p>ФК19. Уміння управляти інноваційною діяльністю.</p> <p>ФК20. Здатність до організації та здійснення наукового дослідження та здійснення процесу викладання і освітньо-методичної діяльності.</p> <p>ФК21. Здатність організовувати діяльність організацій різних форм власності.</p>
7 – Програмні результати навчання	
Знання	<p>ПРН1. методичних підходів до аналізування ефективності діяльності підприємства з використанням сучасних інформаційних технологій;</p> <p>ПРН2. норм та положень нормативно-правового регламентування вітчизняного та закордонного законодавства з питань охорони праці, інтелектуальної власності, управління якістю;</p> <p>ПРН3. підходів та етапів організування операційної діяльності підприємства;</p> <p>ПРН4. методик та інструментарію розроблення стратегії діяльності підприємства;</p> <p>ПРН5. методик та показників оцінювання ефективності впровадження всіх видів інновацій;</p> <p>ПРН6. техніки та технології прийняття управлінських рішень щодо формування інноваційно-інвестиційного розвитку в діяльності підприємства;</p> <p>ПРН7. методології проведення комплексного аналізу конкурентних позицій підприємства на світових умовах ризику та невизначеності;</p>
Уміння	<p>ПРН8. розробляти стратегії діяльності та оцінювати ефективність їх альтернатив для реалізації цілей підприємства;</p> <p>ПРН9. прогнозувати ефективність діяльності підприємства з врахуванням валютних курсів та рівня інфляції в країні;</p> <p>ПРН10. оцінювати ризики портфельних інвестицій та формувати збалансований за рівнем окупності та ризику інвестиційних портфель;</p> <p>ПРН11. приймати управлінські рішення щодо формування інноваційно-інвестиційного розвитку в діяльності підприємства;</p> <p>ПРН12. обґрунтовувати ефективні напрями</p>

	<p>зовнішньоекономічної діяльності підприємств в умовах реалізації інтеграційних прагнень України та глобалізаційних викликів.</p> <p>ПРН13. розробляти бізнес-плани інвестиційних проєктів та проводити їх економічну експертизу;</p> <p>ПРН14. самостійно здійснювати пошук та аналіз різноманітних джерел інформації для проведення наукових досліджень.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Реалізацію освітньо-професійної програми з менеджменту організацій і адміністрування здійснюють доктори економічних наук, професори та кандидати економічних наук, доценти зі стажем роботи не менше 10 років.</p> <p>Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми з менеджменту організацій і адміністрування, є штатними співробітниками Сумського національного аграрного університету. Всі науково-педагогічні працівники володіють іноземною мовою на рівні B2.</p> <p>Для підвищення практичної спрямованості навчального процесу до проведення лекційних занять залучаються провідні фахівці-практики та закордонні фахівці.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Функціонують спеціалізовані навчальні класи з менеджменту, інформаційних технологій, фахових дисциплін.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для реалізації освітньо-професійної програми на факультеті економіки і менеджменту є спеціалізовані навчально-тренінгові та комп'ютерні лабораторії, обладнані необхідним устаткуванням та програмним забезпеченням (програмний комплекс Diamond FMS, ІС: Управління сільськогосподарським підприємством, доступ до ІС: ІТС Україна, ІС: Підприємство 8.2, Мастер Тест).</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт СНАУ http://sau.sumy.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, міжнародне співробітництво,</p>

	<p>практику та працевлаштування, контакти.</p> <p>Усі зареєстровані в СНАУ користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Фонд наукової бібліотеки СНАУ містить понад 313 тис. примірників навчально, наукової літератури, періодичних наукових видань. До електронного каталогу внесено понад 76700 записів. Створюються та використовується електронні бази даних вторинної інформації – буквістичний каталог (понад 1100 записів), каталог дисертацій (363 записи), каталог авторефератів (2585 записів) тощо.</p> <p>Створено електронну картотеку книгозабезпечення. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайту університету: http://library.sau.sumu.ua</p> <p>Всі навчальні дисципліни курсу освітньо-професійної підготовки з менеджменту організацій і адміністрування забезпечені конспектами лекцій, методичними рекомендаціями щодо проведення практичних занять та самостійної роботи, методичними рекомендаціями щодо проходження фахового стажування, а також рекомендаціями щодо складання державного іспиту з фахових дисциплін, складовою частиною якого є захист розрахунково-аналітичного завдання.</p>
	9 – Академічна мобільність
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів економічного спрямування між Сумським національним аграрним університетом та університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та іноземними навчальними закладами-партнерами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе після вивчення курсу української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код в/д	Компоненти освітньої програми	Кількість
---------	-------------------------------	-----------

	(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл професійно-орієнтованої гуманітарної та соціально-економічної підготовки			
OK 1.	МГСЕ 1.1 Інтелектуальна власність	4	іспит
OK 2.	МГСЕ 1.2 Публічне управління	4	іспит
OK 3.	МГСЕ 1.3 Інноваційний розвиток підприємств	4	іспит
OK 4.	МГСЕ 1.4 Стратегічне управління підприємством	3	Іспит, курсова робота
OK 5.	МГСЕ 1.5 Охорона праці в галузі та цивільний захист	4	залік
	Всього	19	
Цикл професійної та практичної підготовки			
OK 6.	МПП 1 Логістичний менеджмент	4	іспит
OK 7.	МПП 2 Управління змінами	4	іспит
OK 8.	МПП 3 Корпоративне управління	4	іспит
OK 9.	МПП 4 Менеджмент організацій	5	Іспит, курсова робота
OK 10.	МПП 5 Інформаційні системи в менеджменті	4	іспит
	Всього	21	
Практична підготовка			
OK 11	МПП 2.1 Фахове стажування	12	
OK 12	МПП 2.2 Державна атестація	3	
	Всього	15	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		55	
Вибіркові компоненти ОП			
Цикл професійно-орієнтованої гуманітарної та соціально-економічної підготовки			
ВК 13	МГСЕ 2.1 Конфліктологія та психологія управління	3	залік
ВК 14	МГСЕ 2.2 Аграрна політика	4	іспит
ВК 15	МГСЕ 2.3 Методи наукових досліджень	3	залік
ВК 16	МГСЕ 2.4 Міжнародний менеджмент	3	іспит
	Всього	13	
Цикл професійної та практичної підготовки			
ВК 17	МПП 2.1 Соціальна відповідальність	4	іспит
ВК 18	МПП 2.2 Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку	3	залік
ВК 19	МПП 2.3 Управління якістю	3	залік
ВК 20	МПП 2.4 Адміністративний аудит	4	залік
ВК 21	МПП 2.5 Мотиваційний менеджмент	4	іспит

ВК 22	Семінар з виконання розрахунково-економічного розділу ДЕК	4	іспит
	Всього	22	
Загальний обсяг вибірових компонент		35	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	