

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проектна група у складі:

Голова проектної групи,
д.е.н., професор, завідувач кафедри
менеджменту ЗЕД та євроінтеграції



Л.І. Михайлова

Члени проектної групи:

к.е.н., професор кафедри економіки



Н.І. Строченко

к.е.н., доцент

кафедри менеджменту ЗЕД та євроінтеграції



Л.І. Калачевська

к.е.н., доцент

кафедри менеджменту ЗЕД та євроінтеграції



С.Г. Турчіна

Декан факультету економіки і менеджменту,

к.е.н., професор



Н.І. Строченко

Начальник навчального відділу



Н.В. Колодненко

Проректор з науково-педагогічної

та навчальної роботи, к.е.н., професор



В.М. Жмайлов

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на другому (магістерському) рівні вищої освіти в межах спеціальності 073 «Менеджмент», що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів СКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач ступеня магістр.

Призначення освітньо-професійної програми здобувача вищої освіти ступеня магістр – підготовка особи до здобуття теоретичних та практичних знань, умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 073 «Менеджмент», загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності. Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Сумському національному аграрному університеті на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 073 «Менеджмент», ОП «Адміністративний менеджмент»;
- науково-педагогічні працівники Сумського національного аграрного університету, які здійснюють підготовку магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент» ОП «Адміністративний менеджмент»;
- приймальна комісія Сумського національного аграрного університету;
- екзаменаційна комісія спеціальності 073 «Менеджмент» за ОП «Адміністративний менеджмент».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Пасько Сергій Михайлович** – директор ТОВ АФ «Колос» Білопільського району Сумської області
2. **Маслак Олександр Миколайович** – директор Департаменту агропромислового розвитку Сумської облдержадміністрації
3. **Клецова Анна Михайлівна** – директор ПП АФ «ЗЕВС»

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності №073 «Менеджмент» (за ОП «Адміністративний менеджмент»)

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Сумський національний аграрний університет, факультет економіки і менеджменту, кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності та євроінтеграції
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, магістр з адміністративного менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Адміністративний менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія Міністерства освіти і науки України, 01.10.2014 р. - 01.07.2024 р. Європейська незалежна акредитаційна агенція ACQUIN, Німеччина, до 09.2021 р.
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст різного фахового спрямування, без обмеження віку
Мови викладання	Українська, німецька, російська, англійська
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2024 р.
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.snu.sumy.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців для роботи у сфері менеджменту та адміністрування, які спроможні забезпечити європейський рівень управління в організаціях, підприємствах, установах та галузевих органах управління.	
3- Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	07 «Управління та адміністрування», 073 «Менеджмент», ОП «Адміністративний менеджмент».
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма спрямована на формування у студентів компетентності щодо ефективного управління та адміністрування підприємствами, установами та галузями на основі системного осмислення процесів, форм і методів, середовища та регуляторних засад його здійснення, засвоєння методико-практичних підходів до оцінювання стану суб'єкту господарювання.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі управління та адміністрування. <i>Ключові слова:</i> управлінська діяльність, адміністрування.

	менеджмент.
Особливості програми	<p>На освітню програму розповсюджуються всі академічні і професійні права студентів, в тому числі, право академічної мобільності, практика тощо.</p> <p>Особливістю та відмінністю програми є те, що вона була започаткована в СНАУ у 2002 році спільно з Університетом прикладних наук Вайєнштефан (Німеччина) і нині є певним продовженням для навчання фахівців з інженерії, агрономії, зоотехнії, ветеринарії, переробної галузі та інших напрямів підготовки.</p> <p>До підготовки фахівців за магістерською програмою залучаються провідні вчені Університету Вайєнштефан та інших зарубіжних ВНЗ і наукових установ, а також фахівці з управління та адміністрування підприємств, що забезпечує ефективний синтез теорії та практики та набуття студентами глибоких спеціальних знань.</p> <p>Існуючий міжнародний обмін навчальними програмами та технологіями, а також студентами та викладачами забезпечує їх академічну мобільність та підвищення професійного та науково-педагогічного досвіду.</p> <p>Посилена практична підготовка безпосередньо в підприємствах різних організаційно-правових форм господарювання, що здійснюється на основі договорів СНАУ з підприємствами, та передбачає отримання сертифікатів оцінки знань студентів.</p>

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Назва і шифр професійної групи	Професійна назва роботи (посада)
	12. Керівники підприємств, установ та організацій	
	1210. Керівники підприємств, установ та організацій	1210.1. Керівники підприємств, установ та організацій
	1229. Керівники інших основних підрозділів	1229.1. Керівні працівники апарату центральних органів державної влади в галузі сільського господарства та переробної галузі 1229.7. Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності (сільське господарство, переробна галузь)
	1231. Керівники економічних та адміністративних підрозділів	1231. Начальник відділу 1231. Завідувач сектором 1231. Заступник начальника відділу 1231. Провідний економіст 1231. Провідний спеціаліст
	1239. Керівники інших функціональних підрозділів	1239. Керівник бюро, групи 1239. Завідувач господарством
13. Керівники малих підприємств без апарату управління		
	1312. Керівники малих підприємств без апарату управління в	1312. Директор малого підприємства з переробки

промисловості	продукції сільського господарства
	1312. Керівник філії 1312. Керівник представництва (інженерного, технологічного, ветеринарного обслуговування) 1312. Керівник
1319. Керівники інших малих підприємств без апарату управління	1319. Директор 1319. Керівник філії 1319. Керівник представництва
14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів	
1475. Менеджери (управителі) з питань управління та адміністрування	1475.1 Менеджери (управителі) з питань управління та адміністрування операційною діяльністю в підприємствах аграрного сектору
	1475.2 Менеджери (управителі) з питань координації діяльності адміністрації, що пов'язана з організацією роботи усіх підрозділів
	1475.3. Менеджер із забезпечення управлінського процесу в умовах ризику і невизначеності
1477. Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу	1477.1 Менеджер з персоналу, HR-менеджер в підприємствах аграрного сектору
1479. Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг	1479. Менеджер з консалтингової діяльності в аграрній галузі
II. Професіонали	
2419. Професіонали у сфері державної служби (органи аграрного управління), ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інноваційної діяльності	2419.3 Заступник начальника відділу 2419.3 Головний спеціаліст 2419.3 Головний економіст 2419.3 Провідний економіст

	2441. Професіонали в галузі управління та адміністрування	2441. Науковий співробітник 2441. Економіст з планування. 2441 Експерт з питань управління та адміністрування 2441 Консультат з питань управління та адміністрування
Подальше навчання	На науковому рівні – 8 рівень НРК «Доктор філософії» зі спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»	
5 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійне навчання, індивідуальні заняття тощо. Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань і використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають практичні навички, уміння та формують креативне мислення.	
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю в системі рейтингового модульного навчання. Державна атестація – здача державного іспиту за фахом, складовою частиною якого є захист розрахунково-аналітичного завдання.	
6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності з економіки та управління із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру. Володіння достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1.Здатність застосування інструментів ефективного менеджменту у сферах стратегічного, оперативного та тактичного управління, формування комунікацій та управління людськими ресурсами. ЗК2.Здатність до аналітико-прогностичної діяльності, розробки і обґрунтування вибору найбільш ефективних рішень. ЗК3.Здатність до самостійної роботи та самостійного приймання рішення, здатність нести відповідальність за їх реалізацію. ЗК4.Здатність застосування комунікативних здібностей, вміння працювати в «команді», готовність до співробітництва та вирішення конфліктів. ЗК5.Здатність підготовки та прийняття управлінських рішень та застосування правових, економічних, організаційних, психологічних та інших інструментів управлінської діяльності. ЗК6.Здатність розроблення та управління проектами ЗК7. Здатність розв'язувати поставлені задачі та приймати відповідні рішення.	

	<p>ЗК8. Здатність ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях.</p> <p>ЗК9.Здатність до письмової та усної комунікації українською мовою та знання інших мов.</p> <p>ЗК10.Здатність до аналізу основ філософії, політології, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання економіки, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності.</p> <p>ЗК11.Здатність висловлювати власну громадянську позицію.</p> <p>ЗК12. Здатність працювати як індивідуально, так і в команді.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК1.Здатність аналізувати економічну діяльність та результати господарської діяльності підприємства та його підрозділів за окремими напрямками.</p> <p>ФК2.Здатність формувати і обробляти необхідну інформаційну базу щодо аналізу конкурентного середовища об'єкту управління.</p> <p>ФК3.Здатність аналізувати дані управлінського обліку витрат та інших економічних показників діяльності підрозділів і підприємства для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК4.Здатність виявляти та обчислювати можливості оптимізації діяльності об'єкту управління.</p> <p>ФК5.Здатність розробляти бізнес-плани реалізації підприємницьких намірів та інвестиційних проєктів.</p> <p>ФК6.Здатність проводити ресурсне обґрунтування певних аспектів реалізації стратегії об'єкту управління.</p> <p>ФК7.Здатність формувати альтернативні стратегічні напрями розвитку об'єкту управління.</p> <p>ФК8.Здатність виявляти переваги та обґрунтовувати пріоритетні напрямки організації власного бізнесу.</p> <p>ФК9.Здатність оцінювати інноваційну активність та її вплив на конкурентоспроможність об'єкту управління.</p> <p>ФК10.Здатність розраховувати економічну ефективність проєктів, оцінювати альтернативи з урахуванням ризиків.</p> <p>ФК11.Здатність організовувати процес управління структурними підрозділами об'єкту управління</p> <p>ФК12.Здатність прийняття ефективних управлінських рішень щодо господарювання на внутрішніх та зовнішніх ринках.</p> <p>ФК13.Здатність користуватися нормативно-правовим забезпеченням зі стандартизації і сертифікації продукції та послуг у діяльності об'єкту управління.</p> <p>ФК14. Здатність створювати систему комунікацій по просуванню товарів і послуг, формувати імідж об'єкту управління.</p> <p>ФК15. Здатність обґрунтовувати параметри напрямків розвитку підприємства, опрацьовувати економічні характеристики шляхів їх реалізації.</p>
7 – Програмні результати навчання	
Знання	<p>ПРН 1. наукових принципів, що лежать в основі формування відносин управління та адміністрування об'єктами управління.</p> <p>ПРН 2. процесу адміністрування усіх функцій та видів управлінської діяльності в підприємствах, організаціях та установах;.</p> <p>ПРН3. методологій проєктування, оцінки та планування проєктів</p>

	<p>розвитку підприємств, організацій, визначених об'єктів управління.</p> <p>ПРН 4. методик оцінювання сучасного стану справ та новітніх технологій в галузі управлінських технологій</p> <p>ПРН 5. технологій та технік організації та проведення управлінського консультування та методик оцінювання його впливу на результати в суспільному, економічному, соціальному і екологічному контексті.</p> <p>ПРН 6. методологій та методів проведення емпіричних та соціальних досліджень на різних рівнях управління.</p> <p>ПРН 7. методик та показників аналізування ефективності діяльності підприємств, галузей, регіонів з використанням сучасних інформаційних технологій та програмних продуктів:</p> <p>ПРН8. норм та положень нормативно-правового регламентування вітчизняного законодавства в сфері охорони праці, інтелектуальної власності, соціальної відповідальності, управління якістю при здійсненні менеджменту та адміністрування.</p> <p>ПРН 9. прийомів, технологій та інструментарію організації операційної діяльності суб'єкту управління для забезпечення реалізації визначеної стратегії розвитку.</p>
Уміння	<p>ПРН 10. застосовувати методики оцінювання ефективності впровадження всіх видів інновацій в сфері операційної, інвестиційної, інноваційної та інших видів діяльності підприємств:</p> <p>ПРН 11. приймати управлінські рішення щодо формування інноваційно-інвестиційного розвитку підприємства, установи, галузі, регіону.</p> <p>ПРН 12. проводити комплексний аналіз конкурентних позицій об'єкту управління на товарних ринках в умовах ризику та невизначеності.</p> <p>ПРН 13. розробляти стратегії розвитку та оцінювати ефективність їх альтернатив для реалізації цілей підприємства.</p> <p>ПРН 14. застосовувати методологію оцінки соціально-економічних процесів та ризиків в сфері менеджменту та адміністрування</p> <p>ПРН 15. прогнозувати ефективність діяльності об'єктів управління з врахуванням впливу зовнішнього середовища.</p> <p>ПРН 16. проводити економічну експертизу інвестиційних проєктів та здійснювати їх рейтингову оцінку.</p> <p>ПРН 17. самостійно здійснювати пошук та аналіз різноманітних джерел інформації для проведення наукових досліджень.</p> <p>ПРН 18. критично оцінювати отримані результати та аргументовано захищати прийняті управлінські рішення</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Реалізацію освітньо-професійної програми здійснюють викладачі, що вільно володіють іноземними мовами, пройшли наукові стажування за кордоном, беруть участь в міжнародних наукових проєктах. Для підвищення практичної спрямованості навчального процесу до проведення лекційних занять залучаються провідні фахівці-практики та закордонні фахівці.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.</p>

	<p>кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для реалізації освітньо-професійної програми на факультеті економіки і менеджменту є спеціалізовані навчально-тренінгові та комп'ютерні лабораторії, обладнані необхідним устаткуванням та програмним забезпеченням (програмний комплекс Diamond FMS, ІС: Управління сільськогосподарським підприємством, доступ до ІС: ІТС Україна, ІС: Підприємство 8.2, Мастер Тест).</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт СНАУ http://sau.sumy.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, міжнародне співробітництво, практику та працевлаштування, контакти.</p> <p>Усі зареєстровані в СНАУ користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Фонд наукової бібліотеки СНАУ містить понад 313 тис. примірників навчально, наукової літератури, періодичних наукових видань. До електронного каталогу внесено понад 76700 записів. Створюються та використовуються електронні бази даних вторинної інформації – букіністичний каталог (понад 1100 записів), каталог дисертацій (363 записи), каталог авторефератів (2585 записів) тощо. Створено електронну картотеку книгозабезпечення. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайту університету: http://library.sau.sumy.ua</p> <p>Всі навчальні дисципліни курсу освітньо-професійної підготовки забезпечені конспектами лекцій, методичними рекомендаціями щодо проведення практичних занять та самостійної роботи, методичними рекомендаціями щодо проходження фахового стажування, а також рекомендаціями щодо складання державного іспиту та виконання і захисту розрахунково-аналітичного завдання.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та університетами України економічного спрямування
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та Університетом Вайсштефан (ФРН) та інших зарубіжних ВНЗ і наукових установ
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Здійснюється навчання здобувачів вищої освіти із інших країн світу на українській, англійській, німецькій мовах відповідно до договорів

Гарант освітньої програми
д.е.н., професор



Л.І.Михайлова

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Перелік навчальних дисциплін нормативної частини ОП за циклами

Назва навчальної дисципліни	Мінімальна кількість кредитів вивчення дисципліни	Мінімальна кількість навч. годин вивчення дисципліни	Форма контролю
1.1.Цикл професійно-орієнтованої гуманітарної та соціально-економічної підготовки			
МГСЕ 1.1 Методи емпіричного і соціального дослідження	3	90	Іспит
МГСЕ 1.2 Економічна інформатика	3	90	Залік
МГСЕ 1.3 Аграрна політика	4	120	Іспит
Всього	10	300	
2.1.Цикл професійної та практичної підготовки			
МПП 1.1 Бізнес-менеджмент	6	180	Іспит
МПП 1.2 Економіка виробництва	5	150	Іспит
МПП 1.3 Аналіз і контроль підприємства	5	150	Іспит
МПП 1.4 Планування підприємства	6	180	Іспит
МПП 1.5 Стратегія міжнародного аграрного маркетингу	7	210	Іспит
МПП 1.6 Планування і оцінка проектів	6	180	Іспит
Всього	35	1050	
Усього за нормативною частиною	45	1350	

Перелік навчальних дисциплін варіативної частини ОП за циклами

Назва навчальної дисципліни	Мінімальна кількість кредитів вивчення дисципліни	Мінімальна кількість навч. годин вивчення дисципліни	Форма контролю
2.1.Цикл професійно-орієнтованої гуманітарної та соціально-економічної підготовки			
МГСЕ 2.1 Конфліктологія і психологія управління	3	90	Залік
МГСЕ 2.2 Адміністративний аудит	3	90	Іспит
Всього	6	180	Іспит
МГСЕ 2.3 Складання і оцінка балансу	3	90	Залік
МГСЕ 2.4 Управління якістю	4	120	Залік
МГСЕ 2.5 Німецька мова	3	90	Іспит
Семинар з виконання розрахунково-економічного розділу ДЕК	4	120	Залік
Всього	14	420	

2.2.Цикл професійної підготовки за вибором студента			
МПП 2.1 Менеджмент консалтинг	7	210	Іспит
МПП 2.2 Територіальне економічне управління	3	90	Іспит
Всього	10	300	
Усього за вибірковою частиною	30	900	
Практична підготовка			
Фахове стажування	12	360	
Державна атестація	3	90	
Усього	15	450	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	90	2700	

АНОТАЦІЇ ДИСЦИПЛІН НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

МГСЕ 1.1.Методи емпіричного і соціального дослідження

Мета дисципліни – систематизація здобутих теоретичних та практичних знань студентів, розширення знання з теорії та практики проведення наукових досліджень, формування наукового світогляду, сучасного наукового мислення для дослідження соціально-економічних процесів і явищ, вміння організувати, планувати та проводити самостійну наукову роботу, аналізувати, синтезувати та оформляти результати наукових досліджень.

Основні завдання дисципліни – ознайомлення студентів з теоретико-методологічними засадами сучасної науки; вироблення вмінь критичної оцінки наукової інформації; опанування основами методології, технології та організації науково-дослідницької діяльності; формування вміння висвітлювати і узагальнювати результати науково-дослідної роботи.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

цілі та завдання методів емпіричних та соціологічних досліджень; види соціологічних досліджень та їх критерії, основні методи аналізу документів; класифікацію методів отримання первинної інформації, техніку проведення спостереження, як включеного і невключеного, так і польового та лабораторного, методику проведення опитування, анкетування та інтерв'ю; процес оцінки та аналізу отриманих даних; кодування даних, складання матриці даних, аналіз частот.

вміти:

на основі засвоєних теоретичних положень модуля застосовувати неформалізований метод аналізу документів на практиці; реалізовувати практичні навички щодо вміння проведення спостереження як методу отримання первинної інформації; складати питальник до анкетування та інтерв'ю за заданою темою; розраховувати основні статистичні показники за результатами оцінки отриманих даних.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Методологічний апарат наукової роботи.

Тема 2. Теорії виникнення емпіричних досліджень.

Тема 3. Дефініції та документи в соціологічних емпіричних дослідженнях.

Тема 4. Вибірка в емпіричних дослідженнях.

Тема 5. Емпіричне спостереження як метод збору первинної соціальної інформації.

Тема 6. Соціальний експеримент та його призначення.

Тема 7. Метод порівняння в емпіричних соціологічних дослідженнях.

Тема 8. Метод вимірювання в емпіричних соціологічних дослідженнях.

Тема 9. Соціометрія як вид емпіричного дослідження міжособистісних відносин у групі.

Тема 10. Роль опитувань у зборі первинної соціальної інформації.

Тема 11. Телефонне опитування, його переваги, недоліки, цільове призначення.

Тема 12. Методи збору інформації.

Тема 13. Специфіка інтерв'ю та його організація.

Тема 14. Анкета як основний інструмент соціологічного дослідження.

Тема 15. Наукові документи та їх класифікація.

МГСЕ 1.2.Економічна інформатика

Мета дисципліни – отримання практичних навиків роботи з інформаційними технологіями, формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок роботи з сучасними інформаційними технологіями для розв'язання різноманітних задач в практичній діяльності за фахом.

Основні завдання дисципліни – навчити використовувати інформаційні технології для розв'язування задач вивчення, описування та дослідження складних економічних систем.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

теоретичні основи економічної інформатики; теоретичні основи аналізу економічних даних в Excel; теоретичні основи алгоритмізації та автоматизації розв'язування економічних задач в Excel; принципи роботи з СУБД Access; теоретичні основи застосування Internet-технологій в економіці і бізнесі.

вміти:

використовувати інформаційні технології для аналізу економічних даних, автоматизації розв'язування економічних задач в Excel; складати програми за мовою VBA, конструювати елементи управління; здійснювати обробку даних засобами СУБД Access; застосовувати Internet в економіці.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Теоретичні основи інформації.

Тема 2. Автоматизація введення та обробки даних, їх аналіз.

Тема 3. Підвищення продуктивності роботи користувача за допомогою макросів.

Тема 4. Системи управління базами даних.

Тема 5. Застосування Інтернету в економіці та управлінні

Тема 6. Створення презентацій.

МГСЕ 1.3. Аграрна політика

Мета дисципліни – формування теоретичних знань і вироблення практичних умінь оволодіння методологічними аспектами практичного застосування основ формування та реалізації аграрної політики держави, оцінювання та обґрунтування її ефективності і набуття навичок щодо інструментів державного регулювання аграрного сектору.

Основні завдання дисципліни – оволодіння і розкриття економічної сутності, принципів та головних компонентів розробки і реалізації аграрної політики, формування вмінь аналізу соціально-економічних процесів АПК, оцінювання окремих заходів кредитно-фінансової, бюджетно-податкової, цінової, соціальної та екологічної політики в аграрному секторі, а також сталого розвитку сільських територій, розуміння особливостей формування аграрної політики у країнах із різним рівнем соціально-економічного розвитку

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

теоретико-методологічні основи аграрної політики держави та окремих країн і блоків та соціально-економічний стан аграрного виробництва на сучасному етапі, законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють розвиток АПК, ринки продовольства, робіт, послуг, ресурсів, праці і землі та їх вплив на соціально-економічний розвиток та продовольчу безпеку країни, проблеми сталого розвитку сільських територій, інструменти регулювання аграрного сектору та економічні наслідки їх застосування, основні підходи до оцінювання рівня державної підтримки аграрного сектору економіки, інструменти державного регулювання зовнішньої торгівлі продукцією АПК.

вміти: реалізовувати зміст аграрної політики, формувати мету та систему цілей аграрної політики держави, аналізувати наслідки використання окремих інструментів регулювання внутрішнього ринку продукції аграрного сектора та зовнішньої торгівлі, визначати рівень захисту аграрного сектору із використанням загальноприйнятої методології, оцінювати міжнародну конкурентоспроможність вітчизняного

сільськогосподарського виробництва, визначати основні показники продовольчої безпеки держави та фактори, що на неї впливають, аналізувати ефективність окремих заходів бюджетно-податкової, кредитно-фінансової політики держави, обґрунтовувати пріоритети державної соціальної та екологічної політики, досліджувати механізм реалізації аграрної політики та опрацьовувати пропозиції щодо її життєдіяльності, організовувати систему контролю та моніторингу аграрної політики відповідно до обраної стратегії розвитку.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Теоретичні засади формування аграрної політики.

Тема 2. Трансформація аграрної політики України: історичний досвід і сучасна практика.

Тема 3. Основні напрями аграрної політики України.

Тема 4. Проблеми продовольчої безпеки в Україні.

Тема 5. Організаційно-економічні складові аграрної політики.

Тема 6. Інструменти регулювання аграрного сектору.

Тема 7. Розвиток аграрного сектору України в умовах глобалізації світових ринків.

Тема 8. Інструменти регулювання зовнішньої торгівлі продукцією аграрного сектору.

МПП 1.1.Бізнес-менеджмент

Мета дисципліни - формування теоретичних знань і вироблення практичних навичок щодо оволодіння методологічними аспектами вивчення цілей функціонування підприємства, ознайомлення з можливими правовими формами господарювання, основами виробничої та інвестиційної теорії розвитку бізнес-структур, а також головними методами їх аналізу та планування.

Основні завдання дисципліни – студент повинен отримати знання про область основних функцій менеджменту підприємства, знати інструменти для вирішення існуючих управлінських проблем, а також визначати вплив управлінських концептів на успіх підприємства за допомогою прикладних ситуацій та підприємницьких ігор.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

науково-економічні основи бізнес-менеджменту, основні фактори організації виробництва, класифікацію витрат виробництва; основні аспекти економіки трудових ресурсів; поняття простого та взаємопов'язаного виробництва; основи, які визначають оптимальне ведення підприємства та практичні методи оптимізації та інвестування, а також техніку менеджменту для покращання управління підприємством.

вміти:

класифікувати витрати виробництва та розрахувати витрати по використанню сільськогосподарської техніки; розрахувати вартість витрат праці, визначити альтернативні витрати праці; розрахувати оптимальну кількість ресурсу, що використовується в виробництві; за допомогою мультиперіодичних розрахунків визначити ефективність окремих фінансових та інвестиційних заходів.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Науково- економічні основи бізнес-менеджменту.

Тема 2. Фактори виробництва.

Тема 3. Класифікація витрат та доходів у сільськогосподарських підприємствах.

Тема 4. Основні засоби: сутність та ефективність їх використання.

Тема 5. Основні аспекти економіки трудових ресурсів.

Тема 6. Основи виробничої теорії.

Тема 7. Планування діяльності підприємства за допомогою програмного планування II.

Тема 8. Спрощене планування підприємства методом програмного планування I.

Тема 9. Введення в мультиперіодичні розрахунки ефективності інвестицій.

МПП 1.2. Економіка виробництва

Мета дисципліни - формування у студентів теоретичних і практичних знань у сфері економіки виробництва, необхідних для досягнення комерційних цілей у бізнесі, а також формування економічного мислення, підприємницького та комерційного підходу до вирішення виробничих завдань.

Основні завдання дисципліни – формування у студентів цілісної уяви про специфіку дефініції та величин визначення виробничих процесів у рослинництві та тваринництві, визначення масштабів оцінки виробничих процесів, формування можливостей інтерпретувати важливі показники ефективності виробничих процесів, засвоєння методів здійснення розрахунку потреби у живому та оборотному капіталі для визначеного виробничого процесу, формування у студентів спроможності кватніфікувати затрати на використаний капітал; засвоєння методів складання калькуляцій по виробничим процесам та визначення порогів продуктивності та рентабельності виробничих процесів у рослинництві та тваринництві, а також формування уміння інтерпретації отриманих результатів.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

методи господарювання, сутність виробничої функції, змінні фактори, взаємозв'язане, паралельне, конкуруюче, суміжне виробництво; класифікацію затрат та виробітку в сільськогосподарському виробництві, витрати з експлуатації основних засобів, основні аспекти економіки трудових ресурсів; класифікацію галузей рослинництва, загальні економічні аспекти, виробництво товарної продукції, виробництва основних кормів; класифікацію галузей тваринництва, загальні економічні аспекти, виробництво товарної продукції виробничих процесів молочне скотарство, відгодівля ВРХ та свиней, племінне свинарство.

вміти:

визначати специфіку виробничої функції, змінні фактори, взаємозв'язане, паралельне, конкуруюче, суміжне виробництво; на основі засвоєних теоретичних положень реалізовувати визначення виробничого процесу рослинництва, здійснювати розрахунок виручки від реалізації; розраховувати маржинальні доходи; на основі засвоєних теоретичних положень реалізовувати визначення виробничих процесів тваринництва, здійснювати розрахунок виручки від реалізації; розраховувати маржинальні доходи для кожного з виробничих процесів.

Програма навчальної дисципліни

- Тема 1. Методи оцінки виробничих процесів
- Тема 2. Визначення потреби в оборотному капіталі
- Тема 3. Загальні економічні аспекти рослинництва
- Тема 4. Виробництво товарної продукції рослинництва
- Тема 5. Процес виробництва кормових культур
- Тема 6. Загальні економічні аспекти виробництва продукції тваринництва
- Тема 7. Молочне скотарство
- Тема 8. Розведення та відгодівля великої рогатої худоби (племінні телиці та бички на відгодівлі)
- Тема 9. Племінне свинарство
- Тема 10. Відгодівля свиней

МПП 1.3. Аналіз і контроль підприємства

Мета дисципліни – формування у студентів знань умов і факторів становлення та механізмів формування управлінських рішень.

Основні завдання дисципліни – формування глибоких професійних знань у фахівців із спеціальності «Публічне управління та адміністрування» спеціалізації «Адміністративний менеджмент».

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

знати: зміст, види господарського обліку, вимоги і завдання обліку в умовах ринкової економіки, основні положення Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність щодо організації обліку на підприємствах України, елементи методу бухгалтерського обліку, план рахунків бухгалтерського обліку; основні господарські процеси, що відбуваються на підприємстві, облікові регістри та форми бухгалтерського обліку, облік грошових коштів в касі підприємства та на поточному рахунку, виробничих запасів та готової продукції, основних засобів і нематеріальних активів.

вміти: класифікувати склад активів і пасивів підприємства, складати бухгалтерський баланс, визначати кореспонденцію рахунків; на основі засвоєних теоретичних положень модуля складати первинні документи при здійсненні господарських операцій та облікові регістри, класифікувати рахунки бухгалтерського обліку.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Основи бухгалтерського обліку в системі управління господарством

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.

Тема 3. Бухгалтерський баланс.

Тема 4. Документування як елемент методу бухгалтерського обліку.

Тема 5. Бухгалтерські рахунки і подвійний запис.

Тема 6. План рахунків бухгалтерського обліку.

Тема 7. Інвентаризація, її мета і відображення в обліку.

Тема 8. Методологія обліку основних господарських процесів.

Тема 9. Управлінський облік та контроль: сутність, основні елементи

Тема 10. Облікові регістри і форми бухгалтерського обліку.

Тема 11. Основи організації обліку та бухгалтерської звітності.

Тема 12. Облік основних засобів.

Тема 13. Облік грошових коштів.

Тема 14. Облік реалізації продукції, робіт та послуг.

Тема 15. Облік та аналіз розрахункових операцій

Тема 16. Облік праці та її оплати

Тема 17. Облік власного капіталу

Тема 18. Порядок закриття бухгалтерських рахунків. Бухгалтерська звітність підприємства

МПП 1.4. Планування підприємства

Мета дисципліни – формування у студентів системи необхідних теоретичних знань і практичних навичок по проведенню планової і контрольної-аналітичної роботи на підприємствах різних організаційно-правових форм і форм власності в умовах ринку.

Основні завдання дисципліни – засвоєння студентами основних принципів і методів планування виробничо-господарської діяльності; придбання практичних навичок по розробці поточних, оперативних-календарних і стратегічних планів підприємства; придбання знань по організації планування на підприємстві, а також здійсненню контрольної-аналітичної роботи.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

основні поняття і складові системи планування і контролю на підприємстві; види і зміст планів підприємства, методики їх розробки і твердження; принципи організації планування і контролю, зміст контрольно-аналітичної роботи і методики аналізу виконання планів; основні принципи і зміст бізнес-плану.

вміти:

застосовувати в завданнях планування діяльності підприємств різні методи планування: розробляти план об'ємів реалізації, поточні плани виробництва; визначати планову потребу виробництва в ресурсах і матеріально-технічних засобах; планувати потребу в персоналі і фонд оплати праці; планувати витрати виробництва і собівартість продукції; розробляти фінансовий план підприємства; застосовувати сучасні методи і інструменти стратегічного планування для перспективного планування розвитку підприємства; складати бізнес-план інвестиційного проекту; здійснювати аналітичні розрахунки за оцінкою виконання планів.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Суть і методологія планування і контролю.

Тема 2. Зміст і організація планування і контролю на підприємстві.

Тема 3. Планування об'ємів реалізації.

Тема 4. Планування виробництва продукції і виробничої інфраструктури.

Тема 5. Планування персоналу і оплати праці.

Тема 6. Планування матеріально-технічного забезпечення виробництва.

Тема 7. Оперативно-календарне планування і контроль на підприємстві.

Тема 8. Планування витрат підприємства.

Тема 9. Фінансове планування і контроль на підприємстві.

Тема 10. Стратегічне планування на підприємстві.

Тема 11. Планування інноваційної і інвестиційної діяльності на підприємстві.

Тема 12. Бізнес-планування.

МПП 1.5. Стратегія міжнародного аграрного маркетингу

Мета дисципліни – формування у студентів теоретичних і практичних знань у сфері ведення маркетингової діяльності в аграрній сфері, необхідних для досягнення комерційних цілей у бізнесі.

Основні завдання дисципліни – формування у студентів цілісної уяви про специфіку маркетингової діяльності в АПК; засвоєння студентами категоріального апарата, що використовується при здійсненні маркетингової діяльності; формування системи знань про теоретичні засади аналізу маркетингового середовища та оцінювання його привабливості для здійснення діяльності в аграрній сфері; засвоєння методів отримання та оброблення маркетингової інформації в підприємницькій діяльності; визначення основних складових та особливостей побудови маркетингової політики підприємства на аграрних ринках; форми взаємодії бізнес-партнерів у торговельних мережах; особливості організації комунікативної політики на аграрних ринках; особливості формування маркетингової товарної політики на аграрних ринках; вивчення особливостей здійснення різноманітних маркетингових стратегій; розуміння специфіки збутової комунікативної політики на аграрних ринках; набуття навиків у формуванні маркетингової політики підприємства; створення підґрунтя для використання здобутих теоретичних знань у практичній діяльності.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

особливості аграрного маркетингу, специфіку та рівні його використання, розуміти поняття зовнішнього середовища аграрного маркетингу зокрема економічного, соціально-культурного та політико-правового середовища, особливості сегментування аграрних

ринків, його етапи та фактори впливу, розуміти процес маркетингового дослідження аграрних ринків, основні форми та стратегії виходу на ринки; усі складові комплексу маркетингу, особливості товарної політики, формування товарного бренду; особливості розробки цінової стратегії та знати класифікацію цін, які зустрічаються в маркетингові; різноманітні методи комунікації та канали розподілу аграрної продукції.

вміти:

проводити маркетингове дослідження аграрного ринку використовуючи різноманітні інструменти; проводити сегментування ринків, аналізувати зовнішнє середовище маркетингу; розраховувати ціну товару, вибирати оптимальні канали розподілу продукції, розробляти торгову марку товару та просувати цей товар на ринку використовуючи різноманітні методи маркетингової комунікації, планувати та проводити контроль за аграрним маркетингом, розробляти посадові інструкції та положення про створення відділів маркетингу в підприємстві АПК.

Програма навчальної дисципліни

- Тема 1. Зміст та завдання аграрного маркетингу
- Тема 2. Середовище аграрного маркетингу
- Тема 3. Маркетингові дослідження аграрного ринку
- Тема 4. Сегментація та вибір цільового ринку
- Тема 5. Позиціонування на аграрному ринку
- Тема 6. Моделі виходу підприємства ринки аграрної продукції
- Тема 7. Товарна політика на аграрних ринках
- Тема 8. Збутова політика в системі аграрного маркетингу
- Тема 9. Маркетингові комунікації
- Тема 10. Цінова політика в системі аграрного маркетингу
- Тема 11. Менеджмент маркетингової діяльності підприємств АПК
- Тема 12. Особливості реалізації принципів аграрного маркетингу в Україні

МПП 1.6.Планування і оцінка проектів

Мета дисципліни – формування у майбутніх фахівців теоретичної та методологічної бази, необхідної для вільного володіння практикою інвестиційного проектування, підготовки, аналізу та оцінки проектів, головних концептуальних понять, методів, підходів, що використовуються у міжнародній практиці при проведенні проектного аналізу та при прийнятті рішень при розробці і реалізації інвестиційних проектів.

Основні завдання дисципліни – забезпечення науково- методичного підґрунтя, опанування студентами основних інструментів управління проектами організації (ознайомлення з етапами і процедурами формування проектів, організаційним, кадровим, ресурсним та інформаційно- правовим забезпеченням проектів).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

законодавчо-нормативну базу інвестиційної діяльності в Україні; поняття, класифікацію, склад та методологію розробки інвестиційних проектів; принципи і критерії визначення інвестиційної привабливості країн, регіонів, галузей, підприємств; методологію та інструментарій проектного аналізу; критерії та комплекс заходів щодо оцінки ефективності, ризику та ліквідності інвестиційних проектів; методологію і прийоми комплексного аналізу та експертизи інвестиційних проектів за основними напрямками проектного аналізу;

вміти: використовувати у практичній роботі законодавчі і нормативні документи з питань інвестиційної діяльності; володіти методикою розробки бізнес-планів реальних інвестиційних проектів; здійснювати комплексний аналіз інвестиційних проектів; здійснювати розрахунки ефективності інвестиційних проектів за основними критеріями.

визначеними у міжнародній практиці: оцінювати інвестиційні проекти та здійснювати їх корегування за результатами проведеного проектного аналізу.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Інвестиційний проект: поняття, класифікація, загальна методологія розробки, управління.

Тема 2. Критерії оцінки інвестиційних проектів.

Тема 3. Життєвий цикл інвестиційного проекту.

Тема 4. Методологія та інструментарій інвестиційних проектів.

Тема 5. Комерційний та технічний аналіз інвестиційного проекту.

Тема 6. Екологічний аналіз інвестиційних проектів.

Тема 7. Інституційний аналіз інвестиційного проекту.

Тема 8. Соціальний аналіз інвестиційного проекту.

Тема 9. Фінансовий аналіз інвестиційного проекту.

Тема 10. Економічний аналіз інвестиційного проекту.

Тема 11. Комплексна оцінка інвестиційного проекту.

Тема 12. Коригування інвестиційного проекту в залежності від результатів проектного аналізу.

МГСЕ 2.1. Конфліктологія та психологія управління

Мета дисципліни – направлена на формування у студентів вмінь психологічного аналізу особистостей та міжособистих взаємин у групах, визначення засобів оптимального впливу на працівників для створення належного соціально-психологічного клімату в колективі; набуття практичних навичок у вирішенні конфліктів та вмінь контролювати конфліктну ситуацію, а також вмінь позитивно сприймати конфлікт і прагматично його використовувати.

Основні завдання дисципліни – теоретико-методологічних основ психології управління як науки; психології особистості в сфері професійної діяльності; психології управлінської діяльності; психологічних закономірностей і особливостей функціонування групи і колективу; психологічних особливостей спілкування і взаємодії в організації; психології керівного впливу; психології конфлікту.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

теоретичні засади психології управління як науки (предмет, об'єкт, методологічні принципи та методи, завдання, зв'язок з конфліктологією); психологічну сутність особистості (її структуру, властивості, особливості розумових процесів, психічних станів та їх виявлення); психологічні особливості управлінської діяльності (за предметом, за змістом, за процесом, за результатом); психологію трудового колективу як об'єкта управління і суб'єкта діяльності; психологічні особливості спілкування і взаємодії в процесі спільної діяльності; психологічні особливості виникнення, розв'язання та запобігання конфліктам в організації.

вміти: розкрити статусні характеристики психології управління як науки та її зв'язок з іншими науками; пояснити відмінність понять «індивід», «особистість»; «індивідуальність»; розкрити зміст поняття особистість; пояснити, в чому вбачає специфіку управлінської діяльності психологічна наука; розглядати спілкування в єдності трьох сторін: як обмін інформацією, як взаємодія, як сприймання людини людиною; оцінювати стан соціально-психологічного клімату в колективі та вносити відповідні корективи щодо його оптимізації; здійснювати управлінське втручання в процес запобігання, втручання і розв'язання конфліктних ситуацій.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Психологія управління як наука

Тема 2. Психологія управлінської діяльності

Тема 3. Поняття особистості в психології

- Тема 4. Особистість в організації
- Тема 5. Психологія керівника та керівного впливу
- Тема 6. Психологія трудового колективу
- Тема 7. Спілкування в організації
- Тема 8. Конфлікт як соціально психологічне явище

МГСЕ 2.2.Адміністративний аудит

Мета дисципліни – формування у студентів системи теоретичних знань та практичних навичок щодо проведення адміністративного аудиту.

Основні завдання дисципліни – вивчення і набуття практичних навичок з організації аудиторської діяльності; планування аудиту; дослідження принципів і методів адміністративного аудиту, набуття вмінь застосувати відповідні методи та прийоми в процесі адміністративного аудиту; оформлення робочих документів аудитора; підготовки аудиторських висновків.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

сутність адміністративного аудиту і його значення в сучасних умовах; взаємозв'язок адміністративного аудиту з іншими формами контролю; задачі адміністративного аудиту як специфічної контрольної діяльності; класифікацію аудиту; систему нормативно-правового регулювання аудиторської діяльності в Україні; склад та компетенцію міжнародних організацій аудиторів; методи, прийоми та процедури аудиту; порядок планування аудиту; робочі документи аудитора; методика й організацію адміністративного аудиту; сутність, зміст та структуру аудиторського висновку; види аудиторських висновків і умови їх надання;

вміти:

визначати об'єкт адміністративного аудиту; вибирати найбільш сучасні та ефективні методи та прийоми аудиту; складати загальний план аудиту; складати детальну програму адміністративного аудиту; збирати, узагальнювати й обробляти аудиторські докази; оцінювати ступінь надійності аудиторських доказів; складати робочі документи аудитора; складати аудиторський висновок.

Програма навчальної дисципліни

- Тема 1. Сутність та загальна характеристика аудиту в Україні.
- Тема 2. Організаційні засади аудиту в Україні.
- Тема 3. Професійна етика аудиторів.
- Тема 4. Умови домовленостей при здійсненні аудиту.
- Тема 5. Планування в аудиті.
- Тема 6. Аудиторські докази. Методи і прийоми аудиту.
- Тема 7. Методологічні основи адміністративного аудиту.
- Тема 8. Аудит організаційної структури управління.
- Тема 9. Аудит персоналу.
- Тема 10. Аудит витрат на персонал.
- Тема 11. Документування аудиторської перевірки

МГСЕ 2.3.Складання і оцінка балансу

Мета дисципліни – вивчення теоретико-методичних положень, набуття практичних навичок щодо оцінки інформаційних показників, порядку складання бухгалтерського балансу для підвищення ефективності його використання у процесі прийняття економічних рішень.

Основні завдання дисципліни – встановлення значення бухгалтерського балансу в інформаційному забезпеченні процесу прийняття економічних рішень для вирішення

завдань менеджменту, вивчення концептуальних основ бухгалтерського балансу, розгляд існуючих підходів до аналізу поточної діяльності підприємства на основі бухгалтерського балансу, засвоєння методології та методики заповнення бухгалтерського балансу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

місце бухгалтерського балансу в інформаційному забезпеченні процесу прийняття обґрунтованих управлінських, економічних рішень для вирішення завдань менеджменту, концептуальні основи побудови бухгалтерського балансу, методику його заповнення

вміти:

на основі відповідних джерел уміти формувати бухгалтерський баланс, проводити його оцінку та використовувати показники у процесі прийняття управлінських, економічних рішень

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Звітність в системі бухгалтерського обліку, види звітності

Тема 2. Основи фінансової звітності

Тема 3. Формування інформації бухгалтерського балансу на основі облікової політики підприємства

Тема 4. Підготовка облікових даних для складання балансу

Тема 5. Загальне поняття про бухгалтерський баланс

Тема 6. Сучасні діючі форми бухгалтерських балансів їх спільні риси та відмінності

Тема 7. Оцінка статей балансу відповідно до НП(С)БО, Статико-динамічний підхід

Тема 8. Характеристика та оцінка статей активу Балансу

Тема 9. Характеристика та оцінка статей пасиву Балансу (власний капітал).

Тема 10. Бухгалтерський баланс як інструмент управління підприємством

МГСЕ 2.4.Управління якістю

Мета дисципліни – сформувати у студентів систему знань з теорії та методології управління якістю, принципів побудови та функціонування систем управління якістю для різних видів товарів (продукції, послуг), вивчення нормативно-законодавчих, організаційних та економічних питань з управління якістю товарів (послуг).

Основні завдання дисципліни – вивчення термінології з управління якістю; оволодіння проблемою якості на сучасному етапі та її вплив на розвиток економіки країни; вивчення вітчизняного та міжнародного досвіду управління якістю товарів для подальшого його розвитку; створення і впровадження систем якості товарів; використання методологічних основ управління; загальні підходи, принципи та методи роботи щодо якості товарів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

значення та етапи формування управління якістю, роль управління якістю в системі загального менеджменту; класичні та нові методи управління якістю; призначення і структуру стандартів ISO серії 9000; вимоги стандартів ISO серії 9000 до моделі забезпечення якості; методологію оцінки діяльності та результатів діяльності підприємства за критеріями премій з якості; методологію безперервного вдосконалення діяльності підприємства відповідно до концепції TQM; значення та процедури сертифікації системи якості та аудиту якості; основні форми збирання, аналізу фінансових даних, форми фінансової звітності про діяльність у галузі якості, рекомендовані стандартом ISO 9004-1; їх призначення та особливості застосування;

вміти:

розробляти політику підприємства в галузі управління якістю; розробляти структуру і головні положення “Керівництва з якості”; вибирати необхідні стандарти ISO серії 9000 залежно від специфіки підприємства; розробляти головні елементи систем

управління якістю за моделями стандартів ISO 9001; ISO 9002; ISO 9003; розробляти основні елементи системи якості згідно з концепцією TQM, виконати оцінювання побудованої системи за критеріями європейської премії за якість; вибирати оптимальну форму збирання, аналізу і обробки економічних даних про діяльність у галузі якості та функціонування системи якості; розробляти механізм управління економікою якості.

Програма навчальної дисципліни

- Тема 1. Стандартизація термінології в галузі управління якістю.
- Тема 2. Основні проблеми управління якістю.
- Тема 3. Міжнародний досвід управління якістю.
- Тема 4. Вітчизняний досвід управління якістю.
- Тема 5. Базова концепція загального управління якістю.
- Тема 6. Системи управління якістю.
- Тема 7. Система якості в стандартах ISO серії 9000.
- Тема 8. Статистичні методи контролю якості.
- Тема 9. Інструменти управління якістю та процес розгортання функції якості (QFD).
- Тема 10. Сертифікація систем якості підприємства.
- Тема 11. Витрати на якість та їх класифікація.
- Тема 12. Аудит якості та премії якості.

МГСЕ 2.5. Німецька мова

Мета дисципліни - вдосконалення вмінь та навичок читання, перекладу, реферування спеціальної літератури за фахом; вироблення навичок читання та реферування наукової інформації з фаху, ведення бесіди з професійної тематики, ділового листування та роботи з комерційною документацією.

Основні завдання дисципліни – засвоєння лексики (1000 термінів і терміносполучень, 200–300 нових слів) та граматики іноземної мови фахової галузі, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержувати необхідну професійну інформацію з іноземних видань; оволодіння складними граматичними конструкціями та розвиток навичок та вмінь перекладати речення, що містять ці явища.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

техніку ведення телефонних розмов; структуру і типи ділової документації; види перекладу; вимоги до проведення презентацій; методики пошуку і опрацювання іншомовної інформації та роботи з клієнтами.

вміти:

розуміти іноземну мову в нормальному темпі; вести бесіду і робити повідомлення з тем, передбачених програмою; читати, розуміти та обговорювати спеціальну оригінальну літературу іноземною мовою; робити висновки з прочитаного або прослуханого, читати, перекладати, а також складати необхідну ділову документацію; самостійно вести ділове листування, телефонні розмови, брати участь у ділових переговорах, робити презентацію, працювати з клієнтами.

Програма навчальної дисципліни

- Тема 1. Mein Arbeitstag.
- Тема 2. Die Jahreszeiten. Das Wetter.
- Тема 3. Ukraine.
- Тема 4. Berlin.
- Тема 5. Die BRD.
- Тема 6. Mein Lieblingsfilm.
- Тема 7. Kijiw – die Hauptstadt der Ukraine.
- Тема 8. Meine Lieblingsbücher.
- Тема 9. Berühmte Schriftsteller.

- Тема 10. Mein Wochenende.
Тема 11. Mein Lieblingsschauspieler.
Тема 12. Wir lernen Deutsch.
Тема 13. Meine Wohnung.
Тема 14. Sport in meinem Leben.
Тема 15. Reisen.
Тема 16. Meine Sommerferien.

МПП 2.1. Менеджмент консалтинг

Мета дисципліни - формування достатньо повного уявлення про організацію, управління, принципи і методи роботи інформаційно-консультаційної служби, озброїти майбутніх фахівців необхідними інструментами для прийняття правильних оптимальних рішень в різних ситуаціях.

Основні завдання дисципліни – засвоєння інтегрованої сукупності методів та техніки управлінського консультування.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

теоретичні основи організації інформаційно-консультаційної служби та її значення для розвитку сільського господарства; основні методи роботи та найважливіші інструменти управлінського консалтингу; загальні поняття та інструменти менеджменту проектування; ціленаправлене проектування; моніторинг; контроль за прогресом проекту; методи; загальні принципи динамічного розрахунку ефективності інвестицій та критерії ефективності в динамічних розрахунках

вміти:

охарактеризувати основні моделі організації інформаційно-консультаційної служби; розрахувати бізнес-план розвитку сільськогосподарського підприємства із застосуванням інвестицій, створювати із застосуванням комп'ютерної техніки іміджу підприємств-клієнтів; за допомогою оціночної матриці розробити концепцію проекту; робити розрахунок ефективності інвестиційного проекту та надавати відповідні рекомендації на основі статистичного та динамічного методів розрахунку.

Програма навчальної дисципліни

- Тема 1. Сутність інформаційно-консультаційної служби та її значення для розвитку сільського господарства.
Тема 2. Основні моделі організації інформаційно-консультаційної служби.
Тема 3. Консалтинг як форма бізнесу.
Тема 4. Методи роботи інформаційно-консультаційної служби.
Тема 5. Планування підприємства: загальні економічні принципи та методика проведення.
Тема 6. Характеристика підприємства.
Тема 7. Бізнес-планування як елемент консалтингової діяльності.
Тема 8. Маржинальна калькуляція доходності та планування діяльності підприємства.
Тема 9. Введення в мультиперіодичні розрахунки ефективності інвестицій.

МПП 2.2. Територіальне економічне управління

Мета дисципліни - направлена на формування у студентів професійних компетентностей щодо розподілу влади між різними рівнями та підвищення ефективності управління територіями в Україні в умовах реформ. Предметом навчальної дисципліни є засвоєння фундаментальних і прикладних засад територіального управління господарськими процесами та механізмів реалізації соціально-економічної політики держави в умовах реформ.

Основні завдання дисципліни – сформувати компетентності щодо використання сучасних підходів для аналізу ефективності територіального управління, а також реалізації

регіональної соціально-економічної політики; навчити обґрунтовувати оптимальні шляхи реформування регіонального управління та місцевого самоврядування у загальній системі державного управління; навчити розробляти пропозиції з реформування адміністративно-територіального устрою із здійсненням прогностичної оцінки наслідків їх впровадження; сформувати здатності аналізувати процеси розвитку місцевого самоврядування та його елементів, шляхи та методи удосконалення структури органів місцевого самоврядування; навчити застосовувати сучасні методи дослідження систем управління та діяльності регіональних органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, алгоритми оцінки їх діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

основи державної регіональної політики та регіональної економіки; форми і методи управління регіональною економікою, знати функції місцевих органів управління та самоврядування; методи аналізу, прогнозування, програмування, побудови стратегій соціально-економічного розвитку регіону;

вміти: формулювати концепцію майбутнього розвитку, визначити шляхи її втілення у суспільно-економічну діяльність регіону, розуміти сутність і структуру регіонального економічного комплексу

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Територіальна організація влади в Україні та територіальне управління

Тема 2. Державна регіональна політика в Україні

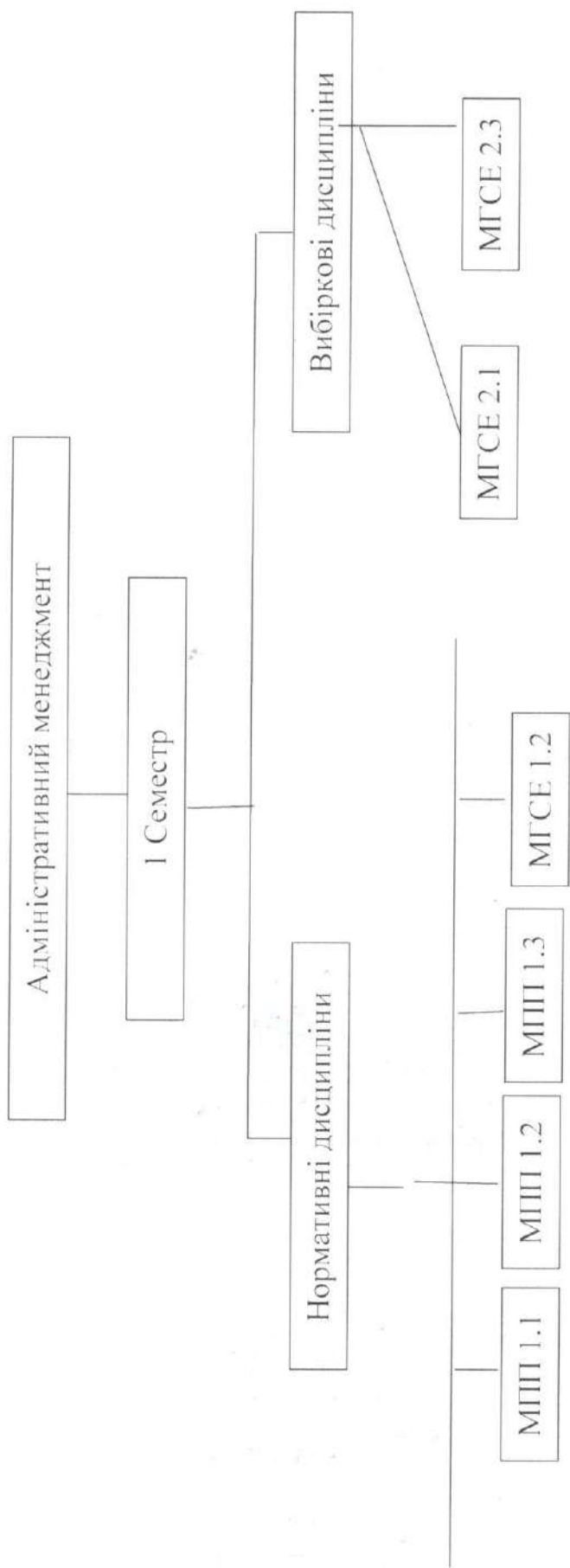
Тема 3. Реформування адміністративно-територіального устрою

Тема 4. Становлення та розвиток системи місцевого самоврядування

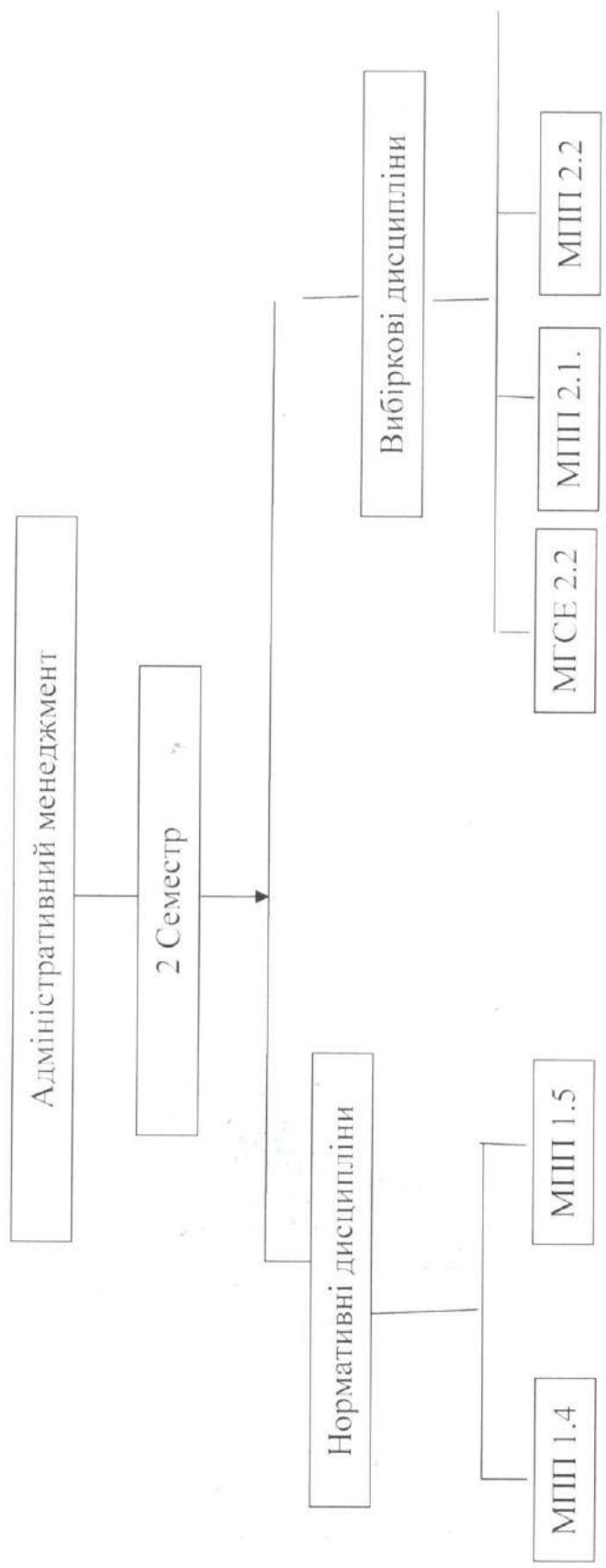
Тема 5. Територіальне управління в умовах змін

Тема 6. Результативність і ефективність державного управління та місцевого самоврядування.

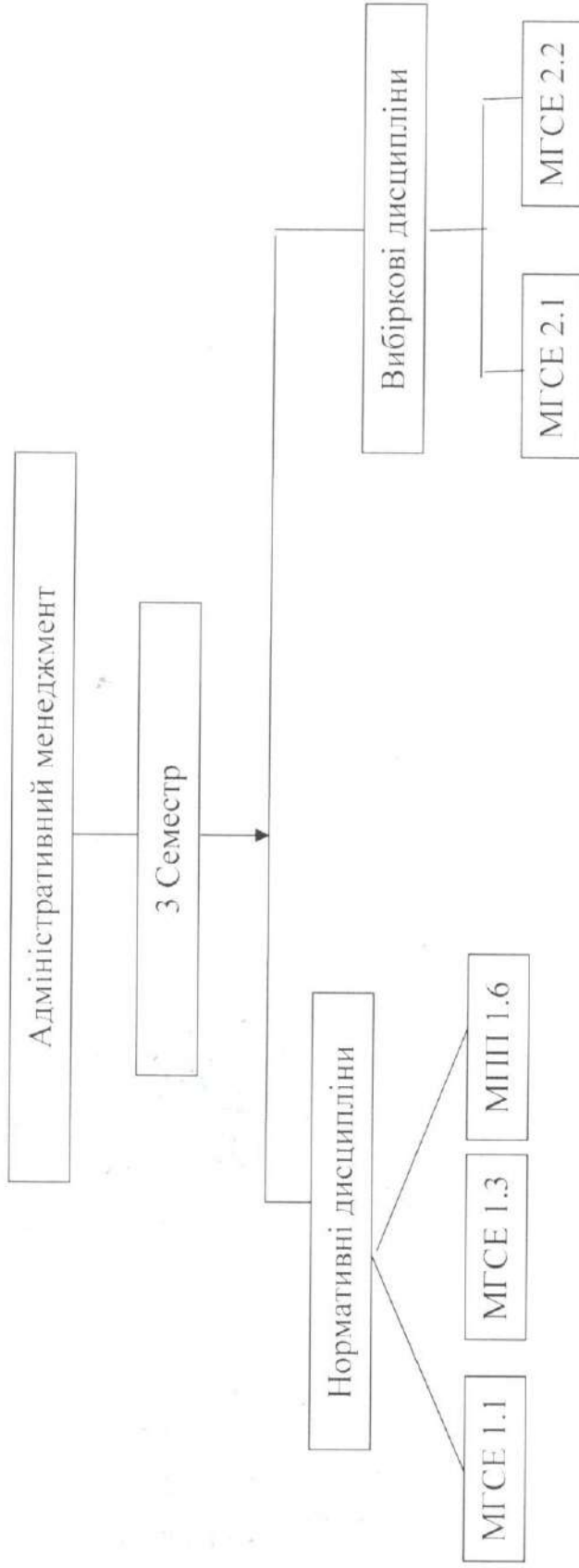
2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми 073 «Менеджмент» проводиться у формі складання державного іспиту з фахових дисциплін, складовою частиною якого є захист розрахунково-економічного розділу, та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження та йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з менеджменту за спеціалізацією «Адміністративний менеджмент».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

