

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ – перший (бакалаврський) рівень

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ – Бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 «Управління та адміністрування»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 «Менеджмент»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ



Голова вченої ради

/В.І.Ладика/

(протокол №10 від «26» 04. 2021р.)

Освітня програма вводиться в дію з «01» 09 2021 р.

Ректор /В.І.Ладика/

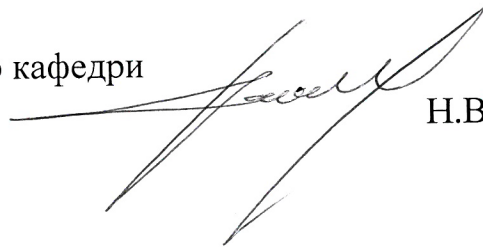
Суми 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проектна група у складі:

Голова проектної групи,

д.е.н., професор, професор кафедри
менеджменту



Н.В.Стоянець


Члени проектної групи:

к.е.н., доцент, доцент кафедри
менеджменту



С.Г. Турчіна

к.е.н., доцент, доцент кафедри
менеджменту



Л.О.Дашутіна

к.е.н., доцент, доцент кафедри
менеджменту



Л.М.Могильна


Розглянуто та схвалено на розширеному засіданні кафедри менеджменту за участі студентського активу та стейкхолдерів, протокол № __ від ____ 2021 р.

Начальник навчального відділу



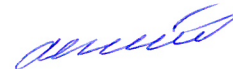
Н.В. Колодненко

Завідувач відділу якості, ліцензування
та акредитації, к.е.н., доцент



І.Д.Скляр

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи, к.е.н., професор



В.М. Жмайлов

Схвалено на засіданні вченої ради факультету економіки та менеджменту
_____ 2021 р., протокол № __.

Голова вченої ради факультету
економіки і менеджменту,
к.е.н., професор



Н.І. Строченко

1. ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти в межах спеціальності **073 «Менеджмент»** галузі знань **07 «Управління та адміністрування»**, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач ступеня бакалавр. Призначення освітньо-професійної програми здобувача вищої освіти ступеня бакалавр – підготовка особи до здобуття теоретичних та практичних знань, умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю **073 «Менеджмент»**, загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань виконавського характеру відповідного рівня професійної діяльності.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти ОС «бакалавр» спеціальності **073 «Менеджмент»** та Національної рамки кваліфікацій.

Користувачі освітньо-професійної програми:

– здобувачі вищої освіти, які навчаються в Сумському національному аграрному університеті на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю **073 «Менеджмент»**;

– науково-педагогічні працівники Сумського національного аграрного університету, які здійснюють підготовку бакалаврів за спеціальністю **073 «Менеджмент»**;

– приймальна комісія Сумського національного аграрного університету;

– екзаменаційна комісія спеціальності **073 «Менеджмент»** галузі знань **07 «Управління та адміністрування»**.

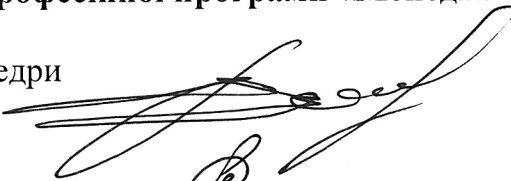
Розробники освітньо-професійної програми «Менеджмент»:

д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту

к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту

к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту

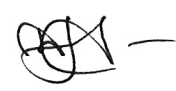
к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту



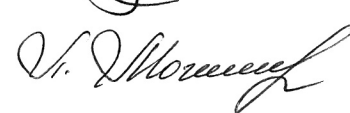
Н.В. Стоянець



С.Г. Турчіна



Л.О. Дашутіна



Л.М. Могильна

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Назаренко Олексій Григорович**, координатор проектів ГО «Український освітній клуб», представник Фонду SES в Україні.

2. **Гоман Олександр Вікторович**, засновник, директор ТОВ «Аліментаріус СМ».

3. **Беспалова Аліна Олександрівна**, директор ТОВ «АЛЕКС КРОСС КАПІТАЛ».

Перелік нормативних документів:

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017 р.) // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017 р.) // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для (бакалаврського) першого рівня освіти» №1165 від 29 жовтня 2018 року. - <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-vishoyi-osviti-za-specialnistyu-073-menedzhment-dlya-pershogo-bakalavrskogo-rivnya-osviti>

Корисні посилання:

7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). – http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
8. Data for Sustainable Development Goals. ISCED (МСКО) 2011. – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-2011-en.pdf>.
Data for Sustainable Development Goals. ISCED (МСКО) 2013. – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.

II. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент»

1. Загальна інформація	
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва галузі знань	07 Управління і адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
Освітня кваліфікація	Бакалавр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти. Бакалавр Спеціальність: Менеджмент Освітня програма: Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України. Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 1982095 (Наказ МОН України від 14.04.2015 р.)
Цикл/рівень	НРК України - 6 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або ОС «Молодший бакалавр» за відповідним фахом
Мови викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2024 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.snau.edu.ua
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, що здатні бути лідерами та вирішувати складні завдання у сфері менеджменту, забезпечувати стійкість організації у мінливому бізнес-середовищі, з глибоким розумінням внутрішніх процесів та зовнішніх чинників розвитку організацій, зокрема особливостей аграрного сектора.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Професійна підготовка в області менеджменту організацій, зокрема, орієнтація на формування умінь обґрунтовувати розв'язання проблем у галузі управління та адміністрування. Ключові слова: менеджмент, адміністрування діяльності, організація, система управління, інструментарій управління.
Особливості програми	Поєднання теоретичного та практично спрямованого навчання для формування у студентів здатності управляти внутрішніми підрозділами організацій, підприємств різних секторів економіки України. Особливістю ОП є можливість засвоєння здобувачами кращих вітчизняних та закордонних практик управління аграрними підприємствами, що функціонують на вітчизняному та міжнародному ринках сільськогосподарської продукції та продовольства.
Опис предметної	- Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх

області	<p>підрозділами.</p> <p>- Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, процесного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>- Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>- Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>	
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.	
4. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти		
Обсяг освітньої програми бакалавра	Обсяг освітньої програми бакалавра: Освітньо-професійна програма 240 кредитів ЄКТС, 70% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти; 60 кредитів ЄКТС передбачено на дисципліни за вибором здобувачів.	
5. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	Назва і шифр професійної групи	Професійна назва роботи (посада)
	<i>343 Технічні фахівці в галузі управління</i>	
	3431 Секретарі адміністративних органів	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Секретар адміністративний Секретар комітету (організації, підприємства, установи)
	3435.2 Організатори діловодства	Організатор діловодства (державні установи)
	3435.3 Організатори діловодства (види)	Організатор діловодства (види економічної)

	економічної діяльності)	діяльності)
	3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій	Помічник керівника підприємства (установи, організації); Референт
	3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів	Помічник керівника виробничого підрозділу; Помічник керівника іншого основного підрозділу
	3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління	Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
	3439 Інші технічні фахівці в галузі управління	Інспектор
Подальше навчання	Випускник має право на продовження навчання на другому (магістерському) рівні – 7 рівень НРК	
6 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійне навчання, індивідуальні заняття тощо. Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань і використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають практичні навички, уміння та формують креативне мислення.	
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Державна атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи.	
7 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплектністю і невизначеністю умов.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	

	<p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички</p> <p>СК 16. Здатність діяти у професійній діяльності відповідно до принципів сталого розвитку</p> <p>СК 17. Здатність застосовувати інноваційні технології в менеджменті.</p>

8 – Програмні результати навчання

- ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- ПРН 18. Володіти стандартними методиками аналізу та оцінювання показників розвитку об'єктів управління відповідно до принципів сталого розвитку.
- ПРН 19. Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, блокчейн-технології в управлінні ресурсами та базами даних для обґрунтування управлінських рішень щодо вибору інноваційних технологій в аграрних підприємствах.
- ПРН 20. Уміти обґрунтувати операції суб'єктів господарювання на ринках сільськогосподарської продукції та продовольства відповідно до правових умов, фінансової доцільності, митного супроводження та безпечності.

9 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Реалізацію освітньо-професійної програми з менеджменту організацій і адміністрування здійснюють п'ять докторів економічних наук, професорів та п'ятнадцять кандидатів економічних наук, доцентів зі стажем роботи не менше 10 років. Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми з менеджменту організацій і адміністрування, є штатними співробітниками Сумського національного аграрного університету; мають науковий ступінь та/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності.


Для підвищення практичної спрямованості навчального процесу

	до проведення лекційних занять залучаються провідні фахівці-практики та закордонні фахівці.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам. Для реалізації освітньо-професійної програми на факультеті економіки і менеджменту є спеціалізовані навчально-тренінгові та комп'ютерні лабораторії, обладнані необхідним устаткуванням та програмним забезпеченням (програмний комплекс Diamond FMS, 1С: Управління сільськогосподарським підприємством, доступ до 1С: ІТС Україна, 1С: Підприємство 8.2, Мастер Тест).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт СНАУ http://sau.sumy.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, міжнародне співробітництво, практику та працевлаштування, контакти. Усі зареєстровані в СНАУ користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Фонд наукової бібліотеки СНАУ містить понад 313 тис. примірників навчально, наукової літератури, періодичних наукових видань. До електронного каталогу внесено понад 76700 записів. Створюються та використовуються електронні бази даних вторинної інформації – букіністичний каталог (понад 1100 записів), каталог дисертацій (363 записи), каталог авторефератів (2585 записів) тощо. Створено електронну картотеку книгозабезпечення. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайту університету: http://library.sau.sumy.ua Всі навчальні дисципліни курсу освітньо-професійної підготовки з менеджменту організацій і адміністрування забезпечені конспектами лекцій, методичними рекомендаціями щодо проведення практичних занять та самостійної роботи, методичними рекомендаціями щодо проходження фахового стажування та переддипломної практик, а також рекомендаціями щодо написання дипломної роботи магістра.
10 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та університетами України економічного спрямування
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та іноземними навчальними закладами-партнерами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе після вивчення курсу української мови
11. Форма атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи

Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Вона передається до репозитарію Сумського НАУ. Успішна атестація випускників завершується видачею документу встановленого зразка про присудження їм освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр з менеджменту».</p>
---	---

Гарант освітньої програми

**д.е.н., професор, професор кафедри
менеджменту**



Н.В. Стоянець

Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

1.1. Перелік компонент ОП

Перелік навчальних дисциплін нормативної частини ОП за циклами

Код н/д	Назва навчальної дисципліни	Мінімальна кількість кредитів вивчення дисципліни	Мінімальна кількість навч. годин вивчення дисципліни	Форма контролю
1.1. Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни				
ОК 1.	ГП 1. Історично-філософські студії	5	150	іспит, залік
ОК 2.	ГП 2. Основи наукових досліджень	5	150	іспит
ОК 3.	ГП 3. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	150	іспит, залік
ОК 4.	ГП 4. Громадянська освіта	5	150	іспит
ОК 5.	ГП 5. Українська мова та академічне письмо	5	150	іспит
	Усього	25	750	
1.2. Дисципліни природничо-наукової (фундаментальної) підготовки				
ОК 6	ПНП 1. Мікроекономіка	5	150	іспит
ОК 7	ПНП 2. Макроекономіка	5	150	іспит
ОК 8	ПНП 3. Вища математика	5	150	іспит, залік
ОК 9.	ПНП 4. Теорія ймовірності і математична статистика	5	150	залік
ОК 10	ПНП 5. Математичне програмування	5	150	іспит
ОК 11	ПНП 6. Інформатика і комп'ютерна техніка	5	150	іспит, залік
ОК 12	ПНП 7. Системи інноваційних технологій в сільськогосподарському виробництві	5	150	іспит
	Усього	35	1050	
1.3. Дисципліни загально-професійної підготовки				
ОК 13	ЗБП 1. Економіка підприємств	5	150	іспит
ОК 14	ЗБП 2. Менеджмент	5	150	іспит
ОК 15	ЗБП 3. Маркетинг	5	150	іспит
ОК 16	ЗБП 4. Державні фінанси і фінанси підприємства	5	150	іспит
ОК 17	ЗБП 5. Бухгалтерський облік	5	150	іспит
ОК 18	ЗБП 6. Інформаційні фахові технології	5	150	іспит
ОК 19	ЗБП 7. Статистика	5	150	іспит
ОК 20	ЗБП 8. Аналіз господарської діяльності	5	150	іспит
	Усього	40	1200	
1.4. Дисципліни професійної і практичної підготовки студента				

ОК 21	ПП 1. Управління персоналом	5	150	іспит
ОК 22	ПП 2. Самоменеджмент	5	150	іспит
ОК 23	ПП 3. Управління інноваціями	5	150	іспит
ОК 24	ПП 4. Менеджмент ЗЕД	5	150	іспит
ОК 25	ПП 5. Адміністративний менеджмент	5	150	іспит
ОК 26	ПП 6. Операційний менеджмент	5	150	іспит
ОК 27	ПП 7. Міжнародні економічні відносини	5	150	іспит
ОК 28	ПП 8. Менеджмент в цифровій економіці	5	150	іспит
ОК 29	ПП 9. Іноземна мова в бізнес-середовищі	5	150	іспит
ОК 30	ПП 10. Стратегічне управління	5	150	іспит
ОК 31	ПП 11. Навчальна практика	6	180	захист
ОК 32	ПП 12. Виробнича практика	12	360	захист
ОК 33	ПП 13. Фахове стажування і переддипломна практика	9	270	захист
ОК 34	ПП 14. Кваліфікаційна робота	3	90	захист
	Усього	80	2700	
Усього за нормативною частиною		180	5400	

2. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент», ОС «Бакалавр» проводиться у формі виконання та публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Випускова кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, бути оригінальною та аутентичною. Вона оприлюднюється на офіційному сайті університету, передається до репозитарію Сумського НАУ.

Успішна атестація випускників завершується видачею документу встановленого зразка про присудження їм освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр з менеджменту».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Таблиця 1.

**Матриця відповідності визначених ОП компетентностей дескрипторам НРК
(за 6-м рівнем, бакалаврським)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності (ЗК)				
ЗК 1.			K1, K2	AB1
ЗК 2.	ЗН1, ЗН2		K1	
ЗК 3.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК 4.		УМ1		
ЗК 5.		УМ1		
ЗК 6.			K1, K2	
ЗК 7.			K1, K2	
ЗК 8.	ЗН1	УМ1	K1	AB2
ЗК 9.		УМ1	K1	AB1, AB2
ЗК 10.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК 11.		УМ1	K2	
ЗК 12.		УМ1	K2	
ЗК 13.			K1, K2	AB1
ЗК 14.			K1, K2	AB1
ЗК 15.			K1, K2	AB1
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності				
СК 1	ЗН2	УМ1		
СК 2			K2	
СК 3			K2	
СК 4		УМ1		
СК 5	ЗН2		K2	
СК 6				
СК 7	ЗН1	УМ1		
СК 8		УМ1		
СК 9				
СК 10			K1	AB1
СК 11				AB1
СК 12	ЗН1			
СК 13		УМ1		AB1
СК 14	ЗН1		K1	
СК 15			K1	AB2
СК 16	ЗН2	УМ1		AB1
СК 17	ЗН1	УМ1		

Таблиця 2

Матриця відповідності програмних результатів навчання та освітніх компонент

ПРН	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	
ПРН 1	+			+																															
ПРН 2	+		+	+	+																								+						
ПРН 3		+										+		+								+	+					+		+					
ПРН 4				+							+	+		+				+	+		+	+		+	+	+				+	+	+	+	+	
ПРН 5												+		+	+	+	+			+					+										
ПРН 6		+									+		+	+	+	+		+	+	+				+				+		+	+	+	+	+	
ПРН 7										+	+		+					+														+	+	+	
ПРН 8		+											+	+							+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	
ПРН 9				+										+							+	+			+	+				+	+	+			
ПРН 10														+							+				+										
ПРН 11			+	+	+			+	+	+					+				+	+		+					+		+	+	+	+	+		
ПРН 12	+												+			+	+										+								+
ПРН 13			+		+																			+					+			+	+	+	
ПРН 14																					+										+	+	+		
ПРН 15	+			+																							+								
ПРН 16		+		+	+	+	+	+	+						+					+									+						+
ПРН 17															+							+						+			+	+	+	+	
ПРН 18		+						+	+	+							+	+	+	+				+							+	+	+	+	
ПРН 19								+	+	+	+	+				+		+		+				+			+		+						+
ПРН 20													+			+	+			+				+			+			+					+