

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент організацій і адміністрування»

Першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: Бакалавр за спеціальністю 073 «Менеджмент»

ОП «Менеджмент організацій і адміністрування»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

 /В.І.Ладика/

(протокол № 10 від «23» 04 2018 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01 09 2018 р.



Ректор  /В.І.Ладика/

(наказ № 23 від «23» 09 2018 р.)

Суми 2018 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проектна група у складі:

Голова проектної групи,

к.е.н., доц., завідувач кафедри
менеджменту в галузях АПК



С.Г.Дубовик

Члени проектної групи:

д.е.н., проф., завідувач кафедри
менеджменту ЗЕД та євроінтеграції



Л.І. Михайлова

к.е.н., доц., завідувач кафедри
логістики та виробничого менеджменту



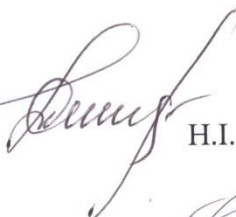
О.М.Ковбаса

к.е.н., доцент кафедри менеджменту
в галузях АПК



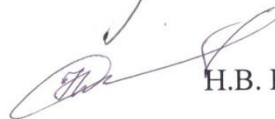
Н.Б.Стоволос

Декан факультету економіки і менеджменту,
к.е.н., професор



Н.І. Строченко

Начальник навчального відділу



Н.В. Колодненко

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи, к.е.н., професор



В.М. Жмайлов

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти в межах спеціальності **073 «Менеджмент»** галузі знань **07 «Управління та адміністрування»**, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач ступеня бакалавр.

Призначення освітньо-професійної програми здобувача вищої освіти ступеня бакалавр – підготовка особи до здобуття теоретичних та практичних знань, умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю **073 «Менеджмент»**, загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань виконавського характеру відповідного рівня професійної діяльності.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій.

Користувачі освітньо-професійної програми:

– здобувачі вищої освіти, які навчаються в Сумському національному аграрному університеті на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю **073 «Менеджмент»**;

– науково-педагогічні працівники Сумського національного аграрного університету, які здійснюють підготовку бакалаврів за спеціальністю **073 «Менеджмент»**;

– приймальна комісія Сумського національного аграрного університету;

– екзаменаційна комісія спеціальності **073 «Менеджмент»** галузі знань **07 «Управління та адміністрування»**.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Радченко Олег Володимирович** - керуючий філією Сумського обласного управління АТ «Ощадбанк»
2. **Утенко Олександр Володимирович** - заступник керуючого відділом ЗЕЗ СЗАТ «Технологія», м. Суми.
3. **Гринь Дмитро Сергійович** –комерційний директор ТОВ «Ігесія», м. Суми

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»
(ОП«Менеджмент організації і адміністрування»)
ОС «Бакалавр»**

1 – Загальна інформація		
Повна назва вищого навчального закладу	Сумський національний аграрний університет	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр з «Менеджменту» ОП «Менеджмент організації і адміністрування»	
Офіційна назва освітньої програми	Освітня програма «Менеджмент організації і адміністрування»	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців	
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України Сертифікат про акредитацію спеціальності	
Цикл/рівень	НРК України - 6 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень	
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або ОС «Молодший бакалавр» за відповідним фахом	
Мови викладання	Українська, російська, англійська	
Термін дії освітньої програми		
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.sau.sumy.ua	
2 – Мета освітньої програми		
Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.		
3 – Характеристика освітньої програми		
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	07 «Управління та адміністрування» 073 «Менеджмент» ОП «Менеджмент організації і адміністрування»	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма	
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області менеджменту. Ключові слова: менеджмент, організація, система управління.	
Особливості програми	Інтегрована підготовка з поєднанням практичної спрямованості на управління внутрішньо організаційними підрозділами організацій секторів економіки України різних форм власності та організаційно-правових форм.	
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	Назва і шифр професійної групи	Професійна назва роботи (посада)
	1222.2 Керівники та майстри виробничих підрозділів у	Завідувач майстерні, майстер

	промисловості	
	1224 Керівники та майстри виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі	Завідувач секції
	1225 Керівники та майстри виробничих підрозділів у ресторанах та готелях	Завідувач виробництва, гуртожитку, будинку відпочинку
	1226.1 Керівники та майстри виробничих підрозділів на транспорті, у складському господарстві та зв'язку	Завідувач бюро, завідувач сховища, складу, майстер служби транспорту, зв'язку, начальник зміни
	1227 Керівники та майстри виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні	Завідувач комори, ломбарду
	1228 Керівники та майстри виробничих підрозділів у побутовому обслуговуванні	Завідувач ательє, бази, контори, перукарні, фотоательє
	1229.6 Керівники та майстри виробничих підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту	Завідувач бази спортивної, бюро, комплексу, парку культури та відпочинку, фільмосховищ. Курівник самодіяльного об'єднання, студії, колективу, туристської групи. Комендант спортивної споруди
	1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності	Завідувач групи
	1239 Керівники інших функціональних підрозділів	Завідувач господарства
	1319 Керівники інших малих підприємств без апарату управління	Завідувач залу
Подальше навчання	Випускник має право на продовження навчання на наступному, II освітньо-науковому рівні – 7 років НРК	
5 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійне навчання, індивідуальні заняття тощо. Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань і використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають практичні навички, уміння та формують креативне мислення.	
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Державна атестація –	

	здача державного іспиту за фахом.
	6 – Програмні компетентності
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплектністю і невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами.</p> <p>ЗК 2. Здатність до застосування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.</p> <p>ЗК 3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.</p> <p>ЗК 4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ЗК 6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 7. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.</p> <p>ЗК 8. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 9. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.</p>
Фахові компетентності (ФК)	<p>ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК 3. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК 4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК 5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК 6. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ФК 7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ФК 8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК 10. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>ФК 11. Розуміти принципи права та використовувати із у</p>

	професійній діяльності. ФК 12. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
7 – Програмні результати навчання	
<p>ПРН 1. Знати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.</p> <p>ПРН 2. Знати іноземну мову (рівень B1).</p> <p>ПРН 3. Знати структуру та особливості функціонування сучасних організацій.</p> <p>ПРН 4. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері управління та адміністрування в організаціях.</p> <p>ПРН5. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері управління та адміністрування в організаціях.</p> <p>ПРН6. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень;</p> <p>ПРН 8. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;</p> <p>ПРН 9. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;</p> <p>ПРН 10. Виявляти навички організаційного проектування;</p> <p>ПРН 11. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;</p> <p>ПРН 12. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;</p> <p>ПРН 13. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;</p> <p>ПРН 14. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації;</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН 16. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 17. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.</p> <p>ПРН 19. Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.</p> <p>ПРН 20. Орієнтуватися в методах аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН 21. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН 22. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 23. Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов (англійською, німецькою, італійською, французькою, іспанською);</p> <p>ПРН 24. Здатність використання різноманітних методів, зокрема інформаційних технологій, для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.</p> <p>ПРН25. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та між культурності;</p> <p>ПРН26. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;</p> <p>ПРН27. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Реалізацію освітньо-професійної програми з менеджменту

	<p>організацій і адміністрування здійснюють п'ять докторів економічних наук, професорів та п'ятнадцять кандидатів економічних наук, доцентів зі стажем роботи не менше 10 років.</p> <p>Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми з менеджменту організацій і адміністрування, є штатними співробітниками Сумського національного аграрного університету. Всі науково-педагогічні працівники мають науковий ступінь та/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності.</p> <p>Для підвищення практичної спрямованості навчального процесу до проведення лекційних занять залучаються провідні фахівці-практики та закордонні фахівці.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для реалізації освітньо-професійної програми на факультеті економіки і менеджменту є спеціалізовані навчально-тренінгові та комп'ютерні лабораторії, обладнані необхідним устаткуванням та програмним забезпеченням (програмний комплекс Diamond FMS, 1С: Управління сільськогосподарським підприємством, доступ до 1С: ІТС Україна, 1С: Підприємство 8.2, Мастер Тест).</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Офіційний веб-сайт СНАУ http://sau.sumy.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, міжнародне співробітництво, практику та працевлаштування, контакти.</p> <p>Усі зареєстровані в СНАУ користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Фонд наукової бібліотеки СНАУ містить понад 313 тис. примірників навчально, наукової літератури, періодичних наукових видань. До електронного каталогу внесено понад 76700 записів. Створюються та використовуються електронні бази даних вторинної інформації – букіністичний каталог (понад 1100 записів), каталог дисертацій (363 записи), каталог авторефератів (2585 записів) тощо.</p> <p>Створено електронну картотеку книгозабезпечення. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайту університету: http://library.sau.sumy.ua</p> <p>Всі навчальні дисципліни курсу освітньо-професійної підготовки з менеджменту організацій і адміністрування забезпечені конспектами лекцій, методичними рекомендаціями щодо проведення практичних занять та самостійної роботи, методичними рекомендаціями щодо проходження фахового стажування та переддипломної практик, а також рекомендаціями щодо написання дипломної роботи магістра.</p>

9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та університетами України економічного спрямування
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та іноземними навчальними закладами-партнерами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе після вивчення курсу української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Назва навчальної дисципліни	Мінімальна кількість кредитів вивчення дисципліни	Мінімальна кількість навч. годин вивчення дисципліни	Форма контролю
Цикл професійно-орієнтованої гуманітарної та соціально-економічної підготовки				
ОК 1.	СГП 1 Філософія	3	90	іспит
ОК 2.	СГП 2 Історія України та української культури	4	120	іспит
ОК 3.	СГП 3 Укр. мова (за проф.спря-м)	3	90	залік
ОК 4.	СГП 4 Ін. мова (за проф.спря-м)	5	150	іспит
ОК 5.	СГП 5 Психологія	3	90	іспит
ОК 6.	СГП 6 Соціологія	3	90	іспит
ОК 7.	СГП 7 Політологія	3	90	залік
	Всього	24	720	
Цикл природничо-наукової (фундаментальної) підготовки				
ОК 8.	ФПНЗЕ 1 Вища та прикладна математика			
ОК 9.	Вища математика	5	150	іспит
ОК 10.	Теорія ймовірності та математична статистика	2	60	залік
ОК 11.	Дослідження операцій	3	90	іспит
ОК 12.	Математичне програмування	3	90	іспит
ОК 13.	ФПНЗЕ 2 Статистика	4	120	іспит
ОК 14.	ФПНЗЕ 3 Інформатика	6	180	залік
ОК 15.	ФПНЗЕ 4 Економічна теорія			
ОК 16.	Основи економічної теорії	4	120	іспит
ОК 17.	Макроекономіка	4	120	іспит
ОК 18.	Мікроекономіка	4	120	іспит
	Всього	35	1050	

Цикл загально-професійної підготовки				
ОК 19.	ПП 1.1 Державне та регіональне управління	4	120	іспит
ОК 20.	ПП 1.2 Фінанси, гроші та кредит	5	150	іспит
ОК 21.	ПП 1.3 Економіка і фінанси підприємства	8	240	іспит
ОК 22.	ПП 1.4 Облік і аудит	5	150	іспит
ОК 23.	ПП 1.5 Маркетинг	4	120	іспит
ОК 24.	ПП 1.6 Логістика	5	150	іспит
ОК 25.	ПП 1.7 Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	3	90	іспит
ОК 26.	ПП 1.8 Міжнародні економічні відносини	3	90	іспит
ОК 27.	ПП 1.9 Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	4	120	залік
	Всього	41	1230	
Цикл професійної і практичної підготовки студента				
ОК 28.	ПП 1.2 Менеджмент і адміністрування	26	780	
ОК 29.	ПП 1.2.1 Теорія організації	3	90	іспит
ОК 30.	ПП 1.2.2 Менеджмент	3	90	іспит
ОК 31.	ПП 1.2.3 Операційний менеджмент	4	120	іспит
ОК 32.	ПП 1.2.4 Управління персоналом	3	90	іспит
ОК 33.	ПП 1.2.5 Самоменеджмент	3	90	іспит
ОК 34.	ПП 1.2.6 Управління інноваціями	3	90	іспит
ОК 35.	ПП 1.2.7 Стратегічне управління	3	90	іспит
ОК 36.	ПП 1.2.8 Адміністративний менеджмент	4	120	іспит
ОК 37.	ПП 1.3 Право	12	360	
ОК 38.	ПП 1.3.1 Правознавство	3	90	залік
ОК 39.	ПП 1.3.2 Адміністративне право	3	90	іспит
ОК 40.	ПП 1.3.3 Трудове право	3	90	іспит
ОК 41.	ПП 1.3.4 Господарське право	3	90	залік
	Всього	38	1140	

Перелік навчальних дисциплін варіативної частини ОП за циклами

Код н/д	Назва навчальної дисципліни	Мінімальна кількість кредитів вивчення дисципліни	Мінімальна кількість навч. годин вивчення дисципліни	Форма контролю
Цикл професійно-орієнтованої гуманітарної та соціально-економічної підготовки				
ВК 1.	ВСГП 1 Англійська мова	7	210	залік
ВК 2.	ВСГП 2 Основи наукових досліджень	3	90	залік
	Всього	10	30	
Цикл фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки				
ВК 3.	ВФПНЗЕ 1 Системи	4	120	залік

	технологій виробництва і торгівлі			
ВК 4.	ВФПНЗЕ 2 Економетрика	3	90	залік
ВК 5.	ВФПНЗЕ 3 Організація та кооперація підприємницької діяльності	3	90	залік
ВК 6.	ВФПНЗЕ 4 Регіональна економіка	4	120	залік
ВК 7.	ВФПНЗЕ 5 Аналіз господарської діяльності	4	120	залік
ВК 8.	ВФПНЗЕ 6 Контролінг	4	120	іспит
ВК 9.	ВФПНЗЕ 7 Економіка праці і соціально – трудові відносини	4	120	залік
ВК 10.	ВФПНЗЕ 8 Економіка і організація агроформувань і сільських територій	4	120	залік
ВК 11.	ВФПНЗЕ 9 Державне регулювання економіки	3	90	залік
	Всього	33	990	
Цикл професійної підготовки (ВПП)				
ВК 12.	ВПП 1 Інформаційні системи в менеджменті	4	120	іспит
ВК 13.	ВПП 2 Фінансовий менеджмент	3	90	залік
ВК 14.	ВПП 3 Діловодство в менеджменті	3	90	залік
ВК 15.	ВПП 4 Менеджмент-консалтинг	4	120	залік
ВК 16.	ВПП 5 Митна справа	3	90	залік
ВК 17.	ВПП 6 Комунікативний менеджмент	3	90	залік
ВК 18.	ВПП 7 Аудит	3	90	залік
ВК 19.	ВПП 8 Обґрунтування господарських рішень та оцінка ризиків	3	90	залік
ВК 20.	ВПП 9 Міжнародні транскордонні перевезення	3	90	залік
ВК 21.	ВПП 10 Організація логістичної діяльності підприємства	3	90	залік
	Всього	32	960	